

Nr. 21805/20.10.2026

ANUNȚ DE INTENȚIE

privind selecția unui partener – entitate privată – în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, apelul de proiecte „Universități deschise”

Bază legală: art. 34 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare; art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022; Anexa 2 „Procedura de selecție a partenerilor entități private” la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021–2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare; Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Universități deschise”, anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1510/2026, secțiunea 5.1.4.

1. Solicitantul

Denumire	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Calitate în proiect	Solicitant – lider de parteneriat
Sediu	Calea Mărășești nr. 157, 600115 Bacău, județul Bacău
Cod de identificare fiscală	4278094
Reprezentant legal	Prof.univ.dr.ing.habil. Carol SCHNAKOVSKY, Rector
Persoană de contact pentru prezenta procedură	Conf.univ.dr.ing.habil. Ana-Maria ROȘU
Telefon / Fax / E-mail	(+40) 234 542 411 / (+40)234 545753 / ana.rosu@ub.ro

2. Cadrul apelului de proiecte

Program	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027
Prioritatea	P7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectivul specific	ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de

	antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
Acțiunile	7.e.5 – Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală; 7.e.6 – Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia
Apelul de proiecte	„Universități deschise”
Termenul de depunere a cererii de finanțare	27.11.2026, ora 16:00, în sistemul informatic MySMIS2021+
Durata de implementare	maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029
Valoarea totală eligibilă a proiectului	minimum 201.000 euro – maximum 2.000.000 euro (curs InforEuro septembrie 2026: 1 euro = 5,2584 lei)

3. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare

Obiectivul apelului de proiecte vizează sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în vederea dezvoltării, modernizării și adaptării programelor de studii universitare la cerințele actuale și viitoare ale pieței muncii, prin implementarea unor intervenții integrate care să consolideze cooperarea cu mediul economic și cu organizațiile de cercetare-dezvoltare-inovare, precum și pentru implementarea programelor pentru internaționalizarea învățământului superior.

Titlul proiectului pentru care se constituie parteneriatul:

OPEN-IA – Oferte academice atractive, Programe de studii reînnoite cu Inteligență Artificială și Extinderea Networking-ului doctoral

Obiectivul general al proiectului:

Proiectul urmărește creșterea calității, relevanței și atractivității ofertei educaționale a Universității Vasile Alecsandri din Bacău. Universitatea va implementa proiectul în parteneriat pe trei direcții:

- Programe noi de studii, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii și cu tranziția verde și digitală.
- Actualizarea programelor de studii existente cu ajutorul instrumentelor de inteligență artificială. Curricula, metodele de predare-învățare și evaluarea vor fi adaptate competențelor viitorului.
- Extinderea cotutellelor doctorale cu universități din state membre ale Uniunii Europene, pentru a internaționaliza studiile doctorale și a integra universitatea în Spațiul European al Educației și Cercetării.

Scopul cererii de finanțare:

Scopul este transformarea Universității Vasile Alecsandri din Bacău într-o universitate deschisă, conectată la nevoile societății, ale pieței muncii și ale spațiului academic european. Oferta educațională va deveni capabilă să atragă, să rețină și să pregătească studenți și doctoranzi pentru o economie bazată pe digitalizare, inovare și inteligență artificială.

Proiectul răspunde unor probleme identificate la nivelul universității:

- programe de studii insuficient adaptate competențelor cerute de angajatori și de tranziția digitală și verde;
- atractivitate redusă a unor specializări și rate de abandon în primii ani de studiu;
- grad scăzut de internaționalizare a studiilor doctorale.

Pentru a răspunde acestor probleme, se urmărește:

- dezvoltarea și autorizarea de programe de studii noi, atractive și flexibile;
- actualizarea curriculei programelor existente cu sprijinul instrumentelor de inteligență artificială;
- extinderea rețelei de acorduri de cotutelă doctorală cu universități din state membre ale Uniunii Europene.

Pe termen lung, se urmărește creșterea numărului de studenți și absolvenți cu competențe relevante, consolidarea poziției universității în Spațiul European al Educației și o contribuție durabilă la un învățământ superior de calitate, echitabil și deschis.

4. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului

Activitățile proiectului se încadrează în activitățile eligibile prevăzute la secțiunea 5.2.2 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Universități deschise”:

Activitatea 1 (obligatorie și relevantă) – Dezvoltarea și/sau actualizarea și implementarea unor programe universitare de licență/master/master didactic, doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici, școli doctorale interdisciplinare în colaborare cu mediul socio-economic, în special în domenii de specializare inteligentă, respectiv axate pe formarea competențelor verzi și a celor digitale, cuprinzând obligatoriu:

- Subactivitatea 1.1 – dezvoltarea, autorizarea și implementarea de noi programe de studii și/sau actualizarea și implementarea de programe existente, inclusiv programe de studii cu certificare prin microcertificări;
- Subactivitatea 1.2 – dezvoltarea/actualizarea resurselor și materialelor de învățare, inclusiv dezvoltarea de conținut educațional asistat de inteligență artificială și utilizarea responsabilă și eficientă a instrumentelor de inteligență artificială în proiectarea și evaluarea activităților didactice;
- Subactivitatea 1.3 – implementarea de măsuri specifice privind promovarea egalității de șanse, a incluziunii și a diversității în învățământul superior, prin cel puțin una dintre opțiunile 1.3.1, 1.3.2 sau 1.3.3.

Activitatea 2 (opțională și relevantă) – Promovarea unor demersuri menite să stimuleze interesul tinerilor pentru studiile universitare, în special în domenii de specializare inteligentă, prin campanii de informare și conștientizare dedicate elevilor din învățământul secundar superior, sesiuni de informare privind oportunitățile de inserție pe piața muncii, workshop-uri și sesiuni de mentorat.

Activitatea 3 (obligatorie și relevantă) – Sprijin acordat universităților în vederea implementării de programe pentru internaționalizarea învățământului superior.

Activitatea 4 (obligatorie și relevantă) – Acordarea de sprijin financiar sub formă de burse doctorale și postdoctorale în domeniile de specializare inteligentă.

Activitatea 5 (opțională și relevantă) – Formarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior pentru dezvoltarea competențelor necesare implementării programelor de studii dezvoltate/actualizate.

5. Activitățile în care va fi implicat partenerul selectat

Partenerul selectat va implementa, în nume propriu și cu resurse proprii, următoarele subactivități:

Activitate / Subactivitate	Rolul partenerului
Subactivitatea 1.2	Implicarea în dezvoltarea de resurse și materiale de învățare accesibilizate, utilizabile de studenți cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale, inclusiv adaptarea materialelor rezultate din proiect la standardele de accesibilitate.
Subactivitatea 1.3.1	Dezvoltarea și implementarea de programe de atragere a tinerelor către profiluri universitare reale, în special în domenii de înaltă tehnologie.

Activitate / Subactivitate	Rolul partenerului
Subactivitatea 1.3.3	Dezvoltarea și implementarea de programe și rețele de mentorat și sprijin vocațional și antreprenorial pentru femei / crearea de comunități dedicate femeilor, care capitalizează experiența femeilor antreprenoare, pentru a veni în sprijinul elevilor și studenților.
Activitatea 2 – integral	Campanii de informare și conștientizare privind oferta educațională, dedicate elevilor din învățământul secundar superior; sesiuni de informare privind oportunitățile de inserție pe piața muncii; organizarea de workshop-uri și sesiuni de mentorat care reunesc elevi, membri ai comunității academice și agenți economici.
Activitatea 5 – parțial	Livrarea modulelor de educație incluzivă și accesibilizare din programul de formare a personalului didactic și didactic auxiliar.
Sprijin pentru grupul țintă	Măsuri de sprijin individualizat pentru studenții din grupul țintă aflați în situații de vulnerabilitate, pe toată durata participării lor la activitățile proiectului.

Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat. Subcontractarea se realizează numai de către liderul de parteneriat. Prin excepție, partenerul poate subcontracta activități/subactivități suport (de exemplu: organizare de evenimente, pachete conținând transport și cazare, sonorizare, interpretariat, tipărituri), în condițiile secțiunii 5.1.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

6. Valoarea estimată a bugetului alocat partenerului

Bugetul estimat care va fi gestionat de partenerul selectat este de 1.162.500 lei (cheltuieli totale eligibile), reprezentând aproximativ 15,9% din bugetul total eligibil al proiectului. Valoarea finală se stabilește în funcție de varianta de proiect aprobată de organele de conducere ale Universității și se consemnează în Acordul de parteneriat și în cererea de finanțare.

În limita acestui buget, partenerul poate include cheltuieli de personal propriu, cheltuieli cu experți cooptați, cheltuieli directe aferente activităților asumate, echipamente și licențe necesare activităților proprii, precum și cheltuieli indirecte în cotă forfetară de 15% din costurile directe de personal proprii.

Bugetul gestionat de liderul de parteneriat este, în mod obligatoriu, mai mare decât bugetul gestionat de partener, conform secțiunii 5.1.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Cota de cofinanțare proprie obligatorie a partenerului, pentru persoanele juridice de drept privat fără scop patrimonial din regiuni mai puțin dezvoltate, este de 0%, conform Tabelului 6 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

7. Condiții de eligibilitate a candidatului

Sunt condiții obligatorii, impuse de Ghidul Solicitantului, a căror neîndeplinire conduce la respingerea candidaturii fără evaluare pe fond:

1. Candidatul se încadrează în una dintre categoriile de parteneri eligibili prevăzute la secțiunea 5.1.3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Universități deschise”, respectiv, pentru activitățile descrise la punctul 5 al prezentului anunț: „ONG-uri cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul învățământului superior”. Categoria de partener a fost stabilită în funcție de activitățile din secțiunea 5 (incluziune, accesibilizare, mentorat și sprijin pentru grupuri subreprezentate), care presupun expertiza specifică ONG-urilor cu experiență în educație, conform GS CS 5.1.3. și 5.1.4.

2. Candidatul îndeplinește cerințele generale de eligibilitate prevăzute în Tabelul nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.
3. Candidatul nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Tabelul nr. 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.
4. Candidatul demonstrează capacitate financiară, în condițiile secțiunii 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, prin una dintre cele două metode de calcul prevăzute acolo: suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maximum 4 ani: n-1, n-2, n-3, n-4), conform bilanțurilor contabile depuse la ANAF, sau maximum 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale a proiectului, pentru organizațiile cu o vechime mai mare de un an de la data înființării.
5. Candidatul are în obiectul de activitate activități relevante pentru subactivitățile descrise la punctul 5 al prezentului anunț.
6. Candidatul este o entitate juridică individuală. Nu pot candida consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți.
7. Candidatul își asumă implementarea cu resurse proprii a activităților relevante pentru care este selectat, fără subcontractarea acestora.

8. Criteriile de selecție și grila de evaluare

8.1. Criterii de eligibilitate verificate prin evaluarea administrativă (ADMIS / RESPINS)

Un singur răspuns NU elimină candidatura; dosarele neeligibile nu se punctează. Comisia poate cere o singură dată completări pentru documente lipsă sau neclare, cu termen de 2 zile lucrătoare, fără a permite modificarea propunerii tehnice.

Nr.	Criteriu	Dovada	DA/NU
E1	Entitate privată constituită conform OG nr. 26/2000 (asociație, fundație sau federație), cu personalitate juridică	Act constitutiv, statut, certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor	
E2	Se încadrează în categoriile de parteneri eligibili din secțiunea 5.1.3 a ghidului specific „Universități deschise”	Statut + extras din Registrul național	
E3	Obiectul de activitate din statut include educația / formarea / incluziunea în educație, relevant pentru activitățile din anunț	Statut (articolul privind scopul și obiectivele)	
E4	Nu se află în niciuna dintre situațiile de neeligibilitate din Tabelul 3 al Ghidului Condiții Generale PEO (insolvență, dizolvare, condamnări definitive, sancțiuni, declarații false etc.)	Declarație de eligibilitate pe proprie răspundere (model PEO)	
E5	Nu are obligații de plată restante la bugetul de stat și bugetele locale, peste pragurile din ghid	Certificate de atestare fiscală ANAF și de la autoritatea locală, valabile	
E6	Nu are debite nerecuperate din proiecte finanțate din fonduri europene/publice	Declarație pe proprie răspundere	
E7	Nu primește finanțare pentru aceleași activități din alte surse (interdicția dublei finanțări)	Declarație pe proprie răspundere	
E8	Nu se află în conflict de interese cu universitatea sau cu membrii comisiei	Declarație privind conflictul de interese	

Nr.	Criteriu	Dovada	DA/NU
E9	Nu depășește numărul maxim de propuneri în care poate fi partener la acest apel (dacă ghidul specific impune limita)	Declarație pe proprie răspundere	
E10	Asistență financiară nerambursabilă estimată pentru partener (1162500 lei, cofinanțare 0%) se încadrează în capacitatea financiară a candidatului, calculată conform punctului 7.4/GS CG PEO 2.1	Situații financiare depuse la ANAF pentru anii invocați	
E11	Dosar depus în termen, complet, semnat de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită	Opis, împuternicire (după caz)	

8.2. Criterii de evaluare și grila de punctaj

Se acordă punctajul treptei în care se încadrează candidatul; punctaje intermediare nu se acordă.

Cod	Subcriteriu	Scală de punctare	Punctaj maxim	Document-probă / mod de verificare
A	Experiență în domeniul educației și al grupului țintă		25	
A1	Vechimea activității în educație / formare / incluziune educațională	sub 2 ani = 0; 2–4 ani = 3; 5–9 ani = 6; 10 ani sau peste = 8	8	Statut, rapoarte anuale, Registrul național ONG
A2	Proiecte/programe educaționale implementate în ultimii 5 ani	0 = 0; 1–2 = 4; 3–5 = 7; peste 5 = 10	10	Contracte, adeverințe, recomandări, rapoarte finale
A3	Experiență cu grupul țintă al apelului (de ex. studenți, adulți, persoane din medii dezavantajate, persoane cu dizabilități)	fără = 0; 1 acțiune dovedită = 3; minimum 2 acțiuni și peste 100 de beneficiari = 7	7	Rapoarte de activitate, liste de prezență anonimizate, certificări
B	Experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă		20	
B1	Proiecte FSE/FSE+ (POCU, PEO), Erasmus+, SEE și Norvegiană sau alte fonduri publice, ca lider sau partener, în ultimii 7 ani	0 = 0; 1 = 4; 2–3 = 7; peste 3 = 10	10	Contracte de finanțare / acorduri de parteneriat
B2	Valoarea cumulată a bugetelor gestionate de ONG în aceste proiecte	sub 50.000 euro = 1; 50.000–200.000 euro = 3; peste 200.000 euro = 5	5	Acorduri de parteneriat, bugete aprobate
B3	Implementare fără corecții financiare sau reziliere imputabile ONG-ului	corecții sau reziliere = 0; fără = 5 (fără experiență la B1 = 0)	5	Declarație + certificate de bună execuție
C	Capacitate operațională și financiară		20	
C1	Resurse logistice disponibile pentru activități (spații, echipamente, platforme digitale de învățare)	fără = 0; parțiale = 5; complete și descrise = 15	15	Contracte de folosință, inventar,

Cod	Subcriteriu	Scală de punctare	Punctaj maxim	Document-probă / mod de verificare
				descrierea platformei
C2	Capacitate financiară: venituri medii din ultimii 2 ani raportate la bugetul estimat al partenerului	sub 25% = 0; 25–49% = 2; 50–99% = 4; 100% sau peste = 5	5	Situații financiare depuse la ANAF
D	Calitatea propunerii de contribuție la proiect		25	
D1	Relevanța și coerența activităților propuse față de activitățile din anunț și obiectivele apelului	nerelevant = 0; parțial = 4; relevant = 7; relevant, cu rezultate cuantificate = 10	10	Fișa de propunere tehnică
D2	Metode de atragere și menținere a grupului țintă subreprezentat în învățământul superior (outreach, mentorat, consiliere)	absente = 0; generale = 3; concrete, cu instrumente și ținte = 8	8	Fișa de propunere tehnică
D3	Sustenabilitatea rezultatelor după finalizarea proiectului	absentă = 0; declarativă = 3; măsuri concrete (resurse, angajamente, rețele) = 7	7	Fișa de propunere tehnică, scrisori de sprijin
E	Contribuția la principiile orizontale		10	
E1	Egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	absentă = 0; declarativă = 2; măsuri concrete = 4	4	Fișa de propunere, politici interne
E2	Dezvoltare durabilă și „nu prejudiciați semnificativ” (activități online, materiale digitale, reducerea deplasărilor)	absentă = 0; declarativă = 1; măsuri concrete = 3	3	Fișa de propunere
E3	Competențe digitale și protecția datelor personale ale participanților	absentă = 0; parțială = 1; măsuri concrete, inclusiv GDPR = 3	3	Politică GDPR, descrierea instrumentelor digitale
	TOTAL		100	

Notă privind subcriteriile calitative (D, E): fișa individuală a evaluatorului include obligatoriu 1-2 rânduri de motivare pentru fiecare punctaj acordat. Diferența dintre „declarativ” și „măsuri concrete”: măsura concretă indică o activitate, un responsabil și un indicator.

8.3. Punctajul minim pentru declararea candidaturii drept admisă

Prag de calificare: minimum **60 de puncte** din 100 și minimum **13 puncte** la criteriul D (calitatea propunerii). Sub oricare prag, candidatul nu poate fi selectat, chiar dacă este singurul.

Selecția: se selectează candidatul (sau candidații, în numărul anunțat) cu cel mai mare punctaj peste prag. Dacă nu se depune niciun dosar sau niciun candidat nu atinge pragul, procedura se reia cu un nou anunț.

Departajare la punctaj egal, în această ordine:

1. punctajul mai mare la criteriul D – Calitatea propunerii;
2. punctajul mai mare la criteriul A – Experiența în educație și cu grupul țintă;
3. punctajul mai mare la criteriul E – Principii orizontale.

Ordinea depunerii dosarelor nu se folosește ca criteriu de departajare.

9. Documentele dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură se prezintă în limba română și cuprinde:

1. Formularul 1 – Scrisoare de intenție, semnată de reprezentantul legal;
2. Formularul 2 – Fișa candidatului și experiența relevantă;
3. Formularul 3 – Declarație privind eligibilitatea;
4. Formularul 4 – Declarație privind conflictul de interese și afilierile;
5. Formularul 5 – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
6. Actul constitutiv și statutul, în copie conformă cu originalul, cu toate modificările la zi;
7. Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau, după caz, documentul echivalent de înființare, în copie conformă cu originalul;
8. Certificatul de înregistrare fiscală, în copie conformă cu originalul;
9. Hotărârea organului statutar de competență privind participarea la procedura de selecție și la parteneriat;
10. Situațiile financiare anuale depuse la ANAF pentru ultimele 4 exerciții financiare încheiate sau, dacă vechimea este mai mică, pentru exercițiile financiare încheiate de la data înființării, însoțite de dovada depunerii;
11. Documente care probează experiența relevantă invocată în Formularul 2: contracte, acorduri de parteneriat, contracte de finanțare, rapoarte de implementare, recomandări sau documente echivalente, în copie conformă cu originalul;
12. Curriculum vitae pentru personalul-cheie propus, în format Europass, semnate și datate;
13. Opusul dosarului, cu numerotarea paginilor.

Documentele în copie se certifică de reprezentantul legal cu mențiunea „conform cu originalul”, semnătură și ștampilă, dacă este cazul. Documentele transmise electronic se prezintă în format PDF, semnate olograf și scanate sau semnate cu semnătură electronică calificată.

10. Modalitatea și termenul de depunere a candidaturilor

Termenul-limită de depunere: 3 noiembrie 2026, respectiv a zecea zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț.

Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, astfel:

- pentru documentele depuse pe suport de hârtie la sediul Universității – la ora oficială de închidere a instituției;
- pentru documentele transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax) – la ora 24:00.

Candidaturile pot fi transmise, la alegerea candidatului, prin oricare dintre următoarele modalități:

Modalitate	Coordonate
Depunere la sediul Universității	Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești nr. 157, Bacău, program 9.00-16.00
Poștă	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești nr. 157, 600115 Bacău, cu mențiunea „Candidatură – selecție partener, apelul «Universități deschise»”
Curier	aceeași adresă, cu aceeași mențiune
E-mail	ana.rosu@ub.ro (se va solicita confirmarea de primire)
Fax	(+40)234 545753

Candidaturile se înregistrează la registratura Universității, cu precizarea datei și a orei primirii. Candidaturile primite după termenul-limită nu se evaluează.

11. Solicitări de clarificări

Solicitările de clarificări privind prezenta procedură se transmit la adresa de e-mail ana.rosu@ub.ro până la data de 28 octombrie 2026. Răspunsurile se publică pe site-ul Universității, fără indicarea autorului solicitării, și devin parte a prezentului anunț.

12. Evaluarea candidaturilor și comunicarea rezultatelor

Candidaturile se evaluează de o comisie de evaluare numită prin decizie a reprezentantului legal al Universității. Membrii comisiei semnează declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese.

Procedura se finalizează cu un Raport final privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia, și asumat de reprezentantul legal al Universității.

Rezultatul procedurii se publică pe site-ul Universității și conține informațiile cuprinse în prezentul anunț, informații privind candidații participanți admiși și respinși, precum și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Fiecare candidat primește o scrisoare de informare privind rezultatul.

Contestații: candidatul nemulțumit poate depune contestație în termen de 24 ore de la data comunicării rezultatului, la adresa de e-mail ana.rosu@ub.ro sau la registratura Universității. Contestațiile se soluționează în termen de 24 ore de către o comisie de soluționare a contestațiilor, constituită din persoane care nu au făcut parte din comisia de evaluare. Rezultatul final se publică pe site-ul Universității.

12.1. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

ACTIVITATEA	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
Publicarea anunțului de selecție pe site-ul UBc, www.ub.ro	20.10.2026
Depunerea dosarelor de candidatură, prin modalitățile menționate la punctul 10.	20.10.2026-03.11.2026
Evaluarea eligibilității dosarelor	05.11.2026, ora 10.00
Publicarea rezultatelor referitoare la eligibilitatea dosarelor pe site-ul UBc, www.ub.ro	06.11.2026, până la ora 10.00
Depunerea contestațiilor referitoare la eligibilitatea dosarelor, la Registratura Universității sau la adresa de e-mail ana.rosu@ub.ro	09.11.2026, până la ora 10.00
Soluționarea contestațiilor referitoare la eligibilitatea dosarelor prin publicarea acestora pe site-ul UBc, www.ub.ro	10.11.2026, până la ora 10.00
Evaluarea dosarelor	11.11.2026, ora 10.00
Publicarea rezultatelor referitoare la evaluarea dosarelor pe site-ul UBc, www.ub.ro	12.11.2026, până la ora 10.00

Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele evaluării dosarelor, la Registratura Universității sau la adresa de e-mail ana.rosu@ub.ro	13.11.2026, până la ora 10.00
Soluționarea contestațiilor referitoare la evaluarea dosarelor prin publicarea acestora pe site-ul UBc, www.ub.ro	16.11.2026, până la ora 10.00
Afișarea rezultatelor finale ale selecției prin publicarea acestora pe site-ul UBc, www.ub.ro .	17.11.2026, până la ora 10.00

13. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal cuprinse în dosarele de candidatură se prelucrează de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău exclusiv în scopul derulării prezentei procedurii de selecție și al îndeplinirii obligațiilor de arhivare și de control aferente proiectului, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679. Datele se păstrează pe durata prevăzută de regulile de arhivare aplicabile fondurilor europene. Persoanele vizate își pot exercita drepturile prevăzute de regulament la adresa ana.rosu@ub.ro.

14. Dispoziții finale

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor.

Prezenta procedură nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii, astfel cum sunt prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.

Selecția partenerului nu garantează depunerea, aprobarea sau finanțarea cererii de finanțare. Universitatea își rezervă dreptul de a nu depune cererea de finanțare, fără obligații față de candidați.

Verificarea de către Autoritatea de Management a respectării procedurii de selectare a partenerilor se efectuează în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare. Proiectele ai căror solicitanți nu au respectat procedura sunt respinse ca neeligibile.

Rector, Nume, prenume: Prof.univ.dr.ing.habil. Carol SCHNAKOVSKY Semnătura:	
--	--