REGULAMENTUL DE NORMARE ȘI SALARIZARE

COD: R-12.01-02

REGULAMENT

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI, ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.
- Document controlat -

CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- *HG nr. 357/29.04.2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei din cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin HG nr. 234/2023*; A
- HG nr. 1009/20.11.2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei din cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin HG nr. 234/2023;
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentele Universității.

CAPITOLUL I
NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCŢII

Art.1 (1) Norma universitară cuprinde:

a) norma didactică;

b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

a) activităţi de predare;

b) activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare proiecte de an;

c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă;

d) îndrumarea elaborării disertaţiilor de master;

e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;

f) alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ;

g) conducerea activităţilor didactico-artistice sau sportive;

h) activităţi de evaluare;

i) tutorat, consultaţii, îndrumarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti, a studenţilor în cadrul sistemului de credite transferabile;

j) participarea la consilii şi în comisii în interesul învăţământului;

k) *activităţi de elaborare a materialelor didactice;*

l) *crearea de conţinut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;* B

m) *participarea la comisii specifice derulării activităţilor din cadrul departamentului, şcolii doctorale, facultăţii, IOSUD sau universităţii;*

n) *îndrumare/coordonare a studenţilor înmatriculaţi în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;*

o) *alte activităţi profesionale specifice în domeniul ştiinţific de competenţă.*

(3) Norma didactică săptămânală în învăţământul superior se cuantifică în ore convenţionale.

(4) Norma didactică se stabileşte conform planului de învăţământ şi se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabileşte prin împărţirea numărului de ore convenţionale din fişa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învăţământ pentru activitatea didactică de predare şi de aplicaţii practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convenţională este ora didactică de activităţi prevăzute la alin. (2) lit. b) din ciclul universitar de licenţă;

(6) În ciclul de studii universitare de licenţă, ora de activităţi de predare reprezintă două ore convenţionale.

(7) În ciclul de studii universitare de master şi în ciclul de studii universitare de doctorat, ora de activităţi de predare reprezintă 2,5 ore convenţionale, iar ora de activităţi prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenţionale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulaţie internaţională, la ciclurile universitare de licenţă, master şi doctorat, activităţile de predare, seminar sau alte activităţi pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepţie de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activităţile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenţionale săptămânale, astfel:

a) 0,5 ore convenţionale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licenţă şi/sau disertaţie. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puţin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmeşte Statul de funcţii;

b) 0,5 ore convenţionale pentru coordonarea, în calitate de conducător de doctorat, a fiecărui student-doctorand în stagiu;

c) 0,25 ore convenţionale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagiu;

d) 0,5 ore pentru activităţi de evaluare şi alte activităţi (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultaţii, cercuri ştiinţifice studenţeşti etc.).

e) *pentru litera o) din Art.211(2) , Legea 199/2023, o oră convenţională este egală cu ora fizică.* B

(10) Norma didactică săptămânală, pentru activităţile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, se stabileşte anual, în luna septembrie, de către Senatul universitar, în funcție de situația financiară a departamentului, a facultății din care face parte departamentul și în funcție de activitatea de cercetare justificată prin punctajul anual obținut în cercetare și indicele Hirsch (situația financiară la încheierea anului fiscal anterior, punctajul conform F773.24, indicele Hirsch din Google Scholar, Web of Science, Scopus).

a) profesor universitar: minimum 7 ore convenționale - maximum 18 ore convenţionale, dintre care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;

b) conferenţiar universitar: minimum 8 ore convenționale - maximum 18 ore convenţionale, dintre care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;

c) lector universitar/ șef de lucrări: minimum 10 ore convenționale - maximum 18 ore

convenţionale, dintre care cel puţin două ore convenţionale de activităţi de predare;

d) asistent universitar: minimum 11 ore convenționale - maximum 18 ore convenţionale, cuprinzând activităţi prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepţie, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenţionale, dar nu va putea depăşi norma didactică de 18 ore convenţionale;

(12) Norma didactică nu poate depăşi 18 ore convenţionale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice, care ocupă funcţii de conducere (membrii în Consiliul facultăţii, membrii în Senatul universitar şi membrii în Consiliul de administraţie, care nu sunt remuneraţi), norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) şi (11) se poate reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcţie);

(14) Dacă situaţia financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

a) pentru contracte de cercetare şi/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcţii (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):

- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internaţional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internaţional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/internaţional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internaţional, cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/internaţional, cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

b) pentru cadrele didactice care nu realizează norma de cercetare stabilită pentru anul anterior, norma didactică va fi de 18 ore convenționale pe săptămână;

c) cadrele didactice care au activitate de cercetare cu rezultate certificate vor fi remunerate suplimentar la salariu, conform *Regulamentului privind stabilirea salariului de bază și a sporurilor acordate din venituri proprii, R-12.01-08.*

(15) Prin excepţie, în situaţia în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) şi (11), diferenţele până la norma didactică minimă, se completează cu activităţi de cercetare ştiinţifică, cu acordul Consiliului facultăţii, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii de Sudii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenţionale. Cadrul didactic îşi menţine calitatea de titular în funcţia didactică obţinută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare ştiinţifică, menţinându-şi calitatea de titular în funcţia didactică, obţinută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligaţiile personalului de cercetare din învăţământul superior.

Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în ȘSD, în unităţi sau centre de cercetare şi microproducţie, poate funcţiona pe posturi distincte, şi personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învăţământul superior desfăşoară activităţi specifice, stabilite în fişa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii de Studii Doctorale (ȘSD);

(19) Personalul didactic auxiliar şi nedidactic din învăţământul superior desfăşoară activităţi specifice stabilite în fişa postului. În instituţiile de învăţământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcţii echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităţilor prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

(21) În cazul unei situații financiare în care veniturile nu asigură cheltuielile, norma didactică va fi de 18 ore, indiferent de postul didactic. Analiza se va face pe departamente și facultăți, în luna septembrie a fiecărui an, când se întocmesc statele de funcții.

(22) Norma de cercetare cuprinde activități de cercetare contractate sau autofinanțate, în medie de cca 30-32% din norma universitară, respectiv din numărului de ore de efectuat/an conform fișei postului didactic. Rezultatele cercetării se publică în reviste științifice. Fișa postului didactic, Formular F85.07, va cuprinde și recomandarea publicării rezultatelor activității de cercetare, la capitolul III.1.6. Elaborarea și publicarea de lucrări științifice (minimum două lucrări/an universitar, în calitate de autor principal sau autor corespondent), după cum urmează:

- Profesor – în reviste ISI cu factor de impact (FI) minimum 2 sau minimum Q_2 în SCIE/lucrare;
- Conferențiar – în reviste ISI cu FI minimum 1,5 sau minimum Q_3 în SCIE/ lucrare;
- Șef lucrări/lector – în reviste ISI cu FI minimum 1 sau minimum Q_4 în SCIE/ lucrare;
- Asistent – în reviste ISI cu FI minimum 0,5/lucrare.

Art.2 (1) Activităţile didactice, care excedează o normă didactică prevăzută la Art. 1, sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăşi două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la alte universități/instituții).

(2) Susţinerea de către personalul titular de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului facultății). *Aprobarea Senatului pentru desfășurarea de activități didactice la alte universități se acordă în urma analizei în comisia de specialitate, numită în acest scop de către Senat, cu respectarea următoarelor criterii (prezentele criterii au un caracter ilustrativ și orientativ, neavând un caracter limitativ, Senatul universitar rezervându-și dreptul de a analiza orice alte elemente de fapt sau de drept de natură să afecteze interesele legitime ale instituției):*

B

- *Activitatea desfăşurată în cadrul Universităţii secundare să nu intre în concurenţă directă sau indirectă cu interesele academice ale UBc.*
- *Universitatea secundară să fie acreditată în Sistemul Naţional de Acreditare (ARACIS);*
- *Universitatea secundară să nu îşi desfăşoare activitatea în aceeaşi arie geografică (bazin de candidaţi comun) dacă activitatea didactică externă se desfăşoară în cadrul unui program de studii identic sau similar, existând riscul de deturnare a studenţilor.*
- *Îndeplinirea integrală şi conformă a obligaţiilor din fişa postului de către cadrul didactic care solicită aprobarea, respectiv realizarea completă a normei didactice de bază şi a sarcinilor administrative în instituţie, fără restanţe.*
- *Posibilităţile reale de asigurare a continuităţii activităţilor de cercetare ştiinţifică şi/sau a activităţilor de îndrumare de către cadrul didactic care solicită aprobarea, în aceleaşi condiţii de performanţă şi calitate.*
- *Prevenirea surmenajului profesional. Comisia urmează să evalueze cumulului de funcţii raportat la timpul legal de odihnă, pentru garantarea securităţii şi sănătăţii în muncă.*
- *Evitarea riscului de suprapunere a specializărilor didactice, pentru a evita fragmentarea ofertei educaţionale.*
- *Evitarea utilizării logisticii instituţionale, respectiv evitarea folosirii laboratoarelor, echipamentelor sau licenţelor software ale universităţii în beneficiul terţilor.*
- *Asigurarea protecţiei proprietăţii intelectuale prin evitarea transferurilor neautorizate a informaţiilor, datelor, tehnicilor de predare, materialelor de curs protejate de drepturi de autor, metodologiilor interne, bazelor de date cu studenţi şi proiectelor de cercetare nepublicate, deţinute de UBc.*
- *Asigurarea protecţiei proiectelor de cercetare sau a parteneriatelor strategice şi blocarea unor eventuale migrări spre alte entităţi.*
- *Evitarea riscului utilizării de informaţii strategice sau confidenţiale în favoarea Universităţii secundare, în special pentru cadrele didactice cu funcţii de execuţie managerială, precum şi pentru toate cadrele didactice cu acces la acest tip de informaţii.*

Orice aprobare emisă de Senatul universitar este condiţionată pe întreaga sa durată de valabilitate de respectarea strictă a obligaţiilor exprese impuse prin însăşi hotărârea de aprobare. Încălcarea sau neîndeplinirea oricăreia dintre aceste obligaţii, precum şi a criteriilor care au stat la baza acordării avizului, constituie abatere disciplinară gravă; aceasta atrage declanşarea procedurii de cercetare disciplinară şi poate atrage aplicarea celor mai severe sancţiuni prevăzute de legislaţia în vigoare, mergând până la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(3) Activităţile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(4) Activităţile de cercetare, pe bază de contract, sunt remunerate conform legislaţiei în vigoare şi prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabileşte atât modalitatea de plată efectivă, cât şi cuantumurile.

(5) Profesorii şi conferenţiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi

au derulat granturi de cercetare şi au funcţionat în aceeaşi universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceştia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, şi îşi păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiţi de efectuarea activităţilor din fişa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituţiile publice ale statului sau desfăşoară activităţi specifice funcţiei publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfăşura activităţi didactice aferente unei norme didactice.

Art.3 (1) Personalul didactic şi de cercetare se pensionează conform legislației în vigoare;

(2) În învăţământul superior de stat, particular şi confesional se interzice ocuparea oricărei funcţii de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al universităţii, după pensionare. Mandatele celor care deţin funcţii de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al Universităţii, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide, anual, continuarea activităţii unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare și după încetarea activității ca urmare a pensionării, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelenţă didactică şi de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plata cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plata cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), (2), (3),

a) conducătorii de doctorat, care au conducere de doctorat la UBc, respectiv:

- au doctoranzi în stagiu (în cei 6 ani de stagiu), fără a avea niciun doctorand cu stagiu finalizat (adică nu au depășit perioada de stagiu de 6 ani),
- au doctoranzi în stagiu și au cel puțin 25% doctori confirmați de CNATDCU din totalul doctoranzilor cu stagiu finalizat,

pot rămâne titulari în învățământ sau cercetare cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, cu aprobarea Senatului universitar.

Aceștia se pot pensiona, la cerere, după împlinirea vârstei legale de pensionare.

b) Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate pe baza următoarelor criterii:

- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte Senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare în derulare);
- sunt conducători de doctorat cu doctoranzi în stagiu la alte universități și îndeplinesc criteriile de la pct. a);
- au activitate de cercetare deosebită (articole ISI, contracte de cercetare în derulare, brevete de invenție, activitate sportivă și artistică etc), conform punctajelor din ultimii 5

ani;

- au activitate profesională și științifică deosebită certificate de instituții din afara universității, cu care colaborează prin contracte (societăți comerciale, culturale, sportive, medicale etc.).

Departamentul face propunerea, la Consiliul facultății, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de la punctul b), completând un tabel de forma:

Tabelul 1. Situația îndeplinirii criteriilor conform prevederilor Art. 3, alin. (4)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Post de conducere	Conducător de doctorat la UBc (specificare)		Conducător de doctorat la altă universitate (specificare)		Articole ISI, granturi de cercetare, activitate sportivă, activitate artistică	Activitate deosebită profesională și științifică
				Nr. doctoranzi în stagiu	Nr. doctori confirmați de CNATDCU	Nr. doctoranzi în stagiu	Nr. doctori confirmați de CNATDCU		

Consiliul facultății analizează, aprobă si transmite Senatului universitar numai acele solicitări care fac dovada îndeplinirii unuia din criteriile de la punctul b).

Cadrele didactice, care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiu și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5). Conducătorii de doctorat, care conduc doctorate la UBc, pot primi studenți-doctoranzi noi, până la pensionare. După pensionare, activitatea acestor conducători de doctorat va consta în coordonarea doctoranzilor, până la susținerea tezei.

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) şi (4).

(8) Reîncadrarea în funcție a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea Senatului universitar, respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli de studii doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita, prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a începe activitatea de conducere doctorat, în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele, care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat, se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății

care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul si oportunitatea asocierii și supune aprobării membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

(10) Personalului didactic de predare care împlinește vârsta de 60 de ani într-o funcție de conducere (director departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte Senat) si a avut peste 8 (opt) ani funcții de conducere, i se poate păstra venitul de la funcția de bază aferent ultimei luni de mandat, dacă acesta este mai mare decât venitul de la funcția de bază pe postul de execuție pe care trece, până la pensionare.

Art.4 (1) Studenţii-doctoranzi sunt încadraţi de către Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenţi de cercetare ori asistenţi universitari pe perioadă determinată. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Atribuţiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare şi funcţionare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenţii-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenţilor de cercetare sau asistenţilor universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5 Seriile de studii, grupele şi semi-grupele se vor forma, în conformitate cu cerinţele asigurării calităţii în învăţământul universitar, aşa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, ţinându-se cont şi de aspectele de eficienţă economică, conform prevederilor Art.17 din prezentul regulament. Facultăţile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenţi în serie, grupă și subgrupă, în funcţie de situaţia economică a acestora, ţinând seama de indicatorii din *Regulamentul de finanțare* și *Metodologia de finanțare a UBc*, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăţi/ departament şi, unde este cazul, la nivel de Universitate.

Art.6 La întocmirea statelor de funcţii se au în vedere exigenţele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcţii posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art.7 Pentru studiile universitare de licenţă, la forma de învăţământ la distanţă și cu frecvenţă redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcţii separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește un stat de funcţii separat pe Şcoala de Studii Doctorale.

Art.8 Gradul de acoperire a statelor de funcţii cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru ciclul de studii universitare de licenţă şi 70 % pentru ciclul de universitare de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art.9 Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcţie didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art.10 Posturile vacante care vor fi efectuate în regim de plata cu ora și se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art.11 Pentru activităţile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (şef lucrări) sau asistent, dar plata se va face la nivel de asistent, 0-3 ani vechime. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferenţiar şi profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de asistent, 0-3 ani vechime. Excepție se va face în statul de funcții de la Școala de Studii Doctorale, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art.12 Un cadru didactic nu poate realiza activităţi de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepţiile se aprobă de către Consiliul facultăţii şi se validează în Senatul universitar.

Art.13 Norma didactică a profesorilor şi conferenţiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activităţi practice.

Art.14 (1) În statele de funcţii va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică şi norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare sau fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății. Directorul de departament poate cere un raport de activitate în cazul în care nu are claritatea îndeplinirii normei săptămânale de 40 de ore (conform Fișei postului - F111.07 și Fișei postului didactic - F85.07).
Pentru salariații care au CIM și în alte instituții, raportul de activitate este obligatoriu. Acesta se va completa și preda lunar, directorului de departament, în primele 3 (trei) zile lucrătoare ale lunii, pentru activitățile desfășurate în luna precedentă, pentru evitarea eventualelor suprapuneri de program. Raportul va cuprinde evidențierea tuturor activităților din norma săptămânală de 40 de ore (activități didactice, de cercetare, consultanță etc., conform Fișei postului - F111.07 și Fișei postului didactic- F85.07). La începutul anului universitar, în luna octombrie, fiecare cadru didactic va completa *Declarația pe proprie răspundere privind activitățile prestate în alte instituții, F833.25*.
Declarația se depune la directorul de departament, iar acesta o va înainta Direcției Resurse umane și comunicare (DRUC).
Dacă în timpul anului universitar apar modificări privind obiectul declarației, se va depune o nouă declarație.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului, posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar), cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/în domeniul programului de studii/în domeniul ramurii de știință/în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În componența posturilor din statele de funcții, nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

Art.15 Efectuarea activităţilor prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activităţi se vor repartiza proporţional cu numărul de ore de predare şi de aplicaţii din post, pe care le susţin respectivele cadre didactice.

Art.16 Pentru cadrele didactice care efectuează activităţi didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licenţă şi/ sau disertaţie, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art.17 În funcţie de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăţi, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcţii, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăţi/ departament vor fi formate din:

- alocaţia bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultăţii/ departamentului/programului de studii);
- suma din finanţarea de bază corespunzătoare activităţii de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) Cheltuielile trebuie să fie acoperite din veniturile programelor de studii/departamentului/ facultății/Universității conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologia de finanțare a UBc*

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăţi din veniturile altor facultăţi.

Acoperirea cheltuielilor, care depășesc veniturile unei facultăți, se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcţii plata salariilor este obligatorie, plata altor activităţi (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie şi octombrie), se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază, în funcție de veniturile proprii existente.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universităţii (din alocații bugetare și taxe). Salarizarea diferențiată în funcție de activitatea de cercetare, se va realiza conform *Regulamentului privind stabilirea salariului de bază și a sporurilor acordate din venituri proprii, R-12.01-08.*

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/facultate/ȘSD, consiliul fiecărei facultăți/ ȘSD va stabili procentele care vor fi luate în considerare pentru *Fișa de autoevaluare a cadrului didactic (FAE),* (fișă verificată și aprobată, formular *F 773.24, criteriile B (activitate didactică), D (servicii aduse instituției și comunității) și E (activitate administrativă)*).

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universităţii/facultăţii/departamentului, în funcţie de situaţie, se vor aplica parţial sau total unele din măsurile de mai jos:

a) planurile de învăţământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;

b) se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;

c) la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;

d) practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcţii);

e) activităţile de laborator, proiect şi lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spaţii corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);

f) se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporţional în departamente, în funcţie de disciplinele respective şi se vor realiza fără plată;

g) se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica, începând cu statele de funcţii ale departamentelor cu cea mai scăzută performanţă în cercetare;
h) nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licenţă, îndrumare etc.);
i) se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
j) se vor elimina gradaţiile de merit de la nivelul departamentelor/facultăţii;
k) se vor reorganiza administrativ departamentele, facultăţile;
l) se vor reduce posturile de prodecani şi prorectori;
m) norma didactică va fi de 18 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14). De asemenea pentru personalul care nu face dovada realizării activităților de cercetare conform fișei postului didactic, norma didactică va fi de 18 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic;
n) se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

CAPITOLUL II
SALARIZAREA DE BAZĂ

Art.18 Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabileşte conform legislaţiei în vigoare.

Art.19 În cazul conducătorilor și îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul ȘSD şi aprobată de Consiliul de administraţie şi de Senatul Universităţii, prin prezentarea unui raport anual de către directorul ȘSD.

CAPITOLUL III
SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activităţi didactice prevăzute în statele de funcţii

Art.20 Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activităţi didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcţii ale departamentelor, ȘSD, cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăţilor, a Consiliului Școlii de Studii Doctorale şi a Consiliului de administraţie, cu următoarele precizări:

a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (două). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcţii;
b) plata cu ora se face la norma maximă de asistent, 0-3 ani vechime (72 de ore/lună), cu excepţia conducătorilor de doctorat din exterior care predau la ciclurile de studii universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (72 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, 0-3 ani vechime, de 72 de ore/ lună, la toate posturile vacante sau la toate normările de activităţi la plata cu ora;
c) posturile din statul de funcții de la Școala de Studii Doctorale vor fi ocupate de personal didactic, în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 52 ore/ lună, conferențiar cu norma de 56 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 60 ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată

dintr-un an universitar este de 12 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al ȘSD și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.

d) pentru semestrul 1, anul I, nu se normează activitatea de conducere doctorat și îndrumare doctorat, deoarece studentul doctorand este în activitate didactică;

e) activitățile didactice în regim de plata cu ora se vor acorda cadrelor didactice cu activitate de cercetare corespunzătoare (depășesc punctajul aprobat în anul anterior) sau persoanelor din mediul economic, social, cultural etc., care au activitate corespunzătoare și aduc valoare Universității.

f) activitatea de îndrumare a doctoranzilor pentru semestrul II, anul I, anii II, III și IV nu se remunerează.

Art.21 Un salariat al Universităţii poate efectua activităţi suplimentare, prin plata cu ora, la alte universităţi/instituţii, doar dacă Senatul Universităţii a aprobat că activităţile respective şi instituţia la care sunt realizate nu reprezintă concurenţă neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situaţie în parte se analizează, anual, în Senatul Universităţii, în lunile august sau septembrie şi se aprobă sau nu. Pentru salariaţii Universităţii, care realizează activităţi (indiferent de specificul acestora) la alte universităţi/ instituţii, fără aprobarea Senatului Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău, se vor aplica dispoziţiile *Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău*, *Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău*.

Art.22 Activităţile didactice, prin plata cu ora, se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultăţile Universităţii „Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condiţiile legale şi cele prevăzute în regulamentele Universităţii). Activităţile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universităţii.

Art.23 Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabileşte pe baza salariului din grilă, micşorat prin împărţire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înţelegere scrisă, obligaţiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de peste 25 ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activităţi suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcţii

Art.24 Activităţile desfăşurate pentru examenul de licenţă/disertație se normează după cum urmează:

a) timpul total alocat pentru o comisie de licenţă/ disertație = număr studenţi x număr probe scrise x maximum 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenţi x maximum 20 minute;

b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licenţă/ disertaţie;
c) remunerarea activităţilor desfăşurate pentru organizarea şi susţinerea examenului de licenţă/ disertaţie se face pe baza tarifului orar corespunzător funcţiei didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcţie de resursele financiare ale facultăţii, când poate fi redusă până la 0;
d) numărul de probe se stabileşte, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.
e) membrii comisiei, din afara Universității, constituită pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/master vor fi remunerați la tarif fix/oră de 250 lei brut (maximum 6 membri, maximum 2 probe, maximum 20 minute/student/probă).

Art.25 Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licenţă/disertaţie master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulat din postul de titular (8 proiecte) şi din activităţile suplimentare desfăşurate, în regim de plata cu ora, prevăzute în statele de funcţii, indiferent de ciclul de studii (licenţă, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de asistent, 0-3 ani vechime.

Art.26 Activităţile desfăşurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:
a) timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidaţi x 10 min;
b) timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidaţi x 10 min;
c) timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere şi ziua de afişare a rezultatelor).
Facultățile vor susține financiar plata Comisiei de admitere la nivel de Universitate din 50% încasări taxe admitere.
d) timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
e) timpul total alocat pentru desfăşurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
f) remunerarea activităţilor desfăşurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcţie didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporţional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuirea o face preşedintele de comisie de la nivelul facultăţii/departamentului şi de la nivelul Universităţii. În funcţie de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăţi/departament şi considerând normele stabilite mai sus ca fiind maximale, conducerile facultăţilor/departamentului şi Universităţii pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art.27 Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologiei de finanțare* a UBc, se vor plăti pentru:
a) editarea revistelor indexate în baze internaţionale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor şi

1.500 lei pentru distribuţia revistei, conform regulamentelor respective. Se plătesc maximum: 150 lei/recenzie, 3 recenzii/articol (când este cazul), 10 articole/număr și 4 numere/an;

b) unele activităţi suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);

c) premii pentru realizarea în regie proprie a unor activităţi de întreţinere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);

d) premii pentru realizarea unor activităţi care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentaţii, dotarea unor laboratoare, obţinerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);

e) cheltuielile realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.);

f) articolele publicate în reviste indexate/cotate ISI. Plata acestora se face lunar.

Sunt remunerați doar autorii care au calitatea de titular în cadrul UBc.

Se iau în considerare doar articolele la care, din numărul total de autori, ≥50% din coautori sunt titulari la UBc și cel puțin un autor este principal sau autor corespondent.

Suma, în lei, repartizată pentru un articol ISI, se calculează astfel:

$$PT = 1000xPF$$

unde:

PT – punctajul total

PF – punctajul de la finanțarea CNFIS:

Incadrare Articole în reviste:	Nature/ Science	ISI Q1	ISI Q2	ISI Q3	ISI Q4	ISI Arts& Humanities	ISI Emerging Sources Citation Index	ERIH+	ISI Proceedings	IEEE Proceedings
Punctaj, PF	15	7	5	3	2	1	1	1	1	1

Repartizarea sumei pe autorul principal, autorii corespondenți și coautori, titulari la UBc, se face de autorul principal sau autorul corespondent al articolului, după cum urmează:

$$PA = \frac{PT}{4AP+4NAC+NCA}$$

unde:

PA – plata pe autor

PT – punctajul total

AP/AC/CA – autor principal/autor corespondent/coautor

NAC – numărul de autori corespondenti

NCA – numărul de coautori

Repartitia, pe fiecare autor, este următoarea:

$$AP=4PA$$
$$AC=4PA$$
$$CA=PA$$

A

Pentru articolele care sunt indexate atât în WOS cât şi în Scopus suma repartizată pe autori va fi mărită cu 10%.

g) certificatele de invenție, publicate OSIM, la care UBc este proprietar. Se va plăti câte 1100 lei, pentru fiecare membru din echipa de inventatori, care sunt titulari la UBc. Brevetele de invenție sunt analizate și propuse pentru plată, după publicarea la OSIM a brevetului.

Art.28 Plata pentru activităţile desfăşurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

a) plata orelor de limba română pentru studenţii străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de asistent, 0-3 ani vechime (72 de ore/lună);

b) plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/facultate, se va face în funcţie de activităţile prestate şi de resursele financiare, conform bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat;

c) testările competenţelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecţiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de asistent, 0-3 ani vechime (72 de ore/ lună);

d) alte precizări privind plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programelor Erasmus+ sunt prezentate în Anexa 1.

Art.29 Indemnizația de hrană se acordă lunar în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

Art.30 Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art.31 Activitatea de cercetare se va plăti, conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

a) Universitatea va înregistra în evidenţele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultăţii respective;

b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepţie se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parţială sau totală) dovada plăţii elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiţii etc.), când Consiliul de administraţie, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultăţii de care aparţine proiectul sau ale Universităţii; după primirea banilor pe tranşe din proiectele respective, aceşti bani se vor returna facultăţii/Universităţii;

c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.32 (1) Membrii comisiilor de analiză şi susţinere publică a tezelor de doctorat vor fi remuneraţi cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare

gradului didactic deținut și tranșei de vechime (profesor – 13 ore/săpt., conferențiar 14 ore/săpt.), fără sporuri. Plata se va face după cum urmează: pentru referenții oficiali – 6 ore convenționale, conducătorul științific – 5 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali nu este prezent la susținerea publică a tezei de doctorat, plata se va face la 3 ore convenționale. Contractul de muncă, cu referentul oficial respectiv, se va încheia doar pentru următoarele activități: evaluare teză, întocmirea referatului oficial, transmiterea prin poștă a referatului oficial și a votului privind calificativul acordat (conform reglementărilor legale în vigoare).

Art.33 Cadrele didactice conducători de doctorat, care predau la masterele universitare şi sunt din afara Universităţii, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universităţii.

CAPITOLUL IV
NORMAREA ŞI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL LA DISTANŢĂ SI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR

Art.34 Pentru activităţile prevăzute în planurile de învăţământ, în vederea asigurării procesului didactic şi administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 48 % din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale şi 8 % pentru cheltuieli materiale.

Art.35 Examenele din sesiuni și verificările pe parcurs/colocviile din timpul semestrelor vor fi susținute de cadrele didactice care desfășoară activități de tutorat (AT), activități aplicative asistate (AA), activități de seminar (S) și activități aplicative (laborator – L, lucrări practice – LP, proiect - P, practică - Pr). În cazul în care aceste cadre didactice nu îndeplinesc condițiile de examinare, la propunerea compartimentului IDIFR și cu aprobarea Consiliului facultății și a Senatului universitar, se va desemna un alt cadru didactic. Activitatea de examinare (colocviu, examen, verificare) fac parte din fișa postului didactic și nu se remunerează, cu excepția disciplinelor care nu sunt normate în statele de funcții ale compartimentelor IDIFR (discipline pentru care în planurile de învățământ de la forma de studii IF este prevăzut doar curs). Examenele/verificările pe parcurs/colocviile pentru aceste discipline se normează cu 10 min./student.
Coordonatorul de disciplină asigură buna desfășurare a examenelor/verificărilor pe parcurs/colocviilor

Art.36 Activităţile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate 10 luni/an (01 septembrie – 30 iunie), respectiv:

- director departament IDIFR – 6 ore/lună;
- responsabil compartiment IDIFR – 5 ore/lună;
- responsabil program de studii – 4 ore/lună
- referent – 3 ore/lună

calculate pe baza tarifului orar, corespunzător functiei didactice de asistent, 0-3 ani vechime (72 ore/lună). Se pot cumula doar două atribuții.

Plata se va face după cum urmează, doar dacă situația financiară a Universității permite:

- Veniturile ID-IFR se vor evidenția pe programe de studii.
- Cheltuielile trebuie să se încadreze în venituri.

- Plata activităților didactice, de îndrumare, coordonare, examinare, elaborare de suporturi de curs (editare/reeditare) se va face la tariful orar care rezultă din devizul de venituri și cheltuieli elaborat la nivel de program, astfel:
  - din veniturile totale preconizate corectate cu indicele mediu de abandon din anul anterior se scad 25% pentru cheltuielile materiale și toate procentele alocate pentru constituirea bugetelor Universității, conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologiei de finanțare ale UBc,* corespunzător studenților cu taxă.
  - suma rămasă se raportează la numărul total de ore rezultat pentru activitățile didactice, de îndrumare, coordonare, examinare, elaborare de suporturi de curs (editare/reeditare). Valoarea rezultată reprezintă tariful orar brut.

Art.37 Aprobarea pentru reeditare se acordă dacă titularul cursului face dovada că are rezultate ale cercetărilor proprii (publicate în reviste de prestigiu) care vor reînnoi materialului didactic.
Coordonatorul de disciplină se stabileste anual, la începutul anului universitar, când se completează statele de functii ID-IFR.

Art.38 Activităţile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competenţa Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultăţii. La nivel de Universitate, se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. şi similar cu alte universităţi.

CAPITOLUL V
NORMAREA ŞI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ŞI DE FORMARE CONTINUĂ

Art.39 Pentru învăţământul postuniversitar şi de formare continuă, remunerarea activităţilor desfăşurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri şi cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocaţia bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- procentele alocate pentru constituirea bugetelor Universității conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologiei de finanțare ale UBc*
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice, ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferenta cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale şi comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art.40 Timpul total alocat pentru o comisie de disertaţie/finalizare/colocviu final = număr studenţi x număr probe scrise x maximum 20 minute + număr membri comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenţi x maximum 20 minute.

Art.41 Remunerarea activităţilor desfăşurate pentru organizarea examenului de disertaţie/ finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcţiei didactice a membrilor comisiei sau, în funcţie de situaţia financiară a facultăţii/departamentului, la un tarif propus de decanul facultăţii respective şi aprobat în Consiliul de administraţie.

Art.42 Activităţile pentru organizarea cursurilor postuniversitare şi de formare continuă vor fi normate pe durata funcţionării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de asistent, 0-3 ani vechime.

CAPITOLUL VI
NORMAREA ŞI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂŢILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art.43 În normele prevăzute în statul de funcţii al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activităţile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene şi colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activităţile didactice desfăşurate cu studenţii, absolvenţi de facultate, normate în statul de funcţii, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art.44 Activităţile suplimentare desfăşurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcţii, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art.45 Activităţile de elaborare a cursurilor şi de pregătire a activităţilor didactice sunt incluse în norma didactică săptămânală. Activitătile care privesc sustinerea admiterii la programele de formare psihopedagogică sunt normate cu maximum 5 min./candidat. Remunerarea activitătilor desfăsurate pentru sustinerea admiterii se face pe baza tarifului orar corespunzător functiei didactice de asistent, 0-3 ani vechime cu norma definită la Art. 1, alin. (10), punctul c.

Art.46 Activităţile desfăşurate pentru susținerea examenului de certificare și finalizare a studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează cu 10 minute/candidat. Remunerarea activităților desfăşurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli (maximum nivelului de salarizare pentru funcția didactică de asistent, 0-3 ani vechime).

Art.47 Activităţile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu maximum 15 min./candidat pentru proba orală şi maximum 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfăşurate pentru susținerea examenului de gradul II se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de asistent, 0-3 ani vechime, cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.48 Activităţile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu maximum 15 min./candidat.
Remunerarea activităților desfăşurate pentru susținerea examenului de gradul I se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de asistent, 0-3 ani vechime, cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.49 Remunerarea activităţilor desfăşurate de îndrumătorul şi preşedintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru asistent, 0-3 ani vechime), conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 10 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art.50 Remunerarea activităţilor didactice (curs şi seminarii) desfăşurate pentru pregătire definitivat și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli, întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăţi trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art.51 Remunerarea cadrelor didactice titulare în învăţământul preuniversitar, care desfăşoară activităţi pentru gradul II, se va realiza conform modului de calcul pentru activităţi suplimentare din învăţământul preuniversitar. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar implicate în activitatea de practică pedagogică vor fi remunerate în conformitate cu legislația și regulamentele din domeniul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învăţământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universităţii nu se găsesc specialişti.

Art.52 Activităţile didactice desfăşurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri şi cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învăţământ, aprobate de Senatul universitar.

Art.53 Preşedintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor şi în afara normării ca examinator.

Art.54 Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă şi 2 ore la proba orală.

Art.55 La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susţină financiar din veniturile proprii sau pot fi susţinute de Consiliul de administraţie, din fonduri speciale.

Art.56 Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat activitatea de cercetare. Norma didactică se mărește proporțional până la 18 ore, proporție stabilită la nivelul fiecărei facultăți, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

CAPITOLUL VII
NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.57 Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 20 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențiarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salarizați, în regim de plata cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei

de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salarizați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art.58 Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL VIII
NORMAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE SAU FONDURI AFERENTE MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, conform Legii învățământului universitar nr. 199/2023, Legii 153/2017, Anexele nr. 1, 3 și 4, și a Regulamentului cadru (Hotărârea nr. 234/15.03.2023) emis de Guvernul României și publicat în M.O. nr. 219 din 16.03.2023, cu modificările și completările ulterioare

Art.59 (1) Membrii echipei de management/coordonare/implementare a unui proiect aprobat și intrat la finanțare vor fi nominalizați prin decizia rectorului Universității.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, rectorul poate modifica echipa proiectului, ca număr și componență, la propunerea managerului/coordonatorului/directorului/responsabilului de proiect (denumit în continuare manager de proiect).

(3) Managerul de proiect poate fi schimbat prin decizia rectorului în cazul în care acesta nu își exercită responsabilitățile din proiect.

Art.60 (1) Salarizarea suplimentară, la acest tip de proiecte, se face numai din veniturile proprii ale Universității și se aplică doar pentru proiectele care nu au prevăzute, în bugetul propriu al proiectului, cheltuieli cu salariile pentru membrii echipei de management/coordonare/implementare.

(2) Un salariat al Universității nu poate face parte din echipa de management/coordonare/ implementare a mai mult de 5 (cinci) proiecte de acest tip.

(3) Numărul total de ore de activitate/ lună realizat de un salariat, în toate proiectele de acest tip, va respecta legislația în vigoare.

(4) Fiecare salariat, membru în echipa de management/implementare a unui proiect, de acest tip, va întocmi, lunar, un raport de activitate și un pontaj (în formatele stabilite de către managerul de proiect). Raportul de activitate și pontajul fiecărui membru din echipă se verifică și se aprobă de către managerul de proiect, conform HG nr. 1009/20.11.2025.

(5) Creșterea procentuală lunară maximă a salariului de încadrare a unui salariat, membru în echipa de management/implementare, se va calcula conform *legislației în vigoare, aplicabilă pentru acest tip de proiecte* ~~tabelului 2~~. A

(6) Rectorul și președintele Senatului universitar nu pot face parte din echipa de management/implementare a unui proiect de acest tip. Aceștia vor avea un spor lunar la salariu în funcție de valoarea totală a proiectelor derulate, respectiv 1% pentru fiecare milion de lei din valoarea proiectelor. Limita maximă a sporului nu poate depăși valorile din tabelul nr. 2. Rectorul și președintele Senatului universitar nu prezintă raport de activitate și pontaj, pentru perioada de

derulare a proiectului/proiectelor, sporul la salariu se acordă conform Legii 153/2017, Anexele 1, 3 și 4.

(7) Valoarea totală a creșterilor salariilor de încadrare, pentru personalul implicat în managementul/implementarea proiectelor de acest tip, nu poate depăși 5% din valoarea totală a proiectului/ proiectelor.

(8) Sporurile lunare de încadrare se vor aloca în funcție de situația financiară a Universității.

CAPITOLUL IX
DISPOZIŢII FINALE

Art.61 Sintagma ***maximum,*** folosită în regulament referitor la timpii alocați pentru diferite activități, se diminuează în funcție de situația financiară a programului de studii/departamentului/ facultății/Universității și de timpul efectiv de desfășurare a activității respective.

Art.62 Toate dispoziţiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

a) motivaţia muncii şi stimularea salariaţilor pentru performanţă;
b) orice activitate trebuie remunerată;
c) orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanţare proprie;
d) identificare de surse noi de finanţare.

Art.63 Situaţiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili şi va aproba nivelul de normare şi de salarizare pentru activităţile corespunzătoare, ţinând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art.64 (1) Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005.

(2) Ediția 18, revizia 2, intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar.

ANEXA 1

PRECIZĂRI PRIVIND PLATA PENTRU ACTIVITĂŢILE DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR ERASMUS+

1. Bugetul de venituri şi cheltuieli al fiecărui program ERASMUS+ va prezenta sursele de finanţare pentru constituirea bugetului şi categoriile de cheltuieli eligibile, planificate pe tipuri de acţiuni, de exemplu:

- mobilităţi de studiu şi de plasament pentru studenţi;
- stagii de predare cadre didactice;
- mobilităţi de formare de personal;
- sprijin pentru Organizarea Mobilităţilor (SOM). Această ultimă categorie de acţiuni poate cuprinde:
  - ✓ organizarea Programelor Intensive Mixte (Blended Intensive Programme);
  - ✓ cursuri de limba română pentru studenţii Erasmus străini;
  - ✓ teste de limbă străină pentru selecţia Erasmus;
  - ✓ realizarea de materiale promoţionale,
  - ✓ achiziţii de consumabile şi alte materiale necesare bunei derulări a programelor ERASMUS+;
  - ✓ alte activităţi derulate de către Biroul Erasmus+;
  - ✓ cheltuieli de personal;
  - ✓ acţiuni necesare dezvoltării colaborărilor în cadrul consorţiilor din care face parte Universitatea şi
  - ✓ alte activităţi, după caz.

  Pentru toate aceste acţiuni vor fi estimate sume, dacă acţiunile respective sunt eligibile conform reglementărilor în vigoare (Ghidul programului ERASMUS+ şi alte reglementări specifice).

2. Lista posturilor care pot fi plătite pentru activităţi desfăşurate în cadrul programelor ERASMUS+, conform tarifelor orare specificate în Ghidul Programului pentru ziua de lucru de 8 ore, aplicabile în România, este următoarea:

- director proiect;
- profesor, formator, expert în proiect;
- personal tehnic (specialist IT, contabil/expert financiar, traducător).

3. Aceste posturi pot fi ocupate de:

- coordonatorul instituţional Erasmus+;
- coordonatorii Erasmus+ de la facultăţi şi de la Şcoala de Studii Doctorale;
- personal tehnic-administrativ (conform specificaţiilor de la punctul anterior);

- alte persoane, având atribuţii în realizarea activităţilor şi susţinerea bunei desfăşurări a programului ERASMUS+ la UBc. Angajaţii din Birourile de Relaţii Internaţionale şi Erasmus+ pot fi plătiţi ca experţi în proiect doar pentru atribuţii care nu sunt prevăzute în fişa postului, sau atunci când volumul activităţilor depăşeşte volumul de muncă lunar specific postului, în baza unui raport de activitate justificativ.

4. La începutul derulării fiecărui proiect ERASMUS+, sau ori de câte ori este necesar (cum ar fi alocarea cheltuielilor pe un alt proiect, atunci când se suprapun mai multe proiecte, ori în funcţie de realizarea indicatorilor pe proiecte) coordonatorul instituţional ERASMUS+ prezintă Consiliului de administraţie echipa de lucru pentru proiectul ERASMUS+ respectiv, menţionând: contractul curent (din care se fac plăţile), acţiunea din care se realizează plăţile şi numărul maxim de ore pentru fiecare membru al echipei.

5. Alocarea numărului de ore se realizează lunar, de către coordonatorul instituţional ERASMUS+, având în vedere activităţile specifice realizate de către fiecare membru al echipei, cu încadrarea în Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului.