



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**REGULAMENTUL DE FINANȚARE AL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

COD: R-08-02

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	2/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare din domeniul financiar;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentele proprii în vigoare.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților, Școlii de Studii Doctorale (ȘSD) și al programelor de studii.

Art.1 Constituirea bugetelor:

1.1. Bugetele facultăților, ȘSD și cercetării științifice sunt constituite astfel:

a. Cota parte din fondul total F1 alocat prin finanțarea universității din bugetul național, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS (calculați și aprobați anual de CNFIS):

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

- | | |
|--|-----|
| - Facultatea de Inginerie | F01 |
| - Facultatea de Litere | F02 |
| - Facultatea de Științe | F03 |
| - Facultatea de Științe Economice | F04 |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | F05 |
| - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | F06 |
| - Școala de Studii Doctorale | F07 |

b. Fondul pentru Dezvoltare Instituțională (FDI) pentru finanțarea proiectelor de acest tip se constituie pe baza sumelor alocate ca urmare a competiției de proiecte.

c. Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare se constituie pe baza sumei alocate de ME pentru finanțarea cercetării științifice, conform OME Nr. 3721/2023.

d. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

e. În cazul în care, după finalizarea celei de-a doua sesiuni de admitere și după înscrierea în anii superiori (licență și master), rămân locuri bugetare neocupate la o facultate, aceasta le raportează Consiliului de Administrație. Rectorul le repartizează facultăților în funcție de domeniile de interes ale Universității, pe programe de studii de licență, respectiv master. Pentru continuitatea programelor de studii care cedează locurile neocupate, facultatea care a cedat locurile neocupate primește jumătate din diferența dintre alocația bugetară a locului repartizat la programul de studii care primește locul și taxa aferentă locului la programul de studii respectiv.

Administratorii șefi de facultăți vor gestiona circulația locurilor și finanțarea lor împreună cu Serviciul financiar-contabilitate.

1.2. Bugetul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD este constituit din: granturi anuale alocate de ME pentru studenții doctoranzi, taxe de studii de la studenții doctoranzi cu taxă, alte taxe, sponsorizări și donații. Evidența veniturilor se va ține pentru fiecare conducător

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	3/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

științific de doctorat, corespunzător numărului de doctoranzi bugetați și cu taxă aflați în stagiul (finanțare). Din regia Școlii de Studii Doctorale 75% rămân la dispoziția CSUD și 25% la dispoziția facultăților care au domenii de doctorat în funcțiune.

1.3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de ~~13~~ 20% din fonduri ME ale facultăților, ȘSD;
- procentul de ~~7~~ 40% din veniturile din taxe ale facultăților, ȘSD;
- procentul de 10% din veniturile pentru cămine – cantină.

A

1.4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

1.5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității:

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 5% din fonduri ME ale facultăților, ȘSD;

Începând cu anul universitar 2018-2019, după fiecare admitere în anul I și după înscrierile în anii superiori (licență și master), locurile rămase neocupate sunt repartizate de rector către domeniile/programele de studii care au cei mai mari coeficienți de finanțare și au studenți cu taxă.

1.6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri ME pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții.

1.7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).

1.8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților, ȘSD din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor respective. Regia peste 10% va fi stabilită de directorul/responsabilul de contract, în funcție de ghidurile competițiilor de proiecte.

Fiecare facultate, în funcție de valoarea soldului pozitiv, poate înființa un fond de cercetare anual (an universitar) care va fi destinat finanțării proiectelor de cercetare, prin competiție la nivelul facultății.

C

1.9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din ~~10~~ 20% aplicat la toate taxele încasate.

A

1.10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 10% aplicat la toate taxele încasate;

1.11. Bugetul ID - IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

1.12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

1.13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile:

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	4/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

- este constituit din alocațiile ME;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

Art.2 Efectuarea cheltuielilor

2.1. Cheltuielile la nivelul universității sunt stabilite și aprobate de Consiliul de administrație, denumit în continuare CA.

2.2. Cheltuielile la nivelul facultăților, SSD și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății, CSUD și de către conducerea departamentelor și sunt aprobate de CA.

2.3. Cheltuielile pentru cercetarea științifică universitară, suportate din Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare, se vor efectua astfel:

- prima tranșă primită se va repartiza pe facultăți în funcție de numărul de studenți echivalenți;
- tranșele următoare vor avea ca destinație salarizarea personalului de cercetare iar diferența se va distribui pe criterii de cercetare stabilite prin Metodologie.

2.4. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la SSD, acoperirea sporului la salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de ME), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat corespunzător numărului de studenți doctoranzi bugetați și cu taxă coordonați. Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

2.5. Cheltuielile comune se suportă din **bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici** și constau în: cheltuieli de personal, cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

2.6. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- Bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație al universității.

2.7. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și sunt aprobate de CA.

2.8. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de CA.

2.9. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

Începând cu anul universitar 2018-2019, rectorul propune în Consiliul de administrație și Senatul universitar, pentru aprobare, susținerea financiară a unor programe de studii prin acoperirea unor cheltuieli din acest fond. Susținerea programelor de studii se face pentru păstrarea caracterului comprehensiv al Universității și al echilibrului între facultăți/departamente.

2.10. Repartiția cheltuielilor:

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți și SSD în

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	5/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți și ȘSD, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți și ȘSD, proporțional cu numărul de studenți fizici;

c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu ale facultăților și ȘSD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților, ȘSD și departamentelor. *Se vor face compensări PIPP – programe de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, acestea fiind programe de studii asemănătoare (din domeniul Științe ale educației); compensările se fac la nivelul postului și al gradului didactic al titularului postului respectiv, la 12 luni/an, începând cu 1.01.2025.*

d) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic cu funcții de conducere la nivelul universității (președinte Senat, rector, prorectori) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și ȘSD, în funcție de numărul de studenți echivalenți;

e) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;

f) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;

g) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ȘSD/departament/ serviciul social beneficiară/beneficiar. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/ȘSD/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul serviciului social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/ director ȘSD/ directori departamente/ șef serviciu social;

h) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ȘSD/departamente/ serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

2.11. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

2.12. Contravaloarea regiei contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

a) contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;

b) facultatea/ departamentul are sold pozitiv;

c) cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

2.13. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

2.14. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI și cofinanțarea unor proiecte de cercetare și/sau

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	6/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

dezvoltare (locale/naționale/internaționale).

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate cotate ISI, cu aprobarea CA, dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal sau autorul corespondent.

Studentii doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

Plata taxelor de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate/cotate ISI, se va face doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții (a și b):

- a) autorul principal (conform anexelor CNATDCU) sau cel puțin un autor corespondent este titular la UBc;
- b) cel puțin jumătate din numărul de autori sunt titulari la UBc.

Se vor plăti taxe de publicare pentru maximum 4 (patru) lucrări științifice/an/cadru didactic/cercetător/cadru didactic auxiliar, cu condiția ca, în echipa de autori unul trebuie să fie de la UBc, în calitate de autor principal sau autor corespondent.

2.15. Fondurile de cercetare constituite la nivelul facultăților anual (an universitar), în funcție de valoarea soldului pozitiv, vor fi destinate finanțării proiectelor de cercetare, prin competiție la nivelul facultății. Ghidul competiției și valoarea maximă pe proiect vor fi stabilite în Consiliul Facultății și aprobate în Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

C

2.16. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

2.17. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fondurile europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

2.18. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform legislației în vigoare.

2.19. Suplimentarea fondului Programului Erasmus+, pentru studenți și cadre didactice (de predare și auxiliare) cu ajutor financiar din partea facultăților și a Universității pentru realizarea a cât mai multe mobilități internaționale.

Ajutorul financiar se va face din bugetul facultăților (Art. 1, alin.1.1) și din bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație (Art. 1, alin. 1.5)

Se vor respecta sumele de finanțare pentru costurile de transport și sumele de acomodare pe zi/lună acordate prin programul Erasmus+.

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	7/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE LA NIVEL DE FACULTATE

Art.3 Definirea fondurilor principale

F1 – finanțarea universității din bugetul național este constituită din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază FB, finanțarea suplimentară FS și finanțarea pentru dezvoltare instituțională FDI. ($F1 = FB + FS + FDI$)

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția Consiliului de administrație.

Art.4 Constituirea fondurilor pentru facultăți și pentru cercetare științifică

4.1. Fondul provenit din alocația bugetară pe student și cercetare (F1) al Universității este definit prin:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F07$$

cu următoarele subdiviziuni:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Facultatea de Inginerie | $F01 = a\% \times F1$ |
| 2. Facultatea de Litere | $F02 = b\% \times F1$ |
| 3. Facultatea de Științe | $F03 = c\% \times F1$ |
| 4. Facultatea de Științe Economice | $F04 = d\% \times F1$ |
| 5. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | $F05 = e\% \times F1$ |
| 6. Școala de Studii Doctorale | $F07 = f\% \times F1$ |

Notă: Coeficienții de repartizare a bugetului (a, b, c, d, e, f) sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

4.2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar **fondul F5** este constituit în conformitate cu prevederile din cap. 1, art. 1, alin.1.5. Fondul pentru burse **F4** este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus, sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul 1.

CAPITOLUL III

REPARTIȚIA CHELTUIELILOR

Art.5 Cheltuieli pentru salarii

5.1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

5.2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic de la nivelul universității vor fi suportate din fondul constituit conform cap. 1, art. 1, alin. 1.3.

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	9/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

C. Pentru corpul K

Consumul aferent încălzirii se împarte prin % pe fiecare utilizator.

6.4. Cheltuieli RAGC:

În afara cheltuielilor contorizate separat la cantină și cămine celelalte cheltuieli vor fi repartizate astfel:

- 15% spații de învățământ;
- 85% din fonduri cămin și cantină.

Suma aferentă spațiilor de învățământ se calculează prin % pe fiecare facultate/ŞSD.

6.5. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile/ŞSD care au aceste linii telefonice.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserve servicii comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici prin % pe fiecare facultate/ŞSD.

6.6. Alte cheltuieli

a) Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților/ŞSD, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective;

b) Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și la nivelul căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate pentru cantină și cămine și din taxele percepute studenților căminiști și din veniturile proprii realizate de cantină. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul financiar-contabil;

c) Cheltuielile comune aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către facultăți/ŞSD, în funcție de numărul de studenți fizici, prin % pe fiecare facultate/ŞSD.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.7 Aplicarea prezentului regulament de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă prin **Metodologia de finanțare anuală** (care este elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de ME și modificările care apar anual în structura spațiilor).

Art.8 Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților/ŞSD și departamentelor, Serviciului financiar- contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

Art.9 Consiliile facultăților/Consiliul ŞSD și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

Art.10 Bugetul lunar al facultăților/ŞSD și departamentelor (constituit pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

10.1. Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților/ŞSD, TESA, cămine – cantină (în urma

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	10/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților/ŞSD și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-şef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți/ŞSD sau departament.

10.2. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate/ŞSD sau departament este următoarea:

- a)** se achită ~~13~~ 20% din fondurile ME ale facultăților/ŞSD, ~~74~~ 0% din veniturile din taxe ale facultăților/ŞSD, 10% din veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- b)** se achită 5% din fonduri ME ale facultăților/ŞSD pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
- c)** se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
- d)** se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților/ŞSD și departamentelor. Decanii facultăților/directorul ŞSD/ directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
- e)** se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv ~~10~~ 20% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- f)** se achită fondul pentru cercetare, respectiv 10% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

10.3. În cazul în care unele facultăți/ŞSD înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

10.4. În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile/ŞSD sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

10.5. Serviciul resurse umane și salarizare înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane și salarizare. Pentru aceasta, conducerea facultăților/ŞSD, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișele la plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, dată după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

10.6. Conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit.

10.7. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente.

10.8. Deconturile de cheltuieli între facultăți/ŞSD și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.

	REGULAMENT		Cod document R-08-02	
	Regulamentul de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	11/ 11
			Data	16.09.2026
			Ediție/Revizie	9/ 0 1 2 3 4 5

Art.11 Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspund: Serviciul resurse umane și salarizare, decanii, directorii de departamente.

Art.12 Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a universității.

Art.13 Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

Art.14 Lunar, Serviciul resurse umane și salarizare va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți/ŞSD, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații în CA.

Art.15 Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz, de către: conducerile facultăților/ŞSD, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în CA.

Art.16 Facultățile/ŞSD care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul gradului didactic corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul CA. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

Art.17 Cheltuielile efectuate de către facultăți/ŞSD și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia universității.

Art.18 La nivelul fiecărei facultăți/ŞSD se vor elabora metodologii proprii de repartizare lunară și anuală a veniturilor și cheltuielilor pe departamente și programe de studii.

Art.19 Fiecare departament va propune și aproba anual un plan de măsuri de încadrare a cheltuielilor în veniturile proprii fiecărui program de studii.

Art.20 Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.21 Ediția 9, revizia 3 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.