

SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE
ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)

COD: PO 34

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof. univ. dr. Elena NECHITA		
Elaborat	Silvia LEONTE		

EDIȚIA: 4

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 08.09.2026 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 08.09.2026.

Intră în vigoare începând cu data de 08.09.2026.

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,*

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	3/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește cadrul unitar de organizare și desfășurare a selecției studenților pentru mobilități de studiu (SMS) și de plasament (SMT), de lungă și de scurtă durată, în cadrul Programului Erasmus+ – Acțiunea-cheie 1, pentru mobilitățile aferente proiectelor KA131 și KA171 și pentru participarea la Programe Intensive Mixte (PIM/BIP).

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC) tuturor structurilor și persoanelor implicate în organizarea, desfășurarea, evaluarea și validarea proceselor de selecție Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ghidul Programului Erasmus+, elaborat anual de Comisia Europeană;
- Contractele financiare KA131-HED și KA171-HED Erasmus+, încheiate între ANPCDEFP și Universitate;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+, R 11.01.02;
- Acordurile inter-instituționale Erasmus+;
- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (ECHE);
- Apelurile naționale și precizările anuale emise de ANPCDEFP, aplicabile proiectelor Erasmus+ implementate de UBC.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Programul Erasmus+ – program al Uniunii Europene care finanțează mobilități ale studenților și ale personalului didactic și nedidactic.

Mobilități cu țările programului (KA131) – mobilități care se derulează cu universități și instituții din statele membre UE și SEE și țări terțe asociate la program (Serbia, Turcia și Macedonia de Nord.)

Mobilități cu țările partenere (KA171) – mobilități care se derulează cu universități din țări terțe neasociate la program.

Mobilitate Erasmus+ de studiu de lungă durată (SMS) – perioadă de studii de minimum 2 luni și maximum 12 luni, desfășurată de studentul UBC la o instituție de învățământ superior parteneră.

Mobilitate Erasmus+ de plasament de lungă durată (SMT) – perioadă de pregătire practică de minimum 2 luni și maximum 12 luni, desfășurată de studentul/absolventul UBC la o instituție eligibilă.

Mobilitate Erasmus+ de scurtă durată – mobilitate cu o componentă fizică de 5–30 de zile, în condițiile prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+. Pentru doctoranzi, mobilitatea de scurtă durată poate fi de studiu sau de plasament.

PIM/BIP – Program Intensiv Mixt (Blended Intensive Programme), care combină o componentă fizică de mobilitate cu o componentă virtuală obligatorie.

Student Erasmus+ – studentul UBC care efectuează o mobilitate de studiu sau de plasament într-o universitate/ instituție parteneră în cadrul programului Erasmus+.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	4/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

4.2. ABREVIERI

- ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- UBc – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- CA – Consiliul de Administrație;
- BE+ – Biroul Erasmus+;
- SMS – Student Mobility for Studies / mobilitate de studiu;
- SMT – Student Mobility for Traineeships / mobilitate de plasament;
- PIM/BIP – Program Intensiv Mixt / Blended Intensive Programme;
- ECHE – Carta Erasmus pentru Învățământul Superior;
- ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile;

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. TIPURI DE MOBILITĂȚI ȘI CONDIȚII GENERALE

5.1.1. Tipurile de mobilități

În cadrul Programului Erasmus+, studenții UBc pot participa, în funcție de eligibilitatea proiectului și de fondurile disponibile, la următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități de studiu – SMS, de lungă sau de scurtă durată;
- mobilități de plasament – SMT, de lungă sau de scurtă durată;
- mobilități mixte de scurtă durată, inclusiv participarea la PIM/BIP;
- alte forme de mobilitate studentască eligibile, în condițiile prevăzute de Ghidul Programului Erasmus+ și de apelurile naționale aplicabile.

5.1.2. Durata și cumularea perioadelor de mobilitate

Mobilitățile de lungă durată SMS și SMT au o durată de minimum 2 luni și maximum 12 luni. UBc poate acorda finanțare, în funcție de bugetul disponibil, pentru o perioadă de cel mult un semestru universitar, **în medie 5 luni**, cu posibilitatea prelungirii numai în limita fondurilor disponibile.

Mobilitățile de scurtă durată au o componentă fizică de 5–30 de zile, exclusiv perioada de călătorie. Atunci când regulile Programului impun acest lucru, componenta fizică este combinată cu o componentă virtuală obligatorie. În cazul mobilităților mixte pentru studii, activitatea trebuie să conducă la acordarea a minimum 3 ECTS.

Același student poate beneficia de mobilități de studiu și/sau de plasament de maximum 12 luni pentru fiecare ciclu de studii: licență, masterat și doctorat. Durata unui stagi de plasament efectuat în calitate de proaspăt absolvent se include în perioada maximă de 12 luni aferentă ciclului de studii în care a fost depusă candidatura.

Perioadele de studiu și de plasament KA131 pot fi separate sau combinate, cu respectarea limitei maxime eligibile pe ciclu de studii.

5.1.3. Instituții și activități eligibile

Mobilitățile KA131 de studiu se derulează către instituții de învățământ superior eligibile din statele membre UE și SEE și țări terțe asociate la program (Serbia, Turcia și Macedonia de Nord), în baza acordurilor inter-instituționale aplicabile și, după caz, a deținerii ECHE.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	5/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Mobilitățile KA171 se derulează către universități partenere din țări terțe neasociate la Program, exclusiv în limita fluxurilor, domeniilor, duratelor și bugetelor aprobate și finanțate.

Mobilitățile de plasament SMT pot fi realizate într-o întreprindere, un institut de cercetare, un laborator, o organizație sau într-un alt loc de muncă relevant și eligibil, cu excepția instituțiilor și organizațiilor excluse prin regulile Programului Erasmus+.

Mobilitățile SMS de scurtă durată pot include participarea la PIM/BIP, școli de vară, activități de documentare sau alte activități eligibile.

Doctoranzii pot beneficia de mobilități de studiu sau de plasament de scurtă durată, în condițiile Programului Erasmus+. În procesul de planificare poate fi acordată prioritate doctoranzilor pentru care există acorduri de cotutelă cu universități partenere.

5.1.4. Condiții financiare aplicabile mobilităților

Mobilitățile de studiu și de plasament pot fi finanțate din fonduri Erasmus+ sau pot fi realizate, atunci când regulile proiectului permit, cu statut de „zero grant”. Participanții cu statut „zero grant” păstrează statutul Erasmus+ și drepturile aferente prevăzute de Program.

În limita bugetului disponibil, coordonatorul instituțional Erasmus+ împreună cu BE+ poate decide alocarea de fonduri pentru stagiile de plasament ale proaspeților absolvenți.

Studentii beneficiari ai unei burse naționale, inclusiv burse de merit, de studii sau sociale, continuă să primească bursa pe durata mobilității în străinătate, în condițiile reglementărilor aplicabile.

Studentii înmatriculați pe locuri cu taxă continuă să achite taxa de studii la UBc pe durata mobilității Erasmus+.

5.1.5. Sprijin pentru participanții cu oportunități reduse și nevoi speciale

Studentii cu oportunități reduse pot beneficia de sprijin financiar suplimentar, în cuantumul și în condițiile stabilite anual prin Ghidul Programului Erasmus+, Apelul național, precizările ANPCDEFP și reglementările UBc aplicabile burselor sociale.

Studentii cu nevoi speciale care dețin certificat de handicap pot solicita sprijin financiar suplimentar pentru acoperirea cheltuielilor eligibile determinate de nevoile specifice. UBc solicită ANPCDEFP, după caz, suplimentarea grantului instituțional Erasmus+ cu suma necesară. Cererea studentului va fi însoțită de documentele justificative solicitate, iar la finalul mobilității participantul va prezenta documentele aferente cheltuielilor eligibile, conform regulilor financiare aplicabile.

5.2. ORGANIZAREA GENERALĂ A SELECȚIEI

5.2.1 Selecția studenților pentru mobilitățile Erasmus+ KA131 și KA171, de lungă sau de scurtă durată, se realizează cu respectarea criteriilor generale recomandate de Comisia Europeană, ANPCDEFP și a criteriilor proprii aprobate la nivelul UBc.

5.2.2 Procesele de selecție se organizează după cum urmează:

- **la nivelul facultăților/Școlii Doctorale** – pentru mobilitățile de studiu SMS KA131 de lungă durată și pentru mobilitățile de studiu de scurtă durată, inclusiv PIM/BIP;
- **centralizat, la nivelul BE+** – pentru mobilitățile de plasament SMT KA131, indiferent de durată, precum și pentru mobilitățile de studiu/plasament KA171.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	6/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

5.2.3 Toate procesele de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării, imparțialității și evitării conflictelor de interese.

5.2.4 BE+ propune spre aprobarea Consiliului de Administrație calendarul general al selecțiilor și criteriile generale aplicabile. Oferta de mobilități se stabilește în funcție de acordurile inter-instituționale, locurile disponibile, cerințele lingvistice și academice, bugetul proiectelor și condițiile specifice ale instituțiilor partenere.

5.3. SELECȚIA SMS KA131 DE LUNGĂ DURATĂ

5.3.1. Calendarul și publicarea ofertei

În ultima săptămână a lunii februarie a fiecărui an academic facultățile publică lista mobilităților KA131 planificate pentru anul universitar următor (formular F391.10). Pentru fiecare mobilitate se indică instituția parteneră, limba de studiu și, după caz, alte cerințe specifice.

5.3.2. Informarea studenților

La nivelul fiecărei facultăți se organizează un Seminar Erasmus în cadrul căruia sunt prezentate principalele informații privind mobilitățile Erasmus+. Mobilizarea studenților și coordonarea seminarului revin coordonatorului Erasmus+ al facultății, care întocmește raportul privind desfășurarea activității (formular F392.10).

La seminar este recomandată participarea prodecanului responsabil cu activitatea didactică, a cadrelor didactice responsabile de acordurile inter-instituționale, a foștilor studenți Erasmus+ și a unui reprezentant al BE+.

5.3.3. Comisia de selecție

La nivelul fiecărei facultăți, prin decizia decanului, se numește Comisia de selecție Erasmus+. Criteriile proprii de selecție sunt aprobate de Consiliul Facultății.

Comisia de selecție este formată din:

- prodecanul responsabil cu activitatea didactică – președinte;
- coordonatorul Erasmus+ al facultății – membru;
- un reprezentant al studenților, membru în Consiliul Facultății – membru.

5.3.4. Condițiile de eligibilitate

La selecție se pot înscrie studenții înmatriculați la UBc, indiferent de cetățenie, care îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în apelul de selecție.

În cadrul selecției sau al departajării se acordă prioritate studenților care nu au mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+, cu respectarea criteriilor aprobate.

Un student poate beneficia de mobilități de studiu și de plasament la fiecare nivel de studii, cu respectarea limitei cumulate de maximum 12 luni de mobilitate per ciclu de studii, inclusiv perioadele efectuate în generația anterioară de programe europene, dacă acestea sunt luate în calcul potrivit regulilor Programului.

Studenții din an terminal la nivel de licență pot candida pentru mobilități la nivel de masterat. Mobilitatea poate fi efectuată numai după admiterea la masterat, în cadrul facultății în care au fost selectați, și după depunerea la BE+ a unei adeverințe care confirmă

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	7/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

calitatea de masterand. În situația prevăzută de calendarul selecției, mobilitatea se poate desfășura în semestrul al doilea al anului academic pentru care studentul a fost selectat.

5.3.5. Dosarul de candidatură

Candidatura se depune online, iar coordonatorul Erasmus+ al facultății/Școlii Doctorale verifică existența și corectitudinea documentelor.

Dosarul de candidatură cuprinde:

- Curriculum Vitae în format european;
- scrisoare de intenție adresată decanului facultății/directorului Școlii Doctorale, în care candidatul motivează alegerea mobilității și indică ordinea preferințelor, dacă optează pentru mai multe instituții partenere;
- copie a cărții de identitate;
- pentru studenții care nu au cetățenie română: copie a pașaportului, a permisului de ședere în România și a actului de identitate din țara de origine;
- situația academică din UMS, pe discipline și ani de studii; pentru studenții din anul I care candidează înainte de prima sesiune se ia în calcul media de admitere;
- alte documente prevăzute în apelul de selecție, după caz.

5.3.6. Evaluarea competenței lingvistice

Concursul de selecție include testarea competenței lingvistice, organizată de BE+ în colaborare cu Facultatea de Litere, sau recunoașterea unui certificat lingvistic valabil la data selecției, în condițiile stabilite prin apel.

5.3.7. Evaluarea candidaturilor

Candidații care îndeplinesc condițiile lingvistice sunt evaluați de Comisia de selecție a facultății, pe baza criteriilor aprobate, care pot include:

- opțiunea pentru instituția parteneră;
- rezultatele academice;
- rezultatul testului de limbă străină sau echivalarea certificatului lingvistic;
- alte criterii proprii aprobate la nivelul facultății.

Pentru departajare pot fi utilizate criterii auxiliare, precum numărul de credite ECTS obținute anterior, gradul de promovabilitate a examenelor din ultimul semestru, participarea la sesiuni de comunicări științifice studentești, concursuri naționale sau alte activități relevante. Ponderea criteriilor în media finală este stabilită și aprobată la nivelul facultății.

5.3.8. Rezultatele selecției

Comisia stabilește rezultatele procesului de selecție – titulari, rezerve și respinși – și le consemnează în procesul-verbal de selecție (formular F393.10). Rezultatele sunt validate la nivelul Consiliului Facultății/Școlii Doctorale, potrivit competențelor instituționale.

5.3.9. Dosarul final al selecției

Coordonatorul Erasmus+ al facultății transmite către BE+ dosarul selecției SMS, care cuprinde:

- anunțul privind calendarul selecției;
- anunțul privind organizarea Seminarului Erasmus;
- decizia de numire a Comisiei de selecție;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	8/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- criteriile proprii de selecție aprobate la nivelul facultății;
- declarațiile de imparțialitate ale membrilor comisiei;
- raportul privind desfășurarea seminarului și lista de prezență;
- procesul-verbal cu rezultatele selecției;
- dosarele de candidatură ale studenților;
- opisul documentelor, cu semnătura de predare.

5.4. SELECȚIA MOBILITĂȚILOR DE SCURTĂ DURATĂ ȘI PIM/BIP

5.4.1. Inițierea și planificarea

În planificarea mobilităților și alocarea fondurilor se va acorda prioritate mobilităților de lungă durată față de cele de scurtă durată, în măsura în care regulile și bugetul Programului Erasmus+ permit acest lucru.

Oferta pentru participarea la un PIM/BIP este transmisă către BE+ de cadrul didactic/coordonatorul implicat în organizarea programului, în vederea verificării eligibilității și a disponibilității fondurilor și pentru stabilirea numărului de studenți care pot beneficia de finanțare.

5.4.2. Calendarul selecției

Selecția pentru PIM/BIP și alte mobilități de studiu de scurtă durată poate fi organizată pe tot parcursul anului universitar, în funcție de calendarul instituțiilor organizatoare. Procesul de selecție trebuie finalizat într-un termen care să permită îndeplinirea tuturor formalităților premergătoare mobilității; orientativ, selecția se realizează cu aproximativ două luni înainte de începerea mobilității.

5.4.3. Eligibilitatea și dosarul de candidatură

Candidaților la mobilități de scurtă durată li se aplică, în mod corespunzător, condițiile generale de eligibilitate prevăzute la art. 5.3.4.

Dosarul de candidatură conține documentele prevăzute la art. 5.3.5. și se depune la coordonatorul PIM/BIP și va fi înregistrat la secretariatul facultății studentului. Pentru PIM/BIP, Curriculum Vitae în format european și scrisoarea de intenție se depun în limba română și în limba engleză.

5.4.4. Comisia și criteriile de selecție

Selecția se realizează la nivelul facultății/Școlii Doctorale pe baza criteriilor aprobate și a condițiilor specifice programului de scurtă durată de către o comisie formată din:

- decanul/coordonator instituțional Erasmus+ – președinte;
- coordonatorul PIM/BIP – membru;
- reprezentantul studenților, membru în Consiliul Facultății – membru.

5.4.5. Rezultatele și documentele selecției

Rezultatele se consemnează în procesul-verbal de selecție, cu indicarea candidaților selectați, de rezervă și respinși (formular F 867.26), utilizat pentru mobilitățile de scurtă durată/PIM/BIP.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	9/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Procesul-verbal, semnat la nivelul facultății de persoanele responsabile potrivit circuitului intern aplicabil, este transmis către BE+ de coordonatorul PIM/BIP/coordonatorul Erasmus+ al facultății, împreună cu documentele aferente selecției.

5.5. SELECȚIA CENTRALIZATĂ PENTRU MOBILITĂȚILE SMT KA131

5.5.1. Organizarea selecției

Selecția pentru toate mobilitățile de plasament SMT KA131, indiferent de durata acestora, se realizează centralizat, la nivelul BE+.

5.5.2. Condiții pentru proaspeții absolvenți

Pentru stagiile de plasament ale proaspeților absolvenți KA131, studenții din anii terminali pot participa la selecție în ultimul an de studii. Stagiul trebuie efectuat în termen de un an de la absolvire, cu respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile.

Finanțarea stagiilor proaspeților absolvenți se stabilește anual, la nivel centralizat, în funcție de fondurile disponibile și de gradul de realizare a mobilităților prevăzute în contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP. Pentru această categorie, statutul de zero grant nu este utilizat dacă regulile proiectului și decizia instituțională aplicabilă nu permit acest lucru.

Candidatul selectat pentru un stagiul de plasament ca proaspăt absolvent are obligația de a depune la BE+ o copie a adeverinței de absolvire imediat după obținerea acesteia.

5.5.3. Comisia centralizată de selecție

Comisia centralizată de selecție este formată din:

- coordonatorul instituțional Erasmus+ – președinte;
- responsabil Erasmus+ de la BE+ – membru;
- un reprezentant al studenților – membru.

Comisia poate solicita, după caz, puncte de vedere sau informații suplimentare de la coordonatorii Erasmus+ ai facultăților, cadre didactice de specialitate sau alte persoane implicate în identificarea și validarea stagiilor, fără ca acestea să dobândească prin această participare calitatea de membri ai comisiei.

5.5.4. Dosarul de candidatură

Candidatura se depune online, iar coordonatorul Erasmus+ al facultății/Școlii Doctorale verifică existența și corectitudinea documentelor.

Dosarul de candidatură cuprinde:

- Curriculum Vitae în format european;
- scrisoare de intenție adresată coordonatorului instituțional Erasmus+, în care candidatul motivează alegerea mobilității
- acordul instituției la care se va efectua stagiul de plasament;
- copie a cărții de identitate;
- pentru studenții care nu au cetățenie română: copie a pașaportului, a permisului de ședere în România și a actului de identitate din țara de origine;
- situația academică din UMS, pe discipline și ani de studii; pentru studenții din anul I care candidează înainte de prima sesiune se ia în calcul media de admitere;
- alte documente prevăzute în apelul de selecție, după caz.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	10/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

5.5.5. Evaluarea competenței lingvistice

Concursul de selecție include testarea competenței lingvistice, organizată de BE+ în colaborare cu Facultatea de Litere, sau recunoașterea unui certificat lingvistic valabil la data selecției, în condițiile stabilite prin apel.

5.5.6. Evaluarea candidaturilor

Comisia centralizată are următoarele atribuții în procesul de selecție:

- verifică eligibilitatea candidaților;
- verifică documentele depuse;
- evaluează candidaturile;
- aplică criteriile și ponderile aprobate;
- verifică relevanța stagiului propus;
- stabilește ierarhizarea candidaților;
- stabilește candidații selectați, de rezervă și respinși;
- întocmește procesul-verbal de selecție;
- asigură comunicarea rezultatelor.

5.6. SELECȚIA PENTRU MOBILITĂȚILE KA171

5.6.1 Selecția pentru mobilitățile KA171 se organizează centralizat, la nivelul BE+, cu respectarea principiilor și etapelor generale prevăzute de prezenta procedură și a condițiilor specifice aprobate pentru fiecare proiect KA171.

5.6.2 Selecția se realizează strict în limita tipurilor de mobilitate, fluxurilor, domeniilor, instituțiilor partener, numărului de participanți, perioadelor și fondurilor aprobate și finanțate pentru fiecare țară parteneră.

5.6.3 Condițiile specifice de eligibilitate, documentele de candidatură, criteriile de evaluare și calendarul sunt precizate în apelul de selecție aferent fiecărei mobilități, în concordanță cu aplicația aprobată, contractul financiar și acordurile inter-instituționale aplicabile.

5.6.4 În măsura în care nu există prevederi specifice KA171, se aplică în mod corespunzător dispozițiile prezentei proceduri referitoare la selecția SMS sau SMT, în funcție de tipul mobilității.

5.7. COMUNICAREA REZULTATELOR, VALIDAREA ȘI SITUAȚIILE ULTERIOARE SELECȚIEI

5.7.1. Comunicarea rezultatelor

Rezultatele selecției sunt consemnate în documentele specifice procesului de selecție și sunt comunicate candidaților prin modalitățile stabilite în apelul și calendarul de selecție.

5.7.2. Validarea rezultatelor

Rezultatele selecțiilor organizate la nivelul facultăților/Școlii Doctorale sunt validate potrivit competențelor structurilor academice și administrative ale UBc. BE+ centralizează documentele primite și, după caz, le supune validării Consiliului de Administrație.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	11/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

5.7.3. Contestații

Contestațiile se formulează, se înregistrează și se soluționează în condițiile și termenele stabilite prin calendarul selecției și prin reglementările interne aplicabile, cu respectarea principiilor de imparțialitate și evitare a conflictelor de interese.

5.7.4. Retragera și înlocuirea candidaților

În cazul retragerii unui candidat selectat, locul poate fi redistribuit unui candidat aflat pe lista de rezerve, în ordinea rezultatului obținut și cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a disponibilității locului și a fondurilor Erasmus+.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- aprobă calendarul general al selecțiilor Erasmus+;
- validează, după caz, procesele-verbale centralizate și rezultatele înaintate conform circuitului instituțional.

6.2. DECANUL/CONSILIUL FACULTĂȚII/ȘCOALA DOCTORALĂ

- asigură organizarea selecțiilor aflate în competența facultății/Școlii Doctorale;
- numește/aprobă, potrivit competențelor, Comisia de selecție Erasmus+;
- aprobă criteriile proprii de selecție;
- validează rezultatele procesului de selecție, conform circuitului instituțional.

6.3. BIROUL ERASMUS+

- organizează întâlniri de informare cu coordonatorii Erasmus+ ai facultăților și cu coordonatorul instituțional Erasmus+;
- informează coordonatorii Erasmus+ cu privire la acordurile inter-instituționale și la fondurile disponibile pentru mobilități;
- elaborează/propune calendarul general al selecțiilor și îl înaintează spre aprobare;
- verifică și centralizează documentele de selecție primite de la facultăți/Școala Doctorală;
- organizează selecțiile centralizate pentru mobilitățile SMT KA131 și KA171;
- înaintează documentele spre validare, conform circuitului instituțional.

6.4. COORDONATORUL ERASMUS+ AL FACULTĂȚII

- monitorizează acordurile inter-instituționale aferente facultății;
- ține evidența locurilor și a perioadelor de mobilitate disponibile, în raport cu fondurile alocate UBC;
- informează studenții și organizează activitățile de promovare și Seminarul Erasmus;
- pregătește și sprijină organizarea selecției studenților;
- verifică documentele de candidatură depuse online;
- transmite BE+ dosarul selecției și documentele rezultate.

6.5. COMISIA DE SELECȚIE LA NIVELUL FACULTĂȚII/ȘCOLII DOCTORALE

- aplică criteriile de selecție aprobate;
- evaluează candidații și documentele acestora;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 34	
	SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚILE ERASMUS+ DE STUDIU (SMS) ȘI DE PLASAMENT (SMT)		Pag./Total pag.	12/12
			Data	07.09.2026
			Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- realizează ierarhizarea candidaților în titulari/selecți, rezerve și respinși;
- întocmește și semnează procesul-verbal de selecție;
- respectă obligațiile privind imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese.

6.6. COMISIA CENTRALIZATĂ PENTRU SMT/KA171

- verifică eligibilitatea candidaților și conformitatea documentelor;
- evaluează candidaturile și relevanța mobilității/stagiului;
- aplică criteriile și ponderile aprobate;
- stabilește ierarhizarea și rezultatele selecției;
- întocmește procesul-verbal și asigură comunicarea rezultatelor, prin BE+.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Listă mobilități/ hârtie/ electronic	F 391.10	Coordonator Erasmus+ facultate	Consiliul facultății/ Birou consiliu facultate	1	Biroul Erasmus+, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează
Raport organizare seminar instruire student/ hârtie	F 392.10	Coordonator Erasmus+ facultate	Consiliul facultății/ Birou consiliu facultate	1	Biroul Erasmus+, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează
Proces - verbal de selecție Erasmus KA131/ hârtie	F 393.10	Coordonator Erasmus+ facultate	Consiliul de administrație	1	Biroul Erasmus+, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează
Proces - verbal de selecție Erasmus PIM/BIP/ hârtie	F 867.26	Coordonator PIM/BIP	Decan/Coordonator Institutional Erasmus+	1	Biroul Erasmus+, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează
Proces - verbal de selecție Erasmus KA171/ hârtie	F 868.26	Biroul Erasmus+	Consiliul de administrație	1	Biroul Erasmus+, facultate/ 5 ani	Nu se arhivează

DIAGRAMĂ DE FLUX – SELECȚIA STUDENȚILOR PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+

KA131 (SMS/SMT/ mobilități de scurtă durată / PIM-BIP) + KA171 (SMS/SMT)

START – Planificarea mobilităților Erasmus+ și stabilirea fondurilor disponibile



BE+ propune calendarul general și criteriile generale → Consiliul de Administrație aprobă calendarul selecțiilor



Publicarea / lansarea ofertei de mobilități și informarea studenților



IDENTIFICAREA TIPULUI DE MOBILITATE



A. SMS KA131 – lungă durată

B. SMS scurtă durată / PIM-BIP

C. SMT KA131 / KA171 – selecție centralizată



Publicarea listei mobilităților KA131 (F391.10)	Inițiere PIM/BIP: coordonator/cadru didactic → BE+ (verificare eligibilitate, fonduri, nr. participanți)	Lansarea apelului centralizat de către BE+ (SMT KA131 / KA171)
Seminar Erasmus și informarea studenților (F392.10)	Stabilirea calendarului în funcție de programul instituției organizatoare (orientativ ~2 luni înainte)	Depunerea candidaturii conform apelului și verificarea documentelor
Numirea Comisiei la nivelul facultății / Școlii Doctorale + aprobarea criteriilor proprii	Numirea Comisiei la nivelul facultății / Școlii Doctorale (decan/coordinator instituțional+coordinator PIM/BIP+reprezentant student în Consiliul facultății)	Comisia centralizată BE+ Coordonator instituțional Erasmus+ + responsabil BE+ + reprezentant studenți
Depunerea online a dosarului și verificarea documentelor de către coordonatorul Erasmus+	Depunerea dosarului la coordonatorul PIM/BIP și înregistrarea la secretariatul facultății (CV + scrisoare RO/EN)	SMT: verificarea eligibilității, documentelor și relevanței stagiului KA171: condiții specifice proiectului/fluxului
Test de competență lingvistică / certificat lingvistic valabil	Verificarea eligibilității și aplicarea criteriilor specifice mobilității	Test lingvistic / certificat, dacă este prevăzut în apel
Evaluarea candidaturilor și departajarea conform criteriilor aprobate	Evaluarea candidaturilor și stabilirea ierarhiei	Evaluarea candidaturilor și aplicarea criteriilor/ponderilor aprobate
Rezultat: TITULARI / REZERVE / RESPINȘI	Rezultat: SELECTAȚI / REZERVE / RESPINȘI	Rezultat: SELECTAȚI / REZERVE / RESPINȘI

Proces-verbal F393.10	Proces-verbal F867.26	Proces-verbal de selecție F868.26
Validare la nivelul Consiliului Facultății / Școlii Doctorale	Transmiterea procesului-verbal și a documentelor către BE+	Comunicarea rezultatelor prin BE+
Transmiterea dosarului final al selecției către BE+	Centralizarea documentelor la BE+	KA171: selecția se încadrează strict în fluxurile, perioadele și fondurile aprobate



CENTRALIZAREA / VALIDAREA INSTITUȚIONALĂ A REZULTATELOR, DUPĂ CAZ



COMUNICAREA REZULTATELOR CĂTRE CANDIDAȚI



Contestație?	Retragere candidat selectat?	Fără contestație / retragere
---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------



Înregistrare și soluționare conform calendarului/apelului și reglementărilor interne → rezultat final	Redistribuirea locului către o rezervă, în ordinea rezultatului și în limita eligibilității/locurilor/fondurilor	Rezultatul selecției rămâne definitiv conform circuitului aplicabil
---	--	---



FINAL – Lista candidaților selectați pentru mobilități Erasmus+ este supusă aprobării CA