europass



Chirciu (Popa) Olga

Acasă: Bacau, Romania

Locul nașterii: BARLAD, România **Cetățenie:** română

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[04/10/2021 - În curs] **Doctorat – Inginerie Industrială**

Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău

[15/10/2019 - 15/06/2021] **Master – Managementul Sistemelor Industriale de Producție și Servicii**

Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău

[01/10/2015 - 03/06/2019] **Licență – Inginerie Industrială TCM**

Universitatea „Vasile Alecsandri"

[14/03/2024 - 15/10/2025] **Atestat Tehnician veterinar**

[15/06/2015 - 30/06/2015] **Inspector SSM**

Ministerul Muncii si Protectiei Sociale

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Popa Olga II

Localitatea: Bacau | **Țara:** România

[21/03/2018 - În curs] **Intermediar in asigurari**

- **Identificarea nevoilor clientului:** Analizarea cerințelor și nevoilor specifice ale clientului înainte de a propune un contract de asigurare, pentru a oferi consultanță adecvată.
- **Prezentarea și ofertarea produselor:** Prezentarea unor soluții de asigurare potrivite, explicând clauzele contractuale, excluderile și acoperirile polițelor (RCA, CASCO, locuință, viață, etc.).
- **Intermedierea încheierii poliței:**Completarea cererilor de asigurare, emiterea polițelor în numele asigurătorului și transmiterea documentelor către client.
- **Colectarea primelor de asigurare:**Încasarea ratelor sau a primei integrale de asigurare (acolo unde este mandatat) și virarea acestora către societatea de asigurare.
- **Consultanță și asistență post-vânzare:**Oferirea de suport clienților pe toată durata contractului, inclusiv modificări ale poliței (acte adiționale) sau asistarea în procesul de avizare și soluționare a daunelor.
- **Informarea corectă și completă:**Intermediarul este obligat să prevină "riscul de conduită", asigurând un tratament corect și echitabil clienților prin oferirea de informații transparente

[21/03/2019 - În curs] **Profesor legislatie rutiera**

- Instruirea cursanților cu privire la comportamentul preventiv în trafic pentru

evitarea accidentelor.

- **Noțiuni de mecanică și prim ajutor**
- Pregătirea cursanților pentru examenul teoretic prin simulări și teste.
- **Actualizarea cunoștințelor:** Trebuie să fie la curent cu toate modificările aduse legislației rutiere.
- **Respectarea normelor de atestare:** Activitatea se desfășoară pe baza atestatului ARR, obținut în urma unui curs de formare și a unui examen, conform ARR .

[18/08/2022 - În curs] **Instructor auto**

- **Instruire Teoretică și Practică:** Învățarea regulilor de circulație, procedurilor de siguranță, cunoașterea autovehiculului, precum și manevrarea acestuia (pornire, parcare, mers înapoi, conducere în trafic).
- **Siguranța Elevului:**Asigurarea că vehiculul este utilizat în siguranță, având dublă comandă și fiind autorizat.
- **Evaluarea Progresului:**Evaluarea constantă a nivelului de pregătire al cursantului și informarea acestuia cu privire la îmbunătățirea abilităților de conducere.
- **Documentație și Atestare:**Deținerea și prezentarea, la cererea organelor de control, a documentelor: act identitate, permis de conducere, atestat profesional și autorizația de instructor auto.
- **Administrare:** Gestionarea orelor de pregătire conform programului școlii de șoferi și completarea caietului elevului.

S.C. CHRIDAN DSS TRADING SRL

Localitatea: BACAU | **Țara:** România

[29/02/2024 - 12/02/2025] **Manager de transport marfa**

-coordonează și supraveghează operațiunile zilnice ale unei firme de transport, asigurând respectarea reglementărilor legale, eficiența flotei și siguranța șoferilor

SC Justine Style SRL (Arena Mall)

Localitatea: BACAU | **Țara:** România

[12/09/2013 - 10/10/2019] **CONSILIER VANZARI**

- **Interacțiunea cu clienții:** Întâmpinarea, consilierea și oferirea de asistență personalizată clienților în showroom sau pe teren, pentru a le înțelege nevoile și a le oferi cele mai bune soluții.
- **Procesul de vânzare:**Prezentarea caracteristicilor și beneficiilor produselor/serviciilor, negocierea termenilor comerciali și încheierea contractelor.
- **Gestiunea portofoliului:**Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu clienții existenți, precum și identificarea și atragerea de noi clienți (prospectare).
- **Activități administrative:** Emiterea documentelor de vânzare (facturi, chitanțe, contracte), gestionarea stocurilor, actualizarea inventarului și întocmirea rapoartelor de activitate.
- **Promovare și cunoașterea produselor:**Cunoașterea detaliată a portofoliului de produse și a ofertelor promoționale, participarea la campanii de marketing și monitorizarea concurenței.

S.C. GIMOBEXIM SRL

Localitatea: BACAU | **Țara:** România

[01/04/2006 - 23/08/2013] **Operator schimb valutar**

- Realizarea operațiunilor de schimb valutar conform solicitărilor clienților.
- Verificarea cursului de schimb pentru a oferi informații corecte și actualizate.
- Întocmirea documentelor necesare pentru tranzacții.

COMPETENȚE LINGVISTICE

Altă limbă (Alte limbi):

franceză

COMPREHENSIUNE ORALĂ: B1 **CITIT:** B1 **SCRIS:** B1

PRODUCEREA DE MESAJE ORALE: B1 **CONVERSAȚIE:** B1

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ: B2 **CITIT:** B2 **SCRIS:** B2

PRODUCEREA DE MESAJE ORALE: B2 **CONVERSAȚIE:** B2

COMPETENȚE

Microsoft Word | Microsoft Office | Social Media | Google Drive | Zoom | Good listener and communicator | Motivated | Team-work oriented | Decision-making