	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	1/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

## PREAMBUL

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților din ciclul de studii universitare de **licență**, pornind de la principiile armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior. Acest regulament se adresează tuturor studenților înmatriculați în universitate, indiferent de țara de proveniență și regimul financiar, cu respectarea prevederilor acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie. În regulament vom numi *studenți bugetați*, studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și *studenți cu taxă*, studenții care sunt admiși pe locuri nebugetate, în limita cifrei de școlarizare, aprobate de ARACIS și care plătesc taxă de școlarizare.

## CADRUL LEGISLATIV

Prezentul regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:


- Constituția României;
- Legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 962/2024, privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146/2019 pentru aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- OME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- *OME 5508/10.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.*

B

## CAPITOLUL I OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art.1** Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:


- a.** perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	2/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

- b.** modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c.** modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului universității în procesul formativ și de cercetare;
- d.** organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e.** modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f.** mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g.** implementarea criteriilor de competență didactică și științifică, pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h.** participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i.** dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j.** modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k.** dezvoltarea și modernizarea campusului universitar, în raport cu standardele internaționale;
- l.** asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m.** asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

**Art.2** În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, Universitatea își asumă rolul de:

- a.** a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel licență, respectând principiile Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale (facultăți/departamente);
- b.** a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c.** a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de licență ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d.** a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e.** a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f.** a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și a abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii;
- g.** a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	3/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

**Art.3** Principiile, care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, sunt principiile *universității centrate pe student*, aceștia fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, Universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a.** asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b.** participarea neîngrădită la orice curs organizat în Universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c.** examinarea echitabilă;
- d.** accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

**Art.4** Studenții, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

**Art.5** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

## CAPITOLUL II ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

**Art.6** Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se aliază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și decurge din autonomia universitară, respectiv din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin **nivelul 6** din EQF/CEC. Numărul minim de credite transferabile pentru un an de studii este de 60 ECTS.


În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică, organizată pentru ciclul de studii de nivel licență, poate avea următoarele forme:

- a.** învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 3 ani, credite 180;
- b.** învățământ cu frecvență (IF), cu durata de 4 ani, credite 240, pentru programele de studii reglementate specific;
- c.** învățământ cu frecvență redusă (IFR), cu durata de 3 ani, credite 180;
- d.** învățământ la distanță (ID), cu durata de 3 ani, credite 180.

### **Art.7 Planul (cifra) de școlarizare**

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel licență și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Universitatea poate acorda, câte cel puțin 25 de locuri bugetate la programele de studii universitare de licență, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, în condițiile stabilite de Senatul universitar, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	4/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

- a. minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorităților respective;
- b. sistemul de protecție socială;
- c. persoanelor cu dizabilități.

(3) Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge (conform Art. 54 al. (5), din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare), cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Ministerul Educației și Cercetării alocă pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de granturi de studii sau locuri finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Rectorul face o declarație publică (conform Legea învățământului universitar nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici ai domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

#### **Art.8 Admiterea**

(1) Admiterea candidaților în învățământul de licență se face prin reglementări specifice pentru fiecare an universitar, prevăzute în regulamentul de admitere, care includ ordinele Ministerului Educației și Cercetării;


(2) Conținutul și modul de organizare a concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație, conform „Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii” și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând graficul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

#### **Art.9 Principiile generale de structurare a programelor de studii.**

(1) Fiecare program de studii, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național al calificărilor. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. modul de organizare și tematica examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor profesionale și transversale, corespunzătoare calificării universitare;

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează, permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	5/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ 0 1 2 3 4 5

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenți, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii;

(4) Programele de studii sunt revizuite, periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanți ai angajatorilor, precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente și facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii;

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de licență (autoevaluarea) este realizată anual, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific;


(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

**Art.10** Prin programele de studii universitare specifice ciclului de licență, se asigură și *formarea practică* adecvată a studenților. Aceasta se realizează, atât prin *accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al disciplinelor* cuprinse în planurile de învățământ, cât și prin *reorganizarea formei, conținuturilor și perioadelor* aferente acestei componente a procesului educațional. Universitatea se obligă să asigure minimum 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% vor fi în afara acesteia.

**Art.11** Informarea studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin Ghidul studentului, cu privire la: drepturile și obligațiile studentului; disciplinele din planurile de învățământ; serviciile puse la dispoziție de universitate/procedurile de evaluare; cuantumul taxelor; baza materială a universității și a facultății; informațiile despre asociațiile studențești legal constituite; modalitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare; mobilități; precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe site-ul universității sau paginile web ale facultății.

**Art.12** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților **dreptul la opțiune** în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între programe de studii înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, precum și a creditelor obținute în cadrul universității, la alte programe de studii, se face de către o *Comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

**Art.13** Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice și implicați în manifestările științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	6/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

**Art.14** Formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și învățământ la distanță (ID) pot funcționa numai la acele facultăți unde sunt prevăzute în structuri și numai în corelație cu „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii” care va preciza sistemul de opțiuni și numărul minim de studenți pentru alcătuirea formațiilor de studiu. La aceste forme de studiu, organizarea procesului de învățământ este reglementată specific prin regulamente corelate cu legislația în vigoare.

**Art.15 Completarea studiilor** este posibilă pentru toți absolvenții de la universitățile de stat sau particulare, numai dacă acestea sunt acreditate; diplomele sau certificatele de absolvire, eliberate de acestea pentru programe de studii acreditate, sunt echivalente celor eliberate de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art.16 Structura planurilor de învățământ** se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

- a.** Planurile de învățământ conțin discipline *fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare*, grupate la rândul lor în discipline *obligatorii* (impuse), *opționale și facultative (liber alese)*, cu conținut și activități aplicative în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național, durata standard minimă de studiu a unei discipline fiind de un semestru. Activitățile aplicative pot fi: seminarii, laboratoare, proiecte, cursuri aplicative, lucrări practice.
- b.** Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, precizat prin fișa disciplinei, corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c.** Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs), puse la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți).
- d.** Acumularea de către studenți a cunoștințelor pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele fundamentale, oferite, în general, în regim obligatoriu. Disciplinele de specialitate sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și se oferă în *regim obligatoriu și opțional*. Domeniile extinse de competențe sunt oferite prin disciplinele opționale, complementare și facultative. Ele asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.
- e.** Disciplinele facultative sau liber alese, solicitate de student, se finalizează cu examen, colocviu sau verificare pe parcurs/probă de verificare, după caz, iar *creditele atribuite sunt acumulate peste cele 30 ale semestrului respectiv*.
- f.** În funcție de specificul facultăților și al programelor de studii, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- g.** Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului universitar, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- h.** Planurile de învățământ prevăd un număr de ore/săptămână, în funcție de standardele specifice domeniului, stabilite de ARACIS.
- i.** Disciplinelor din Planul de învățământ sau celor oferite pentru obținerea de certificate li se alocă credite. Pentru învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță (IF, IFR și ID), suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	7/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

maxime sunt permise în limita a  $\pm 10\%$  pe semestru. Fiecare an universitar, indiferent de ciclul de studii, are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii (impuse) și discipline opționale.*

**j.** Obținerea numărului total de credite, prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii, este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent* al unei forme de învățământ (IF, IFR, ID).

**k.** Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

**Art.17** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, pentru nivelul de licență, au alocate credite transferabile, conform Art. 6 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

**a.** Un credit de studiu transferabil reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de *muncă* necesar studentului, într-o perioadă de timp, pentru a atinge obiectivele educaționale aferente unei materii;

**b.** Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;

**c.** Stabilirea numărului de credite, pentru fiecare disciplină, se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului;

**d.** Studentul primește integral creditele alocate, dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de licență/diplomă, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase);

**e.** Promovarea în anul următor se face astfel:

- trecerea în anul II de studii de licență se poate face cu zero credite;
- trecerea în anul III de studii de licență se poate face cu minimum 60 de credite (pentru programele de studii cu număr total de 180/240 credite);
- trecerea în anul IV de studii de licență se poate face cu minimum 120 de credite (pentru programele de studii cu număr total de 240 credite);

În cazul studenților înscriși la programele de formare psihopedagogică nivelul I, promovarea în anul următor se face astfel:


- trecerea în anul II de studii se poate face cu zero credite;
- trecerea în anul III de studii se poate face cu minimum 10 de credite.

Criteriile de promovare se aplică începând cu anul universitar 2022-2023.

**f.** În cazul programelor de studii IFR și ID, numărul creditelor acordate pentru fiecare disciplină este același ca la învățământul cu frecvență;

**g.** Examenul de finalizare a studiilor se creditează separat, în afara creditelor acordate pentru programele de studii, conform cu reglementările în vigoare, dacă acestea există, sau cu cerințe de compatibilizare națională, acolo unde este cazul. Condițiile de obținere a acestora sunt menționate în *Regulamentul de finalizare a studiilor* în vigoare, pentru fiecare an de studii;

**Art.18** Regulile procedurale, folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile, sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	8/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea studenților interesați.

**Art.19** Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină fundamentală (cod DF);
- b. Disciplină în domeniu (cod DD);
- c. Disciplină de specialitate (cod DS);
- d. Disciplină complementară (cod DC);
- e. Disciplină impusă sau obligatorie (cod DI);
- f. Disciplină opțională sau la alegere (cod DO);
- g. Disciplină liber aleasă sau facultativă (cod DL);


**Art.20 Definierea categoriilor de discipline:**

- a. *Disciplinele fundamentale, în domeniu și de specialitate*, fac parte din *categoria disciplinelor obligatorii* sau discipline impuse în parcurgerea unei traiectorii;
- b. *Disciplina opțională* (la alegere) – disciplina aleasă, din oferta de discipline a facultății, necesară completării pachetului obligatoriu din domeniul programului de studii;
- c. *Disciplina complementară* – disciplina obligatorie, care asigură formarea unor competențe transversale ale programului de studii;
- d. *Disciplina facultativă sau liber aleasă* – disciplina suplimentară, care poate fi fundamentală, în domeniu, de specialitate sau complementară și poate fi aleasă de student, pentru a-și extinde cunoștințele în domeniu sau pentru a studia alte domenii adiacente programului de studii.

**Art.21 Prevederi pentru frecventarea unor discipline facultative.**

- a. O disciplină facultativă se organizează, dacă studenții, care solicită frecventarea ei, pot constitui o formațiune minimă de studiu sau acea disciplină este în cadrul altui program de studii, ca disciplină obligatorie.
- b. Studenții cu taxă trebuie să achite o sumă, proporțională cu numărul de credite al disciplinei, în corelație cu taxa anuală de studiu stabilită de Senatul universitar, întrucât aceste discipline se susțin financiar de către solicitanți.
- c. Studenții bugetați, care solicită o disciplină suplimentară programului de studii (ex. altă disciplină opțională sau din planul de învățământ de la alt program de studii) achită taxa aferentă disciplinei.
- d. Toate disciplinele facultative activate, inclusiv cele *în plus* față de planul de învățământ, se vor înscrie în suplimentele la diplomă, cu numărul corespunzător de credite, numărul de ore și forma de verificare din planul de învățământ. Notele obținute de student la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale și nici al punctajului obținut.

**Art.22 Fișele disciplinelor** se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programului de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară, pentru a putea include aparițiile științifice, practica economică etc. În acest fel, se poate

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	9/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5


realiza cooptarea unor specialiști pe modulul respectiv. În regulamentul de normare și salarizare (R-12.01-02) se va specifica modul de remunerare a specialiștilor respectivi. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, condiționări de promovare și de frecvență a unor discipline anterioare.

**Art.23 Structurarea fișelor disciplinelor** oferite studenților este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor vor explica rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor specifice acumulate, *profesionale și transversale*;
- d. formatul fișelor disciplinelor este obligatoriu, fiind cel prevăzut de RNCIS.

**Art.24 Statutul de student bugetat/student cu taxă** se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a. finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;
- b. studenții bugetați, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, prevăzute în prezentul regulament, pierd subvenția bugetară;
- c. studenții bugetați pierd locul subvenționat prin exmatriculare, retragere definitivă, întrerupere de studii, sau nedepunerea în termen a diplomei de bacalaureat în original de la dosarul de student (vezi Art. 27, alin. c.);
- d. locurile finanțate de la buget, care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile de promovare din anul anterior. Studenții, care au întrerupt studiile din motive medicale, cu excepția anului I, au prioritate la ocuparea locurilor, care se eliberează de la buget, la revenirea la studii. În situația în care la un program de studii nu sunt studenți cu taxă care să îndeplinească condițiile de trecere pe locurile bugetate eliberate, locurile care se eliberează se redistribuie, la nivel de facultate. Dacă rămân locuri și după această redistribuire, se realizează o nouă redistribuire la nivel de Universitate, pe domenii de interes, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- e. studenții, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 17, al. e., refac disciplinele nepromovate, în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa de studii se stabilește în funcție de numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și de parcurs în anul curent, stabilite de comisia de echivalare, constituită la nivelul fiecărei facultăți. Comisia de echivalare va lua în considerare activitățile parcurse de studentul semnat al cererii de echivalare;
- f. un an de studii se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reinmatriculării;
- g. ierarhizarea, conform punctajului/mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	10/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

**h.** Studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

**Art.25 Durata studiilor finanțate de la bugetul statului**, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de desfășurare stabilită prin hotărâre de guvern.

### CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

**Art.26 Înmatricularea și reînmatricularea studenților** sunt de competența conducerii universității și a facultăților.

**a.** Înmatricularea studenților la începutul ciclului de studii, se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza *fișei de înscriere, contractului de studii*, completat cu *actul adițional* corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, care au fost depuse la secretariatul facultății, la confirmarea locului. La începutul anului universitar, studenții din anul I încheie *actul adițional pentru completare credite* care se depune inițial la îndrumătorul de an. Acesta va înainta documentele, după centralizare, secretariatului facultății, în perioada 1–15 octombrie a anului universitar.

Transmiterea *actului adițional pentru completare credite* la îndrumătorul de an, se va putea face, după caz, și prin mijloace electronice (platforma Microsoft Teams, e-mail etc.). Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii/sesiunii, din semestrul I, anul I.

Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, pentru anul pregătitor, este 31 decembrie, iar pentru anul I de studii, pentru candidații condiționați de obținerea vizei de studii, este ultima zi lucrătoare a semestrului I;

**b.** În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*;

**c.** Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și fiecare student, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și a legislației în vigoare;


**d.** Rectorul universității emite **decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele **a**, **b** și **c** ale acestui articol;

**e.** Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți;

**f.** Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul mobilităților academice, temporare sau definitive, interne sau internaționale;

**g.** Studentul înmatriculat își păstrează această calitate pe toată durata ciclului de studii de licență, cu toate obligațiile ce derivă din contractul de studii, cu actele adiționale și anexele aferente. Calitatea de student încetează prin exmatriculare sau la solicitarea expresă a studentului, prin cerere de retragere din ciclul de studii.

Pentru anul universitar 2022-2023, fișa de înscriere în anul II de studii este opțională.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	11/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

În anul al II-lea și următorii ani de studii, studenții încheie *actul adițional pentru completare credite* la care, pentru studenții cu taxă, se adaugă și *actul adițional*, care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le va înainta, după centralizare, secretariatului facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de depunere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății.

Viza anuală în carnetul de student și a legitimației de călătorie se poate acorda la cererea studentului, transmisă și prin e-mail la secretariatul facultății de care aparține. Secretariatul facultății va programa studentul pentru acordarea vizei, în termen de maximum 48 de ore de la primirea solicitării (în zilele lucrătoare).

Facultățile își pot crea o adresă de e-mail dedicată primirii contractelor de studii/actului adițional, după caz;

**h.** În cazul *disciplinelor opționale* și al celor *facultative*, opțiunea studenților se exprimă, în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Opțiunea studenților se poate transmite și prin mijloace electronice, în imposibilitatea prezenței fizice, atrăgându-li-se atenția că documentul transmis prin mijloace electronice face parte integrantă din contractul de studii. Sunt exceptați studenții anului I, care fac această opțiune la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. Aceeași procedură se aplică și în cazul disciplinelor la care predarea se organizează pe serii, studenții putând opta, la fiecare din aceste discipline, pentru o anumită serie de predare. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.


Permisul de bibliotecă se va elibera la prima vizită onsite a studentului la bibliotecă, pe baza carnetului de student, vizat la zi. Studenții care doresc vizita onsite la bibliotecă, vor solicita acest lucru prin mijloace electronice la Biblioteca Universității, urmând ca vizita să se desfășoare conform programării făcute de bibliotecă;

În cazuri speciale, studenții pot fi programați în regim de urgență.

**i.** Studenții, cetățeni străini, au obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatele facultăților la care sunt înmatriculați, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean;

**j.** Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studii de reînmatriculare se stabilește conform criteriilor Regulamentului activității didactice în vigoare. Studentul are posibilitatea completării minimumului de credite, pentru promovarea unui an de studii, din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Nu se aprobă reînmatricularea în an superior anului de exmatriculare sau retragere de la studii; această prevedere nu se aplică studenților exmatriculați pentru neplata taxei de studii.

**k.** Studenții, care nu au îndeplinit criteriile de promovare în anul de studii următor sau care nu îndeplinesc condițiile de a fi declarați absolvenți și solicită reînscrisura pentru refacerea activităților (an suplimentar), vor fi reînscrisi în ultimul an de studii parcurs. Prevederea este valabilă și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Nu se aplică pentru situațiile când nu există serie de studii în anul universitar următor, sau la modificarea prin lege a ciclurilor de învățământ. Dacă într-un an universitar nu există serie de studii, pentru refacerea activităților, studentul va fi, de drept, în întrerupere de studii și va avea două posibilități de a continua studiile: fie așteaptă seria următoare, fie solicită

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	12/ 24
		Data	09.06.2026
	Ediție/Revizie	12/ 0 1 2 3 4 5	

mobilitate definitivă. Nu se ține seama de capacitatea de școlarizare a seriei la care un student se reînscris;


**l.** Studenții sunt obligați să informeze secretariatul facultății la care este înmatriculat, ori de câte ori apar modificări în datele personale.

**m.** *În vederea efectuării măsurilor compensatorii stabilite de CNRED, în condițiile OME 5508/2024, înmatricularea absolvenților care au solicitat recunoașterea diplomei de licență se poate face numai cu condiția oferirii măsurilor compensatorii. Înmatricularea se va face, la programul de studii conform propunerii facultății care gestionează domeniul de echivalare, numai la început de semestru și nu este condiționată de capacitatea de școlarizare. Contractul de studii și taxele aferente se stabilesc în funcție de disciplinele și creditele de recuperat în cadrul măsurilor compensatorii dispuse de UBC, agreeate de absolvent. Toate activitățile privind desfășurarea măsurilor compensatorii sunt reglementate conform prezentului regulament. Documentele care se eliberează la promovarea măsurilor compensatorii sunt documentele școlare în vigoare, cu particularizarea informațiilor în funcție de parcursul școlar de recuperare. Orice situație excepțională, față de prevederile prezentului regulament se analizează prin consultarea CNRED. Absolventul (studentul) nu se înscrie în RMU.*

B

**Art.27 Dosarul personal al studentului, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:**

- a.** fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b.** certificatul de naștere în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății;
- c.** diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății (absolvenții promoțiilor, care au înscris pe verso diplomei mediile anilor, nu vor depune și foaia matricolă). Studenții bugetați, care pe parcursul semestrului I solicită, în scris, diploma de bacalaureat, în original, și nu o restituie în termenul menționat pe cerere (maximum 5 zile lucrătoare), pierd locul bugetat, cu data expirării cererii de restituire. Actul de studii anterior menționat, poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia, certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății;
- d.** studenții, care urmează mai multe facultăți, vor depune copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății și adeverința de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la programele de studii la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;
- e.** adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- f.** documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- g.** contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;
- h.** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- i.** alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor;
- j.** angajamentul de utilizare a rețelei de internet a Universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;
- k.** acordul privind utilizarea datelor personale de către instituție.


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	13/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

Pe parcursul studiilor, dosarul se completează cu:

- a. actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
- b. alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

#### **Art.28 Participarea studenților la activitățile didactice.**

- a. Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b. Conform planurilor de învățământ, pentru fiecare program de studii, există posibilitatea realizării activităților didactice și în mediul online (conform procentului stabilit pentru fiecare program de studii). Se pot susține online activitățile de curs, seminar și practică. Activitățile de laborator se vor efectua față în față. Cadrele didactice pot solicita desfășurarea activităților online (în procentul stabilit) cu aprobarea Consiliului departamentului și a Consiliului facultății. Pentru învățământul online se va folosi numai platforma Microsoft – Teams aprobată la nivelul UBc. Verificarea orarului online se va face prin înregistrările de pe platforma Microsoft – Teams. Activitățile în sistem online se vor desfășura respectând orarul aferent semestrului curent. În fișa disciplinei se va trece procentul de activități desfășurate în sistem online, prevăzut în planurile de învățământ.
- c. Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- d. În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Motivele întemeiate sunt considerate: afecțiunile medicale, participarea la manifestări sportive (sportivi de performanță), decese în familie, alte situații reglementate. Pentru afecțiunile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- e. Motivarea absențelor de la activitățile practice, care sunt prevăzute cu recuperare (laboratoare, lucrări practice), se face numai după refacerea acestora, și permite prezentarea studentului la examen.
- f. Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către regulamentele proprii ale facultăților.
- g. Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- h. Prezența studenților la activitățile aplicative (definite la Art. 16, alin. a.) este obligatorie și se consemnează în *Fișa de prezență la activități aplicative*.
- i. Acceptarea studentului la evaluări poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatul h și în condițiile impuse în fișa disciplinei;
- j. Recuperarea activităților aplicative se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea, în

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	14/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

acest caz, se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație. Pentru studenții cu absențe motivate (vezi alin. c), recuperarea fără taxă a activităților aplicative se face cu aprobarea decanului.

**k.** Fișa de prezență la activitățile aplicative se completează de către cadrul didactic, care susține respectivele activități. Fișa de prezență se păstrează la cadrul didactic, pe durata ciclului de studii.

**l.** Pe parcursul școlarității, la fiecare început de an universitar, pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport, studenții au obligația de a prezenta avizul medical privind starea lor de sănătate.

**m.** Începând cu anul universitar 2022-2023, unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul formei de învățământ cu frecvență se pot desfășura prin utilizarea unor surse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice (online), cu avizul Consiliului de administrație și aprobate de Senatul universitar.

#### **Art.29 Evaluarea competențelor. Planificarea examenelor și evaluarea pe parcurs a studenților.**

**a.** Succesul academic al unui student, pe parcursul unui program de studii, este determinat prin evaluări sumative de tip examen/colocviu și prin evaluarea continuă.

**b.** Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare continuă/sumativă. În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.

**c.** Studenții au dreptul de a beneficia de o examinare obiectivă, care să permită o evaluare corectă a cunoștințelor acestora.

**d.** Discriminarea, de orice natură în procesul de evaluare a studenților, este interzisă.

**e.** Rezultatele obținute de către studenți nu vor fi afișate la avizare, notele fiind comunicate personal studentului și se înscriu în contul SUMS al studentului.

**f.** În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu examinare continuă.

**g.** Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.


**h.** Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.

**i.** Examinarea sumativă, de tip examen, se realizează, *scris, scris și oral* sau numai *oral*, pe baza biletelor/testelor de examen sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.

La examenul *scris* se pot face contestații în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare) de la data anunțării rezultatelor. La examenul *scris și oral*, contestația este analizată la susținerea probei orale de către cadrele didactice desemnate (cadrul didactic titular și cadrul didactic asistent).

Examinarea sumativă, de tip colocviu, se realizează numai oral, fără bilete/teste/teste grilă. Nota obținută de student se stabilește pe baza unei discuții libere între cadrul didactic titular de disciplină și student, în care se abordează tematica precizată în fișa disciplinei.

Colocviile și examenele se susțin numai în sesiunea de examene, prevăzută de Consiliul facultății în structura anului universitar.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	15/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

Evaluarea continuă se face pe tot parcursul semestrului, ținând cont de: activitatea studentului la activitățile aplicative, proiecte, referate, teste pe parcursul semestrului etc., prevăzute în fișa disciplinei. Nota finală se înscrie în catalogul de examen, deschis în primele 3 (trei) zile ale sesiunii de examene aferentă semestrului respectiv.

**j.** Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte, portofoliul didactic) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.

**k.** Notarea răspunsurilor la evaluări (examene, teste și probe de verificare) se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștința acestora prin fișa disciplinei. La disciplinele facultative, trecerea în documentele de evidență a situației școlare este obligatorie. Rezultatele evaluărilor se înscriu în catalog și carnetul de student. Cataloagele, în format fizic, se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale, când cataloagele se predau în prima zi lucrătoare.

În situația cataloagelor online, acestea rămân deschise (doar pentru accesul cadrelor didactice examinatoare) pentru o perioadă de 72 de ore din momentul începerii evaluării. În acest interval de timp cadrele didactice examinatoare trebuie să realizeze completarea catalogului, blocarea, imprimarea, semnarea și predarea fizică a acestuia la secretariatul facultății.


**l.** Evaluările se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele/lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament;

**m.** Cataloagele se semnează de examinator și de asistent în spațiile prevăzute;

**n.** Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de directorul de departament. Rezultatele la reexaminări se consemnează de titular în catalog, iar pe cererea studentului, care se atașează la catalog, semnează toți membrii comisiei. Cererile de reexaminare se păstrează un an de zile. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului;

**o.** În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină. În această situație, catalogul este semnat de decanul facultății;

**p.** Rezultatul unei evaluări poate fi anulat de către decanul facultății, în temeiul prevederilor din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, atunci când se dovedește că acesta a fost obținut în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	16/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

### Art.30 Susținerea examenelor

**a.** Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Programarea trebuie să respecte de regulă 3 zile între examinări, cu excepția sesiunilor de restanțe și reexaminări.

**b.** Studenții pot susține evaluarea, la o altă dată față de planificarea grupei, cu următoarele condiții:

- cererea să fie depusă, cu minimum o zi lucrătoare, înaintea datei de desfășurare a examenului/ colocviului;

- cadrul didactic examinator să accepte examenul la acea dată solicitată (din perioada sesiunii);

~~ea aceasta să corespundă cu ziua în care cadrul didactic are examen la aceeași disciplină.~~

- solicitarea trebuie să fie aprobată de decan.

Nu se admite susținerea a două examene în aceeași zi. Cererea se arhivează la catalog.

**c.** Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților. Studenții, care nu îndeplinesc condițiile de intrare în examen, conform fișei disciplinei, refac activitățile necesare cu taxa de recuperare aferentă, după un program aprobat de titularul disciplinei, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

**d.** Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, conform Art. 29, alin. i. și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

**e.** La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

**f.** Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 9.00-19.00, asigurându-se un timp de 20 minute/student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și un timp corespunzător pentru corectare, în cazul examenului scris.


**g.** Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective, iar pentru anul I, 2025-2026, în timpul sesiunii. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice. Studentul nu poate susține 2 colocvii în aceeași zi.

**h.** Examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări se programează la opțiunea cadrului didactic examinator, fără consultarea grupelor de studenți, acesta având obligația să propună două variante. Varianta finală va fi stabilită de decanat, în funcție de numărul total de planificări.

**i.** Rezultatul unui examen/colocviu se anunță în ziua susținerii. Acesta nu se afișează, studentul având dreptul la păstrarea confidențialității notei obținute.

**j.** Lucrările scrise (referate, proiecte, teste) semestriale și din perioada sesiunilor de examene, exclusiv proiecte/lucrări de licență, se păstrează la titularul de disciplină până la finalizarea sesiunii de examene.


### Art.31 Întreruperea studiilor se acordă:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	17/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

- a. pe parcursul școlarității, o singură dată, nu mai mult de 2 ani consecutivi, la cererea studentului. Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul Consiliului facultății, la începutul anului universitar. Anii universitari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate;
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății, pentru maximum 3 ani;
- d. studenții finanțați de la bugetul de stat, care întrerup studiile, pierd locul subvenționat;
- e. la depunerea cererii de întrerupere a studiilor, studentul atașează fișa de lichidare.

**Art.32 Înmatriculare în an superior pentru continuare de studii, a doua facultate, reînmatriculări** este reglementată după cum urmează:

- a. Absolvenții cu diplomă de studii de scurtă durată (colegiu, institut pedagogic, subingineri) își pot continua studiile, în cadrul profilului studiat inițial sau apropiat, dacă structura facultății permite, beneficiind de echivalări, pe baza analizei efectuate de comisia de echivalare a studiilor constituită la nivel de facultate;
- b. Continuarea studiilor este obligatorie pentru categoria de absolvenți de la alin. a. al acestui articol, în situația în care aceștia solicită înscrierea la o formă de master universitar.
- c. Procesul de echivalare stabilește înscrierea studentului în anul de studii pentru care îndeplinește condițiile, conform regulilor de promovare a seriei în care urmează să fie înmatriculat, fiind posibilă completarea minimumului de credite pentru promovarea unui an de studii din creditele echivalate din anii superiori, dar fără dublarea acestora la doi sau mai mulți ani de studii. Criteriul de departajare, când sunt mai multe solicitări de trecere în an superior anului I de studiu decât capacitatea de școlarizare, este numărul de credite, apoi media ECTS. Echivalarea se face la cererea studentului. Înmatricularea este condiționată de capacitatea de școlarizare aprobată prin declarația rectorului și nu influențează structura anului în care a fost admis.
- d. Studenții au obligația să frecventeze activitățile didactice de la disciplinele de diferență, cu studenții anului de studii în care acestea sunt prevăzute. Verificările/Colocviile/Examenele la disciplinele de diferențe se susțin în sesiunile de drept ale anului respectiv;  
Disciplinele neechivalate din planul de învățământ, se recuperează, și se achită corespunzător numărului de credite ale fiecărei discipline, din taxa de studii a anului în curs. Disciplinele se refac în regim cu taxă, doar dacă nu au fost parcurse în anii anteriori. Reexaminările se plătesc conform regulamentelor.
- e. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări;
- f. Foștii studenți ai altor instituții de învățământ își pot continua studiile la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău numai prin concurs de admitere. Înmatricularea într-un an superior anului I de studiu este condiționată de capacitatea de școlarizare. Anul de înmatriculare se stabilește ca la punctul c;
- g. Taxa de studii pentru anul de înmatriculare, în situația continuării studiilor de către absolvenții colegiilor (studii de scurtă durată) sau după exmatriculare ori ca student la a doua facultate, se stabilește în funcție de numărul de credite pe care trebuie să le acumuleze,

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	18/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

din anul curent de studiu sau din anii anteriori. Perioada de refacere a disciplinelor din anii anteriori este la latitudinea studentului și a cadrului didactic titular.

**Art.33 Mobilitatea academică** reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară, din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă (interinstituțională și intrainstituțională) sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

**Art.34** Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

**Art.35** Mobilitatea academică se poate efectua, ca urmare a demersului studentului, cu îndeplinirea următoarelor condiții:


- a) în baza unor acorduri interinstituționale, care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studii, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.;
- b) numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

**Art.36** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în OME nr. 4262/2024, astfel:

- a) studentul, depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea.
- b) Cererea de mobilitate depusă la UBc, pentru semestrul I, va fi însoțită de situația școlară. Pentru solicitarea de mobilitate din semestrul II al anului universitar, situația școlară se prezintă după terminarea sesiunii de examene, aferentă semestrului I, a instituției de proveniență. Cererea va conține și opțiunea de mobilitate privind programul de formare psihopedagogică;
- c) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- d) instituția de învățământ superior, care acceptă mobilitatea, semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- e) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

**Art.37 Mobilitatea academică temporară internă a studenților**

- 1) Studentul poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- 2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate. Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează de către instituția de proveniență, după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și *Regulamentul de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*, în baza documentelor care dovedesc parcurgerea stagiului de mobilitate, emise de instituția de învățământ superior frecventată.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	19/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

3) Mobilitatea academică temporară, pe locuri finanțate de la bugetul stat sau cu taxă, poate surveni după finalizarea primului an de studii până la sfârșitul penultimului semestru. Mobilitatea academică temporară **minimă** a unui student, indiferent de forma de finanțare, este de un semestru, inclusiv pentru mobilitatea intrainstituțională. În mod excepțional, mobilitatea academică temporară se poate acorda și pentru ultimul semestru, prin acord interinstituțional, dar fără participarea beneficiarului mobilității la examenul de finalizare, la universitatea de proveniență sau în altă universitate, în prima sesiune de finalizare.

4) În cazul mobilităților academice temporare interne, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților în regim cu taxă, taxele de studii vor fi proporționale cu numărul de credite de obținut, la valoarea corespunzătoare programului de înmatriculare, sau se aplică convențiile interinstituționale în vigoare.

### Art.38 Mobilitatea academică temporară internațională

1) În cazul mobilităților academice temporare internaționale, nu se aplică principiul finanțarea urmează studentul.

2) Mobilitățile academice temporare internaționale, prin programe internaționale, se realizează în conformitate cu reglementările care privesc respectivele programe.

3) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate. Recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituția de învățământ de proveniență, în conformitate cu acordul internațional, în temeiul autonomiei universitare și *Regulamentului de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)*, în baza documentelor care dovedesc parcurgerea stagiului de mobilitate, emise de instituția de învățământ superior frecventată.

4) Studenții, veniți la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, achită taxa de studii pe discipline, proporțional cu numărul de credite de obținut, la valoarea programului de înmatriculare sau se aplică convențiile interinstituționale în vigoare, prevăzute în contractele de mobilitate.


5) Mobilitatea academică temporară internațională, pe locuri cu taxă, poate surveni după finalizarea primului an de studii până la sfârșitul penultimului semestru. Mobilitatea academică temporară **minimă** a unui student, este de un semestru. În mod excepțional, mobilitatea academică temporară internațională se poate acorda și pentru ultimul semestru, prin acord interinstituțional, dar fără participarea beneficiarului mobilității la examenul de finalizare, la universitatea de proveniență sau în altă universitate, în prima sesiune de finalizare.

6) Numai în cazul mobilităților internaționale, studenții, cu finanțare de la buget la UBc, care finalizează mobilitatea internațională în ultimul semestru de studii, pot participa în următoarea sesiune de finalizare (prima susținere) fără plata taxei de examen de finalizare, întrucât în acest caz finanțarea rămâne la UBc.

### Art.39 Mobilitatea academică temporară pe cont propriu

1) Mobilitatea academică pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor Art. 36, 37 și 38; compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	20/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5


de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ implicate, după caz.

#### **Art.40 Mobilitățile internaționale în cadrul programului Erasmus+**

- a.** Studenții, care doresc să beneficieze de o mobilitate în cadrul programului Erasmus+, vor respecta procedura de selecție specifică și se vor supune prevederilor regulamentare din universitățile partenere pe parcursul mobilității.
- b.** Studenții Erasmus+ străini, care beneficiază de mobilități de studiu sau de plasament, din universitățile partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează, temporar (un semestru, un an sau altă perioadă stabilită de comun acord între universitățile partenere), la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
  - cererea de înscriere pentru studenții Erasmus+;
  - copie după acordul de studii sau de plasament (*Learning agreement for studies/ Learning agreement for traineeships*) semnat de responsabilii Erasmus+ din universitățile partenere.
- c.** Facultatea, care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți, le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea activităților aferente obligațiilor didactice din contractul de învățare/de plasament, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății;
- d.** Studenților, înmatriculați temporar, li se eliberează carnet de student, valabile pentru perioada înmatriculării.
- e.** Studenții Erasmus+, înmatriculați temporar, au aceleași drepturi și obligații, în timpul perioadei de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- f.** Studenții, veniți prin aceste mobilități, nu plătesc taxa de studii sau alte taxe la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- g.** La încheierea perioadei de studii, facultatea, care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, transmite o copie după cataloagele de examen către Biroul de Relații internaționale și programe comunitare (BRIPC). Acesta va întocmi *Situația școlară în limba engleză – Transcript of records*, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de rectorul universității și de responsabilul Erasmus+ din cadrul BRIPC.

#### **Art.41 Mobilitatea academică definitivă a studenților**

- 1)** Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.
- 2)** Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.
- 3)** În cazul unei mobilități academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor. Anexa

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	21/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

la diplomă, supliment sau foaie matricolă, se emite de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

4) Mobilitatea academică definitivă poate fi internă, inclusiv în cadrul UBc, cu respectarea principiului „subvențiile urmează studentul” sau internațională, la care acest principiu nu se poate aplica.

5) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană cu excepția principiului „subvențiile urmează studentul”.

6) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

#### **Art.42 Aprobarea mobilităților academice**

1) Pentru toate tipurile de mobilitate academică, cererile se depun cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului cu care se solicită mobilitatea. Studentul care solicită mobilitate academică definitivă este obligat să menționeze opțiunea de mobilitate privind programul de formare psihopedagogică.

2) Cererile de mobilitate definitivă se depun la secretariatul facultății primitoare, dacă solicitarea se referă la o mobilitate în cadrul universității sau la secretariatul Rectoratului, dacă este solicitată mobilitatea interinstituțională.

3) Aprobarea mobilităților academice este de competența:

a) rectorilor celor două instituții, când se solicită mobilitate academică interinstituțională, cererile fiind avizate de decanii facultăților care organizează programul/programele de studii;

b) decanilor, când se solicită mobilitatea academică în cadrul UBc, cu avizul directorilor de departament;

c) Consiliului facultății, când se solicită mobilitate academică în cadrul unei facultăți, de la un program de studii la altul, cu avizul directorul/directorilor de departament.


4) Aprobările sunt valabile inclusiv în situația în care, cererea de transfer se referă și la programul de formare psihopedagogică. În această situație, facultatea primitoare informează responsabilul (facultatea/departamentul) privind organizarea programului de formare psihopedagogică, prin transmiterea unei copii a cererii de transfer.

5) Mobilitățile academice definitive și temporare, interne și internaționale, se aprobă cu maximum 30 de zile înainte de începerea semestrului cu care se solicită mobilitatea, după stabilirea locurilor disponibile.

6) Pentru situația în care la momentul stabilirii locurilor disponibile numărul de cereri depuse depășește capacitatea, ordinea de clasificare a beneficiarilor va fi în funcție de specializare, numărul total de credite și media generală ECTS a solicitanților.

#### **Art.43 Definitivarea mobilităților academice**

1) După aprobare, mobilitățile academice se pot definitiva (încheierea procedurii în vederea emiterii deciziei de înmatriculare) numai la începutul semestrului cu care se solicită mobilitate, până maxim în primele două săptămâni didactice, în cazul semestrului I, sau maxim în prima săptămână didactică, în cazul semestrului al doilea, în baza fișei de înscriere, a contractului de studii, completat cu actul adițional corespunzător pentru studenții cu taxă.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	22/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

2) Definitivarea mobilităților academice se face prin înscrierea la studii, la începutul semestrului cu care se solicită transferul, până la sfârșitul primelor două săptămâni ale începutului semestrului I al anului universitar și până la sfârșitul primei săptămâni a semestrului al doilea al anului universitar de mobilitate.

3) Definitivarea mobilității academice definitivă se referă inclusiv la programul de formare psihopedagogică, dacă este cazul.

#### **Art.44 Stabilirea anului de înmatriculare**

a) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul matricol unic.

b) Înmatricularea în cazul unei mobilități academice definitive se face în anul de studii solicitat prin cererea de mobilitate, care nu poate fi inferior anului de studii în care a fost înscris studentul la instituția de la care vine.

c) Înmatricularea în cazul unei mobilități academice definitive se face în registrul matricol al anului de studii de înmatriculare, cu prima zi a semestrului didactic de mobilitate. Studentul va figura în grupa de studiu corespunzătoare înmatriculării.

d) Înmatricularea în cazul unei mobilități academice temporare se face în anul de studii, programul de studii care satisface cel mai bine, acordurile bilaterale și compatibilitatea curriculei, la propunerea Consiliului facultății primitoare, în registre matricole distincte pentru mobilități temporare, studentul figurând în grupa de studiu corespunzătoare înmatriculării.

#### **Art.45 Exmatricularea studentului**


a) Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:

- neplata taxelor de școlarizare, conform contractului de studii și actului adițional, pentru studenții cu taxă;
- încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
- neîncheierea actului adițional pentru completare credite, respectiv a actului adițional privind cuantumul taxei anuale;
- când studentul nu înaintează, în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior sau absolvirii;
- falsul și uzul de fals în declarații sau documente, cu scopul de a obține drepturi sau beneficii care se atribuie persoanei pentru statutul de student.

b) Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație;

c) Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului;

**Art.46 Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene.** Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de către studentul respectiv, pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	23/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

**Art.47** Studenții au drepturi și obligații care decurg din *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău*.

## CAPITOLUL IV RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art.48** Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică, de cercetare, artistică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

1. burse, care se acordă conform *Regulamentului de acordare a burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență, ciclurile de studii universitare de scurtă durată, licență, master, doctorat*;
2. premii, care pot fi în bani sau produse (cărți, materiale didactice etc.), din fondurile proprii ale Universității sau din sponsorizări;
3. diplome:
  - a) **Diploma specială** pentru activitățile extracurriculare;
  - b) **Diploma de participare** pentru studenții și elevii din consorții, care au participat la sesiuni științifice, workshop-uri, activități în cadrul proiectelor, diferite evenimente etc.;
  - c) **Diploma**, cu precizarea premiului, în cazul organizării unor concursuri;
  - d) **Diploma de merit** pentru rezultate deosebite la învățătură (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe ani de studii și examen de licență este minimum 9,50);
  - e) **Diploma de excelență** pentru rezultate remarcabile la nivel național/internațional.


Premiile și diplomele se acordă la propunerea Departamentului/Facultății, cu aprobarea Consiliului facultății/Consiliului de administrație.

**Art.49** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) mustrarea verbală;
- b) avertismentul scris;
- c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității;
- d) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- e) amânarea unor examene;
- f) exmatricularea din universitate.

Sancțiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

**Art.50** În situații litigioase (*conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală*) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-05-10	
	<b>Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență</b>	Pag./Total pag.	24/ 24
		Data	09.06.2026
		Ediție/Revizie	12/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> 3 4 5

cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa comisiei de etică și deontologie profesională a universității.

**Art.51** În apărarea drepturilor care decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art.52** Studenții, care au studiat o limbă străină, prevăzută în planul de învățământ al facultății, pentru o perioadă de minimum 2 semestre și au promovat forma de verificare prevăzută (obținând minimum 5 credite) primesc „Certificatul de competență lingvistică de specialitate”.

**Art.53** Studenții, care nu îndeplinesc prevederile Art.52, trebuie să susțină un test în vederea obținerii „Certificatului de competență lingvistică de specialitate”, care va include:

- a. proba audio (înțelegere-ascultare);
- b. proba de citire (înțelegere-citire);
- c. proba de scriere (gramatică și compunere/eseu/rezumat);
- d. proba orală (interviu/conversație pe teme generale);
- e. proba de vorbire-exprimare (descriere, argumentare, comentare, analogie).

**Art.54** Pentru studenții veniți prin mobilitatea definitivă, reînmatriculați sau de la continuare de studii, creditele de studii recunoscute micșorează taxa de studii, pe criteriul proporționalității, pentru anul de înmatriculare și anii următori.

**Art.55** Studenții admiși la continuare de studii și studenții reînmatriculați pot solicita, prin cerere, înscrierea în an inferior celui propus de comisia de echivalare, dacă au cel puțin jumătate din credite nepromovate, cu plata corespunzătoare a taxei de studii. Și studenții care au numărul de credite pentru a promova în an superior, pot solicita, prin cerere, înscriere în an suplimentar inferior, dar cu plata taxei de școlarizare integrală pentru anul respectiv. Cererile se aprobă de Consiliul facultății și, pentru studenții de la continuare de studii, este condiționată de respectarea capacității de școlarizare la toți anii de studii.

**Art.56** Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

**Art.57** În situații speciale (stare de urgență, stare de alertă etc.) activitatea didactică și profesională a studenților din UBc va fi reglementată prin ghiduri specifice.

**Art.58** Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de licență intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

**Art.59** Ediția 12, revizia 2 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.