	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	1/14
		Data	18.05.2026
	Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5	

CADRUL LEGAL


- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4124/21.05.2025 privind repartizarea cifrelor de școlarizare aferente anului școlar 2025-2026 pentru unitățile de învățământ preuniversitar fără personalitate juridică, din structura instituțiilor de învățământ superior de stat;
- Ordin nr. 4.430 din 8 iunie 2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022;
- Ordinul ministrului educației nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul MEC nr. 3309/21.02.2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.346/2011;
- Ordinul MEC nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
- Ordinul MECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Hotărârile Senatului universitar/Consiliului de administrație privind organizarea procesului de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, structură fără personalitate juridică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.2 (1) Potrivit prevederilor legale în vigoare, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs de admitere pentru Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe domenii, la programele de studii de nivel terțiar nonuniversitar (nivel 5 conform HG nr. 918/2013, coroborată cu HG nr. 866/2008) stabilite de Consiliul de administrație al UBc și aprobate de Senatul universitar.

(2) Admiterea în învățământul de nivel 5 la Colegiului din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se organizează numai pentru calificările profesionale cuprinse în Registrul Național al Calificărilor, stabilite de Ministerul Educației și aprobate prin Hotărâre a Guvernului.

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	2/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

(3) Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău înaintează, în condițiile legii, Ministerului Educației lista calificărilor ce se propun a fi școlarizate în cadrul colegiului, însoțită de planul de școlarizare (**Anexa 1**), cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare domeniu.

Art.3 (1) Concursul pentru admiterea la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026 – 2027 se organizează în perioada iulie-august 2026.

(2) Calendarul de desfășurare a concursului de admitere (**Anexa 2**) va fi afișat pe pagina web a Universității.

(3) Toate activitățile legate de procesul de admitere se desfășoară sub coordonarea directorului Colegiului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și a comisiei de admitere la nivelul Colegiului, constituită prin decizia rectorului UBc.

Art.4 (1) Cifrele de școlarizare și numărul de clase pentru fiecare program de studii de nivel terțiar nonuniversitar sunt stabilite la propunerea directorului Colegiului, avizate de Consiliul de administrație al UBc și aprobate de Senatul univresitar.

(2) Numărul minim de elevi care poate fi școlarizat într-o clasă se stabilește, în condițiile legii, de către Consiliul de administrație al Universității, la propunerea directorului Colegiului.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.5 (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul terțiar nonuniversitar, se constituie, prin decizie a rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, comisia de admitere și comisia de contestații, la nivel de Colegiu, care își desfășoară activitatea conform prevederilor metodologiei de admitere.

(2) Comisia de admitere este alcătuită din președinte, membri (câte doi membri pentru fiecare calificare profesională din oferta de școlarizare) și un secretar. Președintele comisiei de admitere este directorul Colegiului.


(3) Comisia de contestații este alcătuită din președinte, membri (câte doi membri pentru fiecare calificare profesională din oferta de școlarizare, alții decât membrii comisiei de admitere) și un secretar. Secretarul comisiei de contestații poate fi același cu secretarul comisiei de admitere.

(4) Membrii comisiei de admitere, respectiv ai comisiei de contestații, sunt cadre didactice cu competențe în domeniul calificărilor profesionale din oferta de școlarizare.

(5) Din momentul constituirii sale, comisia de admitere își exercită sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul Colegiului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

Art.6 Comisia de admitere desfășoară următoarele activități:

- a)** face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere prin afișare pe pagina web a Universității;
- b)** asigură logistica necesară desfășurării în bune condiții a concursului de admitere (formulare, consumabile, săli etc.);
- c)** asigură înscrierea candidaților, verificarea dosarelor, departajarea candidaților pe baza criteriilor de admitere;
- d)** afișează rezultatele concursului de admitere (liste provizorii, liste definitive).

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	3/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.7 Comisia de contestații desfășoară următoarele activități:

- a) organizează procesul de soluționare a contestațiilor;
- b) întocmește procesele-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei.

Art.8 (1) Membrii comisiei de admitere au obligația de a semna un angajament privind respectarea prevederilor prezentei metodologii și o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

(2) Comisia de admitere, condusă de către un președinte, are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului și pentru respectarea legalității în departajarea candidaților și afișarea rezultatelor.

(3) Personalul implicat în concursul de admitere care se abate de la respectarea normelor de desfășurare a acestuia sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurare a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, rectorul UBc dispune încetarea imediată a atribuțiilor, în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

Art.9 Eventualele nereguli apărute în timpul desfășurării concursului de admitere se vor comunica conducerii Universității.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE


SECȚIUNEA 1 Înscrierea candidaților

Art. 10 (1) Pentru anul școlar 2026-2027, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează concurs de admitere pentru Colegiul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la programele de învățământ terțiar nonuniversitar **Tehnician operator mașini unelte cu comandă numerică**, cu durata de școlarizare de 1 an și **Asistent medical de laborator**, cu durata de școlarizare de 3 ani. Cursurile se desfășoară în limba română.

(2) Toate locurile, pentru care se organizează admitere, sunt **fără taxă, în limitele cifrei de școlarizare**. Numărul de locuri este prezentat în **Anexa 1** la prezenta metodologie.

Art.11 (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău **absolvenții de liceu, fără diplomă de bacalaureat (adeverință de absolvire a liceului) sau cu diplomă de bacalaureat sau diplome echivalente**.

(2) **Înscrierea candidaților** se va desfășura **online**, pe platforma www.admitere.ub.ro. Calendarul concursului de admitere este prezentat în **Anexa 2**. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în prezenta metodologie, semnate (unde este cazul) și scanate. Candidații își asumă întreaga responsabilitate referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, care urmează să fie depuse la dosarul candidatului în perioada stabilită prin prezenta metodologie, dacă sunt înmatriculați la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. După finalizarea procesului de înscriere, fiecare candidat va primi un e-mail de confirmare/ de completare a dosarului (după caz), sau va fi contactat prin alte mijloace de comunicare, alese de candidat.

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	4/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

(3) Candidații care nu dispun de mijloacele tehnice necesare pentru a se înscrie online, pot veni în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, la sediul din Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, fiind dirijați către o sală dotată cu mijloacele tehnice necesare înscrierii online. Programul de lucru este: **Luni – Vineri: 9.00 – 15.00.**

(4) Înscrierea se realizează pe baza următoarelor documente:

- a) **cerere de înscriere (Anexa 3);**
- b) **certificat de naștere, carte de identitate** și, în cazul schimbării numelui, **certificat de căsătorie**, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;
- c) **diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului**, după caz, sau dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- d) **foaie matricolă pentru clasele IX-XII/XIII** eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului liceal, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII/XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- e) **certificat/atestat de competențe lingvistice de nivel C1 pentru limba română** eliberat de instituțiile de învățământ superior acreditate în România, care organizează anul pregătitor de limbă română **pentru cetățenii străini**, de Institutul Limbii Române sau de lectoratele de limbă română ale Institutului Limbii Române sau de Institutul Cultural Român din străinătate pentru cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- f) **adeverință medicală** eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească;
- g) **3 (trei) fotografii color** recente ale candidatului, tip carte de identitate (3×4 cm), pe hârtie fotografică normală;
- h) **dovada plății taxei de înscriere** (în cazul în care înscrierea se face la sediul Universității, taxa de înscriere se achită la casieria Universității);


(5) Documentele necesare pentru înscriere sunt afișate la avizierul colegiului și pe pagina web a Universității.

Art. 12 Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații vor fi înscriși la concursul de admitere cu **numele din certificatele de naștere**. Pentru evitarea unor neînțelegeri, se impune ca atunci când se efectuează legitimarea pe baza actului de identitate (carte de identitate/pașaport), la numele din certificatul de naștere să fie înscris, în paranteză, și numele din certificatul de căsătorie/numele de înfiere/numele prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui/pre numelui, inițiala fiind cea a pre numelui tatălui sau, după caz, cea a pre numelui mamei.

Art. 13 (1) Taxa de înscriere este propusă de directorul Colegiului și aprobată de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(2) În baza Hotărârii Senatului universitar, **sunt scutite de plata taxei de înscriere** următoarele categorii de candidați:

- orfanii de unul sau ambii părinți și candidații din centrele de plasament;
- candidații din familii monoparentale (candidații fără tată în certificatul de naștere și candidații cu părinții divorțați);
- candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ;
- candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ;
- candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției;

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	5/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- candidații eroi ai Revoluției.

(3) Scutirea de taxă se acordă candidaților care, până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, nu împlinesc vârsta de 26 de ani și numai pe baza documentelor doveditoare.

SECȚIUNEA a 2-a Admiterea candidaților

Art.14 (1) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, admiterea va consta într-o singură probă:

- **proba 1 - media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente.**

(2) Media concursului de admitere reprezintă media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, după media generală a clasei a XI-a.

(4) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Criteriile de departajare a candidaților nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere.

Art.15 (1) În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare, candidații vor susține o probă scrisă (test grilă). Media de admitere va fi determinată pe baza a două probe, după cum urmează:

- **proba 1 - media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;**
- **proba 2 - nota obținută la proba scrisă.**

(2) Media concursului de admitere se formează astfel: $0,5 \times$ media generală de absolvire a studiilor liceale sau echivalente, la care se adaugă $0,5 \times$ nota obținută la proba scrisă.

(3) Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau un număr de puncte echivalent cu această notă, indiferent de nota obținută la proba scrisă.


(4) Tematica probei scrise, bibliografia recomandată și modul de desfășurare a probei sunt prezentate în **Anexa 4**.

SECȚIUNEA a 3-a Rezultatele concursului

Art.16 Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la avizierul Colegiului și pe pagina web a Universității, la finalul concursului, conform perioadelor prevăzute în calendarul concursului de admitere (**Anexa 2**).

Art.17 (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se:

- a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile;
- c) liste definitive după confirmarea locului.

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	6/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

(2) După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

(3) În urma concursului de admitere se întocmesc, pentru fiecare calificare profesională, 3 tipuri de liste:

- lista candidaților admiși;
- lista de așteptare a candidaților fără loc (candidați care au obținut media minimă de admitere și pot opta, la eliberarea unor locuri, din lista anterioară);
- lista candidaților respinși.

(2) Candidații care se retrag din concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor, sunt considerați respinși (chiar și după susținerea probei scrise, dacă este cazul). Taxa de înscriere nu se returnează (chiar și în cazul în care nu s-au prezentat la proba scrisă, dacă aceasta s-a organizat).

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din prezenta metodologie.

Art.18 (1) Contestațiile se depun online sau la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, la comisia de admitere a Colegiului, în termenul prevăzut de calendarul admiterii, iar comisia de contestații le soluționează.

(2) La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului.

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentei metodologiei de admitere.

(4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, conform calendarului admiterii, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

(5) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(6) În cazul în care o contestație se soluționează în favoarea contestatarului, rezultatul concursului de admitere se revizuieste prin actualizarea listelor finale de admitere.

SECȚIUNEA a 4-a Înmatriculare


Art.19 (1) **Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii.**

(2) **Confirmarea locului se face prin achitarea cuantumului taxei de înmatriculare, depunerea documentelor originale necesare pentru autentificarea copiilor transmise online și semnarea contractului de studii de către candidat.**

(3) **Candidații care nu vor face confirmarea locului, la termenele solicitate, vor pierde locul dobândit prin concurs.**

(4) Înmatricularea în anul școlar 2026-2027 se face prin decizia rectorului Universității, după terminarea perioadei de înscriere ca și cursant (primele două săptămâni de la începutul anului școlar).

Art.20 (1) **Taxa de înmatriculare este propusă de directorul Colegiului și aprobată de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.**

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	7/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

(2) În baza Hotărârii Senatului universitar, **sunt scutite de plata taxei de înmatriculare** categoriile de candidați prevăzute la Art.13 alin. (2), cu respectarea condițiilor prezăvute la Art.13 alin. (3).

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.22 Ediția 7, revizia 0 a prezentei Metodologii a fost avizată în Consiliul de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și intră în vigoare după aprobarea în Senatul universitar.

Art.23 Anexele 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta metodologie, respectiv:


Anexa 1 – Plan de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027;

Anexa 2 – Calendarul concursului de admitere pentru anul școlar 2026-2027;

Anexa 3 – Cerere de înscriere;

Anexa 4 - Tematica, bibliografia și modul de desfășurare a probei scrise.

Art.24 Metodologia intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

	METODOLOGIE		Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027		Pag./Total pag.	8/14
			Data	18.05.2026
			Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5


Anexa 1

Plan de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027 Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Tip finanțare: BUGET

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională	Tip învățământ/ Forma de învățământ	Durata de studii	Nr. clase	Nr. locuri*
1.	Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Învățământ de masă, cu frecvență - ZI	1 an	1	32
2.	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de laborator	Învățământ de masă, cu frecvență - ZI	3 ani	1	32

* numărul de locuri propus de către Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; numărul de locuri final va fi acordat prin OM.


	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	9/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 2

Calendarul de admitere pentru anul școlar 2026-2027 Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Perioada	Etapa
13 iulie –21 august 2026	Înscrierea candidaților
<i>În cazul în care numărul candidaților înscriși, pentru calificarea profesională vizată, este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare</i>	
24 august 2026	Afișarea listelor candidaților înscriși Depunerea contestațiilor
25 august 2026	Afișarea listelor finale cu candidații înscriși, după soluționarea contestațiilor
<i>În cazul în care numărul candidaților înscriși, pentru calificarea profesională vizată, depășește numărul de locuri aprobate în planul de școlarizare</i>	
26 august 2026, ora 9.00	Proba scrisă (test grilă), la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
27 august 2026	Afișarea rezultatelor la proba scrisă Depunerea contestațiilor
28 august 2026	Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor
31 august-01 septembrie 2026, orele 09.00-15.00	Confirmarea locului
02 septembrie 2026	Afișarea rezultatelor după confirmare (online și la sediul Universității)

Anexa 3

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	10/14
		Data	18.05.2026
	Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5	



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Colegiul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CERERE DE ÎNSCRIERE - Nr. _____
la concursul de admitere - învățământ terțiar nonuniversitar

Nume și prenume (cu inițiala tatălui) _____

Data și locul nașterii: _____

Nr. și serie B.I./ C.I. _____ CNP _____

Naționalitatea _____

OPȚIUNI:

Tehnician operator mașini cu comandă numerică

Asistent medical de laborator

NOTĂ:

Candidații trebuie să aleagă una dintre opțiuni. Calificarea profesională se va organiza dacă va fi atins numărul minim de înmatriculați, în condițiile legii (nu mai puțin de 15).

Domiciliul stabil:

Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Loc. _____, jud. _____

Mediu (urban/ rural) _____

Telefon _____, e-mail _____

IMPORTANT:

Toți candidații declarați „admis” sunt obligați să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform calendarului metodologiei de admitere, în perioada 31 august – 01 septembrie 2026.

Nerespectarea celor de mai sus determină pierderea locului ocupat. Indiferent de motiv, taxele nu se returnează.

Declar că datele din acest document sunt conforme cu realitatea.


Data,

.....

Semnătura candidatului,

.....

Anexa 4

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	11/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5


**TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE 2026 LA COLEGIUL DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Calificarea profesională:
TEHNICIAN OPERATOR MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ**

- 1. Proprietățile fizice, mecanice și tehnologice ale materialelor metalice**
- 2. Structura procesului tehnologic de asamblare** (elementele asamblării, documentația tehnică)
- 3. Organe de mașini simple:** asamblări demontabile (asamblări prin pene, asamblări prin filet) și nedemontabile (asamblări prin lipire, asamblări prin sudare, asamblări prin nituire)
- 4. Procesul de măsurare și componentele sale** (mijloace de măsurare, metode de măsurare, erori de măsurare)
- 5. Precizia de prelucrare și asamblare** (precizia dimensională, abateri dimensionale, de formă și poziție, precizia de prelucrare - abateri specifice)
- 6. Norme generale pentru întocmirea desenului tehnic** (materiale și instrumente de desen, linii utilizate în desen, elementele cotării, simboluri folosite la cotare, reguli de cotare)
- 7. Norme de securitate și sănătate în muncă** (în atelierele de montaj și în activitățile de laborator).

Bibliografie:

1. Spornic Olguta-Laura, Constantin Mariana, Neagu Ion, Ciocîrlea-Vasilescu Aurel, Lăcătușerie general, Învățământ liceal. Filiera tehnologică. Profil Tehnic, Domeniu de pregătire profesională: Mecanică, Ed. CD Press, Bucuresti, 2019
2. Ciocîrlea-Vasilescu Aurel, Constantin Mariana, Asamblări mecanice: manual pentru clasa a XI-a, ruta directă și pentru clasa a XII-a, ruta progresivă, Filiera tehnologica - profil Tehnic, Ed. CD Press, Bucuresti, 2007
3. Tănăsescu Mariana, Gheorghiu Tatiana, Ghețu Camelia, Cepișcă Cornelia, Măsurări tehnice: manual pentru clasa a X-a: filiera tehnologica, profil tehnic, Ed. Aramis Print, 2005
4. Tănăsescu Mariana, Gheorghe Maria, Desen tehnic: manual pentru clasa a IX-a, filiera tehnologică – profil tehnic, Editura Aramis, 2004.

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	12/14
		Data	18.05.2026
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5


**TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE ADMITERE 2026 LA COLEGIUL DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

**Calificarea profesională:
ASISTENT MEDICAL DE LABORATOR**

- 1. Sistemul nervos** – Clasificare, Structura și proprietățile neuronului, Structura și funcțiile sistemului nervos somatic, Structura și funcțiile sistemului nervos vegetativ.
- 2. Glandele endocrine:** Hipofiza - structură și fiziologie; Tiroida – structură și fiziologie; Paratiroidale - structură și fiziologie; Suprarenalele: - structură și fiziologie; Pancreasul endocrin - structură și fiziologie; Epifiza - structură și fiziologie; Timusul - structură și fiziologie; Gonadele - structură și fiziologie; Mecanismul general de reglare nervoasă și umorală a secreției endocrine; Disfuncțiile endocrine.
- 3. Circulația:** Compoziția sângelui; Grupele sangvine; Imunitatea; Hemostaza și coagularea sângelui; Activitatea cardiacă; Circulația mare și mică; Sistemul limfatic.
- 4. Respirația:** Structura generală a aparatului respirator, Ventilația pulmonară; Volume și capacități respiratorii; Schimbările gazoase respiratorii.
- 5. Excreția:** Structura generală a sistemului excretor; Formarea și eliminarea urinei; Compoziția urinei.
- 6. Metabolismul:** Metabolismul glucidic; Metabolismul lipidic; Metabolismul protidic; Procese metabolice la nivel celular; Metabolismul energetic.

Bibliografie:

1. Cristescu D., Sălăvăstru C., Voiculescu B., Niculescu C. Th., Cârmaciu R. 2014. Biologie – Manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București
2. Roșu, I., Istrate, C., Ardelean, A., 2008, Biologie: Manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București

	METODOLOGIE	Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027	Pag./Total pag.	13/14
		Data	18.05.2026
	Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5	

MODUL DE DESFĂȘURARE A PROBEI SCRISE (TEST GRILĂ)

Art.1 (1) Proba scrisă se susține la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, din Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău.

(2) Pe ușa sălii de examen se vor afișa listele nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și prevederile metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sala cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, reprezintă fraudă sau tentativă de fraudă și atrag după sine eliminarea din examen.

Art.2 (1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii și bibliografiei propuse pentru fiecare calificare profesională.

(2) Membrii comisiei de admitere se întrunesc în ziua susținerii probei scrise și propun cel puțin 3 variante de subiecte pentru fiecare calificare profesională. Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic care se sigilează, se semnează de către cadrele didactice care le-au elaborat și se aplică ștampila instituției.

(3) Președintele comisiei de admitere extrage, în plenul comisiei, pentru fiecare calificare profesională, o variantă din cele 3 propuse, care va constitui subiectul de examen pentru toți candidații de la calificarea respectivă. Celelalte două variante rămase sunt considerate variante de rezervă.

(4) Varianta extrasă este multiplicată într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților la proba scrisă, de la fiecare calificare profesională. Exemplarele sunt predate responsabilului de sală, închise în plic sigilat, cu ștampila instituției.

(5) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei cu subiecte, până la încheierea probei.

(6) După încheierea concursului, toate plicurile care conțin variantele subiectelor de examen sunt păstrate de președintele comisiei de admitere, în aceleași condiții de securitate ca și lucrările scrise ale candidaților.

Art.3 (1) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei de admitere instruește asistenții responsabili de sală în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Metodologiei de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.


(2) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.

(3) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți, primesc din partea președintelui comisiei listele cu candidații și modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise.

Art.4 (1) Accesul candidaților în sala de examen se face pe baza B.I./ C.I., în ordine alfabetică, cel mai devreme cu 30 de minute și cel mai târziu cu 5 minute înainte de începerea probei.

Art.5 (1) Se interzice intrarea în sală a candidaților cu materiale, respectiv cărți, caiete, notițe etc. sau obiecte care ar putea fi folosite ca surse ilicite de informare. Acestea vor fi depozitate în locul special amenajat în acest sens. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului, indiferent dacă au fost folosite sau nu.

(2) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe lucrare.

	METODOLOGIE		Cod document R-14-02	
	Metodologia de admitere la Colegiul din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul școlar 2026-2027		Pag./Total pag.	14/14
			Data	18.05.2026
			Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

Art.6 Lucrările au caracter secret. Fiecare candidat își scrie numele și prenumele cu majuscule pe colțul din partea dreaptă a lucrării. Colțul lucrării se secretizează după verificarea conformității numelui înscris cu actul de identitate. Verificarea conformității cu buletinul/cartea de identitate se face de către profesorul asistent.

Art.7 Timpul de lucru pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 (două) ore**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

Art.8 Baremul de evaluare va fi afișat în timpul desfășurării probei.

Art.9 (1) După finalizarea testului, candidații predau profesorilor asistenți lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării.

(2) La expirarea celor 2 ore acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Profesorii asistenți vor asigura ca numărul ultimilor candidați prezenți în sală să nu fie mai mic de trei.

Art.10 La finalizarea probei scrise, profesorii asistenți predau, sub semnătură, președintelui și celorlalți membri ai comisiei de admitere lucrările scrise și procesul verbal de predare-primire a lucrărilor. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal.

Art.11 (1) Evaluarea și notarea lucrărilor se efectuează pe baza baremului de evaluare, de către membrii comisiei de admitere.

(2) Notele obținute de candidați se înscriu în catalogul de examen.