

STATUTUL

SINDICATULUI SALARIAȚILOR DIN UNIVERSITATEA

„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

al personalului didactic, didactic auxiliar și

TESA din cadrul Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău

Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este o organizație independentă, strict profesională, care reunește prin libera adeziune, exprimată în scris, toate categoriile de cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar și nedidactic cu contract de muncă, indiferent de pregătirea profesională, gradul didactic, naționalitate, convingeri politice, religie, sex și vârstă, cu personalitate juridică, ce se poate afilia altor sindicate formând federații sau confederații, după caz.

Sediul este în Municipiul Bacău, Calea Mărășești nr. 157, jud. Bacău.

Capitolul 1

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SINDICATULUI

1.1. Scopul

Principal: Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este constituit prin liber consimțământ, în temeiul legii, în scopul apărării drepturilor prevăzute în legislația națională, în pactele, tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, precum și în contractele colective de muncă și a promovării intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului TESA - membri de sindicat - în relațiile cu conducerea administrativă a Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, a Ministerului Educației și Cercetării, precum și în relațiile cu alte organizații de stat, administrative și legislative.

Secundar: Colaborarea și sprijinirea conducerii Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău în demersurile și eforturile întreprinse în scopul asigurării drepturilor și facilităților profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, personalului de cercetare și personalului TESA- membri de sindicat.

1.2. Obiectivele

Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău are la baza organizării și desfășurării activității sale, următoarele obiective principale:

- **Obiective sociale și administrative;**
- **Obiectivele profesionale și economice.**

1.2.1. Obiective sociale și administrative

- a) asigurarea respectării drepturilor fundamentale ale membrilor săi la: muncă, demnitate, protecție socială, securitatea muncii, odihnă și asigurări sociale, ajutor garantat în caz de șomaj, pensie și a altor drepturi garantate de legislația în vigoare;
- b) asigurarea pentru fiecare membru de sindicat a unui loc de muncă corespunzător pregătirii și competenței profesionale;
- c) respectarea prevederilor legale privind durata concediilor de odihnă și a sărbătorilor legale;
- d) asigurarea promovării liberei inițiative, a concurenței și a libertății de exprimare a membrilor săi;
- e) asigurarea și respectarea întocmai a prevederilor legale referitoare la ocrotirea muncii și a drepturilor ce derivă din acestea;
- f) aplicarea integrală a prevederilor Legii educației și a Cartei Universitare;
- g) aplicarea plății concediului de odihnă și a concediului suplimentar, a orelor de muncă efectuate peste programul de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, cât și în timpul sărbătorilor legale, stipulate în legislația în vigoare;
- h) negocierea contractului colectiv de muncă și contractelor individuale de muncă cu conducerea Universității, în care să fie stipulate explicit toate drepturile și îndatoririle personalului didactic, didactic auxiliar și TESA;
- i) militarea pentru acordarea echipamentului de lucru și de protecție, a antidoturilor, a materialelor igienico-sanitare, precum și a sporurilor de salariu și concediu suplimentar de odihnă pentru personalul care își desfășoară activitatea în condiții de lucru nocive;
- j) asigurarea protecției reprezentanților aleși în organele de conducere ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, atât pe durata mandatului cât și 2 ani după încetarea acestuia, conform prevederilor legale;
- k) asigurarea unui raport echitabil între nivelul salariilor personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și TESA;
- l) prezența și reprezentarea la toate nivelurile și în toate forurile de conducere a organizației sindicale, conform prevederilor legale în vigoare;
- m) folosirea petiției, a mitingului, a demonstrației și a grevei ca mijloace de protest în lupta pentru apărarea intereselor membrilor săi și pentru respectarea demnității și drepturilor fundamentale ale angajaților;
- n) acționarea în instanță a persoanelor fizice sau juridice care se fac vinovate de încălcarea legislației referitoare la dreptul muncii, dreptul sindical sau care încalcă contractul colectiv de muncă la nivel de universitate sau contractul individual de muncă, în situația în care aceste conflicte nu se rezolvă prin negociere;
- o) respectarea și aplicarea prevederilor legale privind retribuirea muncii în

conformitate cu nivelul mediu de salarizare european în învățământul superior precum și asigurarea unor condiții de viață decente;

- p) va milita ca toate drepturile generale prevăzute pentru alte categorii sociale să fie valabile și pentru personalul didactic, didactic auxiliar și TESA;
- q) analiza posibilităților amenajării prin mijloace proprii sau în colaborare cu administrația universității și/sau alte sindicate a unei baze de odihnă proprii;
- r) asigurarea cu materiale didactice și dotarea laboratoarelor și a sălilor de curs la nivel corespunzător în vederea desfășurării activității de învățământ și cercetare.

1.2.2. Obiectivele profesionale și economice

- a) sprijinirea materială a membrilor săi în exercitarea profesiei și constituirea de fonduri proprii pentru ajutorarea membrilor săi în situații speciale;
- b) încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, TESA și de cercetare corespunzător ca număr și pregătire;
- c) asigurarea condițiilor pentru perfecționarea profesională sau calificare superioară a membrilor săi urmărind ca după perfecționare să fie promovați în funcții conform prevederilor legale în raport cu pregătirea;
- d) va milita pentru distribuirea echitabilă a veniturilor universității;
- e) consultarea liderilor de sindicat de către conducerea universității în toate situațiile în care este discutată situația profesională, economică și socială a personalului didactic, didactic auxiliar și TESA, precum și în orice situație de negociere cu terți;
- f) va urmări și asigura criteriul de apreciere uniform a unui cadru didactic, care va fi în funcție de calitatea activității didactice și științifice prestate;
- g) va urmări asigurarea unor cursuri de perfecționare continuă, a unor burse pentru studii în străinătate în scopul perfecționării cadrelor didactice;
- h) va colabora cu organele administrative și cu organizațiile studențești în scopul desfășurării unor manifestații de prestigiu la nivel național și internațional;
- i) menținerea salariului la un nivel corespunzător curbei inflației pentru un trai decent a tuturor membrilor de sindicat și implementarea sistemului de retribuire diferențiat în funcție de performanță;
- j) implicarea, inițierea și susținerea activităților culturale și sportive de orice natură, favorabile angajaților și studenților Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău.

Capitolul 2 DREPTURILE SINDICATULUI

Pentru realizarea obiectivelor sale Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău dispune de următoarele drepturi:

- a) are statut propriu de organizare și funcționare;
- b) are autonomie față de organele de conducere ale universității, organelor de stat, partidelor politice și nu poate fi dizolvat și suspendat de conducerea administrativă;
- c) are personalitate juridică, ștampilă, legitimații și sigilii proprii;

- d) poate folosi toate mijloacele democratice (petiție, demonstrație, grevă) în acțiunile pentru apărarea intereselor sociale și profesionale ale membrilor săi;
- e) poate folosi afișaje pentru comunicări sau formularea unor revendicări;
- f) poate folosi mass-media pentru informarea opiniei publice asupra unor probleme ale activității sindicatului.
- g) alte drepturi sindicale garantate de legislația în vigoare.

Capitolul 3

STRUCTURA ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3.1 - Membrii.

- a. Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este o organizație sindicală constituită prin asocierea liber consimțită a membrilor și nucleelor de inițiativă sindicală din învățământul superior, cercetare și a unităților conexe, și se conduce după principiile democrației, ale moralei creștine și ale parteneriatului social.
- b. Calitatea de membru al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se hotărăște de către fiecare persoană fizică sau juridică în parte și se face printr-o cerere de înscriere, conform căreia recunoaște prezentul Statut pe care se angajează să-l respecte.
- c. Nimeni nu poate fi constrâns să facă parte ori să se retragă din sindicat.
- d. O persoană poate face parte numai dintr-un singur sindicat.
- e. Pierderea calității de membru se face:
 - i. la cerere;
 - ii. prin schimbarea locului de muncă în afara mediului universitar;
 - iii. printr-o decizie a Biroului Executiv, care poate hotărî prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi, excluderea din organizație a unui membru, în cazul în care acțiunile sale contravin articolelor prezentului statut sau încalcă principiile eticii universitare.
- f. Contestarea excluderii se poate face în termen de 5 zile de la primirea comunicării scrise.
- g. Retragerea din sindicat se face individual pe baza unei cereri adresată Biroului Executiv. Acordul pentru cererile individuale se comunică în termen de 10 zile de la înregistrare.
- h. Principiile fundamentale de organizare și funcționare ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău fiind democrația, morala creștină, demnitatea și independența membrilor săi, acesta asigură:
 - i. drepturi egale pentru toți membrii;
 - ii. dreptul fiecărui membru să hotărască liber și oricând dacă rămâne sau se retrage din componența Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău.
- i. Activitatea Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se bazează pe principiile autonomiei, democrației și solidarității dintre

membri.

i. Hotărârile organelor de conducere ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, exceptând cazurile prevăzute de statut.

3.2 Drepturile membrilor

Membrii Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” Bacău au următoarele drepturi:

a) să participe la activitățile Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

b) să utilizeze baza materială a Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău în interesul acestuia;

c) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă privitoare la Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

d) să se adreseze cu cereri, propuneri sau reclamații la orice nivel al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău și să primească răspuns;

e) să fie informați și consultați asupra activității din Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

f) să aibă acces la mijloacele de informare ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău (în condițiile stabilite prin normele ce guvernează activitatea acestora);

g) să beneficieze de toate formele de apărare, sprijin și ajutorare ce stau la îndemâna Sindicatului din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

h) să renunțe la calitatea de membru al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău.

3.3 Obligațiile membrilor

Membrii Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău au următoarele obligații:

a) să plătească la datele stabilite, cotizația de sindicat, precum și cotizația către F.N.S. ALMA MATER, la care Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este afiliat;

b) să respecte statutul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău și hotărârile adoptate de forurile de conducere;

c) să contribuie, după posibilități, la îndeplinirea scopurilor Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

d) să participe la întruniri ordinare și extraordinare în cadrul organizatoric propriu;

e) să aplice hotărârile luate și să se solidarizeze activ cu acțiunile stabilite statutar în cadrul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

f) să nu angajeze Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău în nici o activitate fără a avea mandat statutar.

Capitolul 4

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE REPREZENTARE

4.1. Organele de conducere ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău sunt:

- Adunarea Generală;
- Biroul Executiv.

4.2. Organul superior de conducere al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este **Adunarea Generală**.

4.3. Adunarea Generală este constituită din totalitatea membrilor de sindicat. Adunarea Generală a Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se întrunește în sesiune ordinară, o dată pe an. În cazuri deosebite Adunarea Generală se poate convoca în sesiune extraordinară, la inițiativa Biroului Executiv, sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii de sindicat, certificată prin liste nominale cu semnături. Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de membri. În cazul în care nu se întrunește cvorumul necesar la prima convocare, Adunarea Generală este statutară indiferent de numărul membrilor prezenți la a doua convocare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) alege, o dată la 4 ani, prin vot individual deschis Președintele Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, Comisia de Cenzori și membrii Biroului Executiv, cu majoritate simplă de voturi;
- b) analizează anual, în sesiune ordinară, activitatea Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău și a organelor de conducere și stabilește prin hotărâri și rezoluții, orientări generale și recomandări cu privire la obiectivele principale ale activității din perioada următoare;
- c) aprobă statutul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, abrogă sau modifică prevederile acestuia;
- d) se pronunță asupra activității Biroului Executiv;
- e) aprobă bugetul și execuția bugetară, precum și planul de venituri și cheltuieli pentru perioada următoare;
- f) examinează și se pronunță asupra cererii de afiliere a Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău la alte organizații naționale sau internaționale;
- g) dezbate și se pronunță asupra referatelor și informărilor prezentate de Biroul Executiv și Comisia de Cenzori;
- h) înscrie pe ordinea de zi și rezolvă proiectele de rezoluție și moțiuni, întâmpinările și interpelările prezentate de membrii săi;
- i) stabilește fondul de grevă;
- j) aprobă prin vot deschis cu o majoritate de 2/3 din numărul total de membri declanșarea grevei generale.

4.5. Biroul Executiv se compune din 9 membri: președinte, prim-vicepreședinte, vicepreședinte cu probleme legislative, vicepreședinte cu probleme socio-profesionale, vicepreședinte cu probleme economice, vicepreședinte pentru personalul nedidactic, secretar general și 2 membri. Biroul Executiv se întrunește în ședințe de lucru ori de câte ori este nevoie și asigură desfășurarea activităților curente, răspunzând de activitatea sa în fața Adunării Generale. Biroul Executiv este statutar întrunit și poate lua decizii în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi. Validarea hotărârilor se face prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi a celor prezenți la ședință.

4.6. La ședințele Biroului Executiv poate participa, cu rol consultativ, un delegat din partea conducerii Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău. Problemele discutate în ședințele de lucru ale Biroului Executiv se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii prezenți la ședință.

4.7. Biroul Executiv are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor principale ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău și pentru desfășurarea practică a acțiunilor prevăzute în programul de activitate adoptat de Adunarea Generală;
- b) adoptă hotărâri și măsuri pentru îmbunătățirea activității Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, pentru reglementarea și rezolvarea unor probleme de interes general;
- c) analizează rapoartele membrilor săi privind activitatea desfășurată și hotărăște asupra acestora;
- d) execută bugetul de venituri și cheltuieli al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;
- e) convoacă Adunarea Generală în sesiuni ordinare și, în cazuri de excepție, în sesiuni extraordinare;
- f) stabilește și comunică locul, data organizării și ordinea de zi a Adunării Generale, cu cel puțin 15 zile înainte;
- g) aprobă deplasarea în țară sau în străinătate a reprezentanților Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;
- h) participă sau desemnează delegați la comisiile mixte ale Ministerului Educației și Cercetării, la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale sau la Guvern, precum și la oricare alte foruri în care se dezbate probleme privind învățământul superior;
- i) aprobă acordarea unor indemnizații speciale unor membri pentru activitatea depusă sau/și a unor indemnizații pentru deplasări în străinătate în interesul organizației, a unor reprezentanți ai acesteia, cu decontarea cheltuielilor respective în limita bugetului aprobat;
- j) stabilește condițiile în care se acordă ajutor financiar membrilor săi și stabilește suma ce urmează să fie acordată;
- k) aprobă angajarea în regim de convenție civilă de prestări servicii sau sub o altă formă legală a persoanelor din organizație sau din exterior atunci când este nevoie, cu scopul eficientizării activității organizației.

l) președintele de sindicat sau reprezentantul acestuia la nivelul facultăților va participa la toate ședințele de lucru a Biroului Consiliului Profesoral, Consiliului Profesoral, ale Biroului de Senat, Consiliului de Administrație și ale Senatului Universității, după caz, intervenind în scopul realizării obiectivelor precizate în statut;

4.8. Membrii Biroului Executiv răspund în fața organului de conducere din care fac parte și a acelor care i-au ales, pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin. Aceștia au următoarele **atribuții**:

a) **Președintele** răspunde de activitatea Biroului Executiv, reprezintă Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău în relațiile cu instituțiile Ministerului Educației și Cercetării, cu alte ministere sau cu Guvernul, precum și în relațiile cu alte organizații sindicale sau neguvernamentale din țară și străinătate precum și cu Organizația Internațională a Muncii. Convoacă Biroul Executiv ori de câte ori este nevoie, răspunde de activitatea acestuia în fața Adunării Generale. Președintele are dreptul de a propune Biroului Executiv destituirea din funcție a oricărui membru al acestuia, în cazul în care constată ineficiența acestuia sau neîndeplinirea sarcinilor trasate prin statut. Decizia de destituire se validează prin vot deschis, de către majoritatea simplă a membrilor Biroului Executiv.

b) **Prim-vicepreședintele** urmărește și controlează activitatea vicepreședinților, propune președintelui Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău convocarea Biroului Executiv în cazul apariției unor disfuncționalități în colaborarea cu vicepreședinții, putând cere înlocuirea lor, dacă se dovedesc încălcări ale statutului de către aceștia. Răspunde de evidența membrilor Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, preluând lunar - de la liderii de sindicat pe facultăți - toate modificările survenite (noi adeziuni sau retrageri din organizație). Comunică serviciului Resurse Umane, până la data de 20 a lunii în curs, eventualele modificări, pentru reținerea corectă a cotizațiilor pe statul de plată. Îl înlocuiește pe Președinte în absența acestuia, sau în cazul în care acesta nu-și poate îndeplini sarcinile din motive subiective sau obiective. În absența președintelui reprezintă Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău în relația cu presa.

c) **Vicepreședintele cu probleme de legislație** este responsabil cu probleme de legislație. Are obligația formării și compilării unei culegeri de legi, decrete, H.G.-uri și ordine ministeriale privitoare la comunitatea academică și sindicatele din învățământul superior. Lunar, are obligația să comunice și să consilieze liderii sindicali pe facultăți cu privire la noile acte normative. Are obligația să comunice permanent cu juriștii Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, în scopul aplicării corecte și la timp a legilor în vigoare. Totodată, are obligația să comunice permanent cu juriștii F.N.S. „Alma Mater” și cei ai Cartelului „ALFA” sau ai altor confederații sindicale la care este afiliată F.N.S. „Alma Mater”. Se îngrijește de legalizarea modificărilor survenite în Statutul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, ca urmare a cererii Adunării Generale. Consiliază membrii de sindicat care au probleme de litigii de muncă și răspunde de întocmirea demersurilor și a actelor necesare pentru acționarea în instanță a celor care au încălcat

drepturile respectivului membru de sindicat, după ce, în prealabil, a încercat medierea și soluționarea conflictului la nivelul Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău.

d) Vicepreședintele cu probleme socio-profesionale răspunde în totalitate de aplicarea prevederilor Contractului colectiv de muncă la nivelul Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău. Urmărește întocmirea contractelor individuale de muncă și respectarea prevederilor Contractului Colectiv de muncă. Are obligația să urmărească afișarea Contractului colectiv de muncă la nivelul Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău de către toate facultățile. Urmărește modul de aplicare a Legii 142 din 9 iulie 1998, privind alocarea alocației individuale de hrană (tichete de masă). În termen de 30 de zile de la investire, are ca sarcină editarea unei broșuri cu Statutul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, reactualizarea acesteia și distribuirea ei, procentual cu numărul membrilor la fiecare facultate. Se ocupă și răspunde de activitatea Comisiei sociale care are menirea să depisteze membrii cu probleme de sănătate, financiare sau de altă natură, propunând măsuri de ajutorare a acestora și răspunde de distribuirea biletelor de odihnă și tratament în conformitate cu criteriile stabilite și votate de Biroul Executiv și ține evidența distribuirii lor.

e) Vicepreședintele cu probleme economice răspunde de organizarea bugetului sindicatului, de modul cum acesta este împărțit și gestionat. Urmărește respectarea normelor financiar contabile, se ocupă de găsirea unor soluții pentru a se putea realiza creșterea veniturilor sindicatului, dar și a veniturilor salariale ale angajaților Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău. Solicită Biroului Executiv al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău convocarea comisiei paritare de soluționare a litigiilor și vine cu propuneri concrete de modificări la contractul colectiv de muncă. Coordonează și răspunde de ducerea la îndeplinire a hotărârilor Biroului Executiv sau ale Adunării Generale referitoare la sumele alocate în vederea realizării diferitelor activități ale sindicatului.

f) Vicepreședintele pentru personalul nedidactic se ocupă de problemele angajaților pe care îi reprezintă, le prezintă conducerii sindicatului și conducerii Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, caută soluții pentru aceștia.

g) Secretarul general răspunde de problemele organizatorice, ține legătura cu organizațiile din țară și străinătate la care se afiliază Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, întocmește convocatoare de ședință și procese verbale ale ședințelor Biroului Executiv și ale Adunării Generale, ține evidența documentelor (registru de intrări-ieșiri), urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și ale Biroului Executiv. Totodată răspunde de completarea și reactualizarea site-ului Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău.

4.9. Organul de control al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este Comisia de Cenzori. Ea este formată din trei membri și va fi aleasă de Adunarea Generală. Atribuțiile Comisiei de Cenzori se referă la:

- controlul activității financiar - contabile, execuției bugetare și modului în care

sunt gestionate bunurile materiale ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău;

- modul în care sunt rezolvate reclamațiile, cererile și propunerile adresate Biroului Executiv;

- analiza abaterilor de la etica și disciplina muncii și disciplina statutară;

- prezentarea în Adunarea Generală a unui raport anual de activitate referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și la modul în care au fost gestionate fondurile Sindicatului.

Capitolul 5 ORGANIZAREA ALEGERILOR

5.1. Alegerile se organizează din 4 în 4 ani și se desfășoară prin vot deschis.

5.2. Adunarea Generală alege prin vot individual deschis, cu majoritate simplă, președintele și membrii Biroului Executiv.

5.3. Adunarea Generală alege prin vot deschis, cu majoritate simplă, Comisia de Cenzori.

5.4. Supravegherea votării și numărarea voturilor se face de o comisie formată din 3-5 membri aleși prin vot deschis.

5.5. Nu pot fi alese în organele de conducere ale Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău persoane fizice care dețin funcții de conducere, la nivel central, în partidele sau organizațiile politice, membri ai Parlamentului, ai Guvernului, persoane care au funcții în organele de stat sau administrativ-teritoriale, precum și cele care ocupă funcții de conducere în structurile Ministerului sau ale instituțiilor de învățământ superior și cercetare (prodecan, decan, prorector, rector, director).

Capitolul 6 MIJLOACE DE PROTEST

6.1. Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău are dreptul la mijloace de protest, conform legislației în vigoare.

6.2. Greva japoneză (de avertizare) este hotărâtă de Biroul Executiv prin vot deschis, cu majoritate simplă de voturi. De asemenea, Biroul Executiv hotărăște asupra datei declanșării AVERTISMENTULUI DE GREVĂ.

6.3. GREVA GENERALĂ este hotărâtă de Biroul Executiv al Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău în sesiune extraordinară, prin vot deschis, cu majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți.

6.4. Negocierile asupra revendicărilor sunt de competența Biroului Executiv, care își va desemna reprezentanții în acest sens.

6.5. Recurgerea la intimidări, amenințări sau represalii împotriva membrilor de sindicat din cadrul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE

ALECSANDRI” din Bacău, precum și împiedicarea organelor de conducere ale acesteia de a lua decizii adecvate, îndreptățește sindicatul să declare GREVĂ, sau să acționeze în justiție, conform legislației în vigoare, persoanele ce se fac vinovate de astfel de manifestări.

6.6. Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău poate solicita organizațiilor sindicale internaționale sprijinul și solidarizarea cu acțiunile sale revendicative.

6.7. Biroul Executiv hotărăște declararea GREVEI DE SOLIDARITATE cu alte organizații sindicale naționale sau internaționale aflate în grevă, sau alte forme de protest specifice mișcării sindicale.

6.8. În timpul acțiunilor greviste, membrii de sindicat aflați în grevă pot primi ajutor de grevă din partea sindicatului din care fac parte, conform propriului statut. Biroul Executiv poate hotărî, în limita fondurilor disponibile, acordarea unor ajutoare financiare membrilor aflați în grevă.

Capitolul 7 PATRIMONIUL SINDICATULUI

7.1. Patrimoniul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se constituie din bunuri materiale, disponibilități bănești, drepturi de creanță și obligații.

7.2. Bunurile materiale cuprind bunuri imobile și mobile, care pot proveni din:

- achiziții proprii, înregistrate și justificate conform legii;
- donații din țară și străinătate;
- alte surse legale.

7.3. Disponibilitățile bănești pot proveni din:

- cotizația lunară a membrilor este 0,25% din salariul de bază lunar, este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit, cf. L 54/2003, art.24 și se reține lunar pe statul de plată;
- donații din țară și străinătate;
- sume de bani provenite din activități științifice, culturale, economice, de odihnă, tratament, instruire, educație permanentă etc., contribuții ale beneficiarilor acestora.

7.4. Drepturile de creanță sunt constituite din:

- împrumuturi acordate altor organisme din fondurile aparținând sindicatului;
- titluri de valoare (acțiuni, obligațiuni, etc);
- drepturi bănești izvorâte din lege, raporturi juridice și fapte juridice.

7.5. Obligațiile financiare cuprind totalitatea datoriilor pe care sindicatul le are față de creditori, conform legii.

7.6. Fondurile Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se folosesc pentru dezvoltarea patrimoniului propriu, finanțarea activităților organizatorico-administrative, ajutor de greve, studii și cercetări socio-profesionale, seminarii, simpozioane, colocvii de parteneriat social, plăți către

federații la care s-a afiliat, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.

7.7. În limita fondurilor disponibile în cazuri sociale deosebite, Biroul Executiv poate dispune acordarea unui ajutor financiar sau material membrilor săi, în următoarele situații sociale grele: boală, infirmități în urma unor accidente, moarte, șomaj și altele. Ajutorul va fi acordat la propunerea Comitetului social după ce acesta a analizat cazul respectiv și a constatat necesitatea acordării ajutorului.

7.8. Membrii care sunt excluși sau se retrag din Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău nu au nici un drept asupra patrimoniului Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău.

Capitolul 8 DISPOZIȚII FINALE

8.1. Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este persoană juridică, constituită la nivelul Universității „VASILE ALECSANDRI” din Bacău, are sigiliu, ștampilă și alte însemne proprii aprobate de Adunarea Generală.

8.2. Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău se va desființa atunci când numărul membrilor va scădea sub 15.

8.3. Sindicatul Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău nu poate fi dizolvat și activitatea sa nu poate fi suspendată pe cale administrativă.

8.4. Orice modificare sau completare la prezentul statut, după aprobarea acestuia, se face numai în Adunarea Generală, cu acordul a 2/3 din numărul mandatelor prezentate.

8.5. Prezentul statut va fi revăzut și adaptat în conformitate cu legile României, pe măsura adoptării acestora.

8.6 Statutul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău a fost aprobat în Ședința din data de 05.10.2010 și reconfirmat în Adunarea Generală din data de 23.04.2026.

8.7. Sediul Sindicatului Salariaților din Universitatea „VASILE ALECSANDRI” din Bacău este în: Bacău, Calea Mărășești nr. 157, tel - 0234/542411, fax 0234545753.