



**65** de ani  
de învățământ  
superior la Bacău  
1961 - 2026

UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI”  
DIN BACĂU



Nr. 6236/ 23.04.2026

## CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR

**Dosarul de concurs** se întocmește într-un singur exemplar, într-un biblioraft.  
Pentru **coperta dosarului** se va utiliza formularul tip **F 292.08\_01**.

### Documentele prezentate de candidat la înscriere:

1. cererea de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de înscriere, semnată de candidat și datată, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (se va utiliza formularul tip **F 443.11\_01**);
2. declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se va utiliza formularul tip **F 709.21\_01**);
3. declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate, prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (se va utiliza formularul tip **F445.11\_02** Declarație incompatibilitate candidat concurs didactic);
4. propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
5. curriculum vitae al candidatului, redactat conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în format tipărit, semnat de candidat și în format pdf. fără semnătură și fără date cu caracter personal (model Europass);
6. lista de lucrări a candidatului, redactată conform Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în format tipărit, semnată de candidat și în format pdf. fără semnătură;
7. fișa de autoevaluare și de verificare a îndeplinirii standardelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se va utiliza formularul tip **F 437.11\_02**- fișă de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului de asistent universitar și se va completa și fișa de autoevaluare a cadrului didactic **F 773.24\_05**. Fișele sunt completate și semnate de către candidat, în format tipărit și în format pdf. fără semnătură.
8. documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
9. rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

10. copie conform cu originalul a diplomei de doctor sau adeverință de la Școala doctorală care atestă statutul de student doctorand înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
11. copia diplomei de licență, diplomei de master, diplomei de studii aprofundate și foile matricole corespunzătoare; copii după alte diplome de calificare relevante pentru postul vizat;
12. copia certificatului de absolvire a unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT și foile matricole. Prin excepție, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau angajament parcurs program psihopedagogic pentru învățământul superior **F 845.25\_01**;
13. copia cărții de identitate sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
14. copia certificatului de naștere, iar în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
15. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și letric, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
16. certificat de cazier judiciar;
17. certificat de integritate comportamentală;
18. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
19. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
20. un stick cu întreg conținutul dosarului, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site;
21. opis cu documentele cuprinse în dosar și numărul de pagini al acestuia; paginile se vor numerota cu creionul, în partea dreaptă, jos.

**Notă:**

***Candidații din afara Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pot obține formularele tip: F 292.08\_01, F 443.11\_01, F 709.21\_01, F 437.11\_02, F 773.24\_05, F 445.11\_02, F 845.25\_01 de la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești, nr. 157, 600115, Bacău, Corpul D, Camera 104.***

**Adresa la care trebuie depus dosarul de concurs**

Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Calea Mărășești, nr. 157, 600115, Bacău, corpul D, Etaj I, Camera 104.

Prorector pentru etica și imaginea universității,

Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ-BUZOIANU

Direcția Resurse Umane și Comunicare,

Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU