



**UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

---


**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A DEPARTAMENTULUI  
DE MANAGEMENT/ CALITATE**

**COD: R-11.07-01**

**REGULAMENT**

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.07-02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Management/Calitate</b>	Pag./Total pag.	1/3
		Data	11.03.2026
	Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5	

## CADRUL LEGAL

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Manualul Sistemului Integrat de Management din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Proceduri de evaluare instituțională și pe programe de studii ARACIS;
- Standardele de calitate aferente proceselor desfășurate în cadrul Universității, edițiile în vigoare.

## PRINCIPII GENERALE

**Art. 1** Scopul acestui regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare al Departamentului de Management/Calitate (DM/C) din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2** Completarea denumirii departamentului s-a realizat cu aprobarea Senatului universitar din data de 12.03.2026 și prin decizia Rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.


**Art. 3** Sediul DM/C este în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

## OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI

**Art. 4** Obiectivul fundamental al DM/C este dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management (SIM), certificat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 5** Activitățile desfășurate de către DM/C pentru atingerea obiectivului sunt următoarele:

- coordonează activitatea de recertificare și de menținere a conformității SIM cu standardele SR EN ISO 9001, SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001, SR EN ISO 22000 și SA 8000, edițiile în vigoare;
- transpune în practică politica în domeniul SIM;
- gestionează informațiile documentate ale SIM (politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, responsabilității sociale și siguranței alimentelor, obiectivele generale stabilite în concordanță cu planul strategic și planurile operaționale, manualul SIM, procedurile de sistem, procedurile operaționale, instrucțiunile și formularele) și ale procesului de audit intern (program de audit intern, planuri de audit intern, rapoarte de audit intern, rapoarte de neconformitate și acțiuni corective);
- gestionează pagina web a DM/C;
- verifică, din punct de vedere formal, documentele SIM elaborate de alte entități din cadrul Universității;
- coordonează activitatea de determinare și îmbunătățire a proceselor desfășurate în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- acordă consultanță pe probleme legate de SIM întregului personal al Universității;
- informează, prin planul de audit, șeful zonei care urmează a fi auditată, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită în programul de audit;
- urmărește, prin personalul desemnat de șefii zonelor auditate, implementarea și eficacitatea acțiunilor corective stabilite și le raportează reprezentantului managementului, în caz de nerealizare în timp a acestora. Dacă este necesar, poate propune un audit suplimentar.
- elaborează raportul privind stadiul SIM prezentat în analiza efectuată de management.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.07-02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Management/Calitate</b>	Pag./Total pag.	2/3
		Data	11.03.2026
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 6** Departamentul de Management/Calitate este o entitate din structura organizatorică a Universității cu rol de coordonare și execuție care sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate (CEAC) în realizarea managementului calității.

**Art. 7** Departamentul de Management/Calitate este alcătuit din 7 membri:

- directorul departamentului, numit de rectorul Universității;
- un reprezentat al fiecărei facultăți, cadru didactic, fără funcție de conducere la nivel de departament/facultate/universitate;
- un reprezentant al personalului administrativ, fără funcție de conducere.

**Art. 8** În vederea monitorizării performanței structurilor din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și realizării îmbunătățirii continue a acesteia, la nivelul Departamentului de Management/Calitate funcționează corpul de auditori interni ai Universității, care desfășoară anual auditul intern.

**Art. 9** Corpul de auditori interni este format din cadre didactice titulare și personal didactic auxiliar angajate în cadrul UBc și care au pregătirea specifică referitoare la planificarea și desfășurarea procesului de audit, conform ISO 19011. Pentru desfășurarea misiunilor de audit intern, aceștia se constituie în echipe de audit, conduse de un auditor șef, conform procedurilor în vigoare.

## RESPONSABILITĂȚI ȘI AUTORITĂȚI

**Art. 10** Departamentul de Management/Calitate are următoarele relații:


- *ierarhice* – de subordonare: este subordonat Prorectorului pentru strategii economice și de calitate;
- *funcționale* - interferează cu toate departamentele administrative ale Universității;
- *de colaborare* – colaborează cu toate structurile academice ale Universității;
- *de reprezentare* – reprezintă Universitatea în relația cu organismul de certificare și cu ARACIS, în limitele de competență stabilite de rector.

**Art. 11** Departamentul de Management/Calitate are responsabilitatea privind dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului integrat de management, prin realizarea activităților prevăzute la Art. 5.

**Art. 12** Directorul departamentului coordonează activitatea DM/C.

**Art. 13** Auditorii șefi au următoarele responsabilități:

- întocmesc planurile de audit, conform precizărilor din standardul SR EN ISO 19011, ediția în vigoare;
- propun membrii echipei de audit intern;
- elaborează rapoartele de audit intern, pe baza informațiilor culese de membrii echipei de audit;
- întocmesc rapoarte de neconformitate, atunci când este cazul;
- certifică, pe „Raportul de neconformitate și acțiuni corective” și pe planul de măsuri elaborat pentru observațiile reținute în raportul de audit, întocmit de șefii zonelor auditate, pentru realizarea măsurilor stabilite.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-11.07-02	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Management/Calitate</b>	Pag./Total pag.	3/3
		Data	11.03.2026
	Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5	

**Art. 14** Membrii echipei de audit au următoarele responsabilități:

- să culeagă dovezi obiective referitoare la respectarea prevederilor legale și reglementate/contractuale și din regulelementele, metodologiile, codurile, procedurile de sistem/operaționale, instrucțiunile elaborate și aprobate în cadrul Universității;
- să raporteze auditorului șef constatările auditului și să participe la încadrarea acestora, conform prevederilor din procedura PS 02 „Audit intern”, ediția în vigoare.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art. 15** Departamentul de Management/Calitate se dizolvă, dacă este cazul, prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 16** Ediția 7, revizia 0 a regulamentului intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.