UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărăşeşti, nr. 157, Bacău, 600115

Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012

www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL UNIVERSITATĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU ANUL UNIVERSITAR 2026-2027

DRAFT

Art.1 Admiterea la Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică se organizează prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău şi se desfăşoară în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Regulament de organizare şi funcţionare a Departamentului de pregătire a personalului didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, R-10-03-01;
- Regulamentul privind desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, cod: R-10-03-02;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

Art.2 Sesiunile de admitere la programele psihopedagogice ofertate de către DPPD -UBc se desfășoară în perioadele menționate în **Anexa 03 A** la „Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat și la alte programe de studii pentru anul universitar 2025-2026”.

Art.3 (1) Înscrierea la cursul psihopedagogic postuniversitar/universitar, Nivel I se face conform Art. 4, alin 1/alin.2.

(2) Înscrierea la cursul psihopedagogic postuniversitar/universitar, Nivel II se face conform Art. 5, alin 1/alin.2.

(3) Înscrierile la cursul psihopedagogic de Nivel I se realizează atât online cât şi fizic la sediul DPPD al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studenţii care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor necesare;

(4) Înscrierile la programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică se realizează numai pentru specializările care se regăsesc în Clasificarea Ocupaţiilor din România Coduri COR/2016.

Art.4 (1) Pentru **înscrierea/admiterea la programul psihopedagogic Nivel I, în regim postuniversitar**, dosarul cuprinde următoarele documente[1]:

a) fișă de înscriere tip - formular tip, disponibil pe site-ul DPPD/platforma Universităţii sau sediul secretariatului;

b) chestionar motivațional de admitere - formular tip, disponibil pe site-ul DPPD**;**

c) diploma de licenţă (sau adeverinţa licenţă, pentru absolvenții de an curent) / absolvire a unui program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și foaia matricolă a acesteia, în copii simple;

d) certificatul de naştere în copie simplă;

e) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;

f) carte de identitate în copie simplă**;**

g) dovada plății taxei de înmatriculare;

h) adeverință medicală în copie simplă, în care se menţionează că **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie,** în copie simplă. Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

i) adeverință de la școală **(**pentru cei care lucrează în învățământ) în copie simplă**;**

j) Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România se completează dosarul cu:

1. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie simplă;
2. scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
3. certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;
4. dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverinţa medicală.

Notă: Candidații admiși au obligația, ca până la semnarea contractelor de studii, să aducă în original, la secretariatul departamentului, documentele referitoare la actele de studii pentru certificarea „Conform cu originalul". Secretariatul restituie originalele după certificare.

(2) **Înscrierea studenților de la licență, Nivel I, în regim universitar**, admişi la programele de licenţă din cadrul UBc, care doresc să urmeze în paralel cursurile programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, Nivel I, se face pe baza documentelor de la Art 4, (1), de la punctele a), b), d), e), f), h), în copii simple.

[1] In situația transmiterii electronice a copiilor simple pentru documentele menționate, acestea vor fi scanări ale documentelor în original, format PDF sau JPEG

DRAFT

(3) Documentele necesare în vederea înscrierii, menționate la pct. (2), se pot trimite şi în format electronic prin e-mail la secretariatul DPPD. Studenţii care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor le pot depune, în format fizic, la sediul DPPD.

Art.5 (1) Pentru **înscrierea la programul psihopedagogic, Nivel II în regim postuniversitar**, dosarul cuprinde următoarele documente[2]:

a) fișă de înscriere tip - formular tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universităţii sau sediul secretariatului;

b) chestionar motivațional de admitere - formulat tip, disponibil pe site-ul DPPD/ platforma universităţii sau sediul secretariatului;

c) diploma de licenţă (sau adeverinţa licenţă, pentru absolvenții de an curent) / absolvire a unui program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și foaia matricolă în copii simple;

d) diploma de absolvire şi foaia matricolă a acesteia, în copii simple, a uneia din următoarele categorii de studii:

- studii universitare de master;
- studii universitare de lungă durată;
- program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
- program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de master sau a studiilor universitare de lungă durată, conform OME nr. 4139/2022;

e) certificatul de naştere în copie simplă;

f) certificatul de căsătorie (după caz) în copie simplă;

g) carte de identitate în copie simplă**;**

h) certificat DPPD/adeverință absolvire Nivel I în copie simplă sau dovada îndeplinirii condiției de formare inițială de Nivel I;

i) dovada plății taxei de înmatriculare;

j) adeverință de la locul de muncă (pentru cei ce lucrează în învățământ) în copie simplă**;**

k) adeverință medicală în copie simplă, care menţionează că **nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.** Dacă un candidat este în evidența cu boli psihice, va aduce avizul psihologului/psihiatrului că poate urma programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;

l) Pentru candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European şi din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România se completează dosarul cu:

1. atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie simplă;
2. scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acesteia se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare. Universitățile transmit direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării lista cu cetățenii din statele terțe admiși la acest program, în conformitate cu legislația în vigoare;
3. certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul

[2] În situația transmiterii electronice a copiilor simple pentru documentele menționate, acestea vor fi scanări ale documentelor în original, format PDF sau JPEG

DRAFT

candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituțiide învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română; în copie simplă;

4. dacă este cazul se completează dosarul cu traducerea legalizată în limba română la actele de studii, actele de identitate, adeverinţa medicală.

Notă: Candidații admiși au obligația, ca până la semnarea contractelor de studii, să aducă în original, la secretariatul departamentului, documentele referitoare la actele de studii pentru certificarea „Conform cu originalul" a tuturor actelor depuse în copii simple în dosar. Secretariatul restituie originalele după certificare.

(2) **Înscrierea studenților la Nivelul II în regim universitar**, admişi la programe de master din cadrul UBc și absolvenți ai programelor de licența din cadrul UBc sau alte universități, care doresc să urmeze în paralel cursurile programului de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, Nivel II, se face pe baza documentelor de la Art. 5, aliniatul (1), de la punctele a), b), e), f), g), h), k). În plus față de documentele menționate anterior, pentru studenții masteranzi care urmează programul de studii în specialitate la altă instituție care diferă de cea unde se organizează programul de formare psihopedagogică, dosarul mai conține *adeverința de masterand, eliberată de instituţia de învăţământ superior la care urmează programul de studii de specialitate și dovada plății taxei de înmatriculare.*

(3) Studenții la licență, din anii II și III de studii, se pot înscrie în anul I de studii la programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, iar după absolvirea programului de licență pot continua programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar, cu înscriere în conformitate cu prevederile prezentei metodologii. Pentru acești studenți, taxa de studii reprezintă contravaloarea disciplinelor neparcurse din planul de învățământ, aferente Nivelui I.

(4) Documentele necesare în vederea înscrierii se pot trimite în format electronic, prin e-mail la secretariatul DPPD. Studenţii care nu dispun de mijloace tehnice necesare transmiterii online a documentelor le pot aduce în format fizic la sediul DPPD.

Art.6 (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se realizează odată cu depunerea documentelor de înscriere, în situația în care aceste documente sunt eligible şi complete, în perioadele menţionate la Art 2.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică constă în susţinerea *examenului de admitere* sub forma unui *interviu/ chestionar motivațional de admitere*, disponibil pe site-ul DPPD.

(3) *Examenul de admitere* îşi propune să realizeze evaluarea candidaţilor din perspectiva motivaţiei, a intereselor, a capacităţilor fizice, psihice şi psihomotorii ale acestora pentru cariera didactică, dar şi confirmarea, sau infirmarea acordului dintre dorinţele şi aşteptările candidaţilor şi posibilităţile organizatorice și de formare ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.7 (1) În vederea evaluării procesului de admitere la programul de formare psihopedagogică, la nivelul Consiliului departamentului se propune *Comisia de admitere*, care va fi aprobată ulterior la nivelul Consiliului facultăţii și înaintată apoi Consiliului de Administrație și Senatului universitar.

(2) Membrii comisiei de admitere, în urma evaluării candidaţilor vor aprecia cu „admis", sau „respins" pe listele de examen. În urma exmenului de admitere, comisia întocmește lista definitivă a candidaților declarați admiși în baza căreia se întocmește lista finală a celor înmatriculați. Nu se admit contestaţii în ceea ce priveşte proba examenului de admitere și nici cele care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere. La sfârşitul perioadei de admitere, comisia afişează la avizier/pe site-ul D.P.P.D. centralizarea rezultatelor procesului de admitere.

(3) Comisia de admitere este compusă din 6 persoane: un președinte, 4 evaluatori și un secretar. Președintele și evaluatorii trebuie să aibă grad didactic de lector universitar doctor, conferențiar universitar doctor sau profesor universitar doctor. Secretarul comisiei poate avea grad didactic de asistent universitar doctor.

DRAFT

Art.8 (1) Candidaţii care nu depun toate documentele la dosarul de înscriere, până la momentul susţinerii examenului de admitere, nu vor putea intra în procesul de evaluare în vederea admiterii și vor fi declarați respinși la concursul de admitere.

(2) Pentru Nivelul I și Nivelul II universitar, în urma verificării statutului de student/masterand la facultăţi, după începerea anului universitar, candidaţii care nu au fost înmatriculaţi la o facultate, vor fi excluși de pe lista de înmatriculare de la D.P.P.D, chiar dacă au fost declarați admiși.

(3) Un candidat admis şi înmatriculat ca student la două programe de studii în Universitatea „Vasile Alecsandri" din Bacău, concomitent, poate fi admis şi înmatriculat ca student, pentru ambele domenii și în cadrul programului de formare psihopedagogică inițială, Nivel I, beneficiind de finanțare de la bugetul de stat numai pentru un singur domeniu/parcurs de studiu.

Art.9 Candidaţii declaraţi admişi la programele de formare psihopedagogică au obligaţia de a încheia, în vederea înmatriculării, contract de studii – pentru studenţii cu finanţare de la bugetul de stat, sau contract de studii + act adiţional – pentru studenţii cu taxă. Contractele şi actele adiţionale vor fi transmise serviciului administrativ al facultății de Ştiințe, în perioadele menţionte prin regulamente proprii sau aprobate de Consiliul de Administraţie al universităţii. **Este obligația fiecărui student să se asigure că aceste documente au ajuns la serviciul adminstrativ al facultății de Ştiințe**!

DRAFT