



Florin Marian Nedeff

Data nașterii: 12/03/1988 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Masculin | **Număr de telefon:**

(+40) 0234580170 (Muncă) | **E-mail:** florin_nedeff@ub.ro |

Adresă: str. Marasesti nr.157, 600115, Bacău, România (Muncă)

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

 **UNIVERSITATEA VASILE ALECSANDRI DIN BACAU – ROMÂNIA**

PRODECAN-FACULTATEA DE INGINERIE – 04/2024 – ÎN CURS

- responsabil cu calitatea
- responsabil cu imaginea facultatii la nivel national si international
- responsabil cu etica

 **UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU – BACĂU, ROMÂNIA**

PROFESOR UNIVERSITAR – 02/2025 – ÎN CURS

- Susținerea orelor de curs, seminar, proiect și laborator
- Desfășurarea activităților de cercetare
- Participarea și contribuirea la derularea unor proiecte și contracte de cercetare
- Contribuția la dezvoltarea și dotarea laboratorului de drone, acustică, cadastru și topografie
- Dezvoltarea relațiilor internaționale
- Indrumarea studenților doctoranzi

 **UNIVERSITATEA VASILE ALECSANDRI DIN BACAU – ROMÂNIA**

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR – 02/2021 – 02/2025

- Susținerea orelor de curs, seminar, proiect și laborator
- Desfășurarea activităților de cercetare
- Participarea și contribuirea la derularea unor proiecte și contracte de cercetare
- Contribuția la dezvoltarea și dotarea laboratorului de drone, acustică, cadastru și topografie
- Dezvoltarea relațiilor internaționale

 **L'AMANDE -DESSERTS SANS GLUTEN – BACAU, ROMÂNIA**

ADMINISTRATOR/MANAGER COFETARIE – 04/2021 – 09/2024

1. Gestionarea operațiunilor zilnice:

- Supravegherea procesului de producție și asigurarea calității produselor.
- Coordonarea echipei de cofetari și personal auxiliar.
- Monitorizarea stocurilor de ingrediente și produse finite.

2. Managementul financiar:

- Stabilirea și gestionarea bugetului.
- Monitorizarea vânzărilor și a cheltuielilor.
- Pregătirea rapoartelor financiare și analizarea performanței financiare.

3. Marketing și vânzări:

- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing pentru a atrage clienți.
- Organizarea de evenimente și promoții pentru a crește vizibilitatea cofetăriei.
- Menținerea relațiilor cu clienții și gestionarea feedback-ului acestora.

4. Asigurarea conformității:

- Respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară.
- Asigurarea conformității cu reglementările locale și naționale.
- Gestionarea documentației necesare pentru inspecții și audituri.

5. Dezvoltarea produselor

- Colaborarea cu cofetarii pentru a crea noi rețete și produse.
- Testarea și evaluarea noilor produse înainte de lansare.
- Monitorizarea tendințelor din industrie pentru a aduce inovații în ofertă.

6. Resurse umane:

- Recrutarea, formarea și evaluarea personalului.
- Crearea unui mediu de lucru pozitiv și motivant.
- Gestionarea programului de lucru și a sarcinilor echipei.

 **UNIVERSITATEA VASILE ALECSANDRI DIN BACAU – ROMÂNIA**

SEF LUCRARI – 02/2019 – 01/2021

- Susținerea orelor de seminar și proiect în regim de plata cu ora în cadrul departamentului
- Desfășurarea activităților de cercetare
- Participarea și contribuirea la derularea unor proiecte și contracte de cercetare
- Contribuția la dezvoltarea și dotarea laboratorului de acustică, cadastru și topografie
- Dezvoltarea relațiilor internaționale cu Universitatea din Cadiz, Spania

 **UNIVERSITATEA VASILE ALECSANDRI DIN BACAU – ROMÂNIA**

ASISTENT UNIVERSITAR – 10/2018 – 02/2019

- Susținerea orelor de seminar și proiect în regim de plata cu ora în cadrul departamentului
- Desfășurarea activităților de cercetare
- Participarea și contribuirea la derularea unor proiecte și contracte de cercetare
- Contribuția la dezvoltarea și dotarea laboratorului de acustică, cadastru și topografie
- Dezvoltarea relațiilor internaționale cu Universitatea din Cadiz, Spania

 **UNIVERSITATEA VASILE ALECSANDRI DIN BACAU – ROMÂNIA**

CADRU DIDACTIC ASOCIAT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ , DEPARTAMENT: INGINERIA MEDIULUI ȘI INGINERIE MECANICĂ – 10/2013 – 06/2018

- Susținerea orelor de seminar și proiect în regim de plata cu ora în cadrul departamentului
- Desfășurarea activităților de cercetare
- Participarea și contribuirea la derularea unor proiecte și contracte de cercetare
- Contribuția la dezvoltarea și dotarea laboratorului de acustică, cadastru și topografie
- Dezvoltarea relațiilor internaționale cu Universitatea din Cadiz, Spania)

 **S.C. ROMCONSTRUCTOR S.A. – BACAU, ROMÂNIA**

INGINER CONSTRUCTOR – 06/2011 – 03/2013

- Participa la elaborarea ofertelor (studiaza proiectele, intocmeste antemasuratori, realizeaza grafice de executie, etc.)
- Gestioneaza lucrarile incredintate pana la finalizarea si predarea acestora;
- Asigura interfata intre societate si beneficiari pentru derularea in bune conditiia contractelor;
- Asigura controlul permanent al calitatii lucrarilor;
- Intocmeste procesele verbale de control al calitatii;
- Coordoneaza executia prin planificarea activitatilor, organizarea echipelor, gestionarea materialelor si a echipamentelor;
- Intocmeste sau verifica cantitatile de lucrari real executate;
- Urmareste respectarea normelor de protectie si securitate a muncii.

 **S.C. GENERAL CONSTRUCTII TEHNIC PLUS. SRL – BACAU, ROMÂNIA**

PRACTICA:INGINER CONSTRUCTOR – 06/2010 – 09/2010

- Asigura controlul permanent al calitatii lucrarilor;
- Intocmeste procesele verbale de control al calitatii;
- Coordoneaza executia prin planificarea activitatilor, organizarea echipelor, gestionarea materialelor si a echipamentelor;

-Intocmeste sau verifica cantitatile de lucrari real executate;

• **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

03/2020 – 07/2020 România

CURS POSTUNIVERSITAR: SECURITATE CIBERNETICA Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău

Elemente introductive de securitate cibernetică
Securitatea cibernetică a sistemelor informatice
Securitate cibernetică a dispozitivelor mobile
Evaluare de securitate cibernetică

Domeniu de studiu Calculatoare si Tehnologia informatiei

03/2013 – 07/2017 România

DOCTOR- INGINERIA MEDIULUI Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău

Nivel CEC Nivelul 8 CEC

02/2015 – 06/2015 Spania

STAGIU ERASMUS DE PREGATIRE Universitatea din Cadiz

2014 – 2014 România

EVALUATOR NIVEL DE RISC, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău

2011 – 2013 România

DIPLOMA MASTER. SPECIALIZAREA MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI MEDIULUI IN INDUSTRIE Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, Facultatea de Inginerie

Nivel CEC Nivelul 7 CEC

2012 – 2012 România

AUDITOR PENTRU:SISTEMELE DE MANAGEMENT ALE CALITĂȚII AEROQ

2009 – 2012 România

DIPLOMA LICENȚĂ SPECIALIZAREA: MANAGEMENT-MARKETING Universitatea George Bacovia din Bacau/ Facultatea de Stiinte Economice, Juridice si Administrative

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

2007 – 2011 România

INGINER CONSTRUCTOR, SPECIALIZAREA: CONSTRUCTII CIVILE, INDUSTRIALE SI AGRICOLE Universitatea ,Gh. Asachi' Iasi, Facultatea de Constructii si Instalatii

Nivel CEC Nivelul 6 CEC

• **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C1	C1	C1
SPANIOLĂ	B2	B2	B2	B2	B2
GERMANĂ	A2	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Navigare Internet | Social Media | Cunostinte medii de folosire a aplicatiilor de grafica (Photoshop, Autocad) | Creare și editare materiale promoționale (Canva, Prezi)

● **PERMIS DE CONDUCERE**

- Permis de conducere: AM
- Permis de conducere: A1
- Permis de conducere: B1
- Permis de conducere: B

● **ACTIVITATE CERCETARE**

Publicatii

- Articole publicate în reviste indexate BDI:10
- Articole publicate în reviste indexate ISI: 50
- Prezentări și publicații la conferințe internaționale: 10
- Material didactic, cărți, caiet de laborator, etc : 6
- Membru în contracte de cercetare și proiecte: peste 45
- Director de contracte: 3

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Comunicare eficienta

Capacitatea de a comunica clar și armonios, împărtășind gânduri și idei.

Rezolvarea conflictelor

Abilitatea de a gestiona situații dificile și de a identifica soluții.

Empatie

Înțelegerea emoțiilor altora și rezonanța cu acestea.

Managementul relațiilor

Menținerea și gestionarea relațiilor sănătoase.

Auto-control

Gestionarea emoțiilor în situații sociale provocatoare.

Responsabilitate

Asumarea consecințelor acțiunilor proprii.

Creativitate

Generarea de idei noi și inovative pentru rezolvarea problemelor.

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Leadership

Capacitatea de a conduce și motiva o echipă

Spirit organizatoric

Abilitatea de a planifica și coordona activități

Management de proiect

Experiența în conducerea proiectelor de la inițiere până la finalizare.

Planificare și prioritizare

Abilitatea de a stabili obiective și a prioritiza sarcinile.

Gestionarea timpului

Eficientizarea utilizării timpului pentru a îndeplini sarcinile în termenele stabilite.

Multitasking

Capacitatea de a gestiona mai multe sarcini simultan.

Gândire analitică

Utilizarea analizei și a raționamentului logic pentru a rezolva probleme complexe.

Flexibilitate

Adaptabilitatea la schimbări și gestionarea situațiilor neprevăzute.