



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Nr. 9738/1/27.06.2024

PLAN OPERAȚIONAL AL DIDIFR pentru anul 2024

1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE DIDIFR

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își propune încurajarea creativității, aspirația către excelență în anumite domenii de cercetare, crearea unui mediu propice învățării de înaltă calitate, plecând de la pasiunea pentru cunoaștere și inovare a cadrelor didactice și studenților. De asemenea, în decurs de cel mult 5 ani, Universitatea trebuie să devină un pol de educație, dezvoltare socială, culturală, economică și industrială pentru regiunea centrală a Moldovei, în care funcționează. În acest sens, trebuie încurajată activitatea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS), concomitent cu înființarea unor Hub-uri pentru activități de inovare în parteneriate public-privat.

1.1. Misiunea

Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și implicit cea a DIDIFR este „realizarea de activități de învățământ și cercetare în context regional și cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și european”.

Misiunea DIDIFR este să realizeze o coordonare a tuturor activităților ID/IFR în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic. Calitatea activităților ID/IFR va permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora. ID/IFR se adresează în primul rând celor care doresc să se formeze sau să se perfecționeze profesional, fără ca pentru aceasta să fie necesară întreruperea altor activități social-profesionale.

1.2. Obiectivele strategice

Obiectivele strategice ale DIDIFR sunt:

- Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență
- Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- Dezvoltarea parteneriatului cu studenții;
- Extinderea și consolidarea relației cu mediul economico-social;
- Optimizarea managementului financiar;
- Întreținerea și extinderea bazei materiale;
- Îmbunătățirea imaginii DIDIFR;
- Creșterea responsabilității sociale.

2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA DIDIFR

2.1. STRUCTURA DIDIFR:

- Compartimentul IDIFR/Facultatea de Științe;
- Compartimentul IDIFR/Facultatea de Științe Economice;
- Compartimentul IDIFR/Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

2.2. Oferta educațională

Oferta DIDIFR cuprinde programe de studii universitare de licență, organizate la forma de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR). Pentru învățământul de licență, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este reacreditată prin: HG nr. 158/29.03.2018 modificată de HG nr. 692/05.09.2018.

Universitatea fost certificată în Sistemul de Management al Calității pentru învățământ universitar de licență, master și doctorat, pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, consultanță și asistență tehnică în anul 2007 și recertificată în anii 2008, 2009, 2010. Din luna decembrie 2010 este certificată în Sistemul Integrat de Management, respectiv: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OH SAS 18001:2008, SA 8000 și ISO 22000. În anii 2011, 2012, 2014, 2015, 2017, 2018, 2019 s-au desfășurat auditurile de supraveghere.

În anul 2016 Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a recertificat Sistemul Integrat de Management, iar în anul 2017 s-a realizat tranziția spre noile standarde. În prezent, Universitatea este certificată: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2008, SA 8000:2014, ISO 22000:2005.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău aplică legislația în vigoare și funcționează după regulamente proprii, respectiv: Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulamentul de Ordine Interioară – ROI, Regulamentul de Organizare și Funcționare – ROF și altele.

Activitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și, implicit, a DIDIFR este transparentă, toate informațiile găsindu-se pe site-ul Universității, respectiv www.ub.ro/academic/didifr.

În anul universitar 2024-2025, sub coordonarea DIDIFR, funcționează următoarele programe de studii:

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii	Avizul ARACIS
1.	Științe Economice	Marketing	Marketing – ID (3 ani)	Acreditat
2.		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune – IFR (3 ani)	Acreditat
3.	Științe	Informatică	Informatică – IFR (3 ani)	Acreditat
4.	Științe ale Mișcării	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă – IFR (3 ani)	Acreditat
5.	Sportului și Sănătății	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială – IFR (3 ani)	Acreditat

3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2024

Obiectiv.1. Menținerea certificării sistemului integrat de management în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 , SA 8000:2014, OSGG nr. 600/2018					
Nr.crt.	ACTIVITATE	Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Resurse
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborarea programului de instruire la nivelul departamentului pentru anul 2024	Menținerea certificării sistemului integrat de management (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la Controlul Intern Managerial	Martie 2024	Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități
1.2.	Stabilirea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul departamentului		Martie 2024	Director de departament	
1.3.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului		Octombrie 2024	Director de departament	
1.4.	Elaborarea registrului riscului la nivelul departamentului		Octombrie 2024	Director de departament	
1.5.	Actualizarea/elaborarea procedurilor operaționale		Decembrie 2024	Director de departament, Responsabili compartimente IDIFR, Responsabili programe de studii ID/IFR	
1.6.	Întocmirea listei informațiilor documentate		Noiembrie 2024	Director de departament	
1.7.	Efectuarea analizei de management la nivel de departament		Martie 2025	Director de departament	
Obiectiv 2. Asigurarea unei oferte educaționale la toate nivelurile ISCED, precum și în domeniul formării continue și a altor tipuri de educație					
1	2	3	4	5	6

2.1.	2.1.1. Evaluarea periodică a programelor de studii: Contabilitate și informatică de gestiune IFR și Educație fizică și sportivă IFR	Vizita ARACIS în vederea obținerii acreditării	31.12.2024	Decani Facultatea de Științe Economice și FSMSS Directori departamente Responsabili compartimente IDIFR Responsabili programe de studii, Director DIDIFR	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente
Obiectiv 3. Actualizarea permanentă a programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele și cerințele naționale și internaționale					
1	2	3	4	5	6
3.1	3.1.1. Actualizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu bunele practici naționale și internaționale și legislația națională în domeniu, pentru toate programele de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă și pentru alte tipuri de educație; 3.1.2. Adaptarea fișelor disciplinelor la competențele cerute de angajatori și la rezultatele învățării urmărite de universitate pentru asigurarea actului calitativ al procesului de educație și formare;	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%.	Septembrie 2024	Director de departament, Decanii, Responsabili de programe de studii	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
3.2.	3.2.1. Creșterea creativității actului de predare și evaluare pentru ca disciplinele de studiu să devină cât mai atractive pentru studenți; realizarea unor lucrări aplicative cu caracter cât mai inovativ pentru a asigura însușirea deprinderilor și abilităților practice necesare unui specialist modern; 3.2.2. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la formele de studii ID și IFR 3.2.3. Introducerea și dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice modern de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ. 3.2.4. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite 3.2.5. Îmbunătățirea permanentă a platformei e-learning	1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-III și 70% anul I; 2. Medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate examene finalizare > 90%; 4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%	31.12.2024	Director de departament, Administratori platformă e-learning toate cadrele didactice	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice
			31.12.2024	Administratori platformă e-learning	
Obiectiv 4. Îmbunătățirea parteneriatului cu studenții					
1	2	3	4	5	6

4.1.	4.1.1. Participarea studenților în evaluarea cadrelor didactice	Realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți;	semestrial	Consiliile facultăților organizatoare de programe de studii IDIFR, Responsabili compartiment IDIFR, îndrumători de an	Umane: Reprezentanți CEACU
4.2.	4.2.1. Rețea Wi-Fi unică la nivelul întregului campus universitar;	Asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud	31.12.2024	Departamentul de Comunicații digitale, Administratori platformă e-learning, Director departament, responsabili programe de studii ID-IFR, cadre didactice	Umane: personalul instituției Financiare: Fonduri ale Universității
	4.2.2. Punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice în format electronic, pe platforma Teams a Universității – conturi active ale tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IDIFR	-			
	4.2.3. Asigurarea de facilități și locuri pentru practica de specialitate;	Contracte de colaborare/ protocoale încheiate cu agenții economici în vederea realizării practicii de specialitate;		Director departament, responsabili programe de studii ID-IFR, cadre didactice	
Obiectiv 5. Îmbunătățirea relațiilor cu mediul economico-social					
1	2	3	4	5	6
5.1.	5.1.1. Colaborarea cu mediul economico-financiar, firmele și organizațiile publice în ceea ce privește încheierea unor protocoale de practică pentru studenți și pentru programe de Internship;	Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii	31.12.2024	Decani, Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR îndrumători de an	Umane: cadre didactice, personal administrativ
Obiectiv 6. Îmbunătățirea managementului resurselor					
Resurse umane					
1	2	3	4	5	6
6.1.	6.1.1. Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare a personalului didactic și nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educaționale specifice ID, IFR;).		31.12.2024	Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR	Umane: personalul universității Financiare: plata taxelor aferente perfecționării

Resurse financiare					
1	2	3	4	5	6
6.2.	6.2.1. Respectarea structurii cheltuielilor conform ROF DIDIFR	50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale; 26% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale; 10% cheltuieli comune la nivel de universitate; 8% fondul de investiții al universității; 6% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.	31.12.2024	Serviciul financiar-contabilitate Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	Umane: personalul implicat în aceste activități
6.3.	6.3.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul programelor de studii ID și IFR	-	31.12.2024	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
	6.3.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a programelor de studii IDIFR.	-	31.12.2024	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
Resurse materiale					
1	2	3	4	5	6
6.4.	6.4.1. Modernizarea infrastructurii de echipamente și software specifice activităților ID și IFR ale instituției;	-	31.12.2024	DGA Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități
Obiectiv 7. Asigurarea avantajului competitiv					
1	2	3	4	5	6
7.1.	7.1.1. Actualizarea permanentă a site-ului departamentului	Actualizarea informațiilor cu referire la departament/programele de studii ID/IFR	31.12.2024	Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități

Director DIDIFR,
Conf.univ.dr. Diana Magdalena PRIHOANĂ

**PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI,
în anul universitar 2024-2025
conform cifrei de școlarizare ARACIS, care se vor adăuga celor deja existenți**

A. Învățământ universitar de licență, programe de studii ID-IFR

Nr. crt.	Domeniul de licență	Programul de studii	Cifra de școlarizare ARACIS
1	INFORMATICĂ	Informatică – IFR (A)	100
2	CONTABILITATE	Contabilitate și informatică de gestiune – IFR (A)	100
3	MARKETING	Marketing – ID (A)	75
4	EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Educație fizică și sportivă –IFR (A)	75
5		Kinetoterapie și motricitate specială- IFR (A)	60
	TOTAL		410

ID - învățământ la distanță, IFR - învățământ cu frecvență redusă, A - acreditat

SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabili
1.	Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul departamentului.	Martie 2024	Director DIDIFR, responsabili compartimente IDIFR
2.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului.	Octombrie 2024	Director DIDIFR
3.	Elaborarea registrului riscurilor la nivelul departamentului.	Octombrie 2024	Director DIDIFR
4.	Elaborarea raportului privind stadiul sistemului integrat de management pe anul 2025.	Martie 2025	Director DIDIFR, responsabili compartimente IDIFR