

	OBIECTIVELE Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2024 ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI	Pagina/total pagini	Pagina 1 din 5
		Data:	27.06.2024
		Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Nr.9738/2/27.06.2024

Obiectiv.1. Menținerea certificării sistemului integrat de management în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 , SA 8000:2014, OSGG nr. 600/2018					
Nr.crt.	ACTIVITATE	Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Resurse
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborarea programului de instruire la nivelul departamentului pentru anul 2024	Menținerea certificării sistemului integrat de management (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la Controlul Intern Managerial	Martie 2024	Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități
1.2.	Stabilirea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul departamentului		Martie 2024	Director de departament	
1.3.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului		Octombrie 2024	Director de departament	
1.4.	Elaborarea registrului riscului la nivelul departamentului		Octombrie 2024	Director de departament	
1.5.	Actualizarea/elaborarea procedurilor operaționale		Decembrie 2024	Director de departament, Responsabili compartimente IDIFR, Responsabili programe de studii ID/IFR	
1.6.	Întocmirea listei informațiilor documentate		Noiembrie 2024	Director de departament	
1.7.	Efectuarea analizei de management la nivel de departament		Martie 2025	Director de departament	

	OBIECTIVELE Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2024 ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI	Pagina/total pagini	Pagina 2 din 5
		Data:	27.06.2024
		Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Obiectiv 2. Asigurarea unei oferte educaționale la toate nivelurile ISCED, precum și în domeniul formării continue și a altor tipuri de educație					
1	2	3	4	5	6
2.1.	2.1.1. Evaluarea periodică a programelor de studii: Contabilitate și informatică de gestiune IFR și Educație fizică și sportivă IFR	Vizita ARACIS în vederea obținerii acreditării	31.12.2024	Decani Facultatea de Științe Economice și FSMSS Directori departamente Responsabili compartimente IDIFR Responsabili programe de studii, Director DIDIFR	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente
Obiectiv 3. Actualizarea permanentă a programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele și cerințele naționale și internaționale					
1	2	3	4	5	6
3.1	3.1.1. Actualizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu bunele practici naționale și internaționale și legislația națională în domeniu, pentru toate programele de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă și pentru alte tipuri de educație; 3.1.2. Adaptarea fișelor disciplinelor la competențele cerute de angajatori și la rezultatele învățării urmărite de universitate pentru asigurarea actului calitativ al procesului de educație și formare;	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%.	Septembrie 2024	Director de departament, Decanii, Responsabili de programe de studii	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
3.2.	3.2.1. Creșterea creativității actului de predare și evaluare pentru ca disciplinele de studiu să devină cât mai atractive pentru studenți; realizarea unor lucrări aplicative cu caracter cât mai inovativ pentru a asigura însușirea deprinderilor și abilităților practice necesare unui specialist modern; 3.2.2. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la formele de studii ID și IFR 3.2.3. Introducerea și dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice modern de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ. 3.2.4. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite	1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-III și 70% anul I; 2. Medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate examene finalizare > 90%; 4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%	31.12.2024	Director de departament, Administratori platformă e-learning toate cadrele didactice	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice

	OBIECTIVELE Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2024 ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI	Pagina/total pagini	Pagina 3 din 5
		Data:	27.06.2024
		Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

	3.2.5. Îmbunătățirea permanentă a platformei e-learning		31.12.2024	Administratori platformă e-learning	
Obiectiv 4. Îmbunătățirea parteneriatului cu studenții					
1	2	3	4	5	6
4.1.	4.1.1. Participarea studenților în evaluarea cadrelor didactice	Realizarea evaluării cadrelor didactice de către studenți;	semestrial	Consiliile facultăților organizatoare de programe de studii IDIFR, Responsabili compartiment IDIFR, îndrumători de an	Umane: Reprezentanți CEACU
4.2.	4.2.1. Rețea Wi-Fi unică la nivelul întregului campus universitar;	Asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud	31.12.2024	Departamentul de Comunicații digitale, Administratori platformă e-learning, Director departament, responsabili programe de studii ID-IFR, cadre didactice	Umane: personalul instituției Financiare: Fonduri ale Universității
	4.2.2. Punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice în format electronic, pe platforma Teams a Universității – conturi active ale tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IDIFR	-			
	4.2.3. Asigurarea de facilități și locuri pentru practica de specialitate;	Contracte de colaborare/ protocoale încheiate cu agenții economici în vederea realizării practicii de specialitate;		Director departament, responsabili programe de studii ID-IFR, cadre didactice	
Obiectiv 5. Îmbunătățirea relațiilor cu mediul economico-social					
1	2	3	4	5	6
5.1.	5.1.1. Colaborarea cu mediul economico-financiar, firmele și organizațiile publice în ceea ce privește încheierea unor protocoale de practică pentru studenți și pentru programe de Internship;	Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii	31.12.2024	Decani, Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR îndrumători de an	Umane: cadre didactice, personal administrativ
Obiectiv 6. Îmbunătățirea managementului resurselor					

	OBIECTIVELE Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2024 ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI	Pagina/total pagini	Pagina 4 din 5
		Data:	27.06.2024
		Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Resurse umane					
1	2	3	4	5	6
6.1.	6.1.1. Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare a personalului didactic și nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educaționale specifice ID, IFR;).		31.12.2024	Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR	Umane: personalul universității Financiare: plata taxelor aferente perfecționării
Resurse financiare					
1	2	3	4	5	6
6.2.	6.2.1. Respectarea structurii cheltuielilor conform ROF DIDIFR	50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale; 26% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale; 10% cheltuieli comune la nivel de universitate; 8% fondul de investiții al universității; 6% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.	31.12.2024	Serviciul financiar-contabilitate Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	Umane: personalul implicat în aceste activități
6.3.	6.3.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul programelor de studii ID și IFR	-	31.12.2024	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
	6.3.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a programelor de studii IDIFR.	-	31.12.2024	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
Resurse materiale					
1	2	3	4	5	6
6.4.	6.4.1. Modernizarea infrastructurii de echipamente și software specifice activităților ID și IFR ale instituției;	-	31.12.2024	DGA Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități

	OBIECTIVELE Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2024 ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI	Pagina/total pagini	Pagina 5 din 5
		Data:	27.06.2024
		Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

Obiectiv 7. Asigurarea avantajului competitiv					
1	2	3	4	5	6
7.1.	7.1.1. Actualizarea permanentă a site-ului departamentului	Actualizarea informațiilor cu referire la departament/programele de studii ID/IFR	31.12.2024	Director de departament	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități

Întocmit,
Director DIDIFR
Conf.univ.dr. Diana Magdalena PRIHOANCĂ