



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

METODOLOGIA DE FINANȚARE A UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU ANUL 2024

COD: R-08-03

METODOLOGIE

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	1/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților/departamentelor didactice/programelor de studii.

CAPITOLUL I

FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetele facultăților și activităților de cercetare sunt constituite astfel:

a) Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS: $F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$

- | | |
|--|-----|
| - Facultatea de Inginerie | F01 |
| - Facultatea de Litere | F02 |
| - Facultatea de Științe | F03 |
| - Facultatea de Științe Economice | F04 |
| - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății | F05 |
| - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic | F06 |
| - Școala de Studii Doctorale (SSD) | F07 |

b) Fondul pentru Dezvoltare Instituțională (FDI) pentru finanțarea proiectelor de acest tip se constituie pe baza sumelor alocate ca urmare a competiției de proiecte.

c) Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare se constituie pe baza sumei alocate de ME pentru finanțarea cercetării științifice, conform OME 4067/2024.

d) Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform legii.

2. Bugetul CSUD este constituit din:

- granturi anuale alocate de ME pentru studenții doctoranzi;
- taxe studii de la studenții doctoranzi cu taxă;
- alte taxe, sponsorizări, donații.

Din regia SSD, 75% rămân la dispoziția CSUD și 25% la dispoziția facultăților care au domenii de doctorat în funcțiune.

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de ~~13 20~~ % din fonduri ME ale facultăților/SSD;
- procentul de ~~7 10~~% din veniturile din taxe ale facultăților/SSD;
- procentul de 10% din toate veniturile pentru cămine – cantină.

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	2/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

- servicii, taxe la nivelul Universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 5% din fonduri ME ale facultăților/ŞSD.

6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri ME pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților/ŞSD din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor de cercetare/dezvoltare/inovare/consultanță și transfer tehnologic respectiv; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/ responsabilul de contract.

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 10-20% aplicat la toate taxele încasate;

A

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 10% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform Legii 852/2016:

- este constituit din alocațiile ME;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

B. Efectuarea cheltuielilor

1. Cheltuielile la nivelul Universității sunt stabilite și aprobate de CA.

2. Cheltuielile la nivelul facultăților/ŞSD și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății / Consiliul ŞSD și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

3. Cheltuielile pentru cercetarea științifică universitară, suportate din Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare, se vor efectua astfel:

- prima tranșă primită se va repartiza pe facultăți în funcție de numărul de studenți echivalenți;
- tranșele următoare vor avea ca destinație salarizarea personalului de cercetare iar diferența se va distribui pe criterii de cercetare stabilite prin Metodologie.

4. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și, în limita posibilităților, pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ŞSD, acoperirea sporului de

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	3/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de ME), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat, corespunzător numărului de studenți doctoranzi coordonați (bugetați și cu taxă). Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

5. Cheltuielile comune se suportă din bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici. Constau în: cheltuieli de personal, cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul Universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

6. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- bugetul de rezervă constituit la nivelul CA.

7. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social gospodărești și TESA Universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

8. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de CA.

9. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

10. Repartiția cheltuielilor:

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de facultăți/ŞSD în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de facultăți/ŞSD, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de facultăți/ŞSD, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu al facultăților/ŞSD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților/ŞSD și departamentelor. *Se vor face compensări PIPP – programe de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, acestea fiind programe de studii asemănătoare (din domeniul Științe ale educației); compensările se fac la nivelul postului și al gradului didactic al titularului postului respectiv, la 12 luni/an, începând cu 1.01.2025.*
- personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;

B

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	4/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

- e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și administrativ de la nivelul Universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de fiecare facultate/ȘSD/departament/Serviciul social beneficiar(ă). Pentru lucrări de același gen, efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/ȘSD /departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului Social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/șef Serviciu social;
- g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de facultăți/ȘSD/departamente/ Serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

11.Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

12. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ȘSD/departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății/Consiliul ȘSD, dacă nu există alte investiții prioritare.

13. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

14. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI și cofinanțarea unor proiecte de cercetare și/sau dezvoltare (locale/naționale/internaționale).

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste cotate ISI, cu aprobarea CA, dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal sau un autor corespondent.

Studenții doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

Plata taxelor de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate/cotate ISI, se va face doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții (a și b):

a) autorul principal (conform anexelor CNATDCU) sau cel puțin un autor corespondent este titular la UBc;

b) în funcție de numărul de autori titulari la UBc, astfel:

- articol cu 1 autor - 1 de la UBc;

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	5/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

- articol cu 2 autori - cel puțin unul de la UBc;
- articol cu 3-4 autori - cel puțin doi de la UBc;
- articol cu 5-7 autori - cel puțin trei de la UBc;
- articol cu 8-10 autori - cel puțin patru de la UBc;
- articol cu 11 sau mai mulți autori - cel puțin cinci de la UBc.

În cazul în care, unul din autorii articolului (autor principal, corespondent sau coautor) este pensionat și dacă nu mai este afiliat la altă Universitate, instituție de cercetare, etc. și declară afilierea doar la UBc, poate fi calculat la numărul de autori titulari la UBc.

C

Se vor plăti taxe de publicare pentru maximum 4 (patru) lucrări științifice/ an/ cadru didactic/ cercetător/cadru didactic auxiliar, cu condiția ca, în echipa de autori unul trebuie să fie de la UBc, în calitate de autor principal sau autor corespondent.

15. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului IDIFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

16. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

17. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform legislației în vigoare.

18. Suplimentarea fondului Programului Erasmus+, pentru studenți și cadre didactice (de predare și auxiliare) cu ajutor financiar din partea facultăților și a Universității pentru realizarea a cât mai multe mobilități internaționale. Ajutorul financiar se va face din bugetul facultăților (I, A.1.) și din bugetul de rezervă constituit la nivelul Consiliului de administrație (I, A.5). Se vor respecta sumele de finanțare pentru costurile de transport și sumele de acomodare pe zi/lună acordate prin programul Erasmus+.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază și finanțarea suplimentară.

$(F1 = FB + FS)$;

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția CA.

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	6/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

B.Constituirea fondurilor pentru facultăți și pentru cercetare științifică:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

- Facultatea de Inginerie	F01	48,80% x F1
- Facultatea de Litere	F02	11,50% x F1
- Facultatea de Științe	F03	13,79% x F1
- Facultatea de Științe Economice	F04	5,54% x F1
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05	19,48% x F1
- Școala de Studii Doctorale	F07	0,89% x F1

Coeficienții de repartizare a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2.Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din Capitolul I.A.5.

Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă. Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în Capitolul.I.

C.Repartitia cheltuielilor

Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.
2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul administrativ vor fi suportate din fondurile de 13 20%, 7 10% și 10%, constituite conform Capitolului I.A.3;
3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți/ȘSD și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

A

Cheltuieli pentru utilități

Cheltuielile PIPP și SIE cu spațiile utilizate pentru alte activități se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează. Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă – canal etc.) vor fi suportate de către facultăți/ȘSD conform principiilor prevăzute la Capitolul I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți/ȘSD, astfel:

a. Corp A ((NLC 5001625420, 5001625415)	64,82 % Inginerie
	0,07 % Litere
	31,22 % Științe
	0,10 % Științe Economice
	0,12 % FȘMSS
	3,67 % ȘSD

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	7/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

b. Corp B (NLC 5001625394)	52,99 % Inginerie 2,10 % Litere 2,61 % Științe 2,79 % Științe Economice 38,36 % FȘMSS 1,15 % ȘSD
c. Cămin C1 (NLC 5001625429)	100 % Cămin
d. Cămin C2 (NLC 5001620037)	100 % Cămin
e. Corp E (pasant)	100 % FȘMSS
f. Cămin C3 (pasant)	100% Cămin
g. Cămin C4 (NLC 5001673302)	100% Cămin
h. Cămin C5 (NLC 5004071171 - prin diferență cu contoarele pasante din Campus Spiru Haret)	100% Cămin
i. Corp B0, Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și Corp B (NLC 5001620039)	73,77 % Inginerie 1,45 % Litere 1,81 % Științe 1,94 % Științe Economice 15,50 % FȘMSS 5,53 % ȘSD
j. Corp C, Bibliotecă (NLC 5003103988, 5004071171)	10,28 % Inginerie 29,14 % Litere 7,04 % Științe 40,73 % Științe Economice 9,11 % FȘMSS 3,70 % ȘSD
k. Corp D (NLC 5001647130)	23,00 % Inginerie 3,92 % Litere 32,31 % Științe 5,23 % Științe Economice 28,94 % FȘMSS 6,60 % ȘSD
l. Corp K (NLC 5001620055)	26,57 % Inginerie

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	8/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> 4 5

13,98 % Litere
17,41 % Științe
18,65 % Științe Economice
22,41 % FȘMSS
0,98 % ȘSD

2.Pentru gaz:

Cheltuielile aferente încălzirii se vor împărți între utilizatori astfel:

a.1. **Campus Mărășești** (spații de învățământ)

54,83 % Inginerie
1,91 % Litere
15,74 % Științe
2,55 % Științe Economice
19,30 % FȘMSS
5,67 % ȘSD

a.2. Cămin C2

84,25 % Cămin
15,75 % FȘMSS

b. Campus Spiru Haret (spații de învățământ)

10,28 % Inginerie
29,14 % Litere
7,04 % Științe
40,73 % Științe Economice
9,11 % FȘMSS
3,70 % ȘSD

c. Corpul K

26,57 % Inginerie
13,98 % Litere
17,41 % Științe
18,65 % Științe Economice
22,41 % FȘMSS
0,98 % ȘSD

3.Cheltuieli RAGC

a1. Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

26,57 % Inginerie
13,98 % Litere
17,41 % Științe
18,65 % Științe Economice
22,41 % FȘMSS
0,98 % ȘSD

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	9/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ 0 1 2 3 4 5

a2. Corp E

100% FȘMSS

4.Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de facultățile de care aparțin acestea. Cheltuielile pentru telefoanele care deservesc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

• Facultatea de Inginerie	26,57 %
• Facultatea de Litere	13,98 %
• Facultatea de Științe	17,41 %
• Facultatea de Științe Economice	18,65 %
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	22,41 %
• Școala de Studii Doctorale	0,98 %

5.Alte cheltuieli

Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților/ȘSD, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective.

Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din: fondurile bugetare alocate pentru cămine-cantină, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul Financiar-contabil.

Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B11 și I.B12), vor fi suportate de facultăți/ȘSD, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

• Facultatea de Inginerie	26,57 %
• Facultatea de Litere	13,98 %
• Facultatea de Științe	17,41 %
• Facultatea de Științe Economice	18,65 %
• Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	22,41 %
• Școala de Studii Doctorale	0,98 %

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01.01.2024. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de ME și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților/ȘSD și departamentelor, Serviciului financiar contabil, Serviciului resurse umane și salarizare și administratorilor șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	10/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> 4 5

4. Bugetul lunar al facultăților/ȘSD și departamentelor (realizat pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

a) Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii Universității și conducerilor facultăților/ȘSD și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți/ȘSD sau oricărui departament;

b) După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate/ȘSD sau departament este următoarea:

- se achită ~~13~~²⁰% din fondurile ME ale facultăților/ȘSD, ~~7~~¹⁰% din veniturile din taxe ale facultăților/ȘSD, 10% din toate veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- se achită 5% din fonduri ME ale facultăților/ȘSD pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
- se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților/ȘSD și departamentelor. Decanii facultăților/directorul ȘSD/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
- se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv ~~10~~²⁰% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- se achită fondul pentru cercetare, respectiv 10% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

c) În cazul facultăților/ȘSD care înregistrează sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;

d) În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile/ȘSD sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate, în regim de plată cu ora;

e) Serviciul resurse umane și salarizare înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea Universității, la conducerile facultăților/ȘSD și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane și salarizare. Pentru aceasta, conducerea facultăților/ȘSD, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor,

	METODOLOGIE		Cod document R-08-03	
	Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2024		Pag./Total pag.	11/ 11
			Data	13.11.2025
			Ediție/Revizie	16/ <u>0</u> <u>1</u> <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u>

pontaje, fișe la plata cu ora) la Serviciul resurse umane și salarizare la data de 01 a fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;

f) Conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit;

g) Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților/ŞSD și departamentelor, se depun la Serviciul Resurse umane și salarizare până cel târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani/director ŞSD sau de către directorii de departamente;

h) Deconturile de cheltuieli între facultăți/ŞSD și departamente se fac până cel târziu la data de 9 a fiecărei luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane și salarizare, decanii, directorii de departamente.

6. Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a Universității.

7. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

8. Lunar, Serviciul resurse umane și salarizare va întocmi situația cheltuielilor de personal pe facultăți/ŞSD, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.

9. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților/ŞSD, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

10. Facultățile/ŞSD care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din Universitate sau din alte universități din țară.

11. Cheltuielile efectuate de către facultăți/ŞSD și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.

12. Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;

13. Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2024 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2025.