

REGULAMENTUL DE NORMARE ȘI SALARIZARE

COD: R-12.01-02

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	1/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGISLATIV

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- *HG nr. 1009/20.11.2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei din cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin HG nr. 234/2023;*
- Legislația în vigoare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentele Universității.

B

CAPITOLUL I NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art.1 (1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;

(5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din ciclul universitar de licență;

(6) În ciclul de studii universitare de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	2/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

(7) În ciclul de studii universitare de master și în ciclul de studii universitare de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;

(8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile universitare de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;

(9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:

- a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;
- b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea, în calitate de conducător de doctorat, a fiecărui student-doctorand în stagi;
- c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;
- d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studentești etc.).

(10) Norma didactică săptămânală, pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se stabilește anual, în luna septembrie, de către Senatul universitar, în funcție de situația financiară a departamentului, a facultății din care face parte departamentul și în funcție de activitatea de cercetare justificată prin punctajul anual obținut în cercetare și indicele Hirsch (situația financiară la încheierea anului fiscal anterior, punctajul conform F773.24, indicele Hirsch din Google Scholar, Web of Science, Scopus).

- a) profesor universitar: minimum 7 ore convenționale - maximum 18 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: minimum 8 ore convenționale - maximum 18 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) lector universitar/ șef de lucrări: minimum 10 ore convenționale - maximum 18 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
- d) asistent universitar: minimum 11 ore convenționale - maximum 18 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b) și c);

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 18 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 18 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice, care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul universitar și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați), norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se poate reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Dacă situația financiară a departamentului permite, norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) pentru contracte de cercetare și/ sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	3/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 oră pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional, cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contract național/internațional, cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
- 1,0 oră pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
- 0,5 ore pentru coordonator partener la contract de dezvoltare (fonduri structurale).

b) pentru cadrele didactice care nu realizează norma de cercetare stabilită pentru anul anterior, norma didactică va fi de 18 ore convenționale pe săptămână;

c) cadrele didactice care au activitate de cercetare cu rezultate certificate vor fi remunerate suplimentar la salariu, conform *Regulamentului privind stabilirea salariului de bază și a sporurilor acordate din venituri proprii, R-12.01-08.*

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă, se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii de Sudii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv, trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10) - (15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică, obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, în ȘSD, în unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa postului de către conducerea departamentului sau a Școlii de Studii Doctorale (ȘSD);

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/ sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele,

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	4/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului.

(21) În cazul unei situații financiare în care veniturile nu asigură cheltuielile, norma didactică va fi de 18 ore, indiferent de postul didactic. Analiza se va face pe departamente și facultăți, în luna septembrie a fiecărui an, când se întocmesc statele de funcții.

(22) Norma de cercetare cuprinde activități de cercetare contractate sau autofinanțate, *în medie de cca 30-32% din norma universitară, respectiv din numărului de ore de efectuat/an conform fișei postului didactic*. Rezultatele cercetării se publică în reviste științifice. Fișa postului didactic, Formular F85.07, va cuprinde și recomandarea publicării rezultatelor activității de cercetare, la capitolul III.1.6. Elaborarea și publicarea de lucrări științifice (minimum două lucrări/an universitar, în calitate de autor principal sau autor corespondent), după cum urmează:

- Profesor – în reviste ISI cu factor de impact (FI) minimum 2 sau minimum Q₂ în SCIE/ lucrare;
- Conferențiar – în reviste ISI cu FI minimum 1,5 sau minimum Q₃ în SCIE/ lucrare;
- Șef lucrări/lector – în reviste ISI cu FI minimum 1 sau minimum Q₄ în SCIE/ lucrare;
- Asistent – în reviste ISI cu FI minimum 0,5/lucrare.

Art.2 (1) Activitățile didactice, care excedează o normă didactică prevăzută la Art. 1, sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora sau cumul, nu poate depăși două norme didactice săptămânale (la UBc și/sau la o altă universitate/instituție).

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte (după ce, în prealabil, s-a primit aprobarea directorului de departament și a Consiliului facultății).

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Activitățile de cercetare, pe bază de contract, sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului, pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art.3 (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează conform legislației în vigoare;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau funcții administrative, la orice nivel al Universității, pot continua până la finalizarea mandatului, dacă persoanele respective îndeplinesc criteriile de rămânere în funcția didactică;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide, anual, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare și după încetarea activității ca urmare a pensionării, în baza unui contract pe

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	5/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Cadrele didactice pensionate care solicită desfășurarea unor activități didactice în regim plată cu ora, vor depune la directorul de departament un dosar care să cuprindă acte doveditoare privind activitatea științifică desfășurată de acestea în ultimul an universitar. Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Directorul de departament va prezenta și supune spre aprobare (vot deschis) solicitarea de plată cu ora și dosarul solicitantului, după care se va supune spre aprobare Consiliului facultății.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), (2), (3),

a) conducătorii de doctorat, care au conducere de doctorat la UBc, respectiv:

- au doctoranzi în stagiul (în cei 6 ani de stagiul), fără a avea niciun doctorand cu stagiul finalizat (adică nu au depășit perioada de stagiul de 6 ani),
- au doctoranzi în stagiul și au cel puțin 25% doctori confirmați de CNATDCU din totalul doctoranzilor cu stagiul finalizat,

pot rămâne titulari în învățământ sau cercetare cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate, cu aprobarea Senatului universitar.

Aceștia se pot pensiona, la cerere, după împlinirea vârstei legale de pensionare.

b) Senatul universitar poate aproba menținerea calității de titular în învățământ sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate pe baza următoarelor criterii:

- pentru cadrele didactice aflate în posturi de conducere (director de departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte Senat), iar persoanele respective au activitate de cercetare deosebită (articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare în derulare);
- sunt conducători de doctorat cu doctoranzi în stagiul la alte universități și îndeplinesc criteriile de la pct. a);
- au activitate de cercetare deosebită (articole ISI, contracte de cercetare în derulare, brevete de invenție, activitate sportivă și artistică etc), conform punctajelor din ultimii 5 ani;
- au activitate profesională și științifică deosebită certificate de instituții din afara universității, cu care colaborează prin contracte (societăți comerciale, culturale, sportive, medicale etc.).

Departamentul face propunerea, la Consiliul facultății, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de la punctul b), completând un tabel de forma:

Tabelul 1. Situația îndeplinirii criteriilor conform prevederilor Art. 3, alin. (4)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Post de conducere	Conducător de doctorat la UBc (specificare)		Conducător de doctorat la altă universitate (specificare)		Articole ISI, granturi de cercetare, activitate sportivă, activitate artistică	Activitate deosebită profesională și științifică
				Nr. doctoranzi în stagiul	Nr. doctori confirmați de CNATDCU	Nr. doctoranzi în stagiul	Nr. doctori confirmați de CNATDCU		

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	6/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

Consiliul facultății analizează, aprobă și transmite Senatului universitar numai acele solicitări care fac dovada îndeplinirii unuia din criteriile de la punctul b).

Cadrele didactice, care solicită aprobarea pentru menținerea calității de titular, vor depune înainte de împlinirea vârstei de pensionare (maximum 3 luni) un dosar cu documente care să ateste activitatea științifică desfășurată în ultimul an universitar (număr de doctori confirmați de CNATDCU, articole publicate indexate/cotate/ISI, contracte de cercetare, cărți publicate, activități sportive și culturale etc.). Activitatea științifică trebuie să fie afiliată la UBc. Ulterior depunerii solicitării, aprobarea menținerii calității de titular se va face anual, la începutul fiecărui an universitar.

(5) Conducătorii de doctorat pot coordona, simultan, 8 studenți-doctoranzi în stagiul și 8 studenți-doctoranzi aflați în etapa de finalizare a tezei de doctorat. Situațiile speciale vor fi analizate și aprobate de Senatul UBc.

(6) Numărul de locuri la doctorat, care se repartizează anual fiecărui conducător de doctorat, se va face direct proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii 3 ani, cu respectarea prevederilor Art. 3 (5). Conducătorii de doctorat, care conduc doctorate la UBc, pot primi studenți-doctoranzi noi, până la pensionare. După pensionare, activitatea acestor conducători de doctorat va consta în coordonarea doctoranzilor, până la susținerea tezei.

(7) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

(8) Reîncadrarea în funcție a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea Senatului universitar, respectând condițiile de la alin. (4).

(9) Conducătorii de doctorat asociați sau care vor să se asocieze unei școli de studii doctorale din cadrul IOSUD-ului, respectiv Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (care nu sunt titulari la UBc: pensionari, titulari la alte universități/instituții) pot solicita, prin cerere scrisă, aprobarea/acceptul de a începe activitatea de conducere doctorat, în calitate de cadru didactic asociat la UBc. Cererea de asociere și documentele, care atestă activitatea științifică a conducătorului de doctorat, se depun la secretariatul ȘSD. Școala de Studii Doctorale verifică dacă documentele depuse sunt în concordanță cu domeniul de doctorat solicitat în cererea de asociere sau de continuare a asocierii, face observații/aprecieri scrise și transmite dosarul Consiliului facultății care are acreditat domeniul de doctorat respectiv. Consiliul facultății analizează dosarul și oportunitatea asocierii și supune aprobării membrilor Consiliului facultății (prin vot deschis) cererea/solicitarea respectivă. În cazul în care aceasta este acceptată de majoritatea simplă a membrilor CF, dosarul va fi trimis spre avizare la Consiliul de administrație și spre aprobare la Senatul universitar. Dacă cererea este avizată în CA, aceasta se transmite mai departe Senatului universitar. Acesta analizează și aprobă/nu aprobă (prin vot deschis) cererea. Senatul nu poate lua în analiză cereri care nu au parcurs tot traseul de aprobare și avizare.

(10) Personalului didactic de predare care împlinește vârsta de 60 de ani într-o funcție de conducere (director departament, prodecan, decan, prorector, rector, președinte Senat) și a avut peste 8 (opt) ani funcții de conducere, i se poate păstra venitul de la funcția de bază aferent ultimei luni de mandat, dacă acesta este mai mare decât venitul de la funcția de bază pe postul de execuție pe care trece, până la pensionare.

Art.4 (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată. Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	7/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

legislația în vigoare. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5 Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma, în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică, conform prevederilor Art.17 din prezentul regulament. Facultățile vor stabili și vor trimite spre aprobare Consiliului de administrație, numărul de studenți în serie, grupă și subgrupă, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de indicatorii din *Regulamentul de finanțare și Metodologia de finanțare a UBc*, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/ departament și, unde este cazul, la nivel de Universitate.

Art.6 La întocmirea statelor de funcții se au în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În statele de funcții posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art.7 Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se întocmește un stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se întocmește un stat de funcții separat pe Școala de Studii Doctorale.

Art.8 Gradul de acoperire a statelor de funcții cu cadre didactice titulare, nu trebuie să fie mai mic de 50 % pentru ciclul de studii universitare de licență și 70 % pentru ciclul de universitare de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art.9 Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se normează conform Art. 1 al prezentului regulament.

Art.10 Posturile vacante care vor fi efectuate în regim de plata cu ora și se normează conform Art. 1 din prezentul regulament.

Art.11 Pentru activitățile realizate prin plata cu ora, vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent, dar plata se va face la nivel de asistent, 0-3 ani vechime. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de asistent, 0-3 ani vechime. Excepție se va face în statul de funcții de la Școala de Studii Doctorale, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art.12 Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) decât în domeniul său de pregătire și de cercetare. Excepțiile se aprobă de către Consiliul facultății și se validează în Senatul universitar.

Art.13 Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	8/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

Art.14 (1) În statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar, directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj, semnate de ei, la secretariatul facultății. Directorul de departament poate cere un raport de activitate în cazul în care nu are claritatea îndeplinirii normei săptămânale de 40 de ore (conform Fișei postului - F111.07 și Fișei postului didactic - F85.07).

Pentru salariații care au CIM și în alte instituții, raportul de activitate este obligatoriu. Acesta se va completa și preda lunar, directorului de departament, în primele 3 (trei) zile lucrătoare ale lunii, pentru activitățile desfășurate în luna precedentă, pentru evitarea eventualelor suprapuneri de program. Raportul va cuprinde evidențierea tuturor activităților din norma săptămânală de 40 de ore (activități didactice, de cercetare, consultanță etc., conform Fișei postului - F111.07 și Fișei postului didactic- F85.07). La începutul anului universitar, în luna octombrie, fiecare cadru didactic va completa *Declarația pe proprie răspundere privind activitățile prestate în alte instituții, F833.25*.

Declarația se depune la directorul de departament, iar acesta o va înainta Direcției Resurse umane și comunicare (DRUC).

Dacă în timpul anului universitar apar modificări privind obiectul declarației, se va depune o nouă declarație.

(2) Posturile scoase la concurs și ocupate se păstrează minimum trei ani cu disciplinele din postul scos la concurs. Dacă aceste discipline nu se mai regăsesc în planurile de învățământ, postul se completează cu discipline din domenii apropiate sau din aceeași ramură de științe.

(3) În statul de funcții al departamentului, posturile se completează în ordine ierarhică descrescătoare (de la profesor universitar la asistent universitar), cu disciplinele din planurile de învățământ gestionate de departament și din comenzile primite de la alte departamente/facultăți. Comenzile între departamente sunt aprobate de cei doi directori de departament și avizate de decan, iar cele între facultăți sunt aprobate de cei doi decani și avizate de rector.

(4) Titularul unui post din statul de funcții trebuie să aibă pregătirea corespunzătoare disciplinelor din post, respectiv doctoratul în următoarea ordine: în domeniul disciplinei/în domeniul programului de studii/în domeniul ramurii de știință/în domeniul fundamental (conform reglementărilor A.R.A.C.I.S. actualizate).

(5) În componența posturilor din statele de funcții, nu pot fi trecute discipline care nu sunt în planurile de învățământ, gestionate de departamentul respectiv sau care nu au fost primite prin comandă semnată de decan, respectiv rector.

Art.15 Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art.16 Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/ sau disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art.17 În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/ departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

a) veniturile fiecărei facultăți/ departament vor fi formate din:

- alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/ departamentului/programului de studii);

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	9/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

- suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
- toate taxele din timpul unui an financiar.

b) Cheltuielile trebuie să fie acoperite din veniturile programelor de studii/departamentului/facultății/Universității conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologia de finanțare a UBc*

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți din veniturile altor facultăți.

Acoperirea cheltuielilor, care depășesc veniturile unei facultăți, se poate face la propunerea rectorului, avizată în CA și aprobată în Senatul universitar, din fondurile identificate de rector în acest sens.

Pentru posturile de titulari din statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/ departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie), se va stabili procentul de creștere a salariului pentru norma de bază, în funcție de veniturile proprii existente.

Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Salarizarea diferențiată în funcție de activitatea de cercetare, se va realiza conform *Regulamentului privind stabilirea salariului de bază și a sporurilor acordate din venituri proprii, R-12.01-08*.

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de departament/facultate/ŞSD, consiliul fiecărei facultăți/ ŞSD va stabili procentele care vor fi luate în considerare pentru *Fişa de autoevaluare a cadrului didactic (FAE)*, (fişă verificată și aprobată, formular *F 773.24, criteriile B (activitate didactică), D (servicii aduse instituției și comunității) și E (activitate administrativă)*).

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/ săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/ programe de studii;
- la formarea grupelor se vor respecta standardele A.R.A.C.I.S.;
- practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în statul de funcții);
- activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica, începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- se vor reduce posturile de prodecani și prorectori;
- norma didactică va fi de 18 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic (de la asistent până la profesor), fără a se ține seama de prevederile Art. 1, punctele (9), (10), (13) și (14). De asemenea pentru personalul care nu face dovada realizării activităților de cercetare conform fișei postului didactic, norma didactică va fi de 18 ore convenționale pe săptămână, indiferent de gradul didactic;
- se va elimina creșterea salarială din venituri proprii.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	10/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II SALARIZAREA DE BAZĂ

Art.18 Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art.19 În cazul conducătorilor și îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul ȘSD și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul ȘSD.

CAPITOLUL III SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în statele de funcții

Art.20 Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform statelor de funcții ale departamentelor, ȘSD, cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii de Studii Doctorale și a Consiliului de administrație, cu următoarele precizări:

- a) numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (două). Activitatea realizată trebuie să fie normată în state de funcții;
- b) plata cu ora se face la norma maximă de asistent, 0-3 ani vechime (72 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la ciclurile de studii universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (72 de ore/ lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, 0-3 ani vechime, de 72 de ore/ lună, la toate posturile vacante sau la toate normările de activități la plata cu ora;
- c) posturile din statul de funcții de la Școala de Studii Doctorale vor fi ocupate de personal didactic, în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 52 ore/ lună, conferențiar cu norma de 56 ore/ lună și șef lucrări cu norma de 60 ore/ lună. Salariul de bază va fi cel al cadrului didactic care a realizat activitățile. Perioada de plată dintr-un an universitar este de 12 săptămâni pentru cursurile cuprinse în planul de învățământ al ȘSD și de 10 luni pentru conducere și îndrumare de doctorat. Suma de plată anuală nu poate depăși suma din elementul cheltuieli – salarii conducători de doctorat din grantul doctoral anual.
- d) pentru semestrul I, anul I, nu se normează activitatea de conducere doctorat și îndrumare doctorat, deoarece studentul doctorand este în activitate didactică;
- e) activitățile didactice în regim de plata cu ora se vor acorda cadrelor didactice cu activitate de cercetare corespunzătoare (depășesc punctajul aprobat în anul anterior) sau persoanelor din mediul economic, social, cultural etc., care au activitate corespunzătoare și aduc valoare Universității.
- f) activitatea de îndrumare a doctoranzilor pentru semestrul II, anul I, anii II, III și IV nu se remunerează.

Art.21 Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	11/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității, care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/ instituții, fără aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se vor aplica dispozițiile *Codului de etică și deontologie profesională universitară al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău.*

Art.22 Activitățile didactice, prin plata cu ora, se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și cele prevăzute în regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art.23 Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza salariului din grilă, micșorat prin împărțire la 1,15. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de peste 25 ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art.24 Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) timpul total alocat pentru o comisie de licență/ disertație = număr studenți x număr probe scrise x maximum 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x maximum 20 minute;
- b) pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/ disertație;
- c) remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/ disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.N.
- e) membrii comisiei, din afara Universității, constituită pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/master vor fi remunerați la tarif fix/oră de 250 lei brut (maximum 6 membri, maximum 2 probe, maximum 20 minute/student/probă).

Art.25 Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate, în regim de plata cu ora, prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar,

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	12/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv contravaloarea a șase ore convenționale la nivelul postului de asistent, 0-3 ani vechime.

Art.26 Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a)** timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b)** timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c)** timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de Universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor).
Facultățile vor susține financiar plata Comisiei de admitere la nivel de Universitate din 50% încasări taxe admitere.
- d)** timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e)** timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./candidat;
- f)** remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerea facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art.27 Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de Universitate (conform *Regulamentului de finanțare și Metodologiei de finanțare* a UBc, se vor plăti pentru:

- a)** editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective. Se plătesc maximum: 150 lei/recenzie, 3 recenzii/articol (când este cazul), 10 articole/număr și 4 numere/an;
- b)** unele activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- c)** premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparație, modernizare (conform legislației în vigoare);
- d)** premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare);
- e)** cheltuielile realizate pentru desfășurarea unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane, colocvii, etc.);
- f)** articolele publicate în reviste indexate/cotate ISI. Plata acestora se face lunar.
Sunt remunerați doar autorii care au calitatea de titular în cadrul UBc.
Se iau în considerare doar articolele la care, din numărul total de autori, $\geq 50\%$ din coautori sunt titulari la UBc și cel puțin un autor este principal sau autor corespondent.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	13/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

Suma, în lei, repartizată pentru un articol ISI, se calculează astfel:

$$PT = 1000 \times PF$$

unde:

PT – punctajul total

PF – punctajul de la finanțarea CNFIS:

Incadrare Articole în reviste:	Nature/ Science	ISI Q1	ISI Q2	ISI Q3	ISI Q4	ISI Arts & Humanities	ISI Emerging Sources Citation Index	ERIH+	ISI Proceedings	IEEE Proceedings
Punctaj, PF	15	7	5	3	2	1	1	1	1	1

Repartizarea sumei pe autorul principal, autorii corespondenți și coautori, titulari la UBc, se face de autorul principal sau autorul corespondent al articolului, după cum urmează:

$$PA = \frac{PT}{4AP + 4NAC + NCA}$$

unde:

PA – plata pe autor

PT – punctajul total

AP/AC/CA – autor principal/autor corespondent/coautor

NAC – numărul de autori corespondenți

NCA – numărul de coautori

Repartitia, pe fiecare autor, este următoarea:

$$AP = 4PA$$

$$AC = 4PA$$

$$CA = PA$$

g) certificatele de invenție, publicate OSIM, la care UBc este proprietar. Se va plăti câte 1100 lei, pentru fiecare membru din echipa de inventatori, care sunt titulari la UBc. Brevetele de invenție sunt analizate și propuse pentru plată, după publicarea la OSIM a brevetului.

Art.28 Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus+, din fonduri Erasmus+:

a) plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus+ se va face la nivel de asistent, 0-3 ani vechime (72 de ore/lună);

b) plata coordonatorilor Erasmus+, la nivel de Universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

c) testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus+ se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de asistent, 0-3 ani vechime (72 de ore/lună);

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	14/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

d) alte precizări privind plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programelor Erasmus+ sunt prezentate în Anexa 1.

Art.29 Indemnizația de hrană se acordă lunar în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

Art.30 Examenle de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art.31 Activitatea de cercetare se va plăti, conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate, în plus:

a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic care se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

b) plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuielă (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;

c) alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art.32 (1) Membrii comisiilor de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând contravaloarea unui număr de ore din norma didactică corespunzătoare gradului didactic deținut și tranșei de vechime (profesor – 13 ore/săpt., conferențiar 14 ore/săpt.), fără sporuri. Plata se va face după cum urmează: pentru referenții oficiali – 6 ore convenționale, conducătorul științific – 5 ore convenționale, președintele de comisie – 2 ore convenționale.

(2) În cazul în care unul din referenții oficiali nu este prezent la susținerea publică a tezei de doctorat, plata se va face la 3 ore convenționale. Contractul de muncă, cu referentul oficial respectiv, se va încheia doar pentru următoarele activități: evaluare teză, întocmirea referatului oficial, transmiterea prin poștă a referatului oficial și a votului privind calificativul acordat (conform reglementărilor legale în vigoare).

Art.33 Cadrele didactice conducători de doctorat, care predau la masterale universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	15/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL IV

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ SI ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ – ID-IFR

Art.34 Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, ~~48~~ 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și ~~8~~ 10% pentru cheltuieli materiale.

A

Art.35 Examenele din sesiuni și verificările pe parcurs/colocviile din timpul semestrelor vor fi susținute de cadrele didactice care desfășoară activități de tutorat (AT), activități aplicative asistate (AA), activități de seminar (S) și activități aplicative (laborator – L, lucrări practice – LP, proiect - P, practică - Pr). În cazul în care aceste cadre didactice nu îndeplinesc condițiile de examinare, la propunerea compartimentului IDIFR și cu aprobarea Consiliului facultății și a Senatului universitar, se va desemna un alt cadru didactic. Activitatea de examinare (colocviu, examen, verificare) fac parte din fișa postului didactic și nu se remunerează, cu excepția disciplinelor care nu sunt normate în statele de funcții ale compartimentelor IDIFR (discipline pentru care în planurile de învățământ de la forma de studii IF este prevăzut doar curs). Examenele/verificările pe parcurs/colocviile pentru aceste discipline se normează cu 10 min./student.

Coordonatorul de disciplină asigură buna desfășurare a examenelor/verificărilor pe parcurs/colocviilor

Art.36 Activitățile de organizare a programelor de studii/ specializări sunt salarizate 10 luni/an (01 septembrie – 30 iunie), respectiv:

- director departament IDIFR – 6 ore/lună;
- responsabil compartiment IDIFR – 5 ore/lună;
- responsabil program de studii – 4 ore/lună
- referent – 3 ore/lună

calculate pe baza tarifului orar, corespunzător funcției didactice de asistent, 0-3 ani vechime (72 ore/lună). Se pot cumula doar două atribuții.

Plata se va face după cum urmează, doar dacă situația financiară a Universității permite:

- Veniturile ID-IFR se vor evidenția pe programe de studii.
- Cheltuielile trebuie să se încadreze în venituri.
- Plata activităților didactice, de îndrumare, coordonare, examinare, elaborare de suporturi de curs (editare/reeditare) se va face la tariful orar care rezultă din devizul de venituri și cheltuieli elaborat la nivel de program, astfel:
 - din veniturile totale preconizate corectate cu indicele mediu de abandon din anul anterior se scad 25% pentru cheltuielile materiale și toate procentele alocate pentru constituirea bugetelor Universității, conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologiei de finanțare ale UBC*, corespunzător studenților cu taxă.
 - suma rămasă se raportează la numărul total de ore rezultat pentru activitățile didactice, de îndrumare, coordonare, examinare, elaborare de suporturi de curs (editare/reeditare). Valoarea rezultată reprezintă tariful orar brut.

Art.37 Aprobarea pentru reeditare se acordă dacă titularul cursului face dovada că are rezultate ale cercetărilor proprii (publicate în reviste de prestigiu) care vor reînnoi materialului didactic.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	16/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

Coordonatorul de disciplină se stabilește anual, la începutul anului universitar, când se completează statele de funcții ID-IFR.

Art.38 Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de Universitate, se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

CAPITOLUL V

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art.39 Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- procentele alocate pentru constituirea bugetelor Universității conform *Regulamentului de finanțare* și *Metodologiei de finanțare ale UBc*
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice, ce aparțin departamentelor care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, 10% din deviz (20% din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 40% din devizul total sau 80% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- din suma rămasă, se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% pentru fondul dezvoltare al domeniului.

Art.40 Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x maximum 20 minute + număr membri comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x maximum 20 minute.

Art.41 Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art.42 Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/ cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/ lună, calculate la tarif orar de asistent, 0-3 ani vechime.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	17/22	
		Data	02.12.2025	
		Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL VI

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ACTIVITĂȚILE AFERENTE DEPARTAMENTULUI DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC – DPPD

Art.43 În normele prevăzute în statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții, absolvenți de facultate, normate în statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art.44 Activitățile suplimentare desfășurate, care nu sunt prevăzute în statele de funcții, vor fi remunerate conform capitolului 3.B.

Art.45 Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice sunt incluse în norma didactică săptămânală. Activitățile care privesc susținerea admiterii la programele de formare psihopedagogică sunt normate cu maximum 5 min./candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea admiterii se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de asistent, 0-3 ani vechime cu norma definită la Art. 1, alin. (10), punctul c.

Art.46 Activitățile desfășurate pentru susținerea examenului de certificare și finalizare a studiilor la modulul psihopedagogic, nivelul I și nivelul II, se normează cu 10 minute/candidat. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli (maximum nivelului de salarizare pentru funcția didactică de asistent, 0-3 ani vechime).

Art.47 Activitățile pentru susținerea examenului de gradul II se normează cu maximum 15 min./candidat pentru proba orală și maximum 15 min./candidat pentru proba scrisă. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul II se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de asistent, 0-3 ani vechime, cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.48 Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu maximum 15 min./candidat.

Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea examenului de gradul I se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de asistent, 0-3 ani vechime, cu norma definită la Art. 1 (10) c.

Art.49 Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar (maximum nivelului de salarizare pentru asistent, 0-3 ani vechime), conform propunerilor decanatelor facultăților. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări/ serie și nu poate fi președinte la mai mult de 10 comisii/ serie. Orice depășire a acestor norme nu se va lua în considerare la salarizare.

Art.50 Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivată și gradul II se face la tariful orar corespunzător devizului de venituri și cheltuieli,

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	18/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

întocmit pentru aceste activități. Toate aceste plăți trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art.51 Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II, se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Cadrele didactice din învățământul preuniversitar implicate în activitatea de practică pedagogică vor fi remunerate în conformitate cu legislația și regulamentele din domeniul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art.52 Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după develope de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ, aprobate de Senatul universitar.

Art.53 Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art.54 Pentru elaborarea subiectelor se acordă, pentru fiecare membru din comisie, câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art.55 La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii sau pot fi susținute de Consiliul de administrație, din fonduri speciale.

Art.56 Se vor aplica prevederile Art. 1, al. 12 din prezentul regulament (prevederi care sunt în concordanță cu Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare) la posturile didactice din departament, ocupate de cadre didactice care nu au realizat activitatea de cercetare. Norma didactică se mărește proporțional până la 18 ore, proporție stabilită la nivelul fiecărei facultăți, fără reducerile și echivalările prevăzute de Art. 1 al. 13 și 14.

CAPITOLUL VII

NORMAREA ȘI SALARIZAREA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR

Art.57 Norma didactică pentru învățământul terțiar nonuniversitar este de 20 ore fizice pe săptămână. Profesorii universitari, conferențarii și lectorii/ șefii de lucrări, asistenți, doctori în științe, vor fi salariați, în regim de plată cu ora, la nivel de profesor gradul I, corespunzător tranșei de vechime pe care o au. Lectorii/ șefii de lucrări, asistenții vor fi salariați la nivel de profesor gradul II, corespunzător tranșei de vechime pe care o au.

Art.58 Statul de funcții poate cuprinde și personal didactic cu norma de bază în învățământul preuniversitar. Salarizarea acestora se va face conform grilelor de salarii corespunzătoare învățământului preuniversitar.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	19/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL VIII
NORMAREA ȘI SALARIZAREA PERSONALULUI DIDACTIC,
DIDACTIC AUXILIAR ȘI A PERSONALULUI ADMINISTRATIV
IMPLICAT ÎN PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE SAU FONDURI AFERENTE
MECANISMULUI DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ,
conform Legii învățământului universitar nr. 199/2023, Legii 153/2017, Anexele
nr. 1, 3 și 4, și a Regulamentului cadru (Hotărârea nr. 234/15.03.2023) emis de
Guvernul României și publicat în M.O. nr. 219 din 16.03.2023

Art.59 (1) Membrii echipei de management/coordonare/implementare a unui proiect aprobat și intrat la finanțare vor fi nominalizați prin decizia rectorului Universității.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, rectorul poate modifica echipa proiectului, ca număr și componență, la propunerea managerului/coordonatorului/directorului/responsabilului de proiect (denumit în continuare manager de proiect).

(3) Managerul de proiect poate fi schimbat prin decizia rectorului în cazul în care acesta nu își exercită responsabilitățile din proiect.

Art.60 (1) Salarizarea suplimentară, la acest tip de proiecte, se face numai din veniturile proprii ale Universității și se aplică doar pentru proiectele care nu au prevăzute, în bugetul propriu al proiectului, cheltuieli cu salariile pentru membrii echipei de management/coordonare/implementare.

(2) Un salariat al Universității nu poate face parte din echipa de management/coordonare/implementare a mai mult de 5 (cinci) proiecte de acest tip.

(3) Numărul total de ore de activitate/ lună realizat de un salariat, în toate proiectele de acest tip, nu poate depăși 64 de ore.

(4) Fiecare salariat, membru în echipa de management/implementare a unui proiect, de acest tip, va întocmi, lunar, un raport de activitate și un pontaj (în formatele stabilite de către managerul de proiect). Raportul de activitate și pontajul fiecărui membru din echipă se verifică și se aprobă de către managerul de proiect, *conform HG nr. 1009/20.11.2025*.

(5) Creșterea procentuală lunară maximă a salariului de încadrare a unui salariat, membru în echipa de management/implementare, se va calcula conform tabelului 2. Procentul de creștere al salariului, pentru fiecare oră lucrată (verificată și aprobată prin pontaj de către managerul de proiect), este de 0,625%.

B

Tabelul 2. Procentul maxim (%) de creștere lunară a salariului de încadrare

Valoarea cumulată a proiectelor (milioane lei)	5	5-12,5	12,5-25	25-50	50-100	100 sau mai mult
Numărul proiectelor aflate în implementare						
1 proiect	15	25	30	35	40	40
2 proiecte	20	30	35	40	40	40
3 proiecte	25	35	40	40	40	40
4 proiecte	30	40	40	40	40	40
Cel puțin 5 proiecte	40	40	40	40	40	40

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	20/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

(6) Numărul maxim de ore/lună care poate fi pontat la proiectele de acest tip este:

- a) Manager/coordonator/director/responsabil proiect – 64 de ore;
- b) Asistent manager – 32 de ore;
- c) Expert – 12 ore;
- d) Responsabil activității de secretariat – 12 ore.

Numărul maxim de ore lunar coroborat cu coeficientul procentual de creștere al salariului de încadrare (0,625%) nu poate depăși valorile procentuale din tabelul 2 (coroborat cu valoarea proiectului).

(7) Rectorul și președintele Senatului universitar nu pot face parte din echipa de management/implementare a unui proiect de acest tip. Aceștia vor avea un spor lunar la salariu în funcție de valoarea totală a proiectelor derulate, respectiv 1% pentru fiecare milion de lei din valoarea proiectelor. Limita maximă a sporului nu poate depăși valorile din tabelul nr. 2. ~~de raportare este de 100 milioane de lei, pentru o creștere de 40% a salariului de încadrare, indiferent de numărul de proiecte.~~ Rectorul și președintele Senatului universitar nu prezintă raport de activitate și pontaj, pentru perioada de derulare a proiectului/proiectelor, sporul la salariu se acordă conform Legii 153/2017, Anexele 1, 3 și 4.

(8) Valoarea totală a creșterilor salariilor de încadrare, pentru personalul implicat în managementul/implementarea proiectelor de acest tip, nu poate depăși 5% din valoarea totală a proiectului/ proiectelor.

(9) Sporurile lunare de încadrare se vor aloca în funcție de situația financiară a Universității.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.61 Sintagma *maximum*, folosită în regulament referitor la timpii alocați pentru diferite activități, se diminuează în funcție de situația financiară a programului de studii/departamentului/facultății/Universității și de timpul efectiv de desfășurare a activității respective.

Art.62 Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază următoarele principii fundamentale:

- a) motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) orice activitate trebuie remunerată;
- c) orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) identificare de surse noi de finanțare.

Art.63 Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul universitar, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Art. 61.

Art.64 (1) Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în data de 06.09.2005.

(2) Ediția 17, revizia 1, intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar, exceptând actualizările din cuprinsul Art. 60 care intră în vigoare începând cu data de 01 august 2025, în conformitate cu legislația în vigoare.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare		Pag./Total pag.	21/22
			Data	02.12.2025
			Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

PRECIZĂRI PRIVIND PLATA PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR ERASMUS+

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărui program ERASMUS+ va prezenta sursele de finanțare pentru constituirea bugetului și categoriile de cheltuieli eligibile, planificate pe tipuri de acțiuni, de exemplu:

- mobilități de studiu și de plasament pentru studenți;
- stagii de predare cadre didactice;
- mobilități de formare de personal;
- sprijin pentru Organizarea Mobilităților (SOM). Această ultimă categorie de acțiuni poate cuprinde:
 - ✓ organizarea Programelor Intensive Mixte (Blended Intensive Programme);
 - ✓ cursuri de limba română pentru studenții Erasmus străini;
 - ✓ teste de limbă străină pentru selecția Erasmus;
 - ✓ realizarea de materiale promoționale,
 - ✓ achiziții de consumabile și alte materiale necesare bunei derulări a programelor ERASMUS+;
 - ✓ alte activități derulate de către Biroul Erasmus+;
 - ✓ cheltuieli de personal;
 - ✓ acțiuni necesare dezvoltării colaborărilor în cadrul consorțiilor din care face parte Universitatea și
 - ✓ alte activități, după caz.

Pentru toate aceste acțiuni vor fi estimate sume, dacă acțiunile respective sunt eligibile conform reglementărilor în vigoare (Ghidul programului ERASMUS+ și alte reglementări specifice).

2. Lista posturilor care pot fi plătite pentru activități desfășurate în cadrul programelor ERASMUS+, conform tarifelor orare specificate în Ghidul Programului pentru ziua de lucru de 8 ore, aplicabile în România, este următoarea:

- director proiect;
- profesor, formator, expert în proiect;
- personal tehnic (specialist IT, contabil/expert financiar, traducător).

3. Aceste posturi pot fi ocupate de:

- coordonatorul instituțional Erasmus+;
- coordonatorii Erasmus+ de la facultăți și de la Școala de Studii Doctorale;
- personal tehnic-administrativ (conform specificațiilor de la punctul anterior);

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-02	
	Regulament de normare și salarizare	Pag./Total pag.	22/22	
		Data	02.12.2025	
		Ediție/Revizie	17/ 0 1 2 3 4 5	

- alte persoane, având atribuții în realizarea activităților și susținerea bunei desfășurări a programului ERASMUS+ la UBc. Angajații din Birourile de Relații Internaționale și Erasmus+ pot fi plătiți ca experți în proiect doar pentru atribuții care nu sunt prevăzute în fișa postului, sau atunci când volumul activităților depășește volumul de muncă lunar specific postului, în baza unui raport de activitate justificativ.

4. La începutul derulării fiecărui proiect ERASMUS+, sau ori de câte ori este necesar (cum ar fi alocarea cheltuielilor pe un alt proiect, atunci când se suprapun mai multe proiecte, ori în funcție de realizarea indicatorilor pe proiecte) coordonatorul instituțional ERASMUS+ prezintă Consiliului de administrație echipa de lucru pentru proiectul ERASMUS+ respectiv, menționând: contractul curent (din care se fac plățile), acțiunea din care se realizează plățile și numărul maxim de ore pentru fiecare membru al echipei.

5. Alocarea numărului de ore se realizează lunar, de către coordonatorul instituțional ERASMUS+, având în vedere activitățile specifice realizate de către fiecare membru al echipei, cu încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli al programului.