



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A
ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI
EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR,
VALABILĂ ÎNCEPÂND CU ANUL I
AL SERIEI 2025-2028**

COD: R-05-30

METODOLOGIE

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	METODOLOGIE		Cod document R-05-30	
	Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, valabilă începând cu anul I al seriei 2025-2028		Pag./Total pag.	1/6
			Data	17.06.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, elaborat 2025 și aplicat de ARACIS;
- Standarde de calitate cu privire la modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, la forma de învățământ cu frecvență, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații sincrone specifice;
- Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat;
- Cadrul European al Calificărilor;
- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale;
- Ordin nr. 6.768 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 513/29.05.2025, pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și regulamentele proprii în vigoare;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare UBc) aplică prezenta metodologie la toate programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cerințele pieței forței de muncă.

(2) Metodologia are ca scop reglementarea modului de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse, precum și respectarea principiilor învățării și predării centrate pe student.

	METODOLOGIE		Cod document R-05-30	
	Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, valabilă începând cu anul I al seriei 2025-2028		Pag./Total pag.	2/6
			Data	17.06.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(4) Utilizarea în condițiile legii a resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de învățământ și/sau de cercetare respectă standardele de calitate elaborate și aprobate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(5) Prezentă metodologie se face cunoscută tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR

Art.2 (1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se verifică dacă un student/absolvent a dobândit rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitatea și autonomia necesare în domeniul respectiv) prin evaluări pe parcursul studiilor universitare, respectiv la finalizarea acestora.

(2) Metodele de evaluare se stabilesc prin corelare cu rezultatele vizate ale învățării.

Art.3 (1) **Activitatea de evaluare sumativă** poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc.

(2) Acest tip de evaluare se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

Art.4 (1) **Activitatea de evaluare continuă** este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului.

(2) Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei (FD), inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei, acolo unde este cazul.

Art.5 Principiile generale de evaluare a studenților sunt:

- a) obiectivitatea în evaluare, care se realizează folosind criterii clare, transparente și măsurabile, în vederea reducerii erorilor de apreciere;
- b) transparența în evaluare, care presupune informarea prealabilă a studenților asupra criteriilor de evaluare, metodelor utilizate și modalităților de notare;
- c) validitatea instrumentelor de evaluare care trebuie să măsoare cunoștințe, abilități, competențe care sunt relevante pentru obiectivele disciplinei;
- d) repetabilitatea, care se referă la faptul că evaluarea trebuie să fie consistentă și să ofere aceleași rezultate pentru studenții cu performanțe similare, indiferent de evaluator sau context;
- e) echitatea, care se referă la evaluarea tuturor studenților în mod egal, fără discriminare sau favoritism, ținând cont de nevoile individuale ale studenților, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale;

	METODOLOGIE		Cod document R-05-30	
	Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, valabilă începând cu anul I al seriei 2025-2028		Pag./Total pag.	3/6
			Data	17.06.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- f) adaptabilitatea și flexibilitatea metodelor de evaluare la contextul și diversitatea studenților;
- g) caracterul constructiv al evaluării, potrivit căruia procesul nu se limitează la măsurarea performanței, ci contribuie activ la formarea cunoștințelor și abilităților, la oferirea unor oportunități de învățare prin feedback.

Art.6 (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii/ciclurile de studii, conform legislației în vigoare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se pot realiza în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege, cu respectarea standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.7 Fiecare facultate din cadrul UBc, care desfășoară activități de evaluare continuă și evaluare sumativă, are următoarele obligații:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b) să asigure, pentru fiecare disciplină, prezentarea detaliată în cadrul FD a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c) să asigure, în organizarea acestor activități, condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a procesului de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale.

Art.8 În perioada derulării online, conform prevederilor legale, a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă, facultățile au obligația:

- a) să utilizeze în organizarea activităților de evaluare, tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul unei bune desfășurări;
- b) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit platformele informatice și resursele digitale utilizate în procesul de evaluare;
- c) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adresele de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice;
- d) să asigure personal specializat în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurarea a activității de evaluare;
- e) să înregistreze, integral audio-video, examenele orale și să le arhiveze la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale. Accesul la aceste înregistrări va fi restricționat și se

	METODOLOGIE		Cod document R-05-30	
	Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, valabilă începând cu anul I al seriei 2025-2028		Pag./Total pag.	4/6
			Data	17.06.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

va realiza exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare al înregistrărilor este de 2 ani.

Art.9 Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, atât în regim „față în față”, cât și „online”, se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:

- asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
- posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;
- asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art.10 Criteriile de evaluare

(1) În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

- Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele din planul de învățământ, precum: completitudinea și corectitudinea cunoștințelor, coerența logică, fluența, expresivitatea, argumentarea, capacitatea de a opera cu noțiuni asimilate în activități intelectuale complexe, capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate, capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea, folosirea limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.
- Criteriile specifice de evaluare** sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor studiate în cadrul programului de studii.

(2) Criteriile de evaluare pot fi completate și cu alte criterii vizând atitudinea și implicarea studenților în activități academice, precum: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare etc.

CAPITOLUL III

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR

Art.11 (1) Formele și metodele de evaluare continuă/sumativă vor fi prevăzute obligatoriu în FD, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății.

(2) Studenții vor fi informați, în prima oră de curs de la începutul fiecărui semestru, asupra modului de examinare și notare pentru fiecare disciplină, precum și asupra activităților care se iau în considerare în evaluarea activității din timpul semestrului.

	METODOLOGIE		Cod document R-05-30	
	Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, valabilă începând cu anul I al seriei 2025-2028		Pag./Total pag.	5/6
			Data	17.06.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

III.1. EVALUAREA CONTINUĂ

Art.12 (1) Activitatea de evaluare continuă se realizează pe parcursul semestrului prin teme/proiecte individuale și/sau de echipă, teste, referate, portofoliu, participare activă la aplicații practice etc., care au ca scop aprecierea progresului studenților.

(2) Modul de desfășurare a evaluării continue, forma de exprimare a rezultatelor acesteia și ponderea în nota finală de la evaluarea sumativă a disciplinei vor fi prezentate detaliat în FD aprobată.

(3) Rezultatele evaluării continue se exprimă prin note de la 1 la 10 sau prin calificative (admis, respins) care se comunică studenților în ultima întâlnire „față în față” cu titularul de disciplină.

(4) Catalogul disciplinei, prevăzută cu evaluare continuă, se va deschide în prima zi a sesiunii de examene, urmând aceeași procedură de completare/semnare/predare prevăzută în regulamentele proprii în vigoare.

III.2. EVALUAREA SUMATIVĂ

Art.13 (1) Evaluarea sumativă, încheie activitatea la o disciplină din planul de învățământ, prevăzută cu examinare de tip examen/colocviu/verificare și se realizează în cadrul sesiunii de examene.

(2) Evaluarea sumativă se realizează diferențiat funcție de tipul de examinare stabilit prin planul de învățământ, conform specificațiilor din FD.

(3) În cadrul procesului de evaluare sumativă de tip examen se va asigura mereu prezența a cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la grupa respectivă. Examenul se desfășoară în zilele și sălile fixate, între orele 9:00 – 19:00.

(4) La elaborarea proiectelor, prevăzute în cadrul evaluărilor sumative, se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității, în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica măsuri în acord cu prevederile regulamentelor proprii în vigoare.

Art.14 (1) Rezultatele evaluării sumative a studenților se exprimă prin note de la 1 la 10.

(2) Studentul are obligația să se prezinte la evaluare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examen/colocviu, la finalizarea acestuia.

(3) În cazul disciplinelor prevăzute cu examen, evaluările realizate pe parcursul semestrului (teste, referate, examene parțiale etc.) au o pondere din nota finală stabilită, prevăzută prin Fișa disciplinei;

(3) Nota minimă pentru promovarea unei discipline este 5 (cinci) și asigură studentului acordarea numărului de credite alocat disciplinei promovate;

	METODOLOGIE		Cod document R-05-30	
	Metodologia de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, valabilă începând cu anul I al seriei 2025-2028		Pag./Total pag.	6/6
			Data	17.06.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

(4) Notele se trec în catalogul de examen. Cataloagele se predau la secretariatul facultății în maximum 72 de ore de la susținerea examenului (3 zile lucrătoare).

(5) Rezultatele unei evaluări sumative pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.15 (1) În cazul probelor *scrise*, studentul poate contesta nota obținută în termen de 24 de ore (o zi lucrătoare) de la data anunțării rezultatelor, solicitând recorectarea lucrării. În cazul examenului *scris și oral*, contestația este analizată la susținerea probei orale, de către cadrele didactice examinatoare.

(2) Proba *oral* nu poate fi contestată.

(3) Etapele contestării:

- depunerea unei cereri scrise la secretariatul facultății;
- formarea unei comisii, la propunerea decanului facultății; comisia este alcătuită din trei cadre didactice, iar titularul disciplinei nu face parte din această comisie;
- reevaluarea lucrării scrise, în prezența studentului.

(4) Nota obținută în urma reevaluării este definitivă.

Art.16 (1) Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu.

(2) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină, înaintea desfășurării examenului programat pentru grupa sa, susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator.

(3) Îmbunătățirea notei se face în ultima sesiune de examene, la cererea studentului integralist.

(4) Decanul facultății aprobă examinarea în vederea măririi notei la cel mult trei discipline de studiu.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.17 (1) În vederea asigurării unor metode de evaluare riguroase și relevante, facultățile/departamentele dezvoltă instrumente de feedback specifice procesului de evaluare, sub formă de chestionare pentru fiecare disciplină, asigurându-se caracterul anonim al completării acestora de către cei care participă la procesul de evaluare;

(2) Feedbackul colectat va fi utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

Art.18 Ediția 1, revizia 0 a prezentei metodologii intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.