

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
ȘCOLII DE STUDII DOCTORALE
DIN CADRUL IOSUD – UBc**

COD: R-13-05

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEI FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	1/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarele documente de referință:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- OME nr. 3998/12.03.2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare și obținerea calității de conducător de doctorat;
- OMENCS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- OMEN nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor;
- OME nr. 4262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5760/08.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- H.G. nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- OMEN nr. 3131/30.01.2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- OMEC nr. 4.156/27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4394/07.05.2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- OME nr. 3692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- OME nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și regulamentele proprii în vigoare;
- Planul strategic instituțional pentru perioada 2024-2029.

LISTĂ ABREVIERI

IOSUD – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
CSUD – Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
ȘSD – Școala de Studii Doctorale
CȘSD – Consiliul Școlii de Studii Doctorale
PPA – Programul de pregătire universitară avansată
PCS – Programul de cercetare științifică
PCA – Programul de cercetare aplicativă
PICS – Planul individual de cercetare științifică
PICA – Planul individual de cercetare aplicativă

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	2/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Doctoratul constituie ciclul trei de studii universitare a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii și a resursei umane competente în realizarea cercetării științifice originale și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Doctoratul are două componente: un program de pregătire universitară avansată și un program de cercetare științifică. După acordarea diplomei de doctor competențele dobândite sunt cele specifice calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) În cadrul IOSUD-UBc, programele de studii universitare de doctorat se organizează prin ȘSD și sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Acesta se poate realiza în regim cu taxă sau cu finanțare de la buget. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și de cercetare.

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

Art.2 (1) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, în regim de finanțare de la bugetul de stat, sau în regim cu taxă. Obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul UBc, la propunerea CSUD.

(2) Studiile universitare de doctorat în regim de finanțare de la bugetul de stat se organizează numai în limita locurilor alocate anual de Ministerul Educației și Cercetării, iar cele în regim cu taxă se organizează în limita locurilor stabilite anual de către Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, studentul doctorand desfășurându-și activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între cele două instituții organizatoare. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar din domenii de studii universitare de doctorat diferite.

Art.3 (1) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ cuantumul burselor individuale la forma de învățământ cu frecvență și nu includ cuantumul burselor individuale la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(2) La propunerea CȘSD, cu avizul CSUD și cu aprobarea Consiliul de administrație și Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în baza procedurii PO 71, a legislației în vigoare și cu respectarea cerințelor privind asigurarea calității în învățământul superior, IOSUD-

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	3/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

UBc va alocă minimum 20 % din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții–doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

(3) Plata drepturilor studentului-doctorand se va realiza conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(4) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

Art.4 (1) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

(2) Sunt calificate drept competențe profesionale specifice domeniului, următoarele:

- cunoștințe avansate în domeniu;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;
- stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi de cercetare;
- abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- capacitatea de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(3) Sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de crearea de locuri de muncă pentru alții;
- cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta și formula raționamente în diferite contexte;
- cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- capacitatea de a inova și însușirea conceptelor de antreprenariat economic, tehnologic și social.

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	4/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Art.5 (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD-UBc.

(2) Toate reglementările prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* se aplică ȘSD din cadrul IOSUD-UBc.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD-UBc

Art.6 (1) În cadrul IOSUD-UBc funcționează o singură ȘSD, cu rang egal cu cel al unui departament, constituită din cadre didactice ale UBc care au dobândit calitatea de conducător de doctorat în domeniul fundamental Științe Inginerești (Inginerie Industrială și Ingineria Mediului), respectiv-Filologie.

(2) ȘSD este condusă de un director și de CȘSD, asimilat consiliului departamentului.

(3) Directorul ȘSD este membru de drept al CȘSD.

Art.7 Directorul ȘSD realizează managementul și conducerea operativă a Școlii de Studii Doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD-UBc în activitatea de management financiar al ȘSD. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de CȘSD.

Art.8 (1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(2) Poate să facă parte din ȘSD a IOSUD-UBc și un cadru didactic pensionat, care a fost titular în UBc, precum și un cadru didactic/cercetător care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior/de cercetare din țară sau din străinătate.

(3) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

(4) Începând cu anul universitar 2026 - 2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din ȘSD.

(5) Până la data prevăzută la pct. (4) Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(6) Numărul de locuri la doctorat se repartizează anual, fiecărui conducător de doctorat proporțional cu numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimi 3 ani, respectând numărul maxim de studenți-doctoranzi care pot fi coordonați simultan de un conducător de doctorat.

Art.9 (1) Statul de funcții al ȘSD include toate posturile de conducător de doctorat necesare funcționării ȘSD.

(2) Statul de funcții se avizează de către CSUD, respectiv de către rector în calitate de conducător al IOSUD și se aprobă de către Senatul universitar.

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	5/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘSD A IOSUD-UBc

Art.10 (1) Teza de doctorat se redactează conform cerințelor stabilite prin prezentul regulament, elaborat în concordanță cu reglementările cu caracter normativ, în vigoare la nivel național.

Se recomandă ca:

- teza să fie compusă din părți/capitole standard: cuprins, introducere, stadiul actual al cunoașterii, contribuții originale, concluzii, bibliografie, anexe;
- stadiul actual al cunoașterii nu trebuie să depășească o treime din volumul tezei, fără a se stabili un număr maxim sau minim de pagini;
- redactarea lucrării trebuie făcută conform normelor științifice internaționale din domeniul respectiv și respectând cu strictețe normele de etică în cercetare descrise detaliat în Codul de Etică a UBc.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD-UBc fiind de asemenea informații publice.

(4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(5) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și respectă structura-cadru impusă de Regulamentul ȘSD.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art.11 IOSUD, prin Școala de studii doctorale, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în *Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat*, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat. În cadrul IOSUD UBc verificarea nivelului de similitudine se realizează la nivelul ȘSD, utilizând programele *Plagiarism Detector* și *sistemantiplagiat.ro*. Raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat al candidatului.

Art.12 Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii de studii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) școala de studii doctorale realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de persoana/ persoanele desemnată/desemnate de școala de studii doctorale, conform regulamentului IOSUD.

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	6/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala de studii doctorale. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii de studii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD, fiind o presusținere;

f) după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice sau asupra acordării unei perioade de maximum trei luni în care studentul-doctorand să realizeze modificări sau completări în cadrul tezei de doctorat, înaintea depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice;

g) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul ȘSD, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; în situația modificării tezei de doctorat, se va depune un raport de similitudine actualizat ;

h) secretariatul ȘSD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat, inclusiv cele financiare, după caz.

i) dacă toate condițiile sunt îndeplinite, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail doctorat@ub.ro. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat.

j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

Art.13 După decizia CSUD de validare a propunerii de susținere publică a tezei de doctorat și în urma finalizării cu succes a procedurii de punere în transparență a tezei de doctorat, se stabilește comisia de susținere publică a tezei. Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală, aprobată de CSUD și numită prin decizia rectorului UBc. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UBc, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UBc. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Membrii comisiei de îndrumare și integritate publică, nu poate face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat. În cazul

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	7/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.14 Decizia de numire în comisia de doctorat împreună cu teza de doctorat vor fi transmise, în format electronic în termen de 2 zile, de către secretariatul ȘSD, membrilor comisiei. Aceștia au obligația de a confirma primirea documentelor și de a transmite la secretariatul ȘSD, în termen de maximum 25 de zile de la primirea acestora următoarele documente, dar cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei:

- CV-ul în format electronic (PDF);
- o adeverință din care să reiasă, în mod explicit, gradul său didactic și/sau de cercetare și tranșa de vechime în învățământ sau cercetare, precum și o copie după buletin sau cartea sa de identitate;

2 exemplare ale referatului de analiză, semnate pe fiecare filă. Referatul de analiză întocmit de fiecare referent oficial pe baza evaluării tezei trebuie să conțină acordul referentului ca teza să fie susținută public și ca autorului să i se acorde titlul de doctor.

Art.15 Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand și este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul ȘSD, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

Art.16 ȘSD întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și faptul că textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit la biblioteca UBc. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UBc.

Art.17 (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(2) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă.

(3) Plata comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat se face conform Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

(4) Pentru membrii comisiei de evaluare se decontează doar cheltuielile de deplasare și cazare pe teritoriul României.

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	8/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

(5) Dacă studentul-doctorand a fost finanțat de la buget, plata cheltuielilor de susținere se face de către universitate, din bugetul ȘSD. Pentru doctoranzii cu taxă, serviciul contabilitate calculează cheltuielile făcute cu comisia, studentul-doctorand achitând contravaloarea acestora în contul Universității.

Art.18 (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se constituie într-o dezbatere științifică și profesională la care participă studentul-doctorand, membrii comisiei de doctorat și specialiștii aflați în sala în care se desfășoară ședința de susținere. Dezbateră trebuie axată pe elementele de originalitate și excelență ale tezei de doctorat, precum și pe recunoașterea valorii rezultatelor obținute.

(2) Prima parte a ședinței publice de susținere a tezei de doctorat are următoarele etape:

- a) președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;
- b) președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand în cursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;
- c) studentul-doctorand prezintă teza de doctorat;
- d) conducătorul de doctorat prezintă referatul său de analiză a tezei;
- e) referenții oficiali prezintă referatele de analiză a tezei de doctorat;
- f) membrii comisiei și specialiștii aflați în sală adresează studentului-doctorand întrebări privind teza sa de doctorat, iar studentul-doctorand prezintă răspunsurile sale.

(3) După finalizarea primei părți a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, comisia de doctorat face o evaluare globală și deliberă asupra calificativului final pe care îl atribuie tezei de doctorat, membrii comisiei luând în considerare atât rezultatele analizei proprii a tezei, cât și opiniile și aprecierile formulate de specialiștii care au analizat rezumatul tezei. Calificativele care pot fi atribuite sunt: Foarte bine, Bine, Satisfăcător și Nesatisfăcător.

Art.19 În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.20 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

Art.21 În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine. În termen de 30 de zile calendaristice de la

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	9/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

Art.22 În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD-UBc nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 10-15.

Art.23 (1) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(2) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(3) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UBc asupra acestui fapt și a transmite indicația bibliografică și a unui link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(4) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD-UBc are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) Dosarul de doctorat se arhivează la IOSUD cu regim permanent.

CAPITOLUL IV CONȚINUTUL DOSARULUI DE DOCTORAT

Art.24 (1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d)** CV - ul studentului-doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform Ordinul M.E. nr. 3020/2024, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	10/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

g) decizie de numire a comisiei de îndrumare și integritate academică, constituită conform Ordinului M.E. nr. 3020/2024, pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul universitar 2024-2025;

h) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;

i) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;

j) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și persoanei desemnată/ persoanelor desemnate de ȘSD;

k) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, încheiat în urma presușinerii tezei de doctorat;

l) raport întocmit de ȘSD în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, după încheierea perioadei de 90 zile de consultare publică a tezei de doctorat, însoțit de documente care atestă parcursul programului de studii;

m) propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat, avizată de CȘSD și aprobată de CSUD;

n) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;

o) decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică;

p) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul ȘSD cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

q) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de ȘSD cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

r) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UBc;

s) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere ;

t) referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat, depus cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere ;

u) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării. Procesul-verbal al susținerii publice conține obligatoriu:

- calificativul propus a se acorda;
- comisia de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- data susținerii publice a tezei de doctorat.

v) rezumatul tezei de doctorat;

w) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

	REGULAMENT		Cod document R-13-05	
	Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii de Studii Doctorale din cadrul IOSUD - UBc		Pag./Total pag.	11/ 11
			Data	09.01.2025
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

x) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

y) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronică națională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

z) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ME.

(2) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, IOSUD-UBc, constituie dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei electronice naționale. Dosarul trebuie încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(3) Dosarul încărcat în platforma electronică națională de către secretariatul ȘSD se semnează electronic de către Rectorul UBc sau de către o persoană delegată de acesta.

(4) Prin semnătura prevăzută la alin. (3), semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete.

Art.25 Copiile documentelor, semnate electronic, în format PDF, cu valoare legală, din dosarul de doctorat se încarcă pe platforma electronică națională.

Art.26 Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.27 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament, a fost avizată de CSUD și intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.