

GHID DE ELABORARE A FIȘEI DISCIPLINEI ȘI FORMULAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

GHID

R-05-29

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	1/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, elaborat 2025 și aplicat de ARACIS;
- Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare, elaborat 2025 și aplicat de ARACIS;
- Ghid pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, elaborat 2025 și aplicat de ARACIS;
- Standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS;
- Manualul Sistemului Integrat de Management, MSIM;
- Cadrul European al Calificărilor;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și regulamentele proprii în vigoare.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare UBc) aplică prezentul regulament la toate programele de studii oferite, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cerințele pieței forței de muncă și îl face cunoscut tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul universității și paginile web ale facultăților.

(2) Prevederile din prezentul regulament se aplică în mod similar și pentru învățământul dual.

(3) UBc organizează programe de studii universitare de licență/ master/ doctorat/ postuniversitare, aprobate de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.

Art.2 (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

(2) Proiectarea și organizarea unui program de studii aferent învățământului superior trebuie să aibă în vedere o integrare rapidă și eficientă a absolvenților pe piața forței de muncă.

(3) În conformitate cu recomandările existente pe plan european și național pentru în proiectarea și organizarea unui program de studii, este necesară parcurgerea următoarelor etape:

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	2/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

a) **Identificarea nevoilor existente pe piața forței de muncă** – prin care sunt identificate 1 – 3 ocupații din clasificarea europeană ESCO (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations) sau națională COR (Clasificarea Ocupațiilor din România), aparținând aceleiași grupe de bază sau unor grupe de bază înrudite, pentru care trebuie pregătiți absolvenții programului de studii vizat.

b) **Analiza ocupațiilor selectate și definirea competențelor necesare** – care presupune identificarea competențelor necesare pentru accesul la ocupațiile selectate anterior, utilizând standardele ocupaționale, precum și elemente cuprinse în ESCO. Utilizarea ESCO permite identificarea unor competențe recunoscute pe plan european, care conduc la o recunoaștere automată a calificării în piața forței de muncă europene.

Competențele sunt grupate după cum urmează:

- Competențe generale specifice (competențe cheie, transversale);
- Competențe profesionale de bază, specifice domeniului ocupațional (inclusiv competențe atât specifice strict ocupației, cât și comune cu alte ocupații, dar în același domeniu educațional);
- Competențe de specialitate care definesc ocupația.

c) **Identificarea rezultatelor învățării necesare dobândirii competențelor identificate**

Această etapă face tranziția de la exigențele pieței forței de muncă la sistemul de educație, stabilind, pentru fiecare competență identificată, rezultatele învățării necesare.

Rezultatele învățării se stabilesc, în mod succesiv, pe următoarele nivele:

- Rezultatele învățării de specialitate - cerute în mod nemijlocit de piața forței de muncă pentru ocupația vizată, care se regăsesc în standardele ocupaționale, fișele de post, descrierea ocupațiilor din ESCO.
- Rezultatele învățării de domeniu - necesare în cadrul sistemului educațional în vederea dobândirii rezultatelor învățării de specialitate.
- Rezultatele învățării fundamentale - necesare în cadrul sistemului educațional în vederea dobândirii rezultatelor învățării de domeniu.

d) **Stabilirea disciplinelor care formează planul de învățământ (curriculum) al programului de studii**, prin concatenarea rezultatelor învățării, identificate pentru toate competențele.

(4) În concordanță cu competențele și rezultatele învățării identificate anterior, disciplinele sunt împărțite în: discipline de specialitate, de domeniu și fundamentale. La acestea se adaugă și disciplinele care conferă competențe de tip transversal (soft-skills), care pot fi discipline din alte domenii de știință.

(5) Pe parcursul proiectării și organizării programului de studii se au în vedere următoarele:

- prevederile Cadrului European al Calificărilor;
- legislația și reglementările în domeniu privind acreditarea programelor de studii;
- consultarea reprezentanților mediului socio-economic, a asociațiilor profesionale și a universităților care organizează programe de studii în același domeniu și consultarea unor programe de studii similare existente la alte universități din străinătate.

(6) Planul de învățământ (curriculum) al programului de studii se aprobă de către Senatul universitar.

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	3/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL II ELABORAREA FIȘEI DISCIPLINEI

Art.3 Fișa disciplinei (denumită FD) - Generalități

(1) Fișa disciplinei se elaborează, anual (dacă este cazul), în perioada 01-25 septembrie, pentru anul universitar următor, utilizând formularele tip *F 84.07 (licență)*, *F 793.24 (licență dual)*, *F 524.14 (master)*, *F 731.22 (doctorat)*.

(2) Fișa disciplinei se elaborează pentru toate disciplinele fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor, conform cerințelor legale, în: *discipline obligatorii (impuse)*, *opționale și facultative (liber alese)*, pentru ciclul de studii universitare de licență și *discipline de sinteză, discipline de aprofundare, de cunoaștere avansată*, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate, pentru ciclul de studii universitare de master.

(3) Durata standard minimă de studiu a unei discipline este de un semestru, atât pentru ciclul de studii universitare de licență, cât și pentru cel de master; orele aplicative pot fi: seminarii, lucrări practice, laboratoare și proiecte.

Art.4 Conținutul fișei disciplinei

(1) Fișa disciplinei se elaborează pentru fiecare disciplină, inclusiv pentru practică și cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

- rezultatele învățării, respectiv contribuțiile acestora la asigurarea competențelor specifice, declarate în suplimentul la diplomă;
- conținutul predării și învățării;
- metodologiile asociate învățării, predării și evaluării;
- bibliografia minimală recomandată;
- timpul alocat pentru fiecare activitate;
- numărul de credite de studii alocate;
- date despre program/disciplină;
- obiectivele disciplinei.

(2) Conținutul curricular, precum și toate informațiile prezentate în fișa disciplinei, trebuie să corespundă domeniului și specializării absolventului și trebuie să evidențieze o corelație directă între competențele asumate prin programul de studii, conținutul activităților la disciplină, volumul de timp alocat disciplinei pe activități/tematici precum și creditele transferabile alocate disciplinei.

(3) Fișa disciplinei trebuie să detalieze toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ, tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică).

Art.5 (1) Titularul de disciplină elaborează fișa disciplinei ținând cont de:

- specificul domeniului respectiv;
- direcțiile de dezvoltare în domeniu;
- metodologia specifică actuală de predare în domniu;

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	4/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- durata și structura cursului, în conformitate cu planul de învățământ;
- modul de corelare a efortului studenților cu numărul de credite alocat disciplinei;
- disponibilitățile și modul de alocare a resurselor;
- rezultatelor evaluării disciplinei de către studenți, în anii anteriori.

(2) Titularul de disciplină are obligativitatea de a întocmi, în baza fișei disciplinei, rezumatul fișei disciplinei, care va conține și rezultatele învățării (Formular F114.08).

(3) Titularul de disciplină coordonează activitatea de predare a cursului și activitatea echipei de cadre didactice care participă la realizarea celorlalte categorii de activități specifice disciplinei (seminarii, lucrări practice, laboratoare, proiecte).

Art.6 Rezultatele învățării - mod de redactare

(1) Rezultatele învățării sunt afirmații sintetice cu privire la ceea ce un cursant știe, înțelege și este capabil să facă la finalizarea unui proces de învățare, și sunt definite în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

(2) Rezultatele învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația cu competențele profesionale (pentru asigurarea relevanței lor pe piața muncii sau a învățării ulterioare) și să poată fi utilizate ca repere-cheie în definirea și aplicarea strategiei de evaluare academică și pe piața muncii.

- În scrierea rezultatelor învățării trebuie avut în vedere interesul studentului, respectiv al absolventului de a dobândi/deține competențe, respectiv cunoștințe și abilități pe care să le poată utiliza la un anumit nivel de autonomie și responsabilitate, achiziții care să îi permită să se insereze flexibil și dinamic pe piața muncii și să își continue dezvoltarea profesională și personală.
- Rezultatele învățării vor face referire la toate categoriile de cunoștințe necesare pentru dobândirea competențelor profesionale: cunoștințe declarative, procedurale și atitudinal-valorice;
- Rezultatele învățării vor include și referiri la cunoștințe și abilități de natură transversală, care îi permită absolventului să își asume sarcini și responsabilități profesionale în condiții de funcționalitate maximă (abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare, cunoștințe și abilități de etică profesională etc).

(3) Rezultate ale învățării trebuie să fie convingătoare, serioase, clare, simplu de înțeles de cititor, utilizabile în orice formă de evaluare indiferent dacă a fost formare formală, non-formală sau informală.

(4) Caracteristici tehnice în scrierea rezultatelor învățării sunt evidențiate în **Anexa 1**, respectiv:

- Verbele utilizate în stabilirea rezultatelor învățării aferente fiecărei competențe care corespund taxonomiei lui Bloom, prezentată în *Tabelul 1*;
- Varianța revizuită a taxonomiei lui Bloom realizată de către L. Anderson și D.R. Krathwohl în anul 2001, prezentată în *Tabelul 2*;
- Structura de bază a rezultatelor învățării (exemplu), prezentată în *Tabelul 3*;
- Funcționalitatea rezultatelor învățării, prezentată în *Figura 1*.

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	5/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Art.7 (1) Rezultatele învățării se elaborează de către titularul de disciplină, pornind de la competențe – diferențiate în: *Competențe generale specifice, Competențe profesionale de bază, specifice domeniului ocupațional și Competențe de specialitate care definesc ocupația.*

(2) Rezultatele învățării trebuie să fie armonizate între programele de studii care au ca scop pregătirea de specialiști pentru aceleași ocupații, atât la nivel național cât și internațional. În acest fel se asigură recunoașterea studiilor și mobilitatea absolvenților pe piața muncii.

(3) Rezultatele învățării se actualizează la fiecare 5 ani.

Art.8 (1) Începând cu 01.10.2025, programele de studii universitare de licență și master vor fi înscrise în RNCIS numai însoțite de suplimente la diplomă care vor conține rezultatele învățării aferente programului de studii, exprimate prin competențe profesionale și transversale conform reglementărilor în vigoare. De asemenea, programele de studii postuniversitare vor fi înscrise în RNPP pe baza suplimentelor la diplomă care vor conține rezultatele învățării aferente programului de studii exprimate prin competențe profesionale și transversale conform reglementărilor în vigoare.

(2) Scrierea rezultatelor învățării pentru un program de studii se poate realiza chiar dacă nu există un standard ocupațional actualizat în România, dacă se utilizează competențele europene aferente calificărilor lor.

(3) Pentru programele de studii universitare de doctorat, scrierea rezultatelor învățării va lua în calcul atât programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate, cât și activitățile de cercetare specifice, precizându-se cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia pe care doctorandul le va dobândi după finalizarea parcurgerii disciplinelor/ activităților de cercetare.

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

Art.9 (1) **Responsabilitatea elaborării, actualizării și avizării fișelor disciplinelor** din planurile de învățământ aferente programelor de studii desfășurate în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău revine atât conducerii facultăților/departamentelor, cât și tuturor cadrelor didactice titulare/asociate implicate în activitățile didactice.

(2) Fișa disciplinei și rezumatul fișei disciplinei asumate prin semnătură de către titularul de disciplină se vor preda directorului departamentului coordonator al programului de studii aferent.

(3) Fișa disciplinei se analizează și se avizează în ședința Consiliului departamentului.

(4) Toate fișele de disciplină avizate, vor fi asumate, prin semnătură, de către directorul de departament și vor fi transmise spre aprobare Consiliul Facultății.

(5) După obținerea avizului Consiliului Facultății fișele disciplinelor, vor fi semnate de către decanul facultății.

Art.10 **Gestionarea fișelor disciplinelor/ rezumatelor fișelor disciplinelor** revine directorului de departament care coordonează programul de studii aferent acestora.

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	6/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Art.11 (1) În cadrul IOSUD - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, responsabilitatea elaborării, actualizării și avizării fișelor disciplinelor din planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare de doctorat revine conducerii Școlii de Studii Doctorale (ȘSD).

(2) Directorul ȘSD coordonează, la nivel de ȘSD, demersul de elaborare/actualizare a fișelor disciplinelor la nivel de programe de studii universitare de doctorat;

(3) Fișele disciplinelor asumate prin semnătură de către titularii de disciplină se transmit spre avizare Consiliului ȘSD;

(4) Toate fișele de disciplină avizate, vor fi asumate, prin semnătură, de către directorul ȘSD și vor fi transmise spre aprobare Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

(5) Gestionarea fișelor disciplinelor revine ȘSD care coordonează programul de studii aferent acestora.

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	7/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

ANEXA 1

TABELUL 1. TAXONOMIA LUI BLOOM

TIPUL DE ÎNVĂȚARE	VERBE DE UTILIZAT
Cunoașterea (amintirea informațiilor)	afirma, cita, defini, efectua, identifica, ilustra, indica, lista, livra, menționa, numi, potrivi, povesti, raporta, reaminti, recunoaște, relatea, scrie, selecta
Înțelegerea (capacitatea de a vedea și înțelegerea relațiilor)	asocia, compara, contura, converti, deduce, demonstra, descrie, discuta, distinge, estima, explica, interpreta, schița, raporta, retrăi, revizui, sugera, traduce, rezuma, apăra, aranja
Aplicarea (folosirea cunoștințelor)	aplica, determina, ilustra, restructura, rezolva, folosi, schimba, dezvolta, angaja, construi, demonstra, descoperi, dramatiza, interpreta, cerceta, conduce, modifica, opera, organiza, clasifica, exersa, prezice, pregăti, produce, programa, schița, traduce
Analiza (deconstrucția și investigarea cunoașterii)	analiza, examina, diferenția, distinge, categorisi, pune întrebări, rezuma, cerceta, diferenția, compara, critica, relaționa, selecta, dezbate, determina, proba, structura, experimenta, identifica, chestiona, rezolva, testa
Sinteza (combinarea informației asimilate într-o nouă unitate de informație)	combina, asambla, compune, crea, unifica, formula, proiecta, integra, propune, sintetiza, adapta, rearanja, compila, construi, concepe, explica, genera, planifica, restructura, colaborează, sistematiza, reconstrui, relaționa, reorganiza, revizui
Evaluarea (judecări de valoare sau adecvare)	estima, evalua, critica, măsura, nota, concluziona, judeca, apăra, valida, ordona, decide, distinge, estima, confrunța, revizui, justifica, interpreta, aprecia, calcula

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	8/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

TABELUL 2. TAXONOMIA LUI BLOOM (REVIZUITĂ)

NIVELURI ALE COMPORTAMENTELOR COGNITIVE	VERBE DE UTILIZAT
Activare din memorie /Reamintire (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea asimilării cunoștințelor faptele)	Verbe (exemple): recunoaște, identifică în..., răspunde la întrebări, alegând varianta corectă..., numește, menționează, enumeră, redă, indică, alege, prezintă Produse ale învățării (exemple): definiții, liste, răspunsuri sintetice, reproductive, răspunsuri la întrebări evocative, reproducere, diagrame cu informații concrete.
Înțelegere (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea asimilării semnificațiilor principale, definitorii ale cunoștințelor)	Verbe (exemple): redă în cuvinte proprii, explică, exemplifică, numește, clasifică, identifică trăsăturile comune, clasifică/ grupează, evidențiază aspectele definitorii, sumarizează, pe baza..., pornind de la premisele....arată; evidențiază consecințele..., descrie efectele..., compară, selectează cea mai adecvată..., descrie relația, descrie modul în care..., interpretează, demonstrează Produse ale învățării (exemple): sumarizare, parafrază, descrieri, exemple, schițe, reprezentări
Aplicare (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea capacității de aplicare a cunoștințelor, de identificare a utilității cunoștințelor)	Verbe (exemple): aplică regula, principiul, algoritmul pentru rezolvarea; identifică regulile, principiile, modelele care explică....., identifică soluția; propune un plan de rezolvare.; aplică teoria... în rezolvarea...; planifică; decide... pe baza...; organizează, dezvoltă, utilizează Produse ale învățării (exemple): soluții, simulări, joc de rol, colecție, plan de rezolvare, proiect practic
Analiză (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea înțelegerii componentelor, relațiilor, sistemelor)	Verbe (exemple): compară, diferențiază, distinge, identifică trăsăturile distinctive, formulează concluzii..., identifică tipuri de..., alege, formulează o regulă...., investighează, disting între..., Produse ale învățării (exemple): diagrame, modele, tabele, chestionare, sondaj, sinteze, analogii, proiecte de investigație
Evaluare (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea înțelegerii și a capacității de utilizare a finalităților, valorii ființelor/ideilor/ obiectelor, cu demonstrarea capacității de sinteză și decizie)	Verbe (exemple): verifică corectitudinea; apreciază, identifică punctele tari/ slabe, erorile, soluțiile..., judecă, argumentează, justifică, evaluează, alege, interpretează, prioritizează, ia decizii, deduce, stabilește criterii/indicatori/repere. Produse ale învățării (exemple): decizii, interpretări, rapoarte, recomandări, autoevaluare, argumentare, justificare

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	9/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

Creație/Sinteză (rezultate ale învățării asociate demonstrării capacităților de dezvoltare, abordare pragmatică și creativă)	Verbe (exemple): identifică soluții, opțiuni, alternative; formulează puncte de vedere, formulează și testează ipoteze, elaborează un plan, anticipează etapele, produce, creează, compune, redactează, modifică, adaptează, testează teorii Produse ale învățării (exemple): design nou, proiect, scrisoare de intenție, plan de acțiune, proiect de intervenție.
--	--

Surse:

Intel®Teach Program, Designing Effective Projects:

<http://www.intel.com/content/dam/www/program/education/emea/ro/ro/documents/project-design/skills/framework-bloom.pdf>

Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching, and assessing*. New York: Longman.

Bloom, B.S., (Ed.). 1956. *Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals: Handbook I, cognitive domain*. New York: Longman

	REGULAMENT		Cod document R-05-29	
	Ghid de elaborare a fișei disciplinei și formularea rezultatelor învățării		Pag./Total pag.	10/10
			Data	27.03.2025
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

TABELUL 3. STRUCTURA DE BAZĂ A SCRIERII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Structura de bază a rezultatelor învățării			
Trebuie să se refere la student	Trebuie să folosească un verb de acțiune pentru a semnală nivelul de învățare	Trebuie să indice obiectul și scopul învățării anticipate	Trebuie să clarifice contextul ocupațional și/sau social pentru care este relevantă calificarea
Exemple			
Studentul...	...va putea să prezinte..	... în scris rezultatele analizei de risc	 permițând altora să urmărească procesul și să repete rezultatele.
Studentul...	...va putea să facă diferența între....	...efectele asupra mediului...	... pe care le au gazele de răcire utilizate în sistemele de refrigerare.

Conform taxonomiei Bloom există dezvoltate 3 domenii ale rezultatelor învățării, inclusiv liste de verbe de acțiune pentru fiecare domeniu și complexitatea acestora:

- **Cognitiv** (ceea ce un cursant știe și înțelege);
- **Psiho-motor** (ceea ce un cursant poate face/este capabil să facă);
- **Afectiv** (convingeri, valori și atitudini ale cursantului).
- Întrebările de evaluare pentru diferite domenii se concentrează pe anumite elemente:
- evaluarea în domeniul cognitiv utilizează întrebarea: „**ce cunoștințe au fost dobândite și cum poate cel mai bine cursantul să le aplice?**”
- evaluarea în domeniul psiho-motor utilizează întrebarea: „**ce abilități au fost dobândite și cum pot fi îmbunătățite?**”
- evaluarea în domeniul afectiv utilizează întrebarea: „**atitudinea cursantului s-a schimbat; dacă da, în ce fel?**”

<https://www.anc.edu.ro/wp-content/uploads/2024/04/Ghid-privind-scrierea-rezultatelor-învățării.pdf>