

**REGULAMENT CADRU
PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE
MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI
PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**

COD: R-12.01-05

REGULAMENT

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	1/ 3
			Data	22.05.2025
			Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

CADRUL LEGAL

- Legea nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului nr. 199/2023

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În conformitate cu prevederile Legii cadru nr. 153/2017 și a Art. 216, alin.18 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din unitățile de învățământ pot beneficia de gradație de merit acordată prin concurs.

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic și didactic auxiliar, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care are performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea științifică și profesională, în cercetare, în pregătirea studenților, implicat activ în viața comunității universitare, respectiv, în administrația Universității.

Art.2 Gradația de merit se acordă prin concurs, pentru 16% din numărul posturilor didactice și didactic auxiliare, existente la nivelul Universității și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.

Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul departamentelor didactice de la facultăți, a Școlii de Studii Doctorale (pe domenii fundamentale de doctorat) și a posturilor didactic auxiliare din cadrul Direcției Generale Administrative (DGA), precum și numărul de gradații de merit acordate personalului didactic și didactic auxiliar în perioadele anterioare. În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, în cadrul aceleiași instituții (UBc), acesta își păstrează gradația de merit. Gradațiile de merit se calculează și se scot la concurs separat pentru categoria de personal didactic și didactic auxiliar.

Art.3 Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani. Personalul didactic și didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

CAPITOLUL II CONDIȚIILE DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT

Art.4 (1) Numărul total de gradații de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar, care se vor acorda la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se repartizează pe departamente sau facultăți, domenii fundamentale de doctorat sau Școală de Studii Doctorale și separat pe DGA, se calculează anual de către Serviciul Resurse Umane și Salarizare și se va transmite Consiliului de administrație, spre aprobare, dacă sunt resurse financiare.

(2) În cazul în care numărul de gradații aprobat de CA este mai mic decât numărul de departamente din cadrul unei facultăți respectiv, numărul de domenii fundamentale de doctorat de la ȘSD, locurile se repartizează de către Facultate/ȘSD alternativ pe ani, pe departamente/domenii fundamentale de doctorat.

(3) Procedura de la alin. (2) se aplică și în cazul în care competiția nu se poate organiza la nivel de facultate/ȘSD din cauza criteriilor diferite de evaluare a candidaților de la departamente/domenii de doctorat diferite.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	2/ 3
			Data	22.05.2025
			Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

Art.5 Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, la nivelul departamentelor, facultăților, Școlii de Studii Doctorale și DGA.

Concursul cuprinde următoarele etape:

I. Pentru personalul didactic:

- a) Candidatul întocmește și depune, la Secretariatul Facultății/ Secretariatul ȘSD un dosar, care conține *Fișa de autoevaluare a cadrului didactic (FAE)*, *punctul A7 din criteriul A (cercetare științifică)*, *criteriile B (activitate didactică)*, *D (servicii aduse instituției și comunității)* și *E (activitate administrativă)* Formular F 773.24, ediția în vigoare.
- b) Perioada de raportare a activității va fi septembrie (an curent -5) – august (an curent).
- c) Consiliul facultății/Directorul CSUD verifică documentele depuse și face modificări în conformitate cu realitatea, dacă este cazul;
- d) Consiliul facultății/ Consiliul ȘSD (CȘSD) realizează ierarhizarea candidaților pe departamente sau facultate/ domenii fundamentale de doctorat sau ȘSD (în funcție de cum au fost repartizate locurile);
- e) Consiliul facultății/ CȘSD, după analizarea dosarelor candidaților și ierarhizarea acestora funcție de punctajele obținute, aprobă lista candidaților recomandați pentru acordarea gradației de merit, în funcție de locurile disponibile;
- f) Lista aprobată se transmite Consiliului de administrație;
- g) Consiliul de administrație analizează listele transmise de Consiliile facultăților/ CȘSD, avizează acordarea gradațiilor de merit și le transmite Senatului universitar, spre aprobare;
- h) Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradațiilor de merit;
- i) După aprobarea gradațiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

A

II. Pentru personalul didactic auxiliar:

- a) Fiecare candidat depune *Fișa de autoevaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar (FA)* (formular F366.10, ediția în vigoare), la Serviciul Resurse Umane și Salarizare;
- b) Pentru fiecare candidat, șeful ierarhic va întocmi *Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului (FS)*, (formular F 565.16, ediția în vigoare)
- c) Serviciul Resurse Umane și Salarizare întocmește dosarul candidatului, care va cuprinde:
 - fișa FA;
 - fișa FS;
- d) Serviciul Resurse Umane și Salarizare centralizează evaluările candidaților pe ultimii 5 ani (F 384.10), calculează media aritmetică a acestora P_{E5} , conform algoritmului de calcul, stabilește punctajul final P_F obținut de fiecare candidat (conform Anexei 1) și transmite situația centralizatoare Consiliului de administrație al UBc. Algoritmul de calcul, respectiv punctajul final este:

$$P_F = P_A \times X + P_S \times Y + P_{E5} \times Z$$

- e) Ponderile X, Y, Z se stabilesc de către Consiliul de administrație în prima ședință din luna ianuarie, a fiecărui an.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-05	
	Regulament cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și personalul didactic auxiliar din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău		Pag./Total pag.	3/ 3
			Data	22.05.2025
			Ediție/Revizie	6 / 0 1 2 3 4 5

- f)** Consiliul de administrație analizează, aprobă și transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;
- g)** Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și aprobă acordarea gradațiilor de merit;
- h)** După aprobarea gradațiilor de merit de către Senatul universitar, rectorul emite decizia de acordare a acestora.

CAPITOLUL III CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Art.6 Atât criteriile, cât și ponderea acestora în punctajul final, se pot revizui/stabili anual, cu aprobarea Senatului universitar.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.7 Candidații la gradația de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun:

- la registratura Universității, în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 24 de ore de la data înregistrării acestora, de către Consiliul de administrație;

Art.8 Hotărârile Consiliului de administrație privind soluționarea contestațiilor sunt definitive. La lucrările de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal, a propriilor observații.

Art.9 Ediția 6, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar.