



*UNIVERSITATEA  
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU*

---

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DIRECȚIEI ADMINISTRATIVE**

**COD: R-12-07**

**REGULAMENT**

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI  
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.***

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12-06	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Direcției Tehnice</b>	Pag./Total pag.	1/ 4
		Data	20.09.2023
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

## CADRUL LEGAL

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulament de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative;
- Prevederile legale specifice serviciilor din subordine.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Direcția Tehnică este parte componentă a Direcției Generale Administrative, organizată conform organigramei aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universitar, care funcționează în baza prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

**Art.2** Direcția Tehnică implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (numită în continuare UBc), în baza legislației în vigoare, privind: dezvoltarea durabilă a infrastructurii Universității, gestiunea patrimoniului, administrarea spațiilor UBc, achizițiile publice, mentenanță și reparații, transportul persoanelor și mărfurilor în cadrul Universității.

## CAPITOLUL II MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE DIRECȚIEI TEHNICE

**Art.3** Misiunea Direcției Tehnice este conducerea, coordonarea și monitorizarea tuturor lucrărilor și activitățile legate de modernizarea infrastructurii didactice, de cercetare și administrative, achizițiilor de produse, servicii și lucrări din cadrul UBc.

**Art.4** Obiectivele Direcției Tehnice sunt:

- respectarea cadrului legal și asigurarea transparenței procedurilor de închiriere din cadrul UBc;
- organizarea eficientă a activităților specifice de investiții, reabilitări, reparații capitale;
- asigurarea transparenței activităților de transport și asigurarea recepției corespunzătoare a bunurilor din cadrul UBc;
- modernizarea infrastructurii IT și optimizarea serviciilor de date din cadrul UBc;
- adaptarea permanentă a documentelor normative aplicabile Direcției Tehnice.

## CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.5** **Direcția Tehnică**, conform organigramei aprobate, are în componență următoarele servicii:

- **Serviciul tehnic** cuprinzând:
  - ✓ Birou investiții dotări;
  - ✓ Birou întreținere patrimoniu.
- **Serviciul achiziții publice;**

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12-06	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Direcției Tehnice</b>	Pag./Total pag.	2/ 4
		Data	20.09.2023
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- **Seviciul informatizare și comunicații digitale** cuprinzând:
  - ✓ Birou dezvoltare software și web-design;
  - ✓ Birou infrastructură date și consiliere IT.

**Art.6 (1)** Conducerea operativă a Direcției Tehnice este asigurată de către un director numit în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(2) Directorul Direcției Tehnice este subordonat Directorului General Administrativ.

(3) Activitățile de bază desfășurate la nivel de director al Direcției Tehnice sunt:

- a) organizarea promovării obiectivelor de investiții pentru avizare și finanțare;
- b) coordonarea monitorizării contractelor de proiectare și execuție în conformitate cu obligațiile contractuale și legale;
- c) organizarea monitorizării comportării în timp a lucrărilor, întreținerea curentă a întregului patrimoniu, monitorizarea sistemelor vitale de funcționare;
- d) monitorizarea contractelor cu furnizorii de utilități;
- e) urmărirea conformării cu cadrul legal de funcționare pentru toate sistemele vitale de funcționare, monitorizarea aspectelor de mediu și a activităților de transport din cadrul UBc, gestionarea deșeurilor etc;
- f) organizarea și coordonarea desfășurării achizițiilor publice în acord cu cadrul legal și solicitările din cadrul compartimentelor din cadrul Universității.
- g) organizarea funcționării sistemelor de comunicații, coordonarea implementării de soluții de dezvoltare și modernizare, soluții de securitate cibernetică, în conformitate cu strategiile Universității și standardele/normativele legale.

**Art.7 (1)** Serviciile din componența Direcției Tehnice sunt subordonate directorului Direcției Tehnice.

(2) Conducerea fiecărui serviciu din structura Direcției Tehnice este asigurată de un șef serviciu, numit în conformitate cu cerințele legale.

### CAPITOLUL III


## ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI TEHNICE ȘI ATRIBUȚIILE AFERENTE FIECĂREI ACTIVITĂȚI

### SERVICIUL TEHNIC

**Art.8 Serviciul Tehnic** funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Tehnic*, avizat de directorul general administrativ și aprobat de Senatul universitar.

**Art.9 (1)** Activitățile de bază desfășurate în cadrul **Serviciului Tehnic**, sunt următoarele:

- a) activitatea de bază a **Biroului investiții – dotări** este:
  - promovarea obiectivelor de investiții prin întocmirea documentelor de fundamentare, avizare și finanțare;
  - obținerea documentelor necesare în vederea demarării lucrărilor;
  - elaborarea caietelor de sarcini, urmărirea execuției lucrărilor;
  - decontarea, organizarea recepțiilor, monitorizarea comportării în timp a lucrărilor.
- b) activitățile de bază a **Biroului întreținere patrimoniu** sunt:

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12-06	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Direcției Tehnice</b>	Pag./Total pag.	3/ 4
		Data	20.09.2023
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

- întreținerea curentă a întregului patrimoniu, monitorizarea sistemelor vitale de funcționare;
- asigurarea furnizării utilităților la parametri necesari desfășurării tuturor activităților din UBc și urmărirea unui consum rațional al acestora;
- întreținerea autovehiculelor/utilajelor din patrimoniu și coordonarea activităților de transport din cadrul UBc;
- managementul aspectelor de mediu aplicabile Universității și gestionarea deșeurilor.

(2) Prin natura activităților din sfera proprie de responsabilitate, **Serviciul Tehnic** comunică cu agenții economici, cu autoritățile locale, precum și cu instituțiile de la nivel național în vederea promovării obiectivelor de investiții noi și a reabilitării infrastructurii existente.

## SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

**Art.10** (1) **Serviciul achiziții publice** funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului achiziții publice*, avizat de directorul general administrativ și aprobat de Senatul universitar.

(2) **Serviciul achiziții publice** se ocupă de achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru buna desfășurare a activităților din cadrul UBc.

**Art.11** Activitățile de baza ale **Serviciului achiziții publice** sunt următoarele:

- a) asigurarea cadrului legal pentru realizarea achizițiilor publice, organizarea și derularea procedurilor de atribuire, întocmirea dosarelor de achiziție, urmărirea derulării contractelor repartizate serviciului, întocmirea, avizarea și transmiterea documentelor de plată către Serviciul financiar-contabil;
- b) realizarea închirierii spațiilor temporar disponibile;
- c) asigurarea recepției produselor și serviciilor achiziționate de Universitate;
- d) întocmirea documentelor de recepție, conform cerințelor legale în vigoare;
- e) depozitarea temporară și predarea produselor din magazia centrală către beneficiar.

## SERVICIUL INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE


**Art.12** (1) **Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale** (SICD) funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al SICD*, avizat de directorul general administrativ și aprobat de Senatul universitar.

(2) **Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale** (SICD) urmărește implementarea strategiilor de dezvoltare permanentă, coerentă, unitară și integrată a infrastructurii informaționale.

În domeniul funcționării și modernizării infrastructurii, implementării și dezvoltării de noi proiecte IT și a resursei umane necesare **Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale** (SICD) este subordonat Directorului General Administrativ și coordonat funcțional de către Prorectorul pentru strategii economice și de calitate.

Activitățile de bază desfășurate de **Biroul – infrastructură date și consiliere IT** sunt:

- a) asigurarea funcționării, întreținerii, dezvoltării și modernizării sistemului de comunicații și a componentelor sale, inclusiv a aplicațiilor informatice vitale funcționării Universității;
- b) implementarea politicilor de securitate a datelor și accesul la aplicații, în conformitate cu legile și cu regulamentele interne ale Universității;

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12-06	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Direcției Tehnice</b>	Pag./Total pag.	4/ 4
		Data	20.09.2023
		Ediție/Revizie	1 / 0 1 2 3 4 5

c) realizarea de copii de siguranță a bazelor de date și a fișierelor critice necesare funcționării fără întreruperi a activităților.

Activitatea de bază a **Biroului dezvoltare software și web-design** constă în:

- a) proiectarea site-ului Universității www.ub.ro, dezvoltarea și întreținerea subsite-urilor facultăților/departamentelor/structurilor din cadrul UBc,
- b) instruirea personalului responsabil cu actualizarea informațiilor pe site-ul Universității,
- c) verificarea și validarea conținutului publicat de alte compartimente în spațiul web,
- d) asigurarea securității site-urilor prin identificarea vectorilor de risc.

**Biroul dezvoltare software și web-design** este coordonat funcțional de Prorectorul pentru etica și imaginea Universității.

## CAPITOLUL IV DISPOZITII FINALE

**Art.13** Activitățile și atribuțiile fiecărei structuri din subordinea Direcției Tehnice sunt detaliate în regulamentele de organizare și funcționare ale acestora.

**Art.14** Salariații Direcției Tehnice sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

**Art.15** Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

**Art.16** Ediția 1, revizia 0 a prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.