



Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
WWW.UB.RO; E-MAIL: STIINTE@UB.RO



NR. 207/30.01.2018

Aprobat în ef din data de
30.01.2018

Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Facultatea de Științe

Decan,
Prof.univ.dr. Mihai Talmaciu

Art. 1. În Facultatea de Științe din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău posturile didactice și de cercetare se ocupă prin *concurs*, conform Legii educației naționale 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, legislației în domeniu și a regulamentelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și a Facultății de Științe.

CAPITOLUL 1.

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată

Art. 2. Declanșarea procedurilor de concurs.

- 1) Declanșarea procedurilor de concurs se realizează numai pentru posturile vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
- 2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății sau de Consiliul școlii doctorale.
- 3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan sau de directorul școlii doctorale și înaintată Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vederea aprobării.
- 4) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare poate demara numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- 5) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației, următoarele documente:
 - a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
 - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ a programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;
 - d) metodologia proprie.
- 6) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 3. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au un caracter deschis. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Candidații pentru un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să facă dovada competențelor prin diploma de licență sau diploma de doctor în domeniul postului.

Art. 4. Anunțarea publică a concursului.

- 1) Anunțul privind organizarea concursului se face de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cel puțin prin următoarele modalități:
 - a. pe pagina principală a site-ului web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, www.ub.ro, la loc vizibil;
 - b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
 - c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
 - d. în mass-media, publicații științifice naționale și internaționale (*mijloace suplimentare*, la decizia conducerii Universității).
- 2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- 3) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- 4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină vor fi publicate cel puțin următoarele informații:
 - a. descrierea postului scos la concurs, conform cerințelor specifice fiecărei facultăți. Descrierea va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
 - b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
 - c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
 - d. calendarul concursului;
 - e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
 - f. descrierea procedurii de concurs;
 - g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
 - h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- 5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.
- 6) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:
 - a. curriculum vitae;
 - b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 5. Persoane implicate în procedura de concurs.

- 1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
 - a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

- d. sunt implicați în rezolvarea contestațiilor.
- 2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
 - a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
 - b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
 - c. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
 - d. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anteriori concursului;
 - e. beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 6. Procedura pentru stabilirea comisiei de concurs

- 1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.
- 2) Componența comisiei de concurs include și membrii supleanți.
- 3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- 4) Componența finală a comisiei de concurs este propusă de decanul facultății sau de directorul școlii doctorale, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale.
- 5) Componența comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății sau consiliului școlii doctorale este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- 6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- 7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- 8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

Art. 7. Componența comisiei de concurs

- 1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și 4 membri; membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- 2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrii supleanți, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- 3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, incluzând și președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri din cei 5 votanți.
- 4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- 5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- 6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- 7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- 8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- 9) Președintele comisiei de concurs:

- decanul facultății în care se regăsește postul, directorul departamentului în care se regăsește postul, pentru post de asistent sau lector;
 - rectorul, decanul facultății sau un prodecan sau directorul școlii doctorale în care se regăsește postul, pentru post de conferențiar sau profesor;
 - un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv, dacă în situația precedentă se produc incompatibilități.
- 10) Președintele și membrii comisiei de concurs vor fi remunerați în regim de plata cu ora, respectiv 4 ore convenționale fiecare, la nivelul gradului didactic, corespunzător normei prevăzute în Legea 1/2011. Cheltuielile de transport sunt suportate de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Art. 8. Condițiile pentru înscrierea la concurs.

- 1) Pentru funcția de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) minim 3 articole publicate în reviste indexate BDI, din care minim 1 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), și minim 1 prezentare la o conferință internațională.
- 2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) minim 5 articole publicate în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Științelor Socio-Economice și Umaniste, articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură recunoscută CNCSIS/CNCS.
 - c) cel puțin o carte sau un material didactic pentru uzul studenților în domeniul postului scos la concurs (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică etc.).
- 3) Pentru funcția de cercetător științific gradul III angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) minim 5 articole publicate în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Științelor Socio-Economice și Umaniste, articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură recunoscută CNCSIS/CNCS.
- 4) Pentru funcția de conferențiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare.
- 5) Pentru funcția de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
 - a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare.

- 6) Pentru ocuparea unei funcții de cercetător științific gradul II/gradul I pe o perioadă nedeterminată este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:
- a) deținerea diplomei de doctor;
 - b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011.

Art. 9. Dosarul de concurs.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit;
- d. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;
- e. fișa de autoevaluare și de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs. Fișa este completată și semnată de către candidat. Forma fișei este stabilită prin hotărâre a Consiliului fiecărei facultăți, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu;
- f. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență, master, studii aprofundate, abilitare, după caz, și foile matricole corespunzătoare); copii după alte diplome de calificare relevante pentru postul vizat;
- j. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii;
- m. în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din prezentul Regulament.
- n. un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Art. 10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi,

- indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 11. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 12.

- 1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- 2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- 3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- 4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art. 13. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 14. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9 lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 15. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău la susținerea probelor de concurs.

Art. 16. Organizarea concursului.

- 1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- 2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților. Pentru posturile de cercetare științifică, se evaluează competența și rezultatele profesionale.

- 3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- 4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- 5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs Pentru aceasta, la finalul concursului comisia validează concursul și pe câștigătorul acestuia, prin procedura stabilită în art.7(3). Raportul este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- 6) Consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale analizează respectarea procedurilor de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu. Pentru avizarea raportului, și implicit validarea concursului, este necesară întrunirea a două treimi din membrii consiliului și votul majorității membrilor consiliului. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.
- 7) Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

Art. 17.

- 1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
- 2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
- 3) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
 - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, din domeniul postului scos la concurs;
 - b) competențele dobândite de candidat în disciplinele din postul scos la concurs, pentru posturile didactice;
 - c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
 - e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.
- 4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întregă, prin votul întregii comisii, conform art.7(3).

Art. 18.

- 1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea activității de cercetare și didactice, în cazul posturilor didactice.
- 2) Evaluarea se face pe baza fișei de autoevaluare depuse de către candidat la înscriere. Fișa de autoevaluare pentru ocuparea postului de asistent / lector este cea aprobată la nivel universitate și se găsește la adresa www.caliatate.ub.ro (F438.11/Ed.02), iar pentru conferențiar / profesor este în anexe.
- 3) Pentru funcția de conferențiar universitar și pentru funcția de profesor universitar, categoriile de informații cuprinse în fișa de autoevaluare și modul de punctare al acestora se stabilesc prin

regulamente proprii de către Consiliile facultăților, cu respectarea specificului domeniilor la care se aplică. Vor fi luate în calcul cel puțin următoarele categorii de informații:

- a) Activitatea didactică (materiale didactice elaborate, proiecte didactice derulate, alte activități derulate în cadrul comunității academice etc.);
 - b) Activitatea științifică și de cercetare (articole publicate, participări la conferințe, cărți științifice publicate, participarea la granturi și contracte de cercetare, invenții realizate etc.);
 - c) Recunoașterea națională și internațională (citări, prezența în echipe editoriale, de evaluare etc.).
- 4) Pentru funcția de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific și pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe o perioadă nedeterminată, punctarea activităților din fișa de autoevaluare de la punctele 3) a), 3) b) și 3) c) se va face pe baza **Regulamentului de evaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău** în vigoare la momentul publicării postului.
- 5) Comisia verifică exactitatea informațiilor din fișă putând cere dovezi sau lămuriri suplimentare.
- 6) Având în vedere faptul că la o parte dintre cele 35 de comisii de specialitate CNATDCU sunt permise echivalări sau transfer de punctaje între domenii, de până la 25% din punctaj, comisia de concurs pentru posturile de conferențiar sau profesor poate decide, prin procedura stabilită la art. 7(3), în unanimitate de voturi, transferul unui număr de puncte de la criteriile al căror punctaj este depășit la un criteriu care în urma evaluării de către comisie a suferit modificări de punctaj care îl aduc sub limita minimă. Transferul se poate face în limita a 25% din punctajul criteriului la care se adaugă punctele, cu condiția ca prin aceasta, celelalte criterii să rămână îndeplinite.
- 7) Candidatul cu cel mai mare punctaj primește nota 10, notele celorlalți candidați calculându-se proporțional față de punctajul maxim.

Art. 19.

- 1) Pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea cunoștințelor de specialitate și constă în susținerea unei teme de specialitate în fața comisiei, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri.
- 2) Tema prelegerii specifice postului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Pentru aceasta, comisia stabilește un număr de subiecte mai mare cu trei decât numărul de candidați, iar fiecare candidat extrage unul dintre subiecte.
- 3) Membrii comisiei evaluează corectitudinea științifică a prezentării, modul de prezentare, calitatea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările comisiei.
- 4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întregă, prin votul întregii comisii, conform art.7(3).

Art. 20.

- 1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent/lector/șef de lucrări constă în trei probe: prelegerea publică, evaluarea activității de cercetare și didactice și evaluarea cunoștințelor de specialitate (art. 17-19).
- 2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor trei note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și nici o medie sub 7,00 la probele 1 și 3*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

Art. 21.

- 1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor și pentru posturile de cercetare constă în două probe: prelegerea publică și evaluarea activității de cercetare și didactice (art. 17-18).
- 2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor două note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și minim 7,00 la proba 1*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

Art. 22. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

- 1) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
- 2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
 - a. cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
 - b. cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senat;
 - c. cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan sau prodecan sau directorul școlii doctorale. În cazul unor incompatibilități, atribuțiile se îndeplinesc de un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art. 23. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 24. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 25. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor de concurs. Contestațiile se formulează în scris și se depun la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de concurs, în cel mult 10 zile de la data expirării termenului de contestare.

CAPITOLUL 2.

Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată

Art. 26. Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale evaluate pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate prin regulamente proprii, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27. Posturile vacante care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi scoase la concurs se ocupă cu prioritate prin concurs intern de dosare de către personalul didactic sau de cercetare din același domeniu, din departament/școală doctorală sau din facultate, în condițiile legii și conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Dosarul va cuprinde:

- a. cererea candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;

- c. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Dosarele se evaluează de consiliul departamentului, care recomandă alocarea activităților didactice (posturi sau fracțiuni de post). Decanul facultății decide alocarea activităților didactice, conform art. 45 din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 28. (1) Ocuparea unor posturi didactice sau de cercetare vacante de către personal asociat extern se poate face pe perioada determinată, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare.

(2) Funcțiile didactice asociate sunt: asistent asociat, lector (șef de lucrări) asociat; conferențiar asociat, profesor asociat. Funcțiile de cercetare asociate sunt: asistent de cercetare asociat; cercetător științific asociat, cercetător științific gradul III asociat, cercetător științific gradul II asociat, cercetător științific gradul I asociat.

(3) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare asociate se face având în vedere îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare, conform art. 8 din prezentul regulament.

(4) Personalul didactic și de cercetare asociat trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în palmaresul acesteia.

Art. 29. (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal asociat extern, se fac publice prin afișare la sediul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare și prin publicare pe pagina web a acestuia. Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și un interviu. Rezultatul concursului este supus avizării Consiliului facultății.

(2) Dosarele, însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. (1) sunt validate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 30. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post vacant cu personal asociat extern va cuprinde:

- a. cerere a candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie legalizată după diploma de licență, masterat, doctorat sau adeverință doctorand (după caz) și după foile matricole;
- d. adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- e. copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
- f. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- g. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Art. 31. Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art. 32. Dosarul pentru prelungirea activității unui cadru didactic după pensionare cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
- b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani;

- c) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul prelungirii activității sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - d) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
 - e) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 33. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Funcțiile didactice asociate invitate sunt: lector/șef de lucrări invitat, conferențiar universitar invitat, profesor universitar invitat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele europene.

Art. 34. Dosarul pentru angajarea ca personal didactic asociat invitat cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
 - b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate;
 - c) copie legalizată după diploma de doctor, pentru posturile de conferențiar și profesor;
 - d) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - e) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
 - f) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - g) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul angajării sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - h) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
 - i) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 35. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 36. În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament, toate facultățile vor aproba prin regulamente proprii forma fișei de autoevaluare prevăzute la art. 9(e) și punctajele corespunzătoare prevăzute la art.18(3), precum și criteriile prevăzute la art. 26.

Art. 37. Anexele 1-5, care conțin opisul dosarului de înscriere la diferitele tipuri de concurs de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Consiliul Facultății de Științe în ședința din 30.01.2018.

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă nedeterminată

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Candidatul întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maxim 10 pagini)		
3	Curriculum vitae în format scris		
4	Lista de lucrări în format scris		
5	Fișa de autoevaluare		
6	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român.		
7	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină		
8	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
10	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară		

	eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
11	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
12	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
13	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii		
14	În cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
15	Un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

Data depunerii

OPIS
DOSAR DE CONCURS INTERN
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă determinată – personal intern

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Candidatul întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

Data depunerii

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă determinată – personal asociat extern

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Candidatul întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român. Sau: Adeverință în cazul studenților-doctoranzi.		
5	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
6	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
7	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
8	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
9	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de		

	căsătorie sau dovada schimbării numelui		
10	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

Data depunerii

OPIS
DOSAR
pentru prelungirea pe perioadă determinată
a activității didactice

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Cadrul didactic întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări din ultimii 3 ani, în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Cadru didactic

 Data depunerii

**OPIS
DOSAR**
**pentru angajarea pe perioadă determinată
ca personal didactic asociat invitat**

NUME _____ PRENUME _____

CNP _____ Postul _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Cadru didactic întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copie legalizată a diplomei de doctor		
5	În cazul postului de profesor universitar invitat, copia legalizată a atestatului de abilitare sau echivalent		
6	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
7	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
8	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
9	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Cadru didactic

 Data depunerii

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE ȘI DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII
STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

MATEMATICA

Nume prenume candidat:

Post (Nr./Grad didactic):

Domeniul postului scos la concurs:

Departament:

Facultatea:

Autoevaluare candidat

Nr.crt.	Articol, referinta bibliografica	Publicat in ultimii 7 ani	s_i	n_i	$\frac{s_i}{n_i}$
1					
2					
...					
Total :			I=		
			I_{recent}		

Verificare comisie

Nr.crt.	Articol, referinta bibliografica	Publicat in ultimii 7 ani	s_i	n_i	$\frac{s_i}{n_i}$
1					
2					
...					
Total :			I=		
			I_{recent}		

Nota : In coloana “Publicat in ultimii 7 ani” se bifeaza cu X articolele din M_{recent} .

Autoevaluare candidat

Nr.crt.	Articolul citat	Revista si articolul in care a fost citat	s_i
1			
2			
Total:			

Verificare comisie

Nr.crt.	Articolul citat	Revista si articolul in care a fost citat	s_i
1			
2			
Total:			

Nota: Coloana s_i se completeaza cu maximul factorilor SRI ai revistei in care a fost publicat articolul care citeaza.

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE ȘI DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

INFORMATICA

Nume prenume candidat:

Post (Nr./Grad didactic):

Domeniul postului scos la concurs:

Departament:

Facultatea:

Etica cercetării (perspectiva a).

	Conferențiar / CPII	Profesor / CPI / Abilitare	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
Indeplinit / neindeplinit				

Productia stiintifica (perspectiva b)

	Conferențiar / CPII	Profesor / CPI / Abilitare	Autoevaluare candidat				Verificare comisie				
			Cat. A*	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. A*	Cat. A	Cat. B	Cat. C	
Valorile minimale pentru indicatorul P	32 puncte, $A^*+A+B \geq 16$	56 puncte, $A^*+A \geq 24$, $A^*+A+B \geq 40$									

EXPLICATII:

Publicatii aparute in forumuri (jurnale si conferinte) specifice domeniului informatica ori a subdomeniilor sale de categoria **A***

Publicatia	Scorul asociat forumului	Numarul de autori	Autoevaluare punctaj	Verificare punctaj

Publicatii aparute in forumuri (jurnale si conferinte) specifice domeniului informatica ori a subdomeniilor sale de categoria **A**

Publicatia	Scorul asociat forumului	Numarul de autori	Autoevaluare punctaj	Verificare punctaj

Publicatii aparute in forumuri (jurnale si conferinte) specifice domeniului informatica ori a subdomeniilor sale de categoria **B**

Publicatia	Scorul asociat forumului	Numarul de autori	Autoevaluare punctaj	Verificare punctaj

Publicatii aparute in forumuri (jurnale si conferinte) specifice domeniului informatica ori a subdomeniilor sale de categoria **C**

Publicatia	Scorul asociat forumului	Numarul de autori	Autoevaluare punctaj	Verificare punctaj

Impactul rezultatelor (perspectiva c)

	Conferențiar / CPII	Profesor / CPI / Abilitare	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
Valorile minime pentru indicatorul C	48 puncte, A*+A+B≥12	120 puncte, A*+A+B≥40		

EXPLICATII:

1. Lucrare citata / numar de autori

1.1 Lucrarea care citeaza / Scorul asociat in care apare lucrarea care citeaza

Autoevaluare punctaj | Verificare punctaj

⋮

Performanta academica (perspectiva d)

	Conferențiar / CPII	Profesor / CPI / Abilitare	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
Valori minime	36	60		
Praguri	-	Minim un proiect, cu echipa de cel puțin doi membri, obținut de candidat prin competiție la nivel național sau internațional		

EXPLICATII:

1. Rezultatul (titlu, autori,...), Tip indicator, Autoevaluare punctaj, Verificare punctaj

⋮

unde "Tip indicator" este în tabelul de mai jos

Tip indicator	Calcul	Unitate de masura
Carti autor/editate si capitole publicate in edituri de categoria (conform clasamentului SENSE): Carti (A) Carti (B) sau capitole (A) Carti (C) sau capitole (B) Carti (D, E sau nelistate) sau capitole (C) Capitole (D, E sau nelistate)	16 / max (1,n-2) 8 / max (1,n-2) 4 / max (1,n-2) 2 / max (1,n-2) 1 / max (1,n-2)	Pe volum sau capitol
Editor proceedings la conferintele de tip: - A* A B C D	(12 8 4 2 1) / max (1,n-2)	Pe volum
Publicarea unui curs universitar in format electronic	2	Pe curs
Director/editor al unei reviste de tip: - A* A B C D	36 24 12 6 3	Pe revista
Director (coordonator/responsabil) membru al unui grant/proiect/contract/program de cercetare national /international a carui valoare intra in institutie este ≥ 500000 Euro, ca director membru 200000-499999 Euro, ca director membru 100000-199999 Euro, ca director membru 50000-99999 Euro, ca director membru <50000 Euro, ca director membru	10 5 8 4 6 3 4 2 2 1	Pe grant / proiect / contract / program
Membru in comitetul stiintific (de program) al unor conferinte, simpozioane, workshop-uri, de tip: - A* A B C D	6 4 2 1 0,5	Pe eveniment
Organizare evenimente stiintifice/scoli de vara, in calitate de: - director membru in comitetul de organizare	2 1	Pe eveniment
Keynote/invited speaker la evenimente/universitati ² : - de tip A*/top 20 - de tip A/top 100 - de tip B/scoli de vara internationale/top 200 - de tip C, scoli de vara nationale, conferinte ale Academiei Romane/top 500 - de tip D/evenimente locale/> 500	12 8 4 2 1	Pe eveniment / conferinta

Profesor/researcher asociat/visiting la o universitate din: - top 20 - top 100 - top 200 - top 500 - > 500	12*nr.luni 8*nr.luni 4*nr.luni 2*nr.luni nr.luni	Pe vizita (pentru vizite scurte cu predare intensiva se pot face echivalari: 1 luna=16 ore de predare) Max. 24 puncte
Consolidare de echipe de cercetare (numai in postura de lider) la nivel:international (acreditari) national (acreditari) in institutie (recunoscute oficial)	(4 2 1)*nr.ani	Pe echipe de minim 3 persoane
Membru in comisii de evaluare a tezelor de doctorat la o universitate din top: - 20 100 200 500 > 500	6 4 2 1 0,5	Pe teza
Membru in comisii de indrumare a doctoranzilor (dovedit prin decizia scolii doctorale)	1	
Brevete si inventii active (OSIM, ORDA etc.)	12 / max (1,n-2)	Pe brevet/ inventie
Dezvoltarea de pachete si instrumente software, dezvoltarea de resurse si colectii de date de larga utilitate (probate prin numar de accesari, publicarea pe site-uri open source etc.)	2* max (1,n-2)	Pe produs
Pozitii de conducere in organizatii profesionale: - internationale nationale	4 2	Pe organizatie
Premii si alte merite	Punctaj conform deciziei universitatii sau institutului de cercetare	-

**FIȘĂ DE AUTOEVALUARE ȘI DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII
STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE**

CALCULATOARE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI INGINERIA SISTEMELOR

Nume prenume candidat:

Post (Nr./Grad didactic):

Domeniul postului scos la concurs:

Departament:

Facultatea:

1. Structura activității candidatului

Activitatea didactică și profesională (A1)

Nr. crt.	Elemente de identificare ale lucrării	Subcategoria	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
1.				
2.				
...				
TOTAL A1				

Activitatea de cercetare (A2)

Nr. crt.	Elemente de identificare ale lucrării	Subcategoria	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
1.				
2.				
...				
TOTAL A2				

Recunoașterea și impactul activității (A3)

Nr. crt.	Elemente de identificare ale lucrării	Subcategoria	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
1.				
2.				
...				
TOTAL A3				

2. Calculul indicatorului de merit ($A=A1+A2+A3$)

Indicatorul de merit	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
A = ...		

3. Condiții minimale

Indicatori pe domenii	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
Activitatea didactică și profesională: A1 = ...		

Activitatea de cercetare: A2 = ...		
Recunoașterea și impactul activității: A3 = ...		
Total (A)		

4. Condiții minimale pe subcategorii

Indicatori pe subcategorii	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
Cărți de specialitate: A1.1.1 – A1.1.2		
1.		
2.		
...		
Total A1.1.1 – A1.1.2		
Articole în reviste cotate ISI și în volumele unor manifestări științifice indexate ISI proceedings: A2.1		
1.		
2.		
...		
Total A2.1		
Granturi / proiecte câștigate prin competiție (Director / Responsabil partener): A2.4.1		
1.		
2.		
...		
Total A2.4.1		
Număr de citări în cărți, reviste cotate ISI și volume ale unor manifestări științifice ISI (WOS): A3.1.1		
1.		
2.		
...		
Total A3.1.1 – A3.1.2		
Factor de impact ISI cumulat pentru publicații		
1.		
2.		
...		
Total factor de impact cumulat		

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această fișă de autoevaluare sunt adevărate.

Data completării

Semnătura

Candidat:

Comisia de concurs:

Președinte:

Membri:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

COMISIA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE ȘI DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDELELOR UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Nume prenume candidat:
 Post (Nr./Grad didactic):
 Domeniul postului scos la concurs:
 Departament:
 Facultatea:

Nr. crt.	STANDARD	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
		Îndeplinire punctaj	Îndeplinire punctaj
A1	Realiză științifice <i>Tipul activităților</i>		
I.1			
I.2			
I.3			
...			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL A1		
A2	Vizibilitate și impact științific <i>Tipul activităților</i>		
II.1			
II.2			
II.3			
...			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL A2		
	PUNCTAJ TOTAL		

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această fișă de autoevaluare sunt adevărate.

Data completării

Semnătura

Comisia de concurs

Președinte:

Membri: 1.

2.

3.

4.

COMISIA DE FILOLOGIE

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE ȘI DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Nume prenume candidat:

Post (Nr./Grad didactic):

Domeniul postului scos la concurs:

Departament:

Facultatea:

Nr. crt.	STANDARD	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
		Îndeplinire punctaj	Îndeplinire punctaj
I	Deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs		
1			
A1	Activitatea didactică și profesională <i>Tipul activităților</i>		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL A1		
A2	Activitatea științifică și de cercetare <i>Tipul activităților</i>		
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL A2		
A3	Recunoașterea națională și internațională <i>Tipul activităților</i>		
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL A3		
	PUNCTAJ TOTAL		

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această fișă de autoevaluare sunt adevărate.

Data completării

Semnătura

Comisia de concurs

Președinte:

Membri: 1.

2.

3.

4.

COMISIA DE BIOLOGIE ȘI BIOCHIMIE

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE ȘI DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDELEOR UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE

Nume prenume candidat:

Post (Nr./Grad didactic):

Domeniul postului scos la concurs:

Departament:

Facultatea:

Nr. crt.	STANDARD	Autoevaluare candidat	Verificare comisie
		Îndeplinire punctaj	Îndeplinire punctaj
A	Condiții preliminare obligatorii		
1			
2			
3			
...			
B1	Activitatea de cercetare <i>Tipul activităților</i>		
1.1			
1.2			
1.3			
...			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL B1		
B2	Activitatea didactică <i>Tipul activităților</i>		
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
	PUNCTAJ TOTAL CRITERIUL B2		
	PUNCTAJ TOTAL		

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această fișă de autoevaluare sunt adevărate.

Data completării

Semnătura

Comisia de concurs

Președinte:

Membri: 1.

2.

3.

4.