

1427/02.09.2022

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

Intră în vigoare începând cu data de 02.09.2022.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU. MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

Facultatea de Științe este integrată în structura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Organizarea activității academice și a activității administrative sunt realizate în conformitate cu legislația națională, regulamentele și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu regulamentele Facultății de Științe.

## 1. STRUCTURA FACULTĂȚII

**Art. 1.** Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

**Art. 2.** Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

**Art. 3.** Facultatea se înființează, divizează, comasează sau desființează la propunerea Consiliului de administrație, prin decizia Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 4.** Facultatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de C.N.C.S. și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

**Art. 5.** Programul/ programele de studii din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

**Art. 6.** Facultatea de Științe este organizată pe trei departamente corespunzătoare domeniilor de știință și de cercetare de bază, fiecare departament având un centru de cercetare acreditat la nivelul Universității. Departamentele Facultății de Științe și centrele de cercetare acreditate aferente sunt:

- Departamentul de Biologie, Ecologie și Protecția mediului
  - Centrul de Cercetare Resursele mediului și Biotehnologii
- Departamentul de Matematică și Informatică
  - Centrul de Cercetare Matematică și Informatică
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
  - Centrul de Cercetare PERFORMED

Alte structuri funcționale ale Facultății de Științe sunt:

- Serviciul administrativ și Secretariat;
- Laboratoarele didactice și de cercetare.

## 2. CONDUCEREA FACULTĂȚII

**Art. 7.** Facultatea este condusă participativ de Consiliul facultății, iar executiv de decan și maximum trei prodecani.

**Art. 8. Consiliul Facultății** se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. În perioada dintre două consilii, conducerea operativă a Facultății este asigurată de **Biroul Consiliului Facultății**, care se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie și este compus din decan și prodecani, administratorul șef al facultății, iar la ședințe pot fi invitați și alți membri din comunitatea academică sau economico-socială.

**Art. 9.** La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în

Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**Art. 10.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate și elaborează și aprobă planurile de învățământ corespunzătoare;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) aprobă planurile de învățământ și propune Consiliului de administrație și Senatului universitar, pentru aprobare, planurile de învățământ pentru programele noi de studii și anual planurile de învățământ îmbunătățite pentru anul universitar următor;
- e) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare de la nivelul departamentelor și facultății, după o analiză a posibilității de susținere a acestora pe o perioadă determinată sau nedeterminată;
- f) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) aprobă programe noi de studii propuse de membrii Consiliului facultății;
- h) aprobă întreruperea/încetarea totală sau parțială a programelor de studii care nu îndeplinesc condițiile de funcționare (calitate, număr de studenți etc.).

**Art. 11.** Componenta și mărimea Consiliului facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Numărul de membri în Consiliul facultății care poate reveni unui departament va fi determinat astfel:

- a) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul departamentelor facultății.
- b) 1 reprezentant pentru toate programele de studii universitare de master din domeniul fiecărui departament al facultății.
- c) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de doctorat din domeniul fiecărui departament al facultății.

**Art. 12.** Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitată. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului facultății.

**Art. 13.** Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, la convocarea decanului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

**Art. 14.** Administratorul șef de facultate prezintă decanului și Consiliului facultății situațiile privind patrimoniul facultății, bugetul de venituri și cheltuieli al facultății și al departamentelor, efectivele de studenți.

**Art. 15.** Materiale informative pentru ședințele Consiliului facultății se pot studia la secretariatul facultății într-un interval de 48 de ore înainte de ședință.

**Art. 16.** Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul liber și direct al majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Minuta ședințelor poate fi consultată la cerere.

### 3. CONDUCEREA EXECUTIVA

**Art. 17. Decanul Facultății:**

- a) reprezintă facultatea în relațiile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu alte organizații naționale și internaționale.
- b) răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.
- c) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.
- d) este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- e) desemnează prodecanii după numirea sa de către rector. Prodecanii sunt desemnați pe principiul reprezentării departamentelor în Consiliul facultății. Decanul și prodecanii fac parte din Consiliul facultății și pot reprezenta câte un program de studii în cadrul Consiliului facultății, program la care au cea mai însemnată activitate didactică și de cercetare.
- f) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății, conform prevederilor legislației în vigoare.
- g) pune în aplicare sancțiunile disciplinare.
- h) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor legale, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- i) concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- j) coordonează activitatea Consiliului facultății;
- k) prezidează ședințele Consiliului facultății;
- l) aprobă bugetele programelor de studii;
- m) aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studiu la altul în cadrul facultății;
- n) aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau de la alte universități;
- o) semnează foile matricole, diplomele de licență, postuniversitare, masterat și doctorat;
- p) îndeplinește funcția de președinte al Comisiilor de admitere și finalizare studii ale facultății;
- q) supune atenției Consiliului facultății situația programelor de studii universitare, ciclurile de licență și master;
- r) stabilește structura (componenta) comisiilor de admitere licență și master;
- s) aprobă cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății și le înaintează Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- t) stabilește competențele prodecanilor și ale directorilor de departamente, întocmește și semnează fișa postului pentru aceștia;
- u) propune spre aprobarea Consiliului facultății și numește comisia de echivalare E.C.T.S. pentru studenții de la continuare de studii, de la alte facultăți din țară sau străinătate;
- v) indică structura veniturilor pentru acoperirea lunară a cheltuielilor de personal și materiale și semnează statele de plată;
- w) elaborează și supune spre aprobarea Consiliului facultății planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate, Planului anual de venituri și cheltuieli și Planul anual de achiziții;
- x) propune spre aprobarea Consiliului facultății sancțiuni și premii pentru personalul facultății.

**Art. 18.** Decanul și prodecanii nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară.

**Art. 19.** Prodecanii facultății sunt numiți de decan prin consultarea Consiliului facultății. La numirea prodecanilor, decanul va avea în vedere (pe cât posibil) reprezentativitatea tuturor departamentelor.

**Art. 20.** Domeniile de competență pentru prodecani sunt:

- asigură managementul facultății în zone procesuale distincte, stabilite de decan;
- coordonează Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
- suplinesc decanul în raporturile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu alte facultăți, organizații etc. atunci când au delegația scrisă a decanului;
- realizează legătura cu departamentele în domeniile lor de referință.

**Art. 21.** Serviciul administrativ și Secretariat facultate (SASF)

- atribuțiile principale ale administratorului șef al facultății sunt:
  - participă la managementul strategic al facultății în calitate de membru al biroului Consiliului facultății;
  - realizează conducerea administrativă;
  - asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării;
  - inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității la nivel de facultate; întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
  - execută alte sarcini din domeniul conducerii administrative solicitate de decanul facultății.
- activitatea de secretariat este condusă de secretarul șef al facultății, ale cărui atribuții sunt prevăzute în fișa postului.

#### 4. DEPARTAMENTUL

**Art. 22.** Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

**Art. 23.** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

**Art. 24.** Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

**Art. 25.** Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

**Art. 26.** La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Numărul de mandate pentru directorul de departament și pentru membrii Consiliului departamentului este nelimitat.

**Art. 27.** Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**Art. 28.** Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar din departament se stabilește de Senat universitar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului.

**Art. 29.** Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform

legislației în vigoare.

**Art. 30.** Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății.

**Art. 31.** Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

**Art. 32.** Consiliul departamentului este format din directorul de departament, care răspunde de planurile de învățământ și statele de funcții și 3 membri, cu următoarele atribuții: un responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății, un responsabil cu managementul cercetării științifice, relațiile naționale și internaționale și un responsabil cu managementul financiar, programele de studii și activitățile studentești.

**Art. 33.** Substructurile din cadrul departamentului (laboratoare, centre de cercetare, programe de studii) trebuie să fie reprezentate în Consiliul departamentului. Când directorul de departament, din motive obiective (delegații, stagii de specializare, ocuparea altei funcții etc., pe termen limitat) nu-și poate exercita funcția, acesta este înlocuit pe termen limitat, în ordine, de un membru al Consiliului departamentului, respectiv: responsabilul cu managementul calității, responsabilul cu managementul cercetării, responsabilul cu managementul financiar.

**Art. 34.** Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitatea de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

**Art. 35.** Directorii departamentelor, decanul facultății răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 36.** Directorul de departament nu poate fi membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 37.** Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă. Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

**Art. 38.** Vacantarea funcției de director de departament atrage după sine organizarea de alegeri după metodologia aprobată.

**Art. 39.** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă primite și avizate de conducerea facultății, respectiv a Universității. Statele de funcții se completează începând cu cel mai mare grad didactic (profesor) și se termină cu cel mai mic grad didactic (asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. Pe cât posibil, posturile vor cuprinde discipline din același domeniu sau domenii apropiate, aflate în postul câștigat prin concurs, păstrate cel puțin trei ani.

**Art. 40.** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută prin lege, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Norma didactică și alte reglementări sunt prevăzute în Regulamentul de normare și salarizare.

**Art. 41.** Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii,

diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada finanțării, prin contracte de cercetare, a diferenței de normă.

**Art. 42.** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

**Art. 43.** Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății precum și cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte.

**Art. 44.** Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare la alte Facultăți din cadrul Universității se poate face doar aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății.

**Art. 45.** Departamentul poate propune Consiliului facultății înființarea de programe noi de studii.

**Art. 46.** Alte atribuții ale departamentului:

- a) verifică și avizează fișele disciplinelor și planurile de cercetare întocmite de cadrele didactice și poate elabora planurile de învățământ, la solicitarea Consiliului facultății;
- b) organizează manifestări științifice;
- c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- d) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii;
- e) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;
- f) propune spre aprobarea Consiliului facultății acordarea titlului de profesor emerit și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- g) propune înființarea de programe de studii universitare de licență, master, doctorat și programe de studii postuniversitare;
- h) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- i) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- j) aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- k) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- l) avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite;
- m) examinează materialele didactice elaborate de membrii departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea acestora;
- n) elaborează planurile strategice, operaționale, cercetare și rapoartele de activitate ale departamentului;
- o) elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății;
- p) poate propune Consiliului facultății întreruperea/încetarea totală sau parțială a unor programe de studii (pe care le coordonează) din motive de calitate, număr de studenți etc.
- q) primește, spre coordonare, de la Consiliul facultății program/programe de studii la care membrii departamentului au activitate didactică.

**Art. 47. Membrii de onoare în Consiliul Facultății** sunt persoane din mediul economico-social din zonă, care sprijină activitatea Facultății de Științe, prin colaborări în domeniul științific precum participarea în comun la contracte de cercetare și didactic prin sprijinirea studenților în vederea derulării practicilor de specialitate în producție și actualizarea curricula școlare. Lista membrilor de onoare poate fi modificată și completată anual.

## **5. COMISII DE LUCRU**

**Art. 48.** Consiliului Facultății de Științe poate numi și aproba comisii de specialitate, în funcție de solicitările apărute.

**Art. 49.** Comisiile colaborează cu decanul, prodecanii și administratorul șef al facultății pentru stabilirea strategiilor, realizarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele facultății.

## **6. ORGANIGRAMA**

**Art. 50.** Organigrama Facultății de Științe este descrisă în Organigrama Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.