



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



NR. 468 / 20.03.2018

REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ / DE SPECIALITATE A STUDENȚILOR



DECAN,
Prof. univ. dr. Mihai TALMACIU

Intră în vigoare începând cu data de 20.03.2018.

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu

- Legea învățământului nr. 1/2011
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău
- Regulamentul privind activitatea didactică și profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău la ciclurile de studii de licență, master și doctorat
- Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației 87/2006
- Regulamentul de aplicare a sistemului de credite transferabile
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic
- Ordinul MECT nr. 3955/2008 - Cadrul general de organizare a stagiilor de practică studii universitare de licență și de masterat
- PO 07.05 Procesul de desfășurare a activității de practică

Cadru general

1. Stagiile de practică au drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către studenți în cadrul programului de instruire.
2. Durata stagiilor de practică și numărul de credite transferabile aferente se stabilesc în cadrul planului de învățământ.
3. Stagiul de practică poate fi desfășurat atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.
4. Practica profesională conduce la formarea următoarelor competențe:
 - aplicarea adecvată a conceptelor specifice științei (valorificarea lor în identificarea fenomenelor subiective în ansamblul ambientului profesional);
 - explicarea și interpretarea unor idei, proiecte și procese, precum și a unor manifestări ale dinamicii vieții profesionale;
 - examinarea critică, evaluativă a unor idei, proiecte și procese profesionale;
 - proiectarea, conducerea și evaluarea activităților profesionale;
 - ameliorarea și inovarea proceselor profesionale;
 - integrarea și utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
 - proiectarea unor activități cu caracter cultural;
 - implicarea activă în viața culturală a comunității prin valorificarea potențialului existent;

- realizarea unor activități specifice matematicii, informaticii și biologiei;
 - manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de profesia respectivă;
 - realizarea unor conexiuni între achizițiile dobândite prin studiul academic al respectivei discipline și alte domenii ale cunoașterii și practicii umane.
5. Practica profesională conduce la formarea următoarelor valori și atitudini:
- cultivarea unui mediu profesional centrat pe valori și relații democratice;
 - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice, în concordanță cu idealul profesional; acesta se referă la profesionistul creator din domeniul matematicii, informaticii și biologiei, capabil să aplice și să adapteze reperatele de cultură academică și profesională la circumstanțele mereu în schimbare din domeniu;
 - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile practice susținute.
6. Practica profesională/ de specialitate se desfășoară în instituții de învățământ, de cercetare, în societăți comerciale sau în alte instituții (muzee, agenții de protecția mediului etc.). Practica de specialitate din domeniul Biologie se poate desfășura și în diferite tipuri de ecosisteme naturale relevante din punct de vedere al biodiversității, organizat, sub îndrumarea coordonatorului de practică desemnat în cadrul departamentului. În mod obligatoriu practica profesională/ de specialitate trebuie să conțină activități din sfera matematicii, informaticii sau a biologiei.
7. Înainte de începerea stagiului de practică va fi încheiată o convenție-cadru, privind efectuarea stagiului de practică între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și Practicant.
8. Convenția-cadru va avea atașat un portofoliu de practică, privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.
9. Desfășurarea practicii de specialitate pentru fiecare program de studii se realizează conform fișei disciplinei *Practică de specialitate*, din planul de învățământ al programului de studii respectiv.
10. Practicantul va desfășura activități practice la sediul Partenerului de practică, pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, pentru a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
11. În urma consultărilor realizate în departament, la începutul anului universitar, directorul de departament desemnează pentru practica de la fiecare program de studii câte un cadru didactic supervizor, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Pentru practica din domeniile Biologie și Matematică sunt desemnate și alte cadre didactice coordonatoare.
12. Cadrul didactic supervizor și cadrele didactice coordonatoare de practică vor afișa oferta de locuri de practică, după semnarea Convențiilor cu instituțiile de profil, conform perioadei stabilite în calendarul academic.
- Coordonatorul de practică de specialitate din domeniul Biologie în colaborare cu directorul de departament, în funcție de specificul disciplinelor parcurse în anul curent, va stabili locurile de desfășurare a practicii de specialitate, obiectivele ce trebuie atinse în vederea formării competențelor specifice domeniului.
13. Cadrul didactic supervizor împreună cu Tutorele, vor stabili tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
14. La finalul stagiului de practică, Tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Pe baza raportului evaluării nivelului de competențe, cadrul didactic supervizor va face notarea practicantului.
15. Practica de specialitate este evaluată printr-un colocviu (conform planului de învățământ și fișei disciplinei), urmărindu-se în ce măsură a dobândit practicantul competențe specifice domeniului. În cadrul colocviului evaluarea este realizată pentru domeniul Biologie de cadrele didactice coordonatoare, iar pentru fiecare din domeniile Informatică și Matematică de cadrul didactic supervizor asistat de încă un cadru didactic, conform planificării colocviilor.
16. Stagiile de practică derulate în străinătate, în cadrul programului comunitar „Învățare pe tot parcursul vieții”, în conformitate cu Decizia 1.720/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului, vor fi recunoscute ca programe de stagiul de practică.

17. Organizatorul de practică va iniția, la propunerea cadrului didactic supervisor și a tutorelui, emiterea certificatului Mobilipass, potrivit Deciziei 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului (Europass), cu condiția îndeplinirii de către practicant a obligațiilor asumate prin Convenția-cadru, privind efectuarea stagiului de practică.

18. Cele două instituții îi vor instrui pe studenți înainte de începerea stagiului de practică cu privire la obligațiile și exigențele impuse de această activitate.

19. În timpul practicii, stagiarul își păstrează statutul de student; cele două instituții vor analiza prestația fiecărui student, iar nota finală va avea ca bază calitatea dosarului de practică și aprecierea coordonatorilor de practică, din facultate și din instituția gazdă.

20. În cazul în care studentul nu-și îndeplinește îndatoririle (prin absențe nejustificate, rea voință sau violare deliberată a regulamentului instituției gazdă), directorul instituției sau după caz, coordonatorul de practică, își rezervă dreptul de a opri stagiul de practică al respectivului student, după ce l-a anunțat pe coordonatorul de practică din facultate, respectiv pe directorul de departament.

21. Studentul care efectuează stagiul de practică are următoarele obligații:

- să urmeze orarul obișnuit și regulamentul de ordine interioară al instituției gazdă;
- să îl anunțe pe coordonatorul de practică din instituția gazdă de eventualele absențe;
- să nu difuzeze nicio informație confidențială pe care o va obține în timpul perioadei de practică, fie că este vorba despre informații legate de instituția gazdă, fie că este vorba despre persoanele sau organizațiile cu care instituția gazdă este în contact;
- să respecte normele de protecție a muncii privind desfășurarea practicii de specialitate în domeniul Biologie, stabilite la nivel de departament.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Consiliul Facultății de Științe din 20.03.2018.

