	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	1 din 3
		Data	9.03.2011
	Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5	




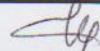
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Nr.235 din 23.03.2011

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SISTEMULUI DE
MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE A
UNIVERSITĂȚII DIN BACĂU**

COD: R - 10.03.05

	Prenumele și numele	Semnătura
AVIZAT Reprezentantul Managementului	Prof.univ.dr. Mihai Tălmăciu	
Elaborat	Conf.univ.dr.Maria Prisecaru	


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.: 1

Intră în vigoare începând cu data de 9.03.2011 prin aprobarea în Consiliul Profesoral al
Facultății de Științe, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.
- Document controlat -

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	2 din 3
		Data	16.04.2009
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN FACULTATEA DE ȘTIINȚE A UNIVERSITĂȚII DIN BACĂU

1. Standard aplicat: SR EN ISO 9001:2001. Sisteme de management al calității. Cerințe.

2. Documente de referință: Hotărârea Senatului din 19.02.2009

3. Principii de bază ale managementului calității luate în considerare în elaborarea politicii Facultății de Științe referitoare la calitate:

- a) Orientarea către client;
- b) Leadership;
- c) Implicarea personalului;
- d) Abordarea bazată pe proces;
- e) Abordarea managementului ca sistem;
- t) Îmbunătățirea continuă;
- g) Abordarea pe bază de fapte în luarea deciziilor;
- h) Relații reciproc avantajoase cu furnizorul.

4. Obiectivul fundamental al conducerii Facultății de Științe în domeniul calității:

Implementarea sistemului de management al calității (SMC) bazat pe politica și obiectivele în domeniul calității formulate de rector, prin înființarea structurii organizatorice și elaborarea documentației care să permită monitorizarea, evaluarea periodică, intervenția corectivă, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Pentru acest obiectiv se alocă resursele umane și materiale adecvate și se desfășoară activități adecvate.

5. Activități pentru atingerea obiectivului:

- Se identifică, se definesc și se analizează principalele procese ale facultății, în vederea determinării acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor, asigurarea mijloacelor și metodelor de ținere sub control și îmbunătățirea continuă a acestora.
- Se elaborează documentația SMC, în conformitate cu modelul de referință adoptat:

Manualul Calității: prezintă politica managementului în domeniul calității și cadrul de desfășurare a activității Facultății de Științe în regim de management al calității, promovând în același timp imaginea organizației.

Proceduri de sistem: reglementează activitățile, metodele și măsurile stabilite în cadrul facultății, prin care se asigură respectarea condițiilor referitoare la cerințele din standardul de referință.

Proceduri operaționale: reglementează modul specific de efectuare a activităților/proceselor din cadrul facultății în conformitate cu cerințele standardului de referință.

	TIP DOCUMENT	Cod document XXXXXX	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	3 din 3
		Data	16.04.2009
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

- Se crește gradul de implicare al personalului facultății prin introducerea tehnicilor de lucru în grup în identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.
- Se evaluează anual contribuția individuală a fiecărui angajat al facultății, ca măsură de întărire a responsabilității.
- Se analizează periodic stadiul implementării SMC și se decid măsurile corective ce se impun.

6. Structura organizatorică

- SMC la nivelul Facultății de Științe este condus de către managerul (facultate - decan, catedra - șef de catedră, iar funcțiunea de reprezentant al managementului/responsabil cu asigurarea calității este îndeplinită de către adjunctul managerului (facultate - prodecan, catedra - adjunct șef de catedră).
- Comisia Calității la nivel de facultate este organismul colectiv de lucru, cu o componență stabilită.
- Organismul superior de control este reprezentat de Comisia pentru Calitate a Universității din Bacău - CEACU, cu o componență stabilită.

7. Responsabilități

- La nivel de facultate:
 - a) Decanul conduce SMC la nivel de facultate, desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității referitoare la calitate, urmărește cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice.
 - b) Prodecanul este Reprezentantul Decanului pentru calitate, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate. Este continuat de Consiliul Profesoral.
 - c) Comisia Calității este organismul colectiv de lucru pentru probleme de asigurare a calității la nivel de facultate, care are componența stabilită și este prezidată de Decan.
- La nivel de catedră:
 - a) Șeful de catedră are autoritate și responsabilitate privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).
 - b) Adjunctul Șefului de catedră este Responsabilul cu asigurarea calității, care urmărește atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, la nivelul catedrei: instruirea personalului, evaluările individuale, planificarea și desfășurarea auditurilor interne.
 - c) Fiecare specializare condusă de catedră are un responsabil care răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.
- La nivelul administrației/serviciilor funcționale:
 - a) Directorului General Administrativ are responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC în cadrul Compartimentului Administrativ.

Șefii de servicii au responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC în cadrul serviciilor funcționale pe care le coordonează,

Prof.univ.dr.TALEMACIU MIHAI

