	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	1 din 15
		Data	9.03.2011
		Editie/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5




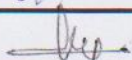
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Nr. 233/23.03.2011

Regulament de ordine interioară a Facultății de Științe

COD: R- 10.03.02

	Prenumele și numele	Semnătura
AVIZAT Reprezentantul Managementului	Prof.univ.dr. Mihai Tălmăciu	
Elaborat	Conf.univ.dr.Maria Prisecaru	

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 09.03.2011 prin aprobarea în Consiliul
Profesoral al Facultății de Științe, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	2 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

1 . CADRUL JURIDIC ȘI ORGANIZATORIC, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE

1.1 FACULTATEA DE ȘTIINȚE aparține învățământului superior de stat, având în componență catedrele de Biologie și Matematică și Informatică, cu profilurile: Biologie, Ecologia și Protecția mediului, Matematică și Informatică, face parte din **Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău**, instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale, integrată în învățământul superior de stat, care își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și Carta universitară.

1.2. Regimul juridic de funcționare


Prin H.G nr. 676/28.06.2007, publicată în Monitorul Oficial al României al României, elementele de structură ale Facultății de Științe au fost *ACREDITATE* în condițiile prevăzute de legea, după cum urmează:

Ciclul I

- Specializarea „*Biologie*”, domeniul Biologie - zi, 3 ani.
- Specializarea “*Ecologia și protecția mediului*”, domeniul Știința mediului – zi, 3 ani .
- Specializarea “*Matematică*”, domeniul Științe exacte – zi, 3 ani.
- Specializarea “*Informatică*”, domeniul Informatică - zi, 3 ani.

Ciclul II

- Specializarea “*Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului*”, domeniul Știința mediului – zi, 2 ani , master Bologna.
- Specializarea “*Matematică didactică*”, domeniul Matematică , zi, 2 ani, master Bologna.
- Specializarea „*Modele matematice și sisteme informatice pentru domeniul financiar-bancar*” zi, -2 ani, master Bologna.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	3 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5


2 . MISIUNEA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

Facultatea are drept misiune:

- organizarea următoarelor activități: Învățământ universitar; Învățământ postuniversitar; Cercetare;
- formarea de specialiști (profesori, biologi, informaticieni, cercetători);
- actualizarea permanentă a instruirii tuturor specialiștilor;
- efectuarea cercetării științifice de specialitate și dezvoltarea acesteia la nivelul performanțelor obținute pe plan mondial;
- asigurarea unei calificări superioare celor mai buni specialiști prin forme organizate, cum ar fi învățământul universitar și postuniversitar de masterat, doctorat, cursuri postuniversitare cu durată scurtă etc.;
- organizarea cursurilor de perfecționare pentru specialiștii care prestează activități didactice în învățământul preuniversitar;
- acordarea de consultanță unităților de profil precum și organelor de decizie din cadrul structurilor de management;
- dezvoltarea cooperării cu facultăți similare și instituții de cercetare din țară și străinătate;
- perfecționarea continuă a personalului de toate categoriile care lucrează în învățământul superior cu profil biologic, ecologic, matematic sau informatic;
- recunoașterea meritelor deosebite pentru activitatea științifică și/sau didactică prin acordarea titlului de "membru de onoare" al Consiliului facultății, diplome de onoare sau excelență și propunerea către Senatul Universității a acordării titlului de "*doctor Honoris Causa*";

Realizarea acestei misiuni are la bază îndeplinirea următoarelor **obiective**:

- 2.1.Precizarea domeniului și a specializării, cât și a duratei studiilor, corespunzător bazei tehnico-materiale, nivelului de absorbție a pieței forței de muncă și a Directivelor sectoriale specifice ale Uniunii Europene (78/1026; 78/1027 actualizate prin Directiva 36/2005) privind recunoașterea diplomelor; certificatelor și calificărilor profesionale și libera circulație a profesiilor;
- 2.2.Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale pentru asigurarea unei înalte pregătiri profesionale și științifice a absolvenților;
- 2.3.Creșterea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice, prin asigurarea condițiilor necesare: spații de învățământ, informatizare, biblioteci, laboratoare de cercetare etc. și introducerea sistemului concurențial pentru acordarea unor programe de cercetare la nivel național sau pentru coordonarea unor programe de cooperare internațională;
- 2.4.Conservarea, dezvoltarea, aplicarea și răspândirea creației științifice în domeniul științelor biologice, ecologice, matematice și informatice;
- 2.5.Perfecționarea activității didactico-metodice a cadrelor didactice în învățământul preuniversitar;
- 2.6.Apărarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului, într-un stat de drept;

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	4 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

2.7. Dezvoltarea activității editoriale proprii pentru asigurarea informației științifice și a documentării studenților, cadrelor didactice și a specialiștilor din domeniile de specialitate;

2.8. Ameliorarea continuă a activităților și performanțelor prin valorificarea experienței universităților și centrelor de cercetare de referință din țară și străinătate.

2.9. Constituirea de Centre și laboratoare de cercetare proprii.

3. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII

Sunt stabilite de Carta Universității și legile românești, armonizate cu legislația Uniunii Europene, constând în: libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a pluralismului politic, democrației și principiului supremației dreptului în societate; dreptul de asociere în sindicate, organizații profesionale, fundații, excluderea discriminării de orice fel, participarea la progresul cunoașterii prin susținerea activității de **cercetare**, adaptarea la principiile economiei de piață, caracterul public al rezultatelor activității, perfecționarea sistemului de **management al calității**.

Se acordă prioritate inițiativelor didactice și programelor științifice care se confirmă prin performanțe.

Opinia studenților exprimată prin reprezentanții lor, desemnați prin alegeri democratice, precum și prin sondaje efectuate cu metodologii validate, reprezintă o posibilitate de autocontrol, evaluare și îmbunătățire a calității activităților universitare.

Evaluarea prestației științifice și didactice a structurilor universitare se face potrivit normelor și uzanțelor practicate în viața academică.

Facultatea promovează parteneriatul cu alte universități, și dezvoltă cooperarea academică internațională;


Facultatea se folosește de sponsorizări și alte facilități extrabugetare, în conformitate cu legile în vigoare.

4. STRUCTURA ACADEMICĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Învățământul superior al Facultății de Științe are caracter deschis și are următoarea structură academică: învățământ de lungă durată (licență); învățământ postuniversitar (masterat) și învățământ universitar (master).

Activitatea didactică și de perfecționare este organizată în următoarele forme:

- învățământ de zi pentru studiile de licență și masterat;
- învățământ cu frecvență redusă pentru specializarea Informatică.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	5 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

La sfârșitul studiilor, absolvenții primesc titlul de **Licențiat în biologie** – pentru specializarea biologie, **Licențiat în matematică** – pentru specializarea matematică, și **Licențiat în informatică** – pentru specializarea informatică, atestat prin **diplomă** sau, după caz, **certificat de studii** pentru cei care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire – **licență**.

Diplomele se eliberează de Universitate în funcție de Nomenclatorul specializărilor și grupelor de specializări stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și cu consultarea C.N.E.A.A. și a altor factori interesați.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de absolvire și o copie de pe foaia matricolă.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE LICENȚA (3 ANI) se organizează pe domeniu și este supus acreditării în conformitate cu prevederile Legii nr. 88/1993.

Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de M.Ed.C., cu finanțare de la bugetul de stat și cu taxă, conform legii, în baza propunerii universității și aprobării M.Ed.C.

Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se stabilesc de Senatul Universității.

5. ADMITEREA

În învățământul superior al Facultății de Științe se organizează de universitate pe baza regulamentului propriu și a criteriilor generale stabilite de către M.Ed.C.

Pot participa la Concursul de admitere, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat.

Absolvenții de liceu care au obținut distincții la Olimpiade pot fi înscriși în învățământul superior fără Concurs de admitere, în condițiile legii.

Studiile de lungă durată se încheie cu examen de licență, absolvenții dobândind titlul de **Licențiat în biologie** – pentru specializarea biologie, **Licențiat în informatică** – pentru specializarea informatică și **Licențiat în matematică** – pentru specializarea matematică, atestat prin **diplomă** sau, după caz, **certificat de studii** pentru cei care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire – **licență**.

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc la cerere un **certificat de studii** și o copie după foaia matricolă, ei putând susține examenul de licență în oricare altă sesiune, cu acoperirea cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității.

Absolvenții cu diplomă pot urma a doua specializare în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul superior, conform legii.

Învățământul postuniversitar asigură specializarea în domeniu, extinderea și perfecționarea pregătirii sau formarea continuă, atestate prin diploma de absolvire și se realizează prin: **masterat; studii postuniversitare de specializare; cursuri de perfecționare postuniversitare**.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	6 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Admiterea în învățământul postuniversitar, se face pe baza criteriilor generale aprobate de M.Ed.C. și a criteriilor specifice aprobate de Senatul Universității.

Învățământul postlicență cuprinde formele de:

a) Masterat, învățământ de zi, 2 ani cu specializările:

- Modele matematice și sisteme informatice pentru domeniul financiar-bancar ;
- Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului, master Bologna
- Didactică matematică, master Bologna.

b) Cursuri postuniversitare de perfecționare, în regim de autofinanțare:

v Seminar Pedagogic pentru pregătirea personalului didactic, 2 ani.

Actualizarea acestei forme de pregătire se face anual, în funcție de situațiile concrete existente.

- Studiile de **masterat** au durata de 4 semestre, integrează mai multe domenii de specializare și urmăresc extinderea competențelor în aceste domenii.
- Studiile de masterat pot fi urmate de absolvenții cu diplomă obținută la finalizarea studiilor universitare de licență, indiferent de domeniu sau de specializare.
- Masteratul se încheie cu disertație în baza căreia, după promovare, primesc "**diploma de master**".
- Studiile postuniversitare de specializare pot fi urmate de absolvenții cu diplomă de la învățământul de licență. Durata studiilor, curriculumul și modalitatea de finalizare se aprobă de Senatul Universității.
- Cursurile postuniversitare de **perfecționare** pot fi urmate de absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de scurtă durată sau de lungă durată. Durata cursurilor, programul de pregătire și modalitățile de finalizare a studiilor se aprobă de Senatul Universității. Absolvenții primesc "**certificat de absolvire**".

6. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ


Facultatea de Științe din cadrul Universității din Bacău funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere, în acord cu cadrul legal reglementat prin Constituție, Legea Învățământului, Legea Personalului Didactic și actele normative proprii.

Autonomia universitară se realizează în principal prin:

6.1. Stabilirea structurii interne de învățământ, conform legii;

6.2. Elaborarea și perfecționarea programelor analitice, în acord cu strategiile și cu standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior. Organizarea admiterii candidaților la studii și definirea criteriilor de evaluare a performanțelor academice și profesionale ale studenților;

6.3. Proiectarea, organizarea și stabilirea formelor de învățământ postuniversitare, confirmate prin acreditarea programelor de studii; stabilirea împreună cu Ministerul Educației și Cercetării și cu alte

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	/ din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

autorități publice, agenți economici, organizații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele emise;


- 6.4. Selectarea și promovarea personalului didactic și a celorlalte categorii de personal angajat, precum și stabilirea criteriilor de apreciere a activității didactice și științifice, acordarea titlurilor didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii;
- 6.5. Organizarea cercetării științifice și a documentării; organizarea activităților de editare și de tipărire; organizarea activităților audio-vizuale; stabilirea programelor de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate;
- 6.6. Eligibilitatea tuturor organelor de conducere prin vot secret;
- 6.7. Stabilirea necesităților de ordin financiar și material; atragerea fondurilor și gestionarea lor, cu respectarea prevederilor legale; asigurarea surselor suplimentare de venituri; organizarea și controlul serviciilor economico-gospodărești;
- 6.8. Soluționarea problemelor sociale ale comunității universitare; acordarea burselor de studiu și de cercetare, inclusiv a celor provenite din fonduri proprii;
- 6.9. Organizarea de manifestări și activități științifice, culturale și sportive;
- 6.10. Înființarea de fundații, conform legii; stabilirea și folosirea unor însemne și simboluri proprii;
- 6.11. Asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- 6.12. Autonomia universitară se exercită prin competențele specifice organelor de conducere;
- 6.13. Respectarea competențelor este garantată.

7. Managementul calității

În cadrul facultății funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**. Comisia, desemnată de Consiliul facultății, stabilește scopurile și obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea în timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studiu. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt stabilite prin **Regulamentul cu privire la asigurarea calității** în cadrul Universității.

Procesul decizional strategic este susținut de un **grup de management strategic** - Biroul de conducere al Consiliului Facultății compus din decan, prodecan, secretar științific, șefii de catedre și un reprezentant al studenților.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	8 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

La nivelul entităților funcționale (facultate/ departament/ catedră/compartiment), responsabilitatea definirii și implementării “Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică”, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine colectivului de conducere a acestora, lărgite cu responsabilii cu calitatea/ auditorii interni.

Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2000 se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității.


Politica în domeniul calității se referă la următoarele aspecte:

Realizarea unor înalte standarde academice, prin:

- asigurarea cu personal didactic de înaltă competență profesională;
- realizarea unei structuri echilibrate a personalului didactic pe categorii de posturi;
- realizarea unui grad ridicat de ocupare a posturilor didactice;
- ponderea corespunzătoare a profesorilor și conferențiarilor universitari din totalul personalului didactic;
- ponderea ridicată a personalului didactic cu titlu de doctor;
- ponderea ridicată a conducătorilor de doctorat din numărul profesorilor- 64%;
- concordanța între conținutul curriculum-ului universitar și standardele europene în domeniu, asigurată prin participare facultății la Programul Phare privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale

Creșterea volumului și a calității activității de cercetare științifică:

- Realizarea unui sistem de comunicații care să faciliteze performanța;
- Crearea unui climat instituțional adecvat vieții academice, prin:
 - Controlul factorilor determinanți și menținerea unui climat instituțional favorabil unui proces instructiv-educativ și de cercetare calitativ superior;
 - Soluționarea într-o atmosferă de echitate a conflictelor de muncă;
 - Prezența unei preocupări permanente pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea întregului personal al Facultății;
 - Promovarea unor factori motivaționali ai resurselor umane;
 - Realizarea unui proces de perfecționare continuă a personalului;
 - Asigurarea unui sistem eficient de control;
- Aplicarea unui management instituțional modern, prin:
 - adoptarea celor mai eficiente metode de conducere;
 - promovarea unui stil democratic privind actul managerial;
 - implementarea unui management al calității totale privind actul managerial.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	9 din 15
		Data	9.03.2011
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

Promovarea acțiunilor de cooperare interuniversitară pe plan național și internațional, prin:

- elaborarea unor programe de cooperare cu universitățile de profil din țară și străinătate.
- participarea cadrelor didactice și studenților la manifestări științifice interne și internaționale. Facultatea a sprijinit participarea la astfel de manifestări prin acordarea de sprijin financiar din veniturile proprii.
- mobilități ale cadrelor didactice pentru documentare și perfecționare în universități de profil naționale și internaționale.

În realizarea **standardelor de calitate**, Facultatea de Științe are în vedere următoarele **repere strategice**:


- orientarea spre satisfacerea cerințelor și așteptărilor studenților, angajatorilor și celorlalte părți interesate;
- atitudinea proactivă a conducerii instituției în problema calității, care se exprimă prin crearea unui mediu adecvat performanței pe toate dimensiunile activității;
- abordarea problemei calității în termeni strategici: misiune, valori, principii, politici, strategii, obiective;
- menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor din instituție;
- implicarea și responsabilizarea personalului;
- preocuparea pentru crearea unei culturi a calității, cu participarea tuturor părților interesate;
- identificarea unor indicatori relevanți ai calității și introducerea de mecanisme de evaluare internă a acestora;
- documentarea sistemului în vederea furnizării de dovezi obiective care să creeze încredere;
- organizarea de activități de *benchmarking* cu alte universități, eventual din străinătate, pentru identificarea și preluarea celor mai bune practici în domeniul asigurării calității.

Pentru a realiza un învățământ de calitate, Facultatea de Științe își propune îndeplinirea următoarelor **criterii**:

- demonstrarea capacităților de realizare a obiectivelor calificărilor legal definite;
- satisfacerea exigențelor și așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti;
- garantarea respectării standardelor de calitate;
- aspirarea în mod consecvent la îmbunătățirea calității și la realizarea unor indicatori de excelență.

Obiectivele prioritare ale facultății privind asigurarea și creșterea calității sunt:

- planificarea strategică a activității în domeniul asigurării calității pregătirii specialiștilor;
- asigurarea standardelor calitative ale pregătirii impuse de evaluarea și acreditarea facultății de către organizațiile abilitate la nivel național (ARACIS) și European (EAEVE, FVE);
- revizuirea scopurilor și tehnologiilor educaționale în vederea alinierii lor la standardele educaționale moderne;
- perfecționarea asigurării cu resurse (materiale, tehnice, financiare, informaționale etc.);
- dimensionarea și structurarea planurilor și programelor educaționale în baza principiului dezvoltării anticipate (în raport cu practica), actualizarea continuă a programelor de studii.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	10 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Responsabilitatea elaborării și aplicării politicii calității revine conducerii facultății, membră a **Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității** și reprezintă un angajament al conducerii față de personalul propriu, studenți și societate.

Îmbunătățirea calității educației este un proces continuu prin care se concep și se aplică toate acele măsuri și activități ce determină o schimbare benefică în nivelul de performanță al programului de educație.

În vederea îmbunătățirii calității se are în vedere evaluarea, analiza și acțiunea colectivă continuă din partea conducerii facultății, bazată pe selectarea și adaptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Facultatea de Științe își stabilește **propriile repere** în vederea situării **în spațiul calității**. Aceste repere vizează ansamblul elementelor care determină un proces instructiv-educativ superior din punct de vedere calitativ, cum ar fi: **admiterea; predarea și învățarea; evaluarea studenților; cercetarea; modalități de asigurare a calității; relațiile cu societatea; administrarea academică; serviciile pentru studenți; relațiile interuniversitare; relațiile internaționale.**

În facultate se realizează aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică, anuală a programului de studiu și a concordanței cu diplomele emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.

Programul de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper.

Evaluarea studenților


Examinarea și notarea studenților se fac pe baza de criterii, precizate în **Regulamentul privind metodologia de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților și Regulamentul privind activitatea didactică**, aprobate de Senat, după reguli care sunt riguros și consecvent aplicate, dintre care menționăm:

Cuantificarea activității studenților la fiecare disciplină se face prin acordarea de credite transferabile.

Pentru promovarea unui semestru sau a anului universitar studentul trebuie să obțină un număr minim de credite stabilit prin Ghidul de studii.

Pentru obținerea statutului de absolvent a specializărilor facultății, trebuie să se obțină un număr minim de 360 credite.

Asigurarea calității cadrelor didactice este un obiectiv strategic al conducerii facultății.

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	11 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Evaluarea performanțelor didactice și de cercetare ale cadrelor didactice se realizează în următoarele etape:

- *evaluarea de către management* cu referire în mod distinct la predare, cercetare, implicare în activitățile catedrei sau facultății și difuzarea științei și culturii;
- *evaluarea de către colegi*;
- *evaluarea de către studenți*.

Strategii de atragere a personalului didactic:

- selectarea celor mai valoroși absolvenți de doctorat cu frecvență pentru ocuparea prin concurs a posturilor de asistenți;
- recrutarea celor mai valoroși studenți și trimiterea la stagii de formare-perfecționare în străinătate
- cooptarea de personal didactic asociat, dintre specialiștii cu performanțe în activitatea de producție și cercetare.


Profesorii cu activitate performantă în cercetare, după analiza în Consiliul profesoral, Senatul universității, cu avizul Comisiei de Atestare a Titlurilor Academice din cadrul MEC pot fi numiți conducători de doctorat.

Profesorii conducători de doctorat, în condiții legale, odată cu pensionarea, pot fi numiți profesori consultanți, realizându-se un raport optim între numărul de profesori și cel de profesori consultanți.

Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științific se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a. evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite;
- b. auditul intern al sistemului de management al calității;
- c. monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- d. ținerea sub control a neconformităților;
- e. acțiuni corective și preventive;
- f. acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

Resursele de învățare și sprijinul acordat studenților. Facultatea se preocupa nu numai de existența fizică a unor resurse (precum cele de documentare în cadrul bibliotecilor clasice și virtuale sau cele din domeniul tehnicii de calcul), dar și de sprijinul uman prin consilierea în carieră, prin coordonarea didactică și științifică, prin îndrumarea și soluționarea altor aspecte ale vieții și activității în campus a studenților. Folosirea adecvată a acestor resurse materiale și umane este monitorizată prin înregistrarea opiniei celor care au beneficiat de existența și funcționarea lor în cadrul instituției de învățământ superior.

	TIP DOCUMENT		Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT		Pag./Total pag.	12 din 15
			Data	9.03.2011
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Îmbunătățirea condițiilor de studiu și viață constituie o preocupare permanentă a conducerii facultății. Resursele financiare bugetare și extrabugetare sunt utilizate în mod prioritar pentru dotarea amfiteatrelor, laboratoarelor și a bibliotecii cu aparatură modernă, tehnică de calcul și cele mai noi publicații de specialitate.

Atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică se realizează prin:

- includerea în cercurile științifice ale disciplinelor;
- includerea în colectivele de cercetare;
- stimularea și sprijinirea organizării manifestărilor științifice studențești.

8. MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV-FINANCIAR

CONDUCEREA FACULTĂȚII ȘI INSTITUȚIEI.

În cadrul Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău există trei niveluri decizionale:

- o Senatul Universității;
- o Consiliile profesoriale ale facultăților;
- o Conducerea catedrelor (vezi Organigrama)

Organigrama conducerii academice și administrative a facultății - este prezentată în Anexa 1

CONSILIUL FACULTĂȚII

Comisia profesională și didactică


Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Comisia cu bază materială

Comisia de cercetare științifică și relații internaționale

Comisia socială

Comisia pentru practică cu studenții

	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	13 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

BIROUL CONSILIULUI

DECAN

Prodecan

Secretar Științific

Șefi catedre

Administrator șef

Secretariat

Patrimoniu

Cercetare

Cămine


Alegerea organelor de conducere se realizează cu respectarea strictă a dispozițiilor cu caracter imperativ prevăzute de actele normative în vigoare, în temeiul principiului fundamental al autonomiei universitare și în conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995. Prin Regulamentul de organizare a alegerilor organelor de conducere, parte integrantă a Cartei universitare, sunt precizate normele obligatorii cu privire la criteriile de depunere a candidaturilor, incompatibilitățile pentru anumite posturi de conducere, metodologia de alegere și de validare. Aceste criterii au în vedere competența profesională și calitățile manageriale necesare pentru ocuparea posturilor de conducere.

Consiliul Profesoral al Facultății de Științe este ales în mod democratic, fiind compus din cadre didactice și studenți. În componența Consiliului Profesoral al Facultății sunt cuprinși: Prof.univ.dr. Talmaciu Mihai – DECAN, Conf.univ.dr. Prisecaru Maria – PRODECAN; Conf.univ.dr. Mocanu Marcelina – ȘEF SECRETAR ȘTIINȚIFIC, Ad-tor Pirici Lidia – ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE.

Reprezentarea studenților în Consiliu este conformă cu prevederile legii.

Conducerea catedrelor are următoarele atribuții:

- întocmește statele de funcții și de personal didactic;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- stabilește activitățile din fișa postului didactic, în acord cu acordul titularului;
- aprobă și monitorizează programele analitice ale disciplinelor, fișele disciplinelor și modul de evaluare al studenților;
- monitorizează activitatea didactică și de cercetare a personalului din subordine;
- aprobă tematica de cercetare internă;
- întocmește planuri de aprovizionare tehnico-materială și investiții;
- evaluează și monitorizează calitatea personalului didactic, de cercetare și auxiliar din subordine;
- întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;


	TIP DOCUMENT	Cod document xxxxxx	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	14 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- întocmește rapoarte și situații cerute de conducerea facultății;
- alege șeful de catedră și reprezentanții catedrei în Consiliul Profesoral;
- propune acordarea de stimulente materiale și onorifice: gradații de merit, salarii de merit, premii ocazionale, distincții onorifice.

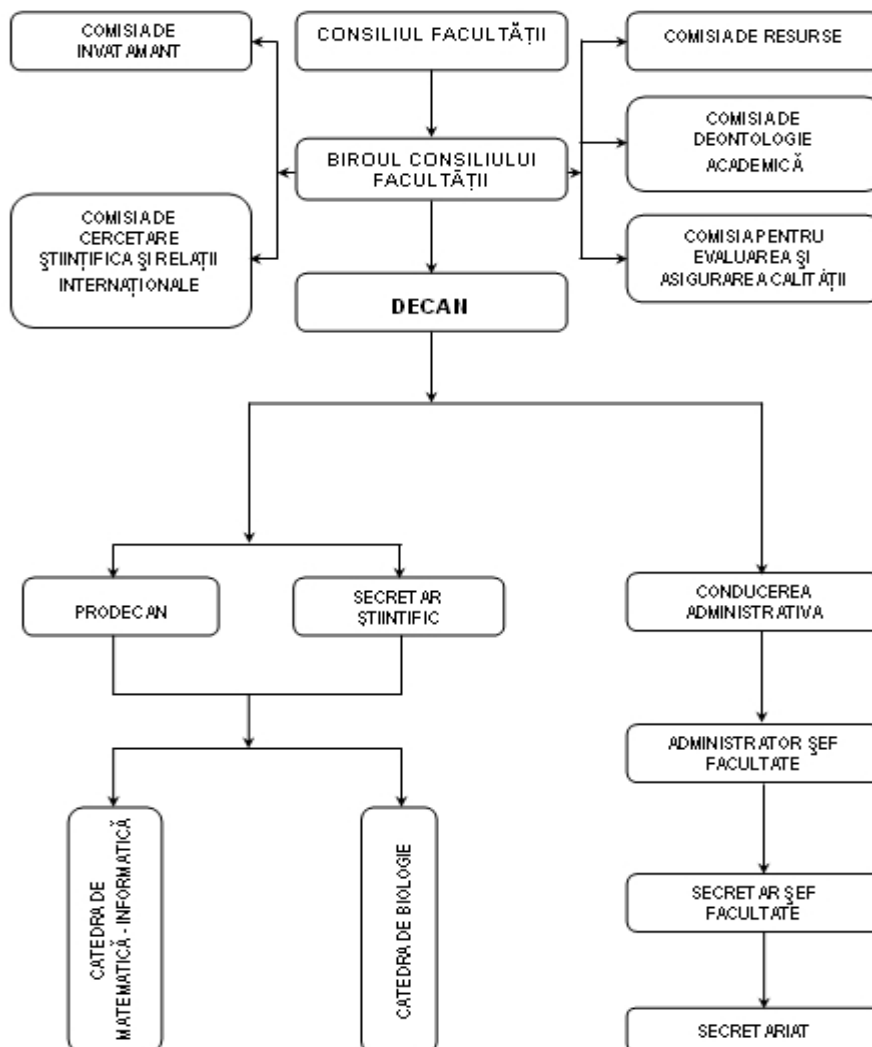
Atribuțiile consiliului profesoral:

- avizează statele de funcții și de personal didactic;
- avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și organizează concursuri didactice;
- elaborează și monitorizează planurile de învățământ;
- aprobă cifra de școlarizare;
- aprobă metodologia de evaluare a personalului didactic;
- aprobă metodologia de susținere a examenelor de finalizare a studiilor (absolvire, licență, dizertație) și Comisiile de examinare;
- stabilește strategia activității de cercetare și aprobă componența Comisiei de cercetare științifică, a Comisiei de avizare a rezultatelor cercetării;
- elaborează Planuri operaționale anuale și Planuri strategice de perspectivă (4-5 ani) vizând managementul învățământului cercetării, al resurselor umane, administrativ, financiar și managementul calității;
- organizează manifestări științifice naționale și internaționale;
- elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al facultății;
- elaborează Planuri de investiții, reparații capitale, modernizare, dotări;
- dezbate și aprobă Regulamentul de ordine interioară, Regulamentul de asigurarea calității, Regulamentul de evaluare a studenților, Regulamentul de monitorizare a programelor de învățământ;
- stabilește componența Comisiilor de asigurare a calității pe programe de învățământ, cercetare.
- Alege Decanul, prodecanul și reprezentanții facultății în Senatul Universității - Îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea învățământului, Carta Universitară, Regulamentul pentru activitate didactică, Regulamentul pentru asigurarea calității, Regulamentul privind promovarea cadrelor didactice, alte regulamente și reglementări interne stabilite de Senatul Universității.

Baza materială, constituită din: spațiile de învățământ, cercetare, bibliotecă, stațiunea didactică, unitățile de microproducție, căminele studențești, cantina, baza sportivă cu dotările aferente și alte obiecte de patrimoniu sunt proprietatea Universității. Pentru instruirea practică a studenților și desfășurarea unor activități de cercetare, facultatea poate încheia convenții de colaborare cu unități de profil (persoane juridice) sau cu persoane fizice. Titularii disciplinelor și conducerea facultății monitorizează gestionarea bazei materiale și fac planificarea modernizărilor, reparațiilor și dotărilor necesare pentru asigurarea calității învățământului și cercetării. Modernizarea bazei materiale se realizează pe baza alocațiilor bugetare și a veniturilor proprii realizate din: învățământ, cercetare, consultații de specialitate, donații, sponsorizări și alte mijloace legale.

	TIP DOCUMENT	Cod document XXXXXX	
	TITLU DOCUMENT	Pag./Total pag.	15 din 15
		Data	9.03.2011
		Ediție/Revizie	1/0 1_2_3_4_5

Organigrama Facultatii de Stiinte



DECAN,
Prof.univ.dr. MIHAIL TALMACIU

