



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Facultatea de Științe
Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Norme de aplicare la nivelul Facultății de Științe pentru R-05-24

Finalizarea studiilor

Având în vedere *Ghidul privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2019-2020 și finalizarea studiilor în anul universitar 2019-2020 (R-05-04)*, Consiliul Facultății de Științe a discutat și a votat prezentele Norme de aplicare.

Art. 1. Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, studii universitare de master) și susținerea examenului de finalizare a studiilor se vor face online, conform structurii anului universitar aprobată în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 05.05.2020.

A. Înscrierea la examenul de finalizare

Art. 2. Candidații care și-au schimbat numele pe parcursul anilor de studii sau după absolvire, se vor înscrie cu numele din registrul matricol, iar celălalt nume se trece la observații, în vederea verificării identității la intrarea în sala de examen.

Art. 3. (1) Actele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a **studiilor de licență** sunt:

- a. copie după diploma de bacalaureat (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la Secretariatul facultății, sau pentru absolvenții promoțiilor anterioare care și-au ridicat actele);
- b. copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la Secretariatul facultății; obligatoriu pentru promoțiile anterioare);
- c. copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la Secretariatul facultății; obligatoriu pentru promoțiile anterioare);
- d. copie după CI/BI (dacă sunt modificări față de cel existent; obligatoriu pentru promoțiile anterioare);
- e. dovada plății taxei de susținere a examenului de licență (pentru studenții cu taxă sau din promoțiile anterioare);
- f. fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, care se descarcă de pe site-ul Facultății de Științe;
- g. formular cerere temă lucrare, F 59.07/Ed.01, care se descarcă de pe site-ul Facultății de Științe.

(2) Candidatul trimite documentele specificate la art 3. a)-e) pe **ambele** adrese: stiinte@ub.ro dana.ungureanu@ub.ro. Câmpul **Subject** este: înscriere **licenta nume prenume** (exemplu: **înscriere licenta Ionescu Petre**).

(3) Candidatul completează documentele specificate la art 3. f), g) și le trimite pe adresa de email a coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și le transmite pe **ambele** adrese: stiinte@ub.ro dana.ungureanu@ub.ro. Câmpul **Subject** este: **înscriere licenta nume prenume** (exemplu: **înscriere licenta Ionescu Petre**).

Art. 4. (1) Actele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare a **studiilor de masterat** sunt:

- a. copie după diploma de bacalaureat/licență + anexa (supliment diplomă sau foaie matricolă) (dacă nu se găsesc la dosarul personal al studentului, existent la Secretariatul facultății sau pentru absolvenții promoțiilor anterioare care și-au ridicat actele);
- b. copie după certificatul de naștere (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la Secretariatul facultății; obligatoriu pentru promoțiile anterioare);
- c. copie după certificatul de căsătorie, dacă este cazul (dacă nu se găsește la dosarul personal al studentului, existent la Secretariatul facultății; obligatoriu pentru promoțiile anterioare);
- d. copie după CI/BI (dacă sunt modificări față de cel existent; obligatoriu pentru promoțiile anterioare);
- e. dovada plății taxei de susținere a examenului de licență (pentru studenții cu taxă sau din promoțiile anterioare);
- f. fișa de înscriere (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, care se descarcă de pe site-ul Facultății de Științe;
- g. formular cerere temă lucrare, F 59.07/Ed.01, care se descarcă de pe site-ul Facultății de Științe.

(2) Candidatul trimite documentele specificate la art 3. a)-e) pe **ambele** adrese: stiinte@ub.ro dana.ungureanu@ub.ro. Câmpul **Subject** este: **înscriere master nume prenume** (exemplu: **înscriere master Ionescu Petre**).

(3) Candidatul completează documentele specificate la art 3. f), g) și le trimite pe adresa de email a coordonatorului științific. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate și le transmite pe **ambele** adrese: stiinte@ub.ro dana.ungureanu@ub.ro. Câmpul **Subject** este: **înscriere master nume prenume** (exemplu: **înscriere master Ionescu Petre**).

B. Desfășurarea examenului de finalizare

Art. 5. Probele examenelor de finalizare a studiilor se susțin oral, online, la o singură audiere a candidatului, conform programării afișate pe site-ul facultății.

Art. 6. Candidatul va transmite prin email către conducătorul științific proiectul de finalizare a studiilor. Conducătorul științific va salva proiectul, îl va verifica prin programul **Plagiarism-Detector** și îl va evalua. Proiectul, rezultatul verificării anti-plagiat și referatul de evaluare vor fi transmise ca fișiere .pdf prin email de către conducătorul științific secretarului comisiei de finalizare a studiilor. Secretarul comisiei de finalizare a studiilor va pune aceste documente la dispoziția comisiei.

Art. 7. (1) Secretarul comisiei de finalizare a studiilor va primi de la Secretariatul facultății dosarul cu documentele necesare desfășurării examenului.

(2) Secretarul comisiei de finalizare a studiilor va lua legătura cu studenții aferenți comisiei respective, prezentându-le programarea făcută în colaborare cu Secretariatul facultății. Programarea examenelor de finalizare a studiilor va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare).

(3) Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării.

(4) Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și proiectul salvat cu extensia .pdf) va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020.

Art. 8. Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

Prezentele norme metodologice pot suferi modificări în funcție de schimbările legislative privind măsurile de prevenire și combatere a răspândirii COVID-19