



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

Calea Mărășești, nr.157, Bacău, 600115

Tel./Fax: +40-234/517715

www.ub.ro; e-mail: smss@ub.ro



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

COD: R-10.05-08

REGULAMENT

DECAN

Conf. univ. dr.

Dan-Iulian ALEXE

	Prenumele și numele	Semnătura	Data
Avizat	Conf. univ. dr. Dan-Iulian ALEXE		24.09.2025
Elaborat	Conf. univ.dr. Mihai-Adrian SAVA		24.09.2025

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău	Pag./Total pag.	2/13
		Data	24.09.2025
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Prezentul regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- Legea nr. 199 din 4 iulie 2023, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 614 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare (actualizată);
- Regulament de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, R-01-02 E9R1, data intrării în vigoare 18.12.2023, Data ultimei revizii 16.04.2024;
- Carta Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău. R-01-01 E8R0, data intrării în vigoare 18.12.2023;
- Organigrama Universității la data de 16.09.2024, aprobată de Senatul universitar în data de 16.09.2024, UBc 15563, data intrării în vigoare 16.09.2024.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății este integrată în structura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Organizarea activității academice și a activității administrative sunt realizate în conformitate cu legislația națională, regulamentele și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu regulamentele facultății și ale prezentului regulament,

(1) Programele de studii administrate de facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

Art. 2 Sediul Facultății este în Bacău, Calea Mărășești nr. 157, cod poștal 600115.

Art. 3. Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază Planul Strategic de Dezvoltare aprobat pe o perioadă de 5 ani. În baza acestuia se elaborează Planul operațional anual.

Art. 4. Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art. 5. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

Art. 6. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății este organizată și funcționează independent de orice interferențe politice sau ideologice.

CAPITOLUL II SISTEMUL DE MANAGEMENT AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

Art. 7. Generalități

(1) Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății funcționează pe baza Cartei și Regulamentelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și ale prezentului regulament, ce reflectă opțiunile comunității universitare și pe baza legislației în vigoare.

(2) Misiunea Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău este didactică și de cercetare științifică și este centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul

	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău		Pag./Total pag.	3/13
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

academic, economic și social național și internațional. Facultatea pregătește viitorii licențiați în domeniile fundamentale și certificarea în domeniile și specializările de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master acreditate. De asemenea, în concordanță cu programele de formare pe toată durata vieții, facultatea organizează studii postuniversitare, cursuri de formare continuă și conversie profesională, perfecționarea cadrelor didactice etc. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău poate desfășura activități comerciale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru persoane fizice și juridice române sau străine, respectiv activități: din sfera pregătirii sportive și turismului; de asistență și consultanță de specialitate și alte prestări servicii.

(3) Pentru aceasta promovează învățământ și cercetare la standarde de excelență, prin:

- a) oferirea unui spectru larg de cursuri universitare, care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea capitalului intelectual al studenților;
- b) realizarea unor parteneriate academice naționale și internaționale cu universități de renume;
- c) integrarea centrelor de cercetare în rețele europene de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative, generatoare de cunoaștere;
- d) asigurarea unui corp profesoral valoros și a unui management academic performant;
- e) realizarea unor parteneriate flexibile cu mediul de afaceri.

(4) În activitatea sa, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău, se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților, cursanților și ale personalului academic;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților și cursanților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul centrării educației pe student;
- m) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- n) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- o) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- p) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- q) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării; principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 8. Componenta decizională

(1) Tipologia hotărârilor/deciziilor fundamentate și adoptate în cadrul Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății cuprinde:

- a) hotărâri/decizii strategice: parțial Consiliul facultății;
- b) hotărâri/decizii tactice: parțial Consiliul facultății, departamente, directorii de departamente;
- c) hotărâri curente: situați pe oricare dintre nivelurile ierarhice.

(2) În ceea ce privește eșalonul organizatoric, hotărârile/deciziile sunt:

	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău		Pag./Total pag.	4/13
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

a) hotărâri de nivel mediu: hotărârile Consiliul facultății, hotărârile decanului, prodecanilor, hotărârile directorilor de departamente;

c) hotărâri de nivel inferior: hotărârile directorilor centrelor/laboratoarelor de cercetare.

(3) Exercițarea atribuțiilor (sarcinilor) organismelor participative de management ori ale managerilor individuali solicită competențe (autoritate oficială, reflectată de libertatea decizională) și responsabilități judicioase delimitate și dimensionate, prevăzute în prezentul regulament și în fișele de post, anexe la contractul individual de muncă.

Art. 9. Componenta organizatorică

(1) Din punct de vedere procesual, în Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău se derulează activități în domeniile:

formare inițială - ciclul de studii universitare de: licență (3 ani), master (2 ani);

a) formare continuă - cursuri postuniversitare de specializare, perfecționare; cursuri de specializare, perfecționare, conversie; cursuri de pregătire a personalului didactic;

b) cercetare științifică și transfer tehnologic;

c) managementul calității învățământului;

d) relații cu mediul de afaceri;

e) relații internaționale;

f) activități comerciale cu profit, pentru obținerea de venituri extrabugetare.

(2) Din punct de vedere structural-organizatoric, aceste activități principale se exercită la nivelul facultății, după cum urmează:

- Departamente:

- Departamentul de Educație fizică și Performanță sportivă;

- Departamentul de Kinetoterapie și Terapie Ocupațională.

- Compartimente la nivelul facultății.

- Compartimentul pentru Învățământ cu frecvență redusă (CID/IFR)

- Centre de cercetare științifică: două centre de cercetare (ambele acreditate de Universitatea din Bacău cu decizia nr. 767/ din 5.11.2008): Centrul de cercetare pentru performanță umană și Centrul de excelență privind cercetarea interdisciplinară în domeniul educației fizice și sportului.

a) Subdiviziuni organizatorice interne prestatoare de servicii de specialitate:

- Compartiment administrativ;

- Compartiment secretariat

b) Structura universitară se va diferenția, astfel:

La nivelul facultății, conducerea este asigurată de un decan și doi prodecani.

Art. 10. Componenta de asigurare a calității

(1) În cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău este documentat, implementat și certificat un sistem integrat de management (SIM), sistem ce include și sistemul de management al calității. Toate procesele cuprinse în domeniul de aplicare al standardelor (învățământ, cercetare și administrative) îndeplinesc cerințele din standardul SR EN ISO 9001 referitoare la:

a) planificare/ proiectare;

b) realizare;

c) verificare;

d) monitorizare și îmbunătățire.

	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău		Pag./Total pag.	5/13
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL III

MANAGEMENTUL ACADEMIC AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

Art. 11. Facultatea

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.
- (2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.
- (3) Facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău, inițiată anual de Minister.
- (4) Facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (5) Facultatea se înființează, divizează, comasează sau desființează la propunerea Consiliului de administrație, prin decizia Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Minister.
- (6) Facultate are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de C.N.C.S. și aprobate prin ordin al ministrului. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.
- (7) Programul/ programele de studiu din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.
- (8) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: Componenta membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv, minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate (și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente), iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (9) Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății este subdiviziunea organizatorică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și administrează programe de studii și activități de cercetare, ce se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.
- (10) Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății funcționează după propria organigramă aprobată de Consiliul facultății și validată de Senatul Universității. Facultatea este condusă participativ de Consiliul facultății (CF), iar executiv de decan și doi prodecani (Prodecan responsabil cu managementul calității, programele de studii și activitățile studențești, Prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice, etica relațiile și imaginea facultății

Art. 12. Consiliul facultății (CF)

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 - a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - d) aprobă planurile de învățământ și propune Consiliului de administrație și Senatului universitar, pentru aprobare, planurile de învățământ pentru programele noi de studii și anual planurile de învățământ îmbunătățite pentru anul universitar următor;
 - e) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare de la nivelul

	REGULAMENT	Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău	Pag./Total pag.	6/13
		Data	24.09.2025
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

departamentelor și facultății, după o analiză a posibilității de susținere a acestora pe o perioadă determinată sau nedeterminată;

f) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) aprobă programe noi de studii propuse de membri Consiliului facultății;

h) aprobă întreruperea/încetarea totală sau parțială a programelor de studii care nu îndeplinesc condițiile de funcționare (calitate, număr de studenți etc.)

(2) Componenta și mărimea Consiliului facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Numărul de membri în Consiliul facultății, care poate reveni unui departament, institut de cercetare, centru de cercetare etc., va fi determinat astfel:

a) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul departamentelor facultății;

b) 1 reprezentant pentru toate programele de studii universitare de master din domeniul fiecărui departament al facultății;

c) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de doctorat din domeniul fiecărui departament al facultății.

(3) Mandatul Consiliului facultății este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 5 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitată. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului facultății.

(4) Consiliul facultății se întrunește de regulă în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, la convocarea decanului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

(5) Fiecare facultate a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău are propriul regulament de organizare și funcționare.

(6) Facultatea este condusă participativ de Consiliul facultății, iar executiv de decan și prodecani.

(7) Administratorul șef de facultate prezintă decanului și Consiliului facultății situațiile privind patrimoniul facultății, bugetul de venituri și cheltuieli al facultății și al departamentelor, efectivele de studenți.

(8) Materiale informative pentru ședințele Consiliului facultății se pot studia la secretariatul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(9) Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul liber și direct al majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

(10) Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului facultății sunt:

a) definește strategia facultății, programele didactice și științifice în conformitate cu strategia generală a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

b) avizează planurile de învățământ pentru toate programele de studii coordonate de facultate (ciclurile de studii universitare de licență, master, programe de studii postuniversitare);

c) avizează statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare;

d) propune numărul de studenți pe programe de studii și forme de învățământ;

e) aplică hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;

f) avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și propunerile acestora pentru numirea pe posturi didactice;

g) validează directorii de departament și ai centrelor proprii de cercetare aleși de structurile respective;

h) fixează efectivul de burse pe programe de studii, în limitele fondurilor alocate, potrivit criteriilor stabilite de către conducerea Universității;

i) propune Senatului universitar și Consiliului de administrație acorduri de cooperare universitară internațională;

j) face propuneri pentru acordarea titlului de profesor emerit, de conferire a unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;

	REGULAMENT	Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău	Pag./Total pag.	7/13
		Data	24.09.2025
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- k) avizează propunerile departamentelor privind acordarea de Doctor Honoris Cauza al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- l) coordonează activitățile departamentelor;
- m) stabilește structura organizatorică a facultății (departamente, laboratoare etc.);
- n) validează reprezentanții departamentelor facultății în Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- o) aprobă programele de studii de licență și master la care se organizează admitere, în funcție de situația financiară și activitatea programului de studii, la propunerea decanului;
- p) aprobă criteriile de funcționare a programelor de studii de licență și master propuse de decan.

Art. 13. Decanul facultății

- (1) Decanul facultății reprezintă facultatea în relațiile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu alte organizații naționale și internaționale.
- (2) Decanul răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.
- (3) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.
- (4) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (5) Decanul își desemnează prodecanii după numirea sa de către rector. Prodecanii sunt desemnați pe principiul reprezentării departamentelor în Consiliul facultății. Decanul și prodecanii fac parte din Consiliul facultății și pot reprezenta câte un program de studii în cadrul Consiliului facultății, program la care au cea mai însemnată activitate didactică și de cercetare.
- (6) Decanul răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății, conform prevederilor legislației în vigoare.
- (7) Decanul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.
- (8) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în temeiul prevederilor legale, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (9) Principalele sarcini, competențe și responsabilități ale decanului sunt:
- a) concepe dezvoltarea strategică a facultății;
 - b) coordonează activitatea Consiliului facultății;
 - c) prezidează ședințele Consiliului facultății;
 - d) aprobă bugetele programelor de studii;
 - e) aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul în cadrul facultății;
 - f) aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau de la alte universități;
 - g) semnează foile matricole, diplomele de licență, postuniversitare, masterat și doctorat;
 - h) îndeplinește funcția de președinte al Comisiilor de admitere și finalizare studii ale facultății;
 - i) supune atenției Consiliului facultății situația programelor de studii universitare, ciclurile de licență și master. Propune Consiliului facultății, pentru aprobare, programele de studii de licență și master la care se organizează admitere, în funcție de: strategia facultății și situația financiară, numărul de locuri bugetate și îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite de A.R.A.C.I.S. Propune Consiliului facultății comasarea,

	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău		Pag./Total pag.	8/13
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

lichidarea, întreruperea etc. unor programe de studii. Propune Consiliului facultății aprobarea criteriilor care au stat la baza solicitărilor de mai sus.

- j) stabilește structura (componența) comisiilor de admitere, licență, master;
 - k) aprobă cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății și le înaintează Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - l) stabilește competențele prodecanilor și ale directorilor de departamente, întocmește și semnează fișa postului pentru aceștia;
 - m) propune spre aprobarea Consiliului facultății și numește comisia de echivalare E.C.T.S. pentru studenții de la continuare de studii, de la alte facultăți din țară sau străinătate;
 - n) indică structura veniturilor pentru acoperirea lunară a cheltuielilor de personal și materiale și semnează statele de plată;
 - o) elaborează și supune spre aprobare Consiliului facultății planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate, Planul anual de venituri și cheltuieli și Planul anual de achiziții;
 - p) propune spre aprobarea Consiliului facultății sancțiuni și premii pentru personalul facultății;
- (10) Decanul și prodecanii nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie univeră.

Art. 14. Prodecanii facultății

- (1) Prodecanii sunt numiți de decan și aprobați de Consiliul facultății. La numirea prodecanilor, decanul va avea în vedere (pe cât posibil) reprezentativitatea tuturor departamentelor.
- (2) Domeniile de competență pentru prodecani sunt:
 - a) asigură managementul facultății în zone procesuale distincte, stabilite de decan;
 - b) coordonează Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
 - c) suplinesc decanul în raporturile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu alte facultăți, organizații etc. atunci când au delegația scrisă a decanului;
 - d) realizează legătura cu departamentele în domeniile lor de referință.
- (3) Facultatea funcționează după propria organigramă, aprobată de Consiliul facultății și validată de Senatul Universității. Responsabilitățile prodecanilor se stabilesc conform Art.13, alin. (3) b. (4) Dacă facultatea nu poate numi prodecanii, atribuțiile se împart și pe responsabili de activitate, conform Cartei.

Art. 15. Serviciul administrativ și Secretariatul facultății (SASF)

- (1) SASF este condus de administratorul șef al facultății.
- (2) Atribuțiile principale ale administratorului șef al facultății, conform Ordinului MEN nr. 3334/16.02.1998 sunt:
 - a) asistă decanul facultății în probleme administrative și financiare;
 - b) realizează conducerea administrativă;
 - c) asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii Universității la nivelul facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării;
 - d) inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității la nivel de facultate; întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - e) coordonează întreaga activitate de secretariat a facultății; urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul facultății;
 - f) execută alte sarcini din domeniul conducerii administrative solicitate de decanul facultății.
- (3) Activitatea de secretariat este condusă de secretarul șef al facultății.

Art. 16. Departamentul

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.
- (3) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli

	REGULAMENT	Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău	Pag./Total pag.	9/13
		Data	24.09.2025
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

postuniversitare și extensii universitare.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(5) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Numărul de mandate pentru directorul de departament și pentru membrii Consiliului departamentului este nelimitat.

(6) Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(7) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică (de la profesor la asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(8) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar din departament se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul UBc, al facultății, al programului de studii sau al departamentului.

(9) Consiliul departamentului este format din directorul de departament, care răspunde de planurile de învățământ și statele de funcții și 3 membri, cu următoarele atribuții: un responsabil cu managementul calității, etica și imaginea departamentului, un responsabil cu managementul cercetării științifice, relațiile naționale și internaționale și un responsabil cu managementul financiar, programele de studii și activitățile studențești.

(10) Substructurile din cadrul departamentului (laboratoare, centre de cercetare, programe de studii) trebuie să fie reprezentate în Consiliul departamentului. Când directorul de departament, din motive obiective (delegații, stagii de specializare, ocuparea altei funcții etc., pe termen limitat), nu-și poate exercita funcția, acesta este înlocuit pe termen limitat, în ordine, de un membru al Consiliului departamentului, respectiv: responsabilul cu managementul calității, responsabilul cu managementul cercetării, responsabilul cu managementul financiar. Înlocuitorul directorului de departament primește indemnizație de conducere de 50% din indemnizația maximă de conducere pentru directorii de departament, dacă perioada de înlocuire este mai mare de 20 de zile calendaristice pe lună.

(11) Hotărârile departamentelor se iau, în general, cu votul deschis al majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(12) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare.

(13) Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății.

(14) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(15) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament sunt în răspunderea directorului de departament.

(16) Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitatea de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct

(17) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(18) Directorul de departament nu poate fi membru al Comisiei de etică și deontologie profesională

	REGULAMENT	Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău	Pag./Total pag.	10/13
		Data	24.09.2025
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

universitară.

(19) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

(20) Vacantarea funcției de director de departament atrage după sine organizarea de alegeri după metodologia aprobată.

(21) În departamente, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți (din toate cele 3 cicluri) și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

(22) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, primite și avizate de conducerea facultății, respectiv, a UBc. În statele de funcții se completează, în ordine ierarhică (de la profesor la asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. Pe cât posibil, posturile vor cuprinde discipline din același domeniu sau domenii apropiate, aflate în postul câștigat prin concurs, păstrate cel puțin trei ani.

(23) Norma didactică a personalului didactic, care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută prin lege, conform deciziei Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Norma didactică și alte reglementări sunt prevăzute în Regulamentul de normare și salarizare.

(24) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament,. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada finanțării diferenței de normă, prin contracte de cercetare.

(25) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.

(26) Departamentul poate propune Consiliului facultății înființarea de programe noi de studii.

(27) Alte atribuții ale departamentului:

a) verifică și avizează fișele disciplinelor și planurile de cercetare întocmite de cadrele didactice și poate elabora planurile de învățământ, la solicitarea Consiliului facultății;

b) organizează manifestări științifice;

c) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;

d) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile propria;

e) propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;

f) propune, spre aprobarea Consiliului facultății, acordarea titlului de profesor emerit și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat sau pentru alte situații;

g) poate propune, în Consiliul facultății, înființarea de programe de studii universitare de licență, master și programe de studii postuniversitare;

h) propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;

	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău		Pag./Total pag.	11/13
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

- i) propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- j) aprobă anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- k) răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului;
- l) avizează conținutul cursurilor universitare care urmează a fi tipărite;
- m) examinează materialele didactice elaborate de membrii departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea acestora;
- n) elaborează planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate ale departamentului;
- o) elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății;
- p) poate propune Consiliului facultății întreruperea/incetarea totală sau parțială a unor programe de studii (pe care le coordonează) din motive de calitate, număr de studenți etc.;
- q) primește, spre coordonare, de la Consiliul facultății program/programe de studii la care membri departamentului au activitate didactică.

Art. 17. Compartimentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (ID/IFR)

- (1) Compartimentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă își organizează și își desfășoară activitatea conform prevederilor legale și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului IDIFR a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- (2) Compartimentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă este condus de un responsabil numit de decan cu aprobarea Consiliului facultății.

Art. 18. Personalul didactic

- (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au un caracter deschis. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.
- (2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății
- (3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de Consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vederea aprobării.
- (4) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare poate demara numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (5) Posturile de asistent, lector, cercetător științific, cercetător științific III sunt scoase la concurs pe perioadă nedeterminată sau determinată de maximum 3 (trei) ani.

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL ADMINISTRATIV AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII

Art. 19. Administratorul șef al facultății

- (1) Structura administrativă a facultății, este coordonată de Administratorul șef al facultății și cuprinde personal administrativ (referenți, tehnicieni, administrator și îngrijitor Baza de practică)
- (2) Personalul administrativ își desfășoară activitatea conform normativelor în vigoare și a regulamentelor interne. Atribuțiile personalului angajat reies din fișele posturilor și Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății.
- (3) Administratorul șef de facultate răspunde de buna funcționare administrativă a facultății.

Art. 20. Secretariatul

- (1) Personalul secretariatului este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile fiind cunoașterea unei limbi străine și a utilizării calculatorului.

	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Bacău		Pag./Total pag.	12/13
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

(2) Secretariatul își desfășoară activitatea conform normativelor în vigoare și a regulamentelor interne. Atribuțiile personalului angajat reies din fișele posturilor.

(3) Secretariatul este condus de Secretarul șef de facultate, care este subordonat ierarhic decanului facultății și funcțional secretarului șef al universității, prodecani, administrator, directori de departamente, secretariatele celorlalte facultăți, cu alte compartimente ale universității.

(4) Secretarul șef de facultate, sub autoritatea decanului, repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului, colaborând la întocmirea fișei postului personalului din subordine; el urmărește și răspunde de modul de îndeplinire a responsabilităților.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.21 Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Bacău, este adoptat cu votul majorității absolute, în prezența a peste 2/3 din membrii consiliului și intră în vigoare după aprobarea acestuia de către Consiliul facultății.

Art. 22 Atribuțiile fiecărui salariat din cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt cuprinse în fișele posturilor elaborate sub responsabilitatea șefilor de structuri și sunt avizate de către rector.

Art.23 Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se pensionează la împlinirea vârstei legale de pensionare. Continuarea activității după pensionare se poate face cu aprobarea Consiliului de administrație, în funcție de solicitările Universității, respectând legislația în vigoare.

Art.24 Directorii de departamente didactice, vor lua măsurile necesare ca întregul personal să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.25 Organigrama Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății din Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este parte a prezentului regulament.

Art.26 Ediția 3, revizia 0 a prezentului regulament este reeditarea Regulamentului de organizare și funcționare R.10.05 din 16.03.2015, intră în vigoare o dată cu aprobarea în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății.



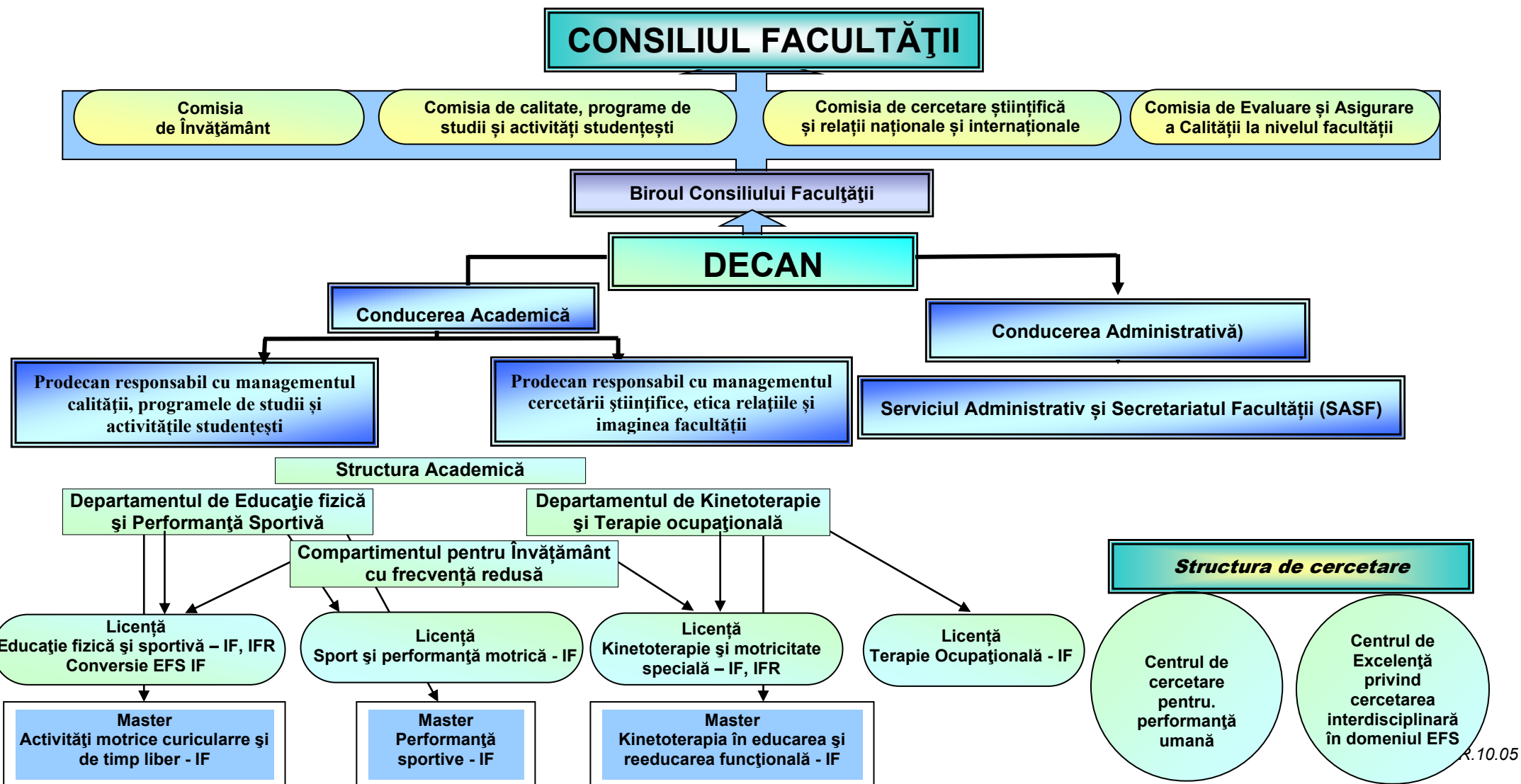
REGULAMENT

Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății,
Bacău

Cod document
R-10.05-08

Pag./Total pag.	12/13
Data	24.09.2025
Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Organigrama Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății pentru anul 2025



	REGULAMENT		Cod document R-10.05-08	
	Regulament de organizare și funcționare al Facultății de Științe Mișcării, Sportului și Sănătății		Pag./Total pag.	13/ 14
			Data	24.09.2025
			Ediție/Revizie	3 / 0 1 2 3 4 5

Anexa nr.2.

La Regulamentul de organizare și funcționare al FȘMSS

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

la nivelul FȘMSS, începând cu anul universitar 2025-2026

I. LA NIVEL ADMINISTRATIV

1. Administrator șef facultate - studii superioare
2. Administrator patrimoniu - studii superioare
3. Administrator patrimoniu

II. LA NIVELUL SECRETARIATULUI FACULTĂȚII

1. Secretar șef facultate - studii superioare
2. Secretar facultate - studii superioare
3. Secretar facultate - studii superioare

**Întocmit,
Prodecan MCPSAS**

Conf. univ.dr. Mihai-Adrian SAVA

**Avizat,
Decan**

Conf.univ.dr. Dan-Iulian ALEXE