



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv compozit: **OS. 6.13 și 6.14**

Titlu proiect: "Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)

PROCEDURA DE ACORDARE A CERTIFICATELOR DE PRACTICĂ în cadrul proiectului POCU 108612

"Parteneriat pentru stagii de practică – Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Cod activitate/ subactivitate: A2/A2.4.

	Funcția / Numele și prenumele	Semnatura
Aprobat	Reprezentant legal Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău Rector, Prof. univ. dr. ing. SCHNAKOVSKY Carol	

	Funcția / Numele și prenumele	Semnatura
Avizat	Reprezentant legal S.C. Barleta S.R.L. Manager financiar, Ing. ENACHE Gheorghe Corneliu	

	Funcția / Numele și prenumele	Semnatura
Avizat	Manager proiect Conf. univ. dr. ing. RUSU Lăcrămioara	
Întocmit	Coordonator practică și inovare Ș. L. dr. ing. PATRICIU Oana-Irina	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv compozit: **OS. 6.13 și 6.14**

Titlu proiect: "Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)

PROCEDURA DE ACORDARE A CERTIFICATELOR DE PRACTICĂ în cadrul proiectului POCU 108612

"Parteneriat pentru stagii de practică – Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

1. Scop

Această procedură reglementează modul de acordare a certificatelor de practică care urmează a se elibera studenților din grupul țintă, care finalizează stagiile de practică.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul proiectului POCU/90/6.13/6.14/108612 - "Parteneriat pentru stagii de practică – Primul pas pentru o carieră în industria alimentară" pentru acordarea certificatului de practică.

3. Documente de referință

- Contractul de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018) – Anexa 1 – Condiții Specifice, Anexa 2 – Cererea de finanțare;
- Actul adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018) - înregistrat la Beneficiar Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cu numărul 5471/02.04.2019 și la MFE cu numărul 27547/24.04.2019;
- Legea nr.1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Normele ARACIS;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență (R-05-10);
- Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de masterat (R-05-11);
- Regulamentul de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS) (R-05-14);
- Ordinul MECT nr. 3955/2008 - Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor universitare de licență sau masterat.

4. Definiții

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenții din grupul țintă al proiectului POCU 108612 în conformitate cu planul de învățământ și curricula de practică care are drept scop verificarea cunoștințelor însușite de aceștia în cadrul programului de instruire practică

Organizator de practică – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Partener de practică – partenerul nominalizat în proiect S.C. Barleta S.R.L., instituții centrale sau locale, unități economice care sunt de acord să participe la procesul de instruire practică a studenților în cadrul proiectului POCU 108612 - „Parteneriat pentru stagii de practică – Primul pas pentru o carieră în industria alimentară”

Practicant – studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește

Tutore – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică

Convenție individuală de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant

5. Descrierea procedurii

Activitatea de practică efectuată de studenții din grupul țintă în cadrul proiectului POCU 108612 va fi conform planului de învățământ aferent specializării și anului de studiu. Activitatea de practică la nivelurile de studii licență și master este obligatorie și constituie condiție de promovare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Durata sa este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, respectiv an de studiu.

Practica se desfășoară la partenerul S.C. Barleta S.R.L./în instituții/unități economice care au domeniul de activitate relevant pentru specializarea studentului din grupul țintă.

Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei Convenții-cadru, încheiată între organizator și partenerul de practică. În baza Convenției individuale de practică (Anexa 1), partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui/unor tutore/tutori, care va/vor avea un rol important în descoperirea/evidențierea aptitudinilor studenților, formarea aptitudinilor și căpătarea deprinderilor practice.

La finalizarea programului de practică, studentul va dobândi/dezvolta competențe tehnice specifice domeniului de studiu, competențe de comunicare și organizare, competențe de încadrare într-o structură organizată de muncă.

Activitatea de practică se desfășoară pe baza curriculei de practică actualizate de către experții Beneficiarului și Partenerului, cu consultarea mediului economic.

Formele de evaluare, notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele cuprinse în planul de învățământ al fiecărui program de studiu.

Pe parcursul efectuării stagiului de practică studenții vor întocmi un caiet de practică (Anexa 2), cuprinzând tratarea problemelor din fișa disciplinei. Caietul de practică va fi prezentat cadrului didactic evaluator la colocviul/forma de verificare aferent(ă) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică.

La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport (Anexa 3), pe baza evaluării nivelului de competențe dobândite de către practicant și îi acordă acestuia calificative corespunzătoare nivelului de performanță pentru diferite criterii și dă o notă (medie finală) ținând cont de notele corespunzătoare fiecărui nivel de evaluare.

Rezultatul acestei evaluări va constitui unul dintre criteriile de evaluare a studentului practicant la colocviul/forma de verificare aferent(ă) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică de către cadrul didactic evaluator.

Va fi eliberată o adeverință de practică (Anexa 4) studentului din grupul țintă care a efectuat stagiul complet de practică, semnată de reprezentantul legal al partenerului de practică și ștampilată.

Prezența la colocviul/forma de verificare aferent(ă) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică este obligatorie.

Astfel, nota finală pentru practică va fi stabilită la colocviul/forma de verificare aferent(ă) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică de către cadrul didactic evaluator care va ține cont de:

➤ adeverința de practică care atestă efectuarea numărului de ore de practică prevăzut în planul de învățământ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

➤ raportul de evaluare a activității de practică a studentului de către tutore;
 ➤ caietul de practică întocmit de student;
 ➤ răspunsurile studentului în timpul colocviului/formei de verificare aferent(e) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică la întrebări din care să reiasă competențele profesionale și transversale dobândite în timpul desfășurării stagiului de practică.

Condițiile de acordare a certificatelor de practică (Anexa 5) sunt următoarele:

- efectuarea stagiului de practică în cadrul proiectului POCU 108612;
 - promovarea colocviului/formei de verificare aferent(e) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică.

În certificatul de practică se vor consemna:

✓ numărul de ore de practică efectuate de student;
 ✓ nota obținută de student la colocviul/forma de verificare aferent(ă) disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică;
 ✓ competențele profesionale și transversale dobândite în urma desfășurării stagiului de practică conform curriculei disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică, specifică fiecărei specializări/an de studiu.

6. Responsabilități

Coordonatorul practică și inovare, Expertul monitorizare grup țintă și Coordonatorul Partener sunt responsabili pentru implementarea corectă a acestei proceduri.

7. Dispoziții finale

Procedura de acordare a certificatelor de practică este valabilă în cadrul proiectului POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018) „Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară”, pe durata de desfășurare a acestuia.

Listele cu persoanele care au primit certificate de practică fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform cerințelor POCU și arhivate conform prevederilor legale.

Listă de distribuție

Organizația	Funcția / Numele și prenumele	Semnatura	Data
S.C. Barleta S.R.L.	Dr. ing. RADU Maria Crina		
Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău	Ș. 1. dr. ing. HERGHELEGIU Eugen		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv compozit: OS. 6.13 și 6.14

Titlu proiect: "Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)

ANEXA 1

**CONVENȚIE INDIVIDUALĂ DE PRACTICĂ
privind efectuarea stagiului de practică
în cadrul programelor de studii universitare de licență/master**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău** (denumită în continuare organizator de practică), reprezentată de rector Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY.

Adresa organizatorului de practică: Bacău, Calea Mărășești 157, email: rector@ub.ro, telefon: 0234542411

- Societatea comercială / Instituție**

(denumită în continuare partener de practică),

Reprezentată de (numele și calitatea)

Adresa partenerului de practică:

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică:

Email:, Telefon:

- Student** (denumit în continuare practicant)

Numele și prenumele

CNP data nașterii

Locul nașterii, cetățean

Pașaport (dacă este cazul)

Permisul de ședere (dacă este cazul)

Adresa de domiciliu adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică

înscris în anul universitar, **Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**, Facultatea de, programul de studii/specializarea, grupa

Email:

Art. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexele la prezenta convenție-cadru.

Art. 2. Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de minim de ore la care se adaugă un modul de teme orizontale de cel puțin 4 ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este conform calendarului și programului de practică la partenerul de practică

Art. 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul proiectului „Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară” Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore, în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după confirmarea primirii acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta **EXPERTUL MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ** (cadru didactic), aplicându-se sancțiuni, conform regulamentului de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică prin intermediul Coordonatorului Practică și inovare și a **EXPERTULUI MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ** din cadrul proiectului realizează planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică a studenților din grupul țintă.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (Organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **TUTORELE** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
DI/Dna
Funcția
Telefon Email
- (2) **EXPERTUL MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
DI/Dna



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**Funcția
Telefon Email**Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este în funcție de anul de studiu și de specializare, conform planului de învățământ.

Art. 10. Raportul privind stagiul de practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu **Expertul monitorizare grup țintă** vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate, atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe bază evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului.

(3) Periodic, și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică.

Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în munca a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) Practicantului i se asigură protecție socială, conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

Art. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului – nu este cazul.

(2) Conform metodologiei și bugetului proiectului se acordă subvenții la 70 de studenți din grupul țintă. Subvențiile se vor acorda pentru cei care finalizează programul (2.4) și care participă la acțiunile formative – modulul de competențe antreprenoriale și de consiliere din cadrul (1.2).

Art. 13. Prevederi finale

Întocmită în trei exemplare la data:

	Rector, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (Organizator practică)	Reprezentant (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Semnătură
COORDONATOR PRACTICĂ ȘI INOVARE	Șef lucrări dr. ing. PATRICIU Oana-Irina	
EXPERT MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ UVAB	Șef lucrări dr. ing. HERGHELEGIU Eugen	
TUTORE DE PRACTICĂ		
Data		

ANEXĂ
la Convenția-cadru

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii/specializărilor universitare de licență sau master

1.	Durata totală a pregătiri practice:	<i>identic cu art. 3, al. (1) din convenția-cadru</i>
2.	Calendarul pregătirii:
3.	Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul	<i>Conform programului de practică la</i>
4.	Adresa unde se va derula stagiul de practică- <i>Adresa poștala partener practică</i>
5.	Condiții de primire a studentului în stagiul de practică	<ul style="list-style-type: none"> - <i>primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică împreună (atunci când este cazul) cu partenerul de practică;</i> - <i>practica studenților se constituie în disciplină obligatorie, componentă a planului de învățământ, având specificate obiective, competențe vizate, metode de evaluare și credite alocate (conform planului de învățământ);</i> - <i>la finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant;</i> - <i>rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului;</i> - <i>convenția-cadru să fie semnată de toate părțile implicate înainte de începerea stagiului;</i> - <i>practicantul să ia la cunoștință regulamentul de ordine interioară a partenerului de practică și să și-l însușească.</i>
7.	Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea practică dobândită de student în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și în cadrul stagiului de practică	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură competențele necesare prin planurile de învățământ.</i> - <i>Stagiul de practică asigură completarea pregătirii teoretice cu abilități practice și oferă o viziune nouă practicantului privind piața muncii și posibilitățile ulterioare de dezvoltare în carieră, precum și satisfacțiile pe care le poate oferi domeniul în care studiază.</i>
8.	Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică	<p><i>Șef lucrări dr. ing. HERGHELEGIU Eugen (Expert monitorizare grup țintă)</i></p> <p><i>Șef lucrări dr. ing. PATRICIU Oana-Irina (Coordonator practică și inovare)</i></p>
9.	Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ, organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Asigură, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.</i> - <i>Aduce la cunoștință studenților participanți condițiile și cerințele stagiului de practică, așa cum sunt ele specificate de partenerul de practică.</i> - <i>Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.</i>
10.	Numele și prenumele tutorelui desemnat de organizația gazdă care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pe perioada stagiului de practică	*****
11.	Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică	- <i>Asigură, împreună cu cadrul didactic numit de către organizatorul de practică, planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării activității de practică.</i>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

		<ul style="list-style-type: none"> - Instruiește studentul practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. - Pune la dispoziția studentului practicant echipamente de protecție și instrumente specifice de lucru, acolo unde este cazul. - Participă la evaluarea activității studentului. - Are dreptul de a face parte din comisia de evaluare stabilită de către organizatorul de practică. - Asigură că derularea stagiului de practică este în acord cu angajamentele stabilite.
12.	Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică	<p>Competențele din Fișa disciplinei pentru care s-a efectuat stagiul de practică pentru studenții de la specializările:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingineria produselor alimentare, Inginerie biochimică, Echipamente pentru procese industriale, Inginerie industrială – nivel licență; - Știința și ingineria produselor alimentare ecologice, Chimia moleculelor bioactive – nivel master.

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.	Corelarea cunoștințelor de inginerie dobândite teoretic în procesul didactic, cu competențe practice, în scopul înțelegerii proceselor de fabricație.	Conform caietului de practică	Partenerul de practică	Conform caietului de practică	
2.	Explicarea și interpretarea unor concepte, studii de caz, situații concrete întâlnite în unitatea de producție, privind procesele tehnologice, calitatea produselor, eventuale defecte apărute și cauzele care le pot produce, cât și modalitățile de remediere a acestora.	Conform caietului de practică	Partenerul de practică	Conform caietului de practică	
3.	Aplicarea tehnicilor de interrelaționare în cadrul unei echipe.	Conform caietului de practică	Partenerul de practică	Conform caietului de practică	
4.	Înțelegerea de către studenți a principiilor care trebuie urmate pentru asigurarea egalității de șanse și tratament în relațiile socio-umane (egalitate între bărbați și femei, nediscriminare pe criterii de origine rasială sau etnică, religie, vârstă, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) și o dezvoltare durabilă a omenirii.	Conform caietului de practică	Partenerul de practică	Conform caietului de practică	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

13.	Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de practică	<i>La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului.</i>
-----	--	--

	Nume și prenume	Semnătura
Coordonator Practică și Inovare UVAB	Ș. I. dr. ing. PATRICIU Oana-Irina	
Expert Monitorizare Grup Țintă UVAB	Ș. I. dr. ing. HERGHELEGIU Eugen	
Tutore de practică		
Practicant		
Data		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv compozit: OS. 6.13 și 6.14

Titlu proiect: "Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)

ANEXA 2

CAIET DE PRACTICĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

O componentă semnificativă a procesului de învățământ o constituie activitatea practică, aceasta fiind desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, în scopul verificării aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de către aceștia în cadrul programului de instruire.

Pe parcursul stagiului de practică, studentul desfășoară activități practice, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și a formării abilităților practice, în concordanță cu programul de studii/specializarea pentru care se instruieste, sub îndrumarea directă a unui tutore din organizația gazdă.

Scopul stagiului de practică constă în corelarea și verificarea cunoștințelor teoretice acumulate de către student cu activitatea practică aferentă programului de studii/specializării, ca o primă etapă în procesul prin care studentul se confruntă cu cerințele practice ale domeniului de activitate spre care se va îndrepta după absolvire, în vederea inserției pe piața muncii.

Pe parcursul stagiilor de practică, tutorele va asigura studenților atingerea următoarelor obiective generale:

- cunoașterea modului de organizare, a competențelor și a activităților derulate în structurile funcționale în care se desfășoară practica;*
- cunoașterea legislației și a normelor în vigoare care vizează activitatea organizației, pe baza cărora se desfășoară operațiunile specifice.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

<i>Studentul practicant</i>	
<i>Universitatea</i>	„Vasile Alecsandri” din Bacău
<i>Facultatea</i>	de Inginerie
<i>Programul de studii</i>	
<i>Anul de studii</i>	
<i>Expert monitorizare grup țintă UVAB</i>	Șef lucrări dr.ing. Eugen HERGHELEGIU
<i>Organizația gazdă</i>
<i>Tutore de practică</i>	
<i>Perioada stagiului de practică</i>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Cuprins

1. Anexa pedagogică
2. Activitatea studentului practicant - Descrierea organizației gazdă
3. Activitatea studentului practicant - Jurnalul zilnic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Anexa pedagogică

CONVENȚIE INDIVIDUALĂ DE PRACTICĂ

privind efectuarea stagiului de practică în întreprindere de către studenții din învățământul superior de la programele de studii universitare de licență/master

1. Durata totală a pregătirii practice - ore la care se adaugă un modul de teme orizontale de cel puțin 4 ore.

2. Calendarul pregătirii practice va fi stabilit de comun acord între Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău și

3. Perioada stagiului,

Perioada desfășurării stagiului de practică conform calendarului și programului de practică la

4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică

.....

5. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică

- Practica studenților se constituie în disciplină obligatorie, componentă a planului de învățământ, având specificate obiective, competențe vizate, metode de evaluare și credite alocate (conform planului de învățământ).
- La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.
- Convenția trebuie să fie semnată de toate părțile implicate înainte de începerea stagiului.
- Practicantul să ia la cunoștință regulamentul de ordine interioară a organizației colaboratoare (partener de practică) și să și-l însușească.

6. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică

<i>Numele și prenumele:</i>	Șef lucrări dr. ing. HERGHELEGIU Eugen
<i>Funcția:</i>	EXPERT MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ UVAB
	Ș. I. dr. ing. PATRICIU Oana-Irina
	COORDONATOR PRACTICĂ ȘI INOVARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

7. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de pregătire practică

- Va stabili repartizarea studenților pe grupe de practică și alocarea tutorelui responsabil.
- Va adopta măsuri de stimulare a interesului studenților pentru practică, precum conținuturi / informații / prezentări relevante disponibile pe rețelele de socializare utilizate de studenți; îndrumarea studenților către evenimentele din cadrul rețelei de parteneriat.
- Va superviza și monitorizarea derularea stagiilor de practică: prezența și rezultatele studenților; documentele de practică completate; nr. studenți care finalizează practica.

8. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de pregătire practică

Numele și prenumele:	
Funcția:	TUTORE DE PRACTICĂ PARTENER -

9. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică

- Va primi și va îndruma studenții pe durata stagiului de practică.
- Va stabili obiectivele / competențele pe care studenții urmează să le dezvolte / dobândească pe durata stagiului de practică, în conformitate cu recomandările realizate în traseul profesional.
- Va informa studentul privind organizarea spațiului de lucru, regulamente și proceduri interne, echipament de protecție, măsuri de protecție a muncii.
- Va prezenta studentului care sunt atribuțiile sale, relațiile funcționale de muncă și modalitățile de evaluare a activității sale.
- Va pune la dispoziție studentului toate instrumentele și utilajele necesare pentru derularea activității, asigurând informații privind utilizarea acestora.

	Coordonator Practică și Inovare	Expert Monitorizare Grup Țintă UVAB	Tutore de Practică	Practicant
Nume și prenume	Ș. I. dr. ing. PATRICIU Oana-Irina	Ș. I. dr. ing. HERGHELEGIU Eugen		
Data				
Semnătura				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

ACTIVITATEA STUDENTULUI PRACTICANT

Jurnalul zilnic Ziua 1

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 2

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 3

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 4

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 5

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 6

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 7

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 8

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 9

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 10

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 11

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 12

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 13

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

Ziua 14

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Ziua 15*

Data	
Interval orar	
Locația	
Activități desfășurate și competențe exersate	
Echipament / instrumente utilizate	

* - Se va completa în funcție de numărul de zile de practică și de numărul de ore zilnice efectuate de fiecare student

**Observații personale ale studentului
(experiență dobândită, atitudini/valori, considerații etice etc.)**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv compozit: OS. 6.13 și 6.14

Titlu proiect: "Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)

ANEXA 3

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ A STUDENTULUI

Numele student(ului/ei)

Programul de studii

Anul de studiu

Instituția parteneră (unde se desfășoară practica) -

Nr. crt.	Săptămâna	Orele de lucru	Observații
1.			
2.			
.....			
n.			

Pe baza activității de monitorizare zilnică a studentului, tutorele evaluează performanța studentului din timpul stagiului de practică.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Fișă de evaluare de către tutore a activității de practică a studentului

Numele student(ului/ei).....

Programul de studii.....

Anul de studii.....

Instituția parteneră (unde se desfășoară practica) -

Tutorele este rugat să aprecieze cu onestitate și responsabilitate, nivelul la care student(ul/a) realizează criteriile menționate mai jos. Bifați în căsuțele corespunzătoare nivelului de performanță considerat, potrivit scalei:

- Nesatisfăcător (până la 4.00 inclusiv)
- Satisfăcător (5.00)
- Nivelul mediu (6.00 – 7.00)
- Nivelul bun (8.00 – 9.00)
- Nivelul foarte bun, excelent (10.00)

Criterii de evaluare:

- Nivelul cunoștințelor, a priceperilor, a deprinderilor și a competențelor studentului, nivelul de înțelegere și prelucrare a informațiilor, precum și nivelul calităților atitudinale specifice domeniului.

CALIFICATIV					PUNCTAJ
Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent	

- Dorința studentului de cunoaștere și îmbunătățire a performanțelor și deprinderilor sale în activitatea desfășurată în perioada de practică.

CALIFICATIV					PUNCTAJ
Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent	

- Participare activă la proiecte, programe de parteneriat, simpozioane, ședințe, rezolvarea unor situații problematice.

CALIFICATIV					PUNCTAJ
Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent	

- În cadrul programului din cursul unei zile de practică studentul utilizează timpul eficient, iar ritmul de parcurgere a informațiilor primite sprijină înțelegerea și reținerea acestora.

CALIFICATIV					PUNCTAJ
Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

5. Studentul acceptă și încurajează întrebările din partea membrilor din instituția parteneră, punctele de vedere alternative, critica constructivă și soluțiile personale; este ușor abordabil, tratează colegii cu respect și considerație.

CALIFICATIV					PUNCTAJ
Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent	

6. Implicarea studentului față de activitatea desfășurată în perioada de practică: studentul arată interes pentru o bună pregătire, susținere rațională și afectivă a activității desfășurate, integrarea noutăților din domeniu.

CALIFICATIV					PUNCTAJ
Nesatisfăcător	Satisfăcător	Nivel mediu	Bine	Excelent	

Rezultatul final în urma parcurgerii chestionarului de către tutore: Tutorele este rugat să facă o medie finală ținând cont de notele corespunzătoare fiecărui criteriu de evaluare. Nota finală se va calcula considerând pondere egală pentru fiecare criteriu.

Nota finală:.....

Observații și recomandări (tutorele este rugat să-și exprime părerea personală despre activitatea desfășurată de student în timpul perioadei de practică subliniind punctele slabe și/sau aptitudinile studentului specifice domeniului de activitate):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data evaluării:

.....

TUTORE DE PRACTICĂ PARTENER -,

(numele)
(semnătură)

EXPERT MONITORIZARE GRUP ȚINTĂ UVAB

(numele)
(semnătură)

COORDONATOR PRACTICĂ ȘI INOVARE

(numele)
(semnătură)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6: Educație și competențe

Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții.

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.

Obiectiv compozit: OS. 6.13 și 6.14

Titlu proiect: "Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară"

Contract de finanțare nr. POCU/90/6.13/6.14/108612/05.07.2018 (49063/05.07.2018)

Nr. /

ANEXA 4

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că studentul/studenta, programul de studii, anul de studii, a realizat un stagiu de practică de de ore la, în perioada, în cadrul proiectului „Parteneriat pentru stagii de practică - Primul pas pentru o carieră în industria alimentară”, COD SMIS 108612.

De asemenea, studentul/studenta a parcurs și **modulul de teme orizontale (TO) privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă**, de **4 ore**, livrat în data de, de către expertul teme secundare, calitate și dezvoltare curricula al **S.C. BARLETA S.R.L.**, în cadrul proiectului menționat.

Adeverința se eliberează pentru a-i servi la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Inginerie, în vederea **susținerii colocviului / verificării periodice la disciplina**

Reprezentant legal (partener practică),		Coordonator Partener S.C. BARLETA S.R.L.,
Nume și prenume		Nume și prenume
Semnătură		Semnătură
Ștampila		



Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Certificat de practică

Se certifică faptul că

Studentul / Studenta

A efectuat un stagiu de practică de **n*** ore la
organizat în cadrul proiectului:

..... și a promovat cu nota

**număr de ore alocat anului de studiu și specializării*

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Rector,

.....

Decan,

.....

S.C.

Manager / Administrator / Reprezentant legal,

.....

ANEXA 5

Sigla
facultate

Sigla
agent
economic

Competențe profesionale dobândite

(se vor completa cu competențele profesionale și transversale conform fișei disciplinei Practică pentru fiecare specializare și an de studii)

Decan,

.....