
	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	1/8
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

**REGULAMENTUL ȘI METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE
PENTRU ANUL 2021**

COD: R.10.01.14

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	Pagina 2/7
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

CADRUL GENERALE

În cadrul Facultății de Inginerie se aplică principiul finanțării la nivelul departamentelor didactice și programelor de studii.

CAPITOLUL I

FINANȚAREA LA NIVEL DE FACULTATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetul departamentului:

Bugetele sunt constituite din:

a. Cota parte din fondul total F1 alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS) și finanțarea pentru dezvoltarea instituțională (FDI), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS :

$$F1 = D01 + D02 + D03 + D04 + D05 + D06$$

- Departamentul IMIM: D01
- Departamentul IMM: D02
- Departamentul IMSI: D03
- Departamentul ESC: D04
- Departamentul ICA: D05
- Departamentul de Studii Doctorale: D06

b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

2. Bugetul CSUD este constituit din:

- granturi anuale alocate de ME pentru studenții doctoranzi;
- taxe studii de la studenții doctoranzi cu taxă;
- alte taxe, sponsorizări, donații.

3. Bugetul pentru personalul TESA la nivel de universitate, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15% din fonduri ME ale departamentelor;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale departamentelor;

4. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:


- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2% din fonduri ME ale departamentelor.

5. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii).

6. Bugetul cercetării este constituit la nivelul departamentelor din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferent contractelor de cercetare respectiv ; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/responsabilul de contract.

7. Bugetul propriu pentru investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte constituit la nivelul universității se constituie din 8% aplicat la toate taxele încasate.

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	Pagina 3/7
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

8. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării la nivelul universității se constituie din 5% aplicat la toate taxele încasate.

B. EFECTUAREA CHELTUIELILOR

9. Cheltuielile la nivelul facultății și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA;

10. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului de salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziția de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de ME), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat, corespunzător numărului de studenți doctoranzi coordonați (bugetați și cu taxă). Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

11. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social - gospodărești și TESA universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

12. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de Administrație al universității.

13. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de Administrație sub coordonarea rectorului.

14. Repartiția cheltuielilor:

a. cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către departamente în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;

b. cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către departamente proporțional cu numărul de studenți fizici;

c. cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu departamentelor (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) vor fi suportate din fondurile proprii;

d. cheltuielile pentru plata salariilor personalului din secretariat vor fi suportate de către departamente proporțional cu numărul de studenți fizici;

e. cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare departament beneficiar. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate de către departamente proporțional cu numărul de studenți fizici. Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decan și directori departamente;

f. cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de Administrație vor fi suportate de către facultăți (departamente), proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor ;


15. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

16. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

17. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație;

18. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de Administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	Pagina 4/7
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/0 1 2 3 4 5

(multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI. Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 euro/lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal, după cum urmează:

- la asistenți universitari, pentru lucrări publicate în reviste BDI, proceeding ISI și ISI;
- la lectori universitari (șefi de lucrări), pentru o lucrare publicată în revistă BDI și una publicată în proceeding ISI sau ISI;
- la conferențieri universitari, pentru o lucrare publicată în proceeding ISI și una ISI;
- la profesori universitari, pentru două lucrări publicate în reviste cotate ISI.

19. Studenții doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare în cuantum maxim de 250 euro/ lucrare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării. În cazul în care un cadru didactic/ student doctorand depășește două lucrări, cererea acestuia se va analiza în CA și se va aproba în funcție de importanța publicației. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal să fie afiliat la Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

CAPITOLUL II REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

20. Definirea fondurilor principale:

F1 – este format din finanțarea de bază – FB, finanțarea suplimentară – FS și finanțarea pentru dezvoltarea instituțională - FDI ;

F2 – fondul pentru burse.

21. Constituirea fondurilor pentru departamente:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază F1 al facultății este definit prin:

$$F1 = D01 + D02 + D03 + D04 + D05 + D06$$

cu următoarele subdiviziuni:

- Departamentul IMIM: $D01 = 22,57\% \times F1$
- Departamentul IMM: $D02 = 17,44\% \times F1$
- Departamentul IMSI: $D03 = 18,23\% \times F1$
- Departamentul ESC: $D04 = 21,13\% \times F1$
- Departamentul ICA: $D05 = 17,73\% \times F1$
- Departamentul de Studii Doctorale: $D06 = 2,9\% \times F1$.

Coefficienții de repartizare a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2. Fondul pentru burse F2 este distribuit pe departamente în funcție de numărul de studenți români fără taxă.


22. Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în capitolul I.

23. Repartiția cheltuielilor. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

24. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personal nedidactic la nivel de universitate vor fi suportate din fondurile de 15% și 10% constituite conform art. 11;

25. Lunar, administratorul șef va efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcțiuni încheiate la începutul anului universitar.

26. Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, distrigaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către departamente conform principiilor prevăzute la capitolul I, astfel:

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	Pagina 5/7
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

- **pentru energie electrică**, cheltuielile se vor suporta procentual în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărui departament, astfel:

- Departamentul IMIM: 22,78%;
- Departamentul IMM: 10,21%;
- Departamentul IMSI: 22,79%;
- Departamentul ESC: 20,94%;
- Departamentul ICA: 15,02%;
- Școala Doctorală: 8,25%.

- **pentru gaz**, cheltuielile se vor suporta procentual de fiecare departament astfel (coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru departament/suprafața totală alocată facultății.

- Departamentul IMIM: 22,78%;
- Departamentul IMM: 10,21%;
- Departamentul IMSI: 22,79%;
- Departamentul ESC: 20,94%;
- Departamentul ICA: 15,02%;
- Școala Doctorală: 8,25%.

- **cheltuielile RAGC** vor fi repartizate astfel:

- Departamentul IMIM: 22,78%;
- Departamentul IMM: 10,21%;
- Departamentul IMSI: 22,79%;
- Departamentul ESC: 20,94%;
- Departamentul ICA: 15,02%;
- Școala Doctorală: 8,25%.

- **Cheltuielile pentru convorbirile telefonice** se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici:

- Departamentul IMIM: 21,9% ;
- Departamentul IMM: 16,73%;
- Departamentul IMSI: 19,21%;
- Departamentul ESC: 26,43%;
- Departamentul ICA: 12,97%;
- Școala Doctorală: 2,76%.

27. Alte cheltuieli, efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, s.a. (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii.

28. Cheltuielile comune, aprobate de conducerea facultății pentru realizarea unor obiective de interes comun, vor fi suportate de către departamente, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:


- Departamentul IMIM: 21,9% ;
- Departamentul IMM: 16,73%;
- Departamentul IMSI: 19,21%;
- Departamentul ESC: 26,43%;
- Departamentul ICA: 12,97%;
- Școala Doctorală: 2,76%.

Capitolul III Dispoziții finale

29. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a departamentelor este obligatorie, fiind operabilă de la 01 ianuarie 2021. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de ME și modificările care au apărut în structura spațiilor.

30. Aplicarea efectivă revine conducerii facultății și departamentelor, serviciului financiar - contabilitate, serviciului resurse umane și administratorului șef de facultate.

31. Consiliul facultății și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	Pagina 6/7
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

32. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportul 80% cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

a. Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultății, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerii facultății și departamentelor până la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnatura contabilului șef. Contabilitatea își va organiza activitatea astfel încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau oricărui departament;

b. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achită 15 % din fondurile ME ale departamentelor, 10% din veniturile din taxe ale departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA la nivel de universitate, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;

- se achită 2% din fonduri ME ale departamentelor pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;

- se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);

- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul departamentelor și a secretariatului. Decanul facultății, directorii departamentelor vor indica lunar modul de acoperire al cheltuielilor;

- se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform regulamentului de normare și salarizare în vigoare;

- se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

c. În cazul în care unele departamente înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale.

d. În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora.

e. Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal conducerii universității, conducerii facultății și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnatura șefului serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultății, departamentelor au obligația să depună documentele de plată a salariilor (ndeplinirea normelor, pontaje, fișe plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data de 01, dată după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere.

f. Conducerea facultății și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit.

g. Propunerile privind salarizarea, emise de conducerea facultății și departamentelor, se depun la serviciul resurse umane și salarizare până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decan sau de către directorii de departamente.


h. Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecărei luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde serviciul resurse umane, decanul ,directorii de departamente.

6. Lunar, se va prezenta în CA/CF un raport privind situația financiară a Facultății.

7. Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

8. Lunar, serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultate, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de Administrație.

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.14	
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE PENTRU ANUL 2021	Pag./Total pag.	Pagina 7/7
		Data	08.03.2022
		Ediție/Revizie	7/ 0 1 2 3 4 5

9. Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către conducerea facultății, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de Administrație.

10. Departamentele care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de Administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II,III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din facultate/universitate sau din alte universități din țară.

11. Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.

12. Consiliul de Administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;

13. Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2021 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2022.

Aprobat în ședința de Consiliul al Facultății din data de 08.03.2022.