



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 1 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

Nr.

**Aprobat DECAN,
Conf. univ. dr. ing. Mirela PANAINTE-LEHADUS**

| Obiectiv.1. Menținerea certificării sistemului integrat de management în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 , SA 8000:2014, OSGG nr. 600/2018 | | | | | |
|---|--|--|----------------|--|---|
| Nr. crt. | ACTIVITATE | Indicatori de performanță/ ținte de atins | Termen | Responsabili | Resurse |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. | Elaborarea programului de instruire pe anul 2020 | Menținerea certificării sistemului integrat de management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial | Martie 2020 | Prodecan responsabil cu calitatea | <i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu responsabilități în domeniul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxei aferente auditului de recertificare SIM |
| 1.2. | Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale | | Iulie 2020 | Decan, Prodecan responsabil cu calitatea, Directorii de departamente | |
| 1.3. | Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul facultății | | Oct. 2020 | Decan, directorii de departamente, șefii de servicii, șefii de birouri | |
| 1.4. | Actualizarea/ elaborarea procedurilor operaționale | | Decembrie 2020 | Decan, Prodecan responsabil cu calitatea | |
| 1.5. | Întocmirea listei informațiilor documentate | | Noiembrie 2020 | Decan, Prodecan responsabil cu calitatea, directorii de departamente | |
| 1.6. | Efectuarea analizei de management | | Martie 2021 | Decan | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 2 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

Obiectiv 2. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|---|---|------------|---|---|
| 2.1. | 2.1.1. Evaluarea periodică a următoarelor programe de studii de licență: <i>Echipamente pentru procese industriale (IF)</i> . | Obținere acreditare cu calificativ „Încredere” | 31.12.2020 | Decan, Directorii de departamente | <i>Umane</i> : personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare</i> : plata taxelor aferente |
| | 2.1.2. Evaluarea periodică a următoarelor programe de studii de master: <i>Managementul protecției mediului în industrie; Știința și ingineria produselor alimentare ecologice; Chimia moleculelor bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molecule bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molecule bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității; Materiale neconvenționale în biotehnologii moderne; Echipamente și tehnologii moderne în energetică; Managementul fabricației produselor industriale; Strategii în asigurarea calității în industrie; Managementul și optimizarea echipamentelor de proces; Managementul sistemelor industriale de producție și servicii; Mecatronică avansată; Tehnologia informației aplicată în industrie.</i> | | 31.12.2020 | Decan, Responsabili programe de studii | <i>Umane</i> : personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare</i> : plata taxelor aferente |
| 2.2. | 2.2.2. Introducerea de noi programe de studii de licență: <i>Informatică Aplicată în Inginerie Industrială, IF, 60 studenți; Ingineria și Managementul Afacerilor, IF, 60 studenți.</i> | 1. Obținere autorizație de funcționare provizorie cu calificativ „Încredere” 2. Obținere acreditare cu calificativ „Încredere” | 31.12.2020 | Decan, Directorii de departamente | <i>Umane</i> : personal didactic și nedid. cu activitate la programul respectiv <i>Financiare</i> : plata taxelor aferente |

Obiectiv 3. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|---|-----------|--|--|
| 3.1. | 3.1.1. Adaptarea și modernizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu experiența și practica națională și internațională | Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%. | 1.09.2020 | Decan, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii | <i>Umane</i> : cadrele didactice din facultate |
| | 3.1.2. Actualizarea fișelor disciplinelor | | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 3 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | |
|---|--|------------|--|---|
| 3.1.3. Participarea la consorțiile organizate la nivel național pe domenii de specialitate și la alte întâlniri în cadrul unor asociații profesionale sau non-profesionale, în vederea perfecționării programelor de studii – cel puțin 1 activitate/ facultate | | 31.12.2020 | Decan, Directorii de departamente; Responsabilii de programe de studii | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| | | | Decan, Directorul Departamentului de Consiliere Profesională | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| | | | | |
| 3.1.4. Realizarea de anchete privind gradul de satisfacție a absolvenților în legătură cu procesul didactic, în vederea îmbunătățirii tehnologiilor didactice și eficientizării procesului de învățământ – 1 activitate/ an | | | | |
| 3.1.5. Realizarea de sondaje și analize la nivelul angajatorilor privind gradul de pregătire a absolvenților noștri. Se va urmări eficiența actului educațional și adaptarea planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic – 1 activitate/ an | | | | |
| 3.2.1. Identificarea celor mai moderne tehnologii didactice de predare, învățare și evaluare, în scopul eficientizării procesului de învățământ – 1 dezbateră/an | 1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-IV și 70% anul I; 2. Medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate examene finalizare > 90%; 4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%. 5. Peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite. | 31.12.2020 | Decan, Directorii de departamente, cadrele didactice | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| 3.2.2. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la toate formele de studii | | | | |
| 3.2.3. Introducerea și dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice moderne de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ - conturi active pe platforma Teams pentru toate cadrele didactice. | | | | |
| 3.2.4. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite | | | | |
| 3.3.1. Completarea, înnoirea bazei materiale existente prin echiparea unor mașini, instalații, standuri de încercări și a aparatelor de laborator cu tehnică de calcul modernă în vederea desfășurării activităților didactice la disciplinele de specialitate la standardele cerute de nivelul actual de dezvoltare al proceselor tehnologice. | - | 31.12.2020 | Decan, Directorii de departamente, titularii de discipline | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| 3.3.2. Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale. | 1. Creșterea volumului de achiziții cu 5% față de 2019, la nivelul fiecărei facultăți; | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 4 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|------|--|---|------------|---|--|
| | | 2. Creșterea cu 5% a acordurilor bilaterale inter-instituționale (pe linie de bibliotecă); 3. Creșterea cu 5% a numărului de cititori față de anul 2019. | | | |
| 3.4. | 3.4.1. Atragerea de cursanți din străinătate prin: oferta de studii, programul ERASMUS+, alte programe internaționale, acorduri bilaterale de colaborare. | Creșterea cu cel puțin 5% a numărului de studenți străini față de anul 2019. | 31.12.2020 | Directori de departamente; Departament de Relații Internaționale, | <i>Umane:</i> Cadrele didactice și personalul din BRIPC. |
| 3.5. | 3.5.1. Formarea abilităților și competențelor la standarde europene actuale. Dezvoltarea competențelor personalului didactic; | 1. Creșterea cu 2% a numărului de studenți care studiază, efectuează stagii de plasament sau diferite stagii de pregătire la universități din Europa; 2. Creșterea cu 2% a numărului de cadre didactice care participă la stagii în străinătate. | 31.12.2020 | Directorii de departamente, Departament de Relații Internaționale, | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultății |
| | 3.5.2. Afirmarea, în cadrul mobilităților studenților și personalului UBc, a identității, culturii și spiritualității românești, participând, în același timp, la consolidarea unității în Europa și la dezvoltarea valorilor europene; | | | | |
| | 3.5.3. Modernizarea procesului de învățământ, prin: abordarea unor strategii didactice moderne, creșterea rolului studenților în propria lor formare, dezvoltarea unor competențe transversale și formarea unei viziuni unitare, sustenabile asupra domeniilor cunoașterii și asupra dezvoltării societății; | | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 5 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---|---|
| | <p>3.5.4. Internaționalizarea procesului de învățământ (cursuri ale profesorilor incoming, prelegeri invitate) și „internaționalizarea acasă” (integrarea dimensiunii interculturale și a noi teme în curriculum, oferirea unor perspective integrate asupra domeniilor studiate la UBC, instruirea prin activități non-formale și informale);</p> <p>3.5.5. Implementarea conceptului „blended mobility”, asigurand astfel flexibilitate și acces largit la Programul Erasmus pentru o categorie mai mare de beneficiari. Trecerea la managementul digital al programului Erasmus+ în UBc.</p> | | | <p>Decan, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii, cadrele didactice.</p> <p>Decan, Directorii de departamente, Departamentul de Relații Internaționale, Biroul Erasmus+.</p> | |
| Obiectiv 4. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1. | 4.1.1. Întocmirea planurilor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă la toate nivelurile de organizare a activității de cercetare | - | 31.01.2020 | Prodecan cercetare, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente, Directorii de departamente | <i>Umane:</i> Cadrele didactice; <i>Financiare:</i> Fonduri ale facultății |
| | 4.1.2. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare și analiza rezultatelor cercetării la toate nivelurile de organizare (centre de cercetare, departamente, facultate); | | | | |
| | 4.1.3. Recompensarea financiară a cadrelor didactice care obțin rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportive. | | | | |
| 4.2. | 4.2.1. Colaborări inter/ transdisciplinare la proiecte/ granturi și programe naționale și internaționale; | Cel puțin o colaborare inter/transdisciplinară cu alte facultăți din universitate. | 31.12.2020 | Responsabilii cu cercetarea științifică la nivelul facultății și departamentelor | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate |
| | 4.2.2. Proiecte de colaborare cu mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. în vederea realizării de parteneriate active | Depunerea a cel puțin 2 proiecte/ facultate în colaborare cu aceste entități. | | | |
| | 4.2.3. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă. | 1. 2 propuneri de proiecte de cercetare/ facultate în competițiile naționale/ internaționale; 2. Câștigarea a cel puțin unui proiect de cercetare/ | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 6 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|------|--|--|------------|---|---|
| | | facultate în competițiile naționale/ internaționale. | | | |
| 4.3. | 4.3.1. Susținerea financiară pentru desfășurarea acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive și a activității de brevetare prin alocarea pentru activitatea de cercetare, proiectare și consultanță, a unei sume cu 2% mai mare decât în anul 2019, conform BVC-ului pe anul 2020; | Alocarea unei sume cu 2% mai mare decât în anul 2019 | 31.12.2020 | Decan, Prodecan cercetare, Consiliul facultății, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice din Universitate; <i>Financiare:</i> Fondurile facultății, fondul pentru cercetare al Universității. |
| | 4.3.2. Subvenționarea rezultatelor cercetării/ creației artistice/ performanței sportive (achitarea taxelor de publicare); | Decontarea costurilor de publicare a 2 articole ISI/ cadru didactic, în limita sumei de 250 euro | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

Pagina/total pagini

Pagina 7 din 17

Data:

06.07.2020

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

4.3.3. Publicarea de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, participarea la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicarea de cărți și monografii în edituri recunoscute din țară și din străinătate, prin finanțarea acestor activități și din resursele Universității; încurajarea abilitării cadrelor didactice prin finanțarea costurilor.

1. Publicarea unui număr de 23 articole în reviste cotate ISI;
2. Publicarea unui număr de 6 articole în volumele conferințelor internaționale, indexate ISI (Proceedings ISI) și organizate de societăți profesionale;
3. Publicarea unui număr de 29 articole în reviste indexate BDI;
4. Publicarea unui număr de 5 lucrări în volumele conferințelor naționale/ internaționale;
5. Realizarea unui număr de 10 monografii/ cărți științifice/ cursuri universitare/ note de curs/ caiete de seminar/ lucrări practice publicate în edituri de prestigiu din țară și din străinătate;
6. Obținerea unui brevet de invenție;
7. Prezentarea unui număr de 55 articole la conferințe naționale/ internaționale.



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 8 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|------|--|--|------------|---|--|
| | 4.3.4. Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale facultății. | <ol style="list-style-type: none"> 2 manifestări științifice (conferințe, simpozioane, concursuri studentești etc.) din care 1 studentească; Participarea unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional la fiecare manifestare științifică proprie (cel puțin 5). | | | |
| 4.4. | 4.4.1. Încheierea de acorduri de cooperare, la nivel național/ internațional pentru fiecare centru de cercetare din facultate. | <p>Cel puțin un nou partener din mediul universitar, la nivelul facultății.</p> <p>Cel puțin o participare la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universități din țară sau străinătate la nivelul facultății.</p> <p>Cel puțin un acord de cooperare, la nivel național/ internațional, pentru fiecare centru de cercetare din Universitate.</p> | 31.12.2020 | Prodecan cercetare, Consiliul facultății, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de departamente, Directorii centrelor de cercetare | <i>Umane:</i> cadrele didactice din Facultate; <i>Financiare:</i> Fonduri ale facultății și Universității destinate cercetării. |
| 4.5. | 4.5.1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studentești de la fiecare facultate. | Cel puțin un cerc științific studentesc activ sau o manifestare științifică studentească la facultate. | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate sau departamente, Directorii centrelor de cercetare | <i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> Fonduri ale facultății și Universității. |
| | 4.5.2. Sprijinirea și încurajarea studenților în participarea la sesiuni științifice naționale și internaționale și la concursuri studentești. | <ol style="list-style-type: none"> Participarea a cel puțin 50% dintre studenți la sesiunile științifice, cercurile și concursurile studentești; Participarea a cel puțin 2% dintre studenți la concursurile și | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|-----------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 9 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | sesiunile științifice studențești naționale și internaționale | | | |
|---|--|--|------------|--|--|
| Obiectiv 5. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1. | 5.1.1. Implicarea studenților în actul decizional la nivelul facultății. | Reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății | 31.12.2020 | Consiliul facultății, directorii de departamente, îndrumătorii de an. | <i>Umane:</i> personalul instituției |
| | 5.1.2. Responsabilizarea studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice | Reprezentanți ai studenților în evaluarea cadrelor didactice | 31.12.2020 | | <i>Umane:</i> Reprezentanți CEACF |
| 5.2. | 5.2.1. Dezvoltarea rețelei Internet pentru uzul tuturor studenților facultății | Asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Departamentul de Comunicații digitale, directorii de departamente, cadrele didactice | <i>Umane:</i> personalul instituției; <i>Financiare:</i> Fonduri ale Facultății |
| | 5.2.2. Punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice și în format electronic, pe platforma Teams a Universității, conturi active ale tuturor cadrelor didactice | - | | | |
| | 5.2.3. Noi acorduri de colaborare cu universități din Europa în cadrul programului Erasmus+, sprijinirea studenților în participarea la mobilități internaționale și echivalarea acestor studii pe baza sistemului de credite transferabile ECTS | Asigurarea de burse ERASMUS pentru cel puțin 3% dintre studenții facultății | | | |
| | 5.2.4. Acordarea de burse de merit și de studiu studenților cu rezultate bune la învățătură | Acordare de burse conform situației școlare | | Consiliul facultății | |
| | 5.2.5. Monitorizarea angajabilității și consilierea în carieră a studenților prin realizarea următoarelor acțiuni: Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților cursurilor de master din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, promoția 2019, după primul an de absolvire; Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2019, după primul an de la absolvire; Ancheta anuală privind gradul de ocupare a programelor masterale, de către absolvenții promoției 2019; Ancheta anuală privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților din promoția 2019 a DPPD, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; Analiza gradului de satisfacție față de serviciile de consiliere oferite clienților interni și externi de către DCP în anul 2019. | 1. Minimum 80% absolvenți angajați, iar în domeniu minimum 50% la trei ani de la absolvire; 2. Servicii oferite de DCP | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Departamentul de Consiliere Profesională | <i>Umane:</i> personalul DCP |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 10 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|--|---|
| 5.3. | 5.3.1. Facilitarea accesului studenților la informare și la serviciile efectuate de secretariatul facultății, serviciul administrativ, biblioteca etc. Monitorizarea satisfacției studenților va fi făcută prin realizarea <i>Analizei gradului de satisfacție a studenților față de serviciile oferite de facultate în anul 2020.</i> | Creșterea gradului de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de universitate cu cel puțin 5% | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Departamentul de Consiliere Profesională, DGA, Societatea Antreprenorială Studentească | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare |
| | 5.3.2. Asigurarea cazării studenților în căminele universității, la standarde cât mai bune și la costuri accesibile – grad de ocupare în cămine 100%.. | | | | |
| | 5.3.3. Asigurarea servirii mesei, de către studenți, la restaurantul universității – creșterea numărului de mese servite | | | | |
| | 5.3.4. Asigurarea de locuri în taberele studențești prin colaborare cu Liga Studențească – creșterea numărului de locuri în tabere | | | | |
| | 5.3.5. Sprijinirea studenților cu nevoi sociale prin acordarea de burse din fonduri proprii – creșterea numărului de burse acordate | | | | |
| | 5.3.6. Sprijinirea activităților antreprenoriale ale studenților și a activităților cultural-sportive | | | | |
| Obiectiv 6. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. | 6.1.1. Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților. | Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Decan, Directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ |
| | 6.1.2. Încurajarea firmelor în atragerea studenților în activități de practică remunerată și internshipuri | Cel puțin un acord încheiat/facultate | | Prodecan responsabil cu cercetarea, responsabilii cu cercetarea din departamente | |
| | 6.1.3. Atragerea firmelor în activitățile de cercetare, transfer tehnologic, asistență tehnică. | Cel puțin un acord de colaborare tehnico-științifică cu mediul economic/ cultural/ social/ an | | | |
| | 6.1.4. Organizarea de târguri de joburi sau a unor activități de popularizare a ofertei de locuri de muncă în facultate. | 1. Organizarea unui târg de joburi anual împreună cu Liga Studenților și AJOFM; 2. Organizarea a cel puțin două prezentări anuale ale | 31.12.2020 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 11 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|--|---|
| | | unor angajatori pentru studenți și cadre didactice | | | |
| 6.2. | 6.2.1. Contactarea liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun privind orientarea în carieră a absolvenților de liceu sau sprijinirea unor concursuri și olimpiade școlare. | Cel puțin o acțiune la facultate. | 31.12.2020 | Decan, Directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ |
| 6.3. | 6.3.1. Realizarea, în colaborare, a unor seminarii și mese rotunde pe diferite teme de specialitate. | Cel puțin o acțiune la facultate | 31.12.2020 | Decan, Consiliul facultății, Directorii de departamente | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare. |
| | 6.3.2. Asigurarea resursei umane de specialitate și specializarea sau perfecționarea celei existente prin diferite cursuri, la cerere. | Cel puțin un program de formare profesională pentru agenții economici/ culturali/ sociali | | | |
| Obiectiv 7. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților facultății | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7.1. | 7.1.1. Încurajarea studenților și cursanților proprii de a accesa și participa la programe europene. | Creșterea cu 2% a numărului de studenți implicați în programe europene. | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Directorii de departamente | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate, rețeaua Erasmus Student Network, filiala Bacău |
| | 7.1.2. Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile din spațiul european. Diversificarea colaborărilor cu țările care pot participa în programul ERASMUS+ | Realizarea unui nou acord bilateral de cooperare la nivelul facultății. | | Consiliul facultății, Departamentul pentru Relații Internaționale | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate |
| | 7.1.3. Creșterea vizibilității Facultății de Inginerie în spațiul cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive. | Participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate, la nivelul facultății. | | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadrele didactice; <i>Financiare:</i> plata participării la astfel de evenimente |
| 7.2. | 7.2.1. Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri, activități sau proiecte de cercetare. | Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice/ facultate | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Școala | <i>Umane:</i> cadrele didactice; |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 12 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|---|---|
| | 7.2.2. Încurajarea cotutelelor doctorale. | 1. Cel puțin 1 nou doctorat în cotutelă; 2. Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice/ facultate. | | de Studii Doctorale | <i>Financiare:</i> fonduri pentru cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private. |
| 7.3. | 7.3.1. Participarea la toate acțiunile programului Erasmus+ pentru învățământul superior: Acțiunea cheie 1 (KA1): Mobilitatea studenților și a personalului, Acțiunea cheie 2 (KA2): Cooperarea între organizații și instituții, Acțiunea cheie 3 (KA3): Suport pentru dezvoltarea politicilor și cooperare. | Cel puțin 1 proiect Erasmus+ KA2 sau KA3 derulat | 31.12.2020 | Consiliul facultății, BRIPC, Biroul Erasmus+, Școala Doctorală, | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultății. |
| | 7.3.2. Consolidarea cooperării cu instituțiile de învățământ superior, cu instituțiile de cercetare și cu agenții socio-economici parteneri din străinătate, în vederea creșterii producției științifice și a vizibilității cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic | - | | | |
| | 7.3.3. Promovarea și susținerea mobilității studenților și personalului UBC, în special a celor cu mai puține oportunități și a celor din grupuri sub-reprezentate. | Cel puțin două mobilități pentru studenți din grupuri dezavantajate socio-economic | | | |
| | 7.3.4. Dezvoltarea participării active a comunității academice în societatea civilă și adoptarea practicilor sustenabile în toate activitățile. | Cel puțin o activitate în colaborare cu societatea civilă și cel puțin o aplicare a principiilor dezvoltării durabile | | | |
| Obiectiv 8. Asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8.1. | 8.1.1. Revizuirea sau întocmirea metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale facultății (finanțare, admitere, finalizare etc); | - | 31.12.2020 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu elaborarea/ revizia documentelor; <i>Informaționale:</i> Acte normative oficiale. |
| | 8.1.2. Adaptarea regulamentelor la modificările legislative și la condițiile concrete de aplicare. | | | | |
| 8.2. | 8.2.1. Identificarea riscurilor manageriale; | | 31.12.2020 | | |
| | 8.2.2. Analiza riscurilor și stabilirea planurilor de măsuri; | | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 13 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|--|---|---|------------|--|--|
| | 8.2.3. Monitorizarea continuă a funcțiilor administrative și departamentelor pe linie de SCIM. | | | Directorii de departamente, membrii SCIM | Umane: personalul responsabil cu aceste activități |
| 8.3. | 8.3.1. Publicarea pe site-ul facultății a minutilor ședințelor Consiliul facultății. | | 31.12.2020 | Consiliul facultății | Umane: personalul responsabil cu aceste activități |
| | 8.3.2. Actualizarea și publicarea documentelor cu caracter public pe site-ul facultății. | | | | |
| Obiectiv 9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9.1. | 9.1.1. Încurajarea și sprijinirea abilitării a cât mai multor cadre didactice (lectori/ șefi de lucrări, conferențieri, profesori) | - | 31.12.2020 | Consiliul facultății | Umane: directorii de departamente didactice și nedidactice. |
| | 9.1.2. Atragerea în sistem a tinerilor de valoare, prin concurs pe o perioadă determinată de maximum 3 ani pe post de asistent și șef lucrări/ lector și menținerea în sistem, după această perioadă, a celor mai valoroși | | | | |
| | 9.1.3. Atragerea de specialiști de valoare pentru programele de studii organizate de universitate, la început în regim de asociat, iar pentru cei mai valoroși, trecerea acestora, prin concurs, pe perioadă nedeterminată | | | | |
| | 9.1.4. Avansarea pe post a tuturor cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de avansare și/ sau scoaterea la concurs, în special pentru posturile de conferențiar și profesor | | | | |
| | 9.1.5. Menținerea în activitate, peste vârsta legală de pensionare, a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor sau conferențiar, care au activitate de cercetare corespunzătoare, respectiv: sunt conducători de doctorat în primii ani, au doctori confirmați în ultimii 2 ani, au lucrări publicate în reviste și/ sau edituri recunoscute, au contracte de cercetare/ dezvoltare/ transfer tehnologic | | | | |
| 9.2. | 9.2.1. Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității didactice | - | 31.12.2020 | Consiliul facultății | Umane: personal didactic responsabil cu aceste activități, compartiment Resurse umane Financiare: |
| | 9.2.2. Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității personalului didactic auxiliar și nedidactic | | | | |
| | 9.2.3. Aprecierea activității cadrelor didactice și a personalului nedidactic care se retrag din activitate, cu ocazia Zilelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (decernare de diplome, distincții etc.); | | | | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 14 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|---|---|--|----------------|---|--|
| | 9.2.4. Colaborarea cu Sindicatul din universitate în vederea realizării unui parteneriat deschis, corect, transparent, în vederea realizării obiectivului comun de ameliorare a condițiilor de muncă și de viață și de valorificare a șanselor de evoluție profesională a salariaților | | | | Fonduri ale facultății, destinate salarizării personalului |
| 9.3. | 9.3.1. Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic; Plan anual pentru pregătirea personalului didactic auxiliar și nedidactic; Participare la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar sau nedidactic). | - | 31.12.20 20 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul universității <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente perfecționării |
| Obiectiv 10. Optimizarea managementului financiar | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10.1 | 10.1.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - la nivel de facultate, departamente. | - | 31.12.20 20 | Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor | <i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități |
| | 10.1.2. Creșterea resurselor financiare suplimentare. | Creșterea cu cel puțin 5% față de 2019 a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a. | | Consiliul facultății | |
| 10.2 | 10.2.1. Respectarea structurii cheltuielilor | Asigurarea structurii de cheltuieli la cheltuirea fondurilor bugetare: 80 % cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale. | 31.12.20 20 | Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor | |
| | 10.2.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a facultății și departamentelor. | | | Consiliul facultății | |
| Obiectiv 11. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 15 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|--|--|
| 11.1 | <ul style="list-style-type: none"> Reabilitarea și modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare în funcție de gradul de uzură și de vechime a utilajelor existente; Modernizarea infrastructurii de echipamente și software ale instituției; Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor; Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ conform planului de investiții, reabilitări, reparații capitale. | - | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Directorul General Administrativ | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> buget+venituri proprii |
| Obiectiv 12. Promovarea imaginii facultății | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12.1 | <ul style="list-style-type: none"> Consolidarea și dezvoltarea postului de radio și TV; Utilizarea manualului de identitate vizuală a Universității; Menținerea legăturii cu mass-media și promovarea tuturor evenimentelor importante din viața instituției; Promovarea ofertei educaționale în mass-media și în mediul online. | <ol style="list-style-type: none"> Participarea la Târguri educaționale, inclusiv online; Continuarea contractului cu Agenția Oameni și Companii; Realizarea comunicatelor de presă; Promovarea ofertei educaționale pe Facebook, Instagram, Google și Youtube; Organizarea de evenimente („Ziua porților deschise”, evenimente în colaborare cu parteneri din mediul socio-economic și cultural, inclusiv online); Realizarea „Caravanei educaționale”, inclusiv online. | 31.12.2020 | Consiliul facultății, Consiliile departamentelor, personalul facultății. | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> venituri proprii și atrase |
| 12.2 | 12.2.1. Proiectarea și multiplicarea de materiale publicitare; | Creșterea cu 5% a numărului de materiale publicitare proiectate și elaborate față de anul 2019. | 31.12.2020 | Decan, Prodecani | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 16 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | 12.2.2. Actualizarea permanentă a site-ului facultății. | Îmbunătățirea site-ului în versiunile în limba engleză și limba franceză. Actualizarea paginii oficiale de Facebook a facultății. | | | <i>Financiare:</i> venituri proprii și atrase |
| Obiectiv 13. Creșterea responsabilității sociale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.1 | 13.1.1. Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare. | Cel puțin o participare a facultății la acțiuni din viața comunității locale și/sau regionale (privind rolul tinerilor în societate, toleranța, combaterea discriminării, a consumului de substanțe interzise etc.). | 31.12.2020 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> comunitatea academică a facultății |
| | 13.1.2. Promovarea dialogului cu mediul economic. | Cel puțin o participare a facultății la acțiuni ale: Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR-Nord-Est), Grupul de Lucru Subregional Bacău; Camerei de Comerț și Industrie Bacău și/ sau alte entități. | | | |
| Obiectiv 14. Identificarea și conformarea cu cerințele legale, reglementate și obligațiile de conformare la care Universitatea a subscris | | | | | |
| 14.1. | 14.1.1. Identificarea cerințelor legale apărute în cursul anului 2020. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea listei cerințelor legale; ▪ Întocmirea raportului de evaluare a conformării cu cerințele legale. | Ori de câte ori apar sau sunt modificate cerințele legale, anual | Secretar șef facultate | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate. |
| | 14.1.2. Identificarea modificărilor cerințelor legale, reglementate, obligațiile de conformare aferente anului 2020 și evaluarea conformării. | | | Responsabilul SSO, responsabil SU, responsabil de mediu | |



**OBIECTIVELE FACULTĂȚII DE INGINERIE ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE
MANAGEMENT PENTRU ANUL 2020
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

| | |
|---------------------|------------------|
| Pagina/total pagini | Pagina 17 din 17 |
| Data: | 06.07.2020 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

Obiectiv 15. Ținerea sub control a aspectelor de mediu și a riscurilor pe linie de SSO

| | | | | | |
|------|---|--|-----------------|-------------------------|---|
| 15.1 | 15.1.1. Gospodărirea judicioasă a resurselor energetice (apă, gaz metan, energie electrică) | Reducerea consumului de energie cu 5% față de 2019 | trimestri al | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> toți angajații facultății <i>Financiare:</i> fondurile universității |
| | 15.1.2. Colectarea selectivă a deșeurilor și predarea acestora în vederea eliminării/ valorificării de către firmele specializate | Valorificarea/ eliminarea în proporție de 80% a deșeurilor colectate | anual | | |
| | 15.1.3. Dotarea cu echipamente de protecție individuală sau la nivel de compartiment acolo unde se impune | Niciun incident cauzat de lipsa echipamentelor de protecție | anual | | |
| | 15.1.4. Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor | Raport de evaluare medicală | anual | | |

Întocmit,

Prodecan responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății,
Conf. univ. dr. ing. Bogdan Alexandru CHIRIȚĂ