



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Facultatea de Științe Economice
Str. Spiru Haret, nr. 8, Bacău, 600114
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-516345
www.ub.ro; e-mail: stiintec@ub.ro



**GHID DE ELABORARE A
DISERTAȚIEI
pentru programul de studii de masterat
MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA
AFACERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

***CERINȚE GENERALE EXTRASE DIN STANDARDELE SPECIFICE PRIVIND
EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ACADEMICE***

Tema de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu studentul masterand și se corelează cu disciplinele din programul universitar de master.

Lucrarea de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de modalități de validare științifică a acestora.

Suportul bibliografic al lucrării de disertație trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are și utilizează un software antiplagiat și de asemenea, regulamente și proceduri clare pentru verificarea lucrărilor de disertație.

Toate lucrările vor fi verificate cu software antiplagiat și vor fi acceptate doar cele care corespund procentelor admise în regulamentele în vigoare.

Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS peste cele aferente programului de studii.

1. STRUCTURA LUCRĂRII

Lucrarea va fi elaborată în conformitate cu următoarea structură:

- **Coperta exterioară a lucrării**
- **Coperta interioară a lucrării**
- **Cuprinsul lucrării**
- **Introducerea**
- **Conținutul propriu-zis al lucrării**
- **Concluzii și recomandări**
- **Bibliografia**
- **Anexele (sunt facultative)**
- **Declarația candidatului de originalitate a lucrării**

➤ **Coperta exterioară a lucrării** va conține titulatura lucrării, și anume ~ *DISERTAȚIE* ~ gradul didactic, numele și prenumele coordonatorului științific și numele și prenumele absolventului, localitatea și anul.

➤ **Coperta interioară a lucrării** va conține antetul cu următoarele informații: *Universitatea Vasile Alecsandri din Bacău, Facultatea de Științe Economice, Programul de studiu Managementul și Administrarea Afacerilor Mici și Mijlocii*, apoi titlul lucrării, gradul didactic, numele și prenumele coordonatorului științific și numele și prenumele absolventului, localitatea și anul.

➤ **Cuprinsul lucrării:** sunt evidențiate principalele componente ale lucrării și pagina corespunzătoare acestora: *introducere, titlurile capitolelor și ale altor subdiviziuni ale textului/subcapitole, concluziile finale, bibliografia generală, anexele*. Se recomandă a se ține cont de următoarele reguli: Titlul trebuie să fie corelat cu ideile principale ale temei cercetate. Prin formularea sa, titlul indică scopul cercetării. Dacă titlul este prea lung, se utilizează un/ mai multe subtitluri. Este indicată încadrarea într-o dimensiune optimă a structurii lucrării, astfel încât să se evite, pe de o parte, segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 3-4 capitole poate fi apreciat ca fiind optim. Este recomandabil ca nici un capitol să nu aibă mai puțin de 10 pagini și nici un fragment de text, purtător de titlu, mai puțin de 2 pagini.

➤ **Introducerea:** (1-5 pagini) se va preciza ce se dorește a se realiza prin lucrarea de față și va pune în evidență - scopul și obiectivele, rezultatele preconizate precum și relevanța acestora, precum și metodologia de cercetare folosită/ modul de investigare a problematicii cercetate. De asemenea, se va realiza o scurtă prezentare a lucrării și vor fi menționate: importanța și actualitatea/ elementele de noutate a temei abordate și va fi justificată opțiunea/ motivația pentru tema respectivă

Introducerea trebuie să răspundă la următoarele întrebări: *Care este problema economică studiată. De ce este importantă și pentru cine prezintă interes?* În cadrul introducerii se prezintă, de asemenea, rezultate asupra cărora există deja un consens în literatura de specialitate. Foarte importantă este prezentarea în introducere a modului în care se raportează propriile rezultate la cele obținute în alte studii de specialitate: dacă sunt conforme sau dacă diferă etc. Tot aici pot fi menționate persoanele care au contribuit direct sau indirect la realizarea cercetării.

➤ **Conținutul propriu-zis al lucrării** (60-80 pagini) acesta poate conține 2-3 părți importante, care fie pot fi structurate în *Partea I* și *Partea a II-a*, *Partea a III-a*, fie pe capitole și subcapitole

Capitolul 1. Titlul primului capitol

- 1.1. Subcapitolul 1
- 1.2. Subcapitolul 2
- 1.3.

Capitolul 2. Titlul celui de al doilea capitol

- 2.1. Subcapitolul 1
- 2.2. Subcapitolul 2
- 2.3.

....

Partea I/ Capitolul 1: se va prezenta stadiul cunoașterii în domeniu (poate fi prezentat în cadrul unui capitol distinct sau în cadrul fiecărui capitol, după caz, realizându-se subcapitole distincte).

- Reprezintă o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării.
- În această secțiune a lucrării masterandul trebuie să realizeze o prezentare critică a literaturii de specialitate prin evidențierea altor cercetări care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor puncte de vedere/ abordări/ teorii ale unor autori consacrați în domeniul cercetat.

- Prin realizarea stadiului cunoașterii, absolventul va arăta că are cunoștințe cu privire la studiile realizate până în prezent cu privire la tema abordată în lucrare.
- Prezentarea trebuie să fie sintetică și să se refere la cel puțin 4-5 studii relevante pentru problema studiată.
- Pentru identificarea referințelor relevante se recomandă utilizarea bazelor de referințe, cum ar fi JStor, ProQuest, Science Direct, Elseviersau a colecțiilor de working papers, cum ar fi NBER, REPEC, SSRN.
- Se recomandă a se avea în vedere o selecție echilibrată a contribuțiilor (literatură teoretică vs. literatură empirică, literatură recentă vs. literatură consacrată, literatură autohtonă vs. literatură străină).
- Literatura consultată exprimă măsura documentării temei cercetate și este fundamentul pentru partea aplicativă a acesteia.
- Prezentarea stadiului cunoașterii trebuie realizată într-o manieră critică, comentându-se relevanța, nivelul valoric, avantajele și limitele studiilor citate.

Partea a II-a/ Capitolul 2 (unul sau mai multe capitole, cu subcapitolele aferente):

Constituie partea principală a lucrării și va conține, următoarele elemente:

- *Metodologia cercetării* - masterandul va prezenta ce metodologie de cercetare va folosi în vederea realizării studiului.
- *Prezentarea metodologiei cercetării*, a rezultatelor teoretice și/sau a părții aplicative/ practicii/ studiului de caz și a rezultatelor obținute, care fac obiectul lucrării. Această secțiune presupune stabilirea ipotezelor de cercetare, ca răspunsuri la problema cercetată, identificarea celor mai adecvate instrumente (analiză de documente, studiu de caz, interviu, focus-grup, chestionar, analiză secundară de date etc.) pentru testarea ipotezelor, precum și justificarea alegerilor făcute pentru acele instrumente de cercetare. Tot în această secțiune pot fi făcute precizări cu privire la sursa datelor, modul de colectare a datelor etc., dar și limitările metodelor de cercetare alese.
- *Modul de constituire a bazei de date* - masterandul va preciza ce date va folosi în realizarea studiului de caz în cazul în care se face un studiu de caz ce se bazează pe analiza datelor. Ca date ce pot fi prezentate în cadrul acestei părți menționăm: datele din situațiile financiar-contabile (fiscal) ale organizațiilor, date referitoare la indicatori macroeconomici, cursuri de schimb, cotații bursiere, date pe baza cărora se poate face o analiză a unor piețe etc.

- *Analiza datelor și interpretarea rezultatelor obținute în urma aplicării metodologiei propuse de masterandul - pot fi realizate aici comparații cu rezultatele altor cercetări prezentate în partea teoretică a lucrării.*
- *Puncte de vedere personale/concluzii, interpretări ale teoriilor și conceptelor abordate în lucrare/comentarii, observații și puncte de vedere personale cu privire la rezultatele studiului realizat, analize critice ale fenomenelor și proceselor studiate, comparații cu rezultate obținute anterior.*

➤ **Concluzii și recomandări:** (2-5 pagini) reprezintă partea finală a unei lucrări de cercetare și au rolul de a trece din nou în revistă principalele aspecte tratate/discutate, oferind un răspuns la problema supusă spre cercetare în introducere.

- Astfel, vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte reieșite din studiul efectuat, se vor specifica, cu acuratețe, care au fost contribuțiile proprii ale autorului în cercetarea temei abordate.

- În urma informațiilor acumulate pe baza investigării literaturii de specialitate și a rezultatelor proprii prezentate în lucrare, masterandul va emite eventuale recomandări, ce pot avea importanță aplicativă sau științifică. și posibilele direcții viitoare de cercetare. Concluziile și recomandările trebuie să fie relevante, să vină ca urmare a analizei arătate în lucrare și să fie însoțite de argumente pertinente.

➤ **Bibliografia:-** reprezintă lista lucrărilor, ordonate în ordine alfabetică, care au fost folosite de absolvent în scopul elaborării lucrării și care a fost citate în lucrare, dar și lucrări citite din care nu s-a citat.

- Bibliografia va fi redactată conform normelor **APA**
- În cazul în care lucrarea apare sub coordonare, după numele și prenumele coordonatorului se va trece în paranteze rotunde – (coord.) - ;
- Pentru un studiu sau o publicație periodică se trec numele și prenumele autorului, *titlul articolului* - scris cu Italic - numele publicației, anul de apariție a seriei, seria, numărul, anul calendaristic;
- Sursele bibliografice, primare sau secundare, publicate sau nepublicate trebuie să se regăsească în lista bibliografică finală, după cum toți autorii incluși în lista bibliografică trebuie să fie inserați în textul lucrării;

- Preluarea identica a unei fraze sau paragraf va fi citată prin indicarea inclusiv a paginii din sursa utilizată, dar și prin ghilimele și forma italică a literelor; pentru sursele preluate de pe internet, vor fi notate adresele de pagină web;

- În lista bibliografică finală lucrările se trec în ordinea alfabetică a numelor autorilor (la lucrările colective, regula referitoare la ordinea alfabetică este valabilă pentru primul autor), iar adresele de pagini web se regăsesc la finalul listei și se vor specifica astfel: „***”

- Sursele bibliografice consultate pe Internet se vor specifica astfel: pagina care a fost consultată, data ultimei accesări. Este recomandat să se alăture link-ul către pagina respectivă de internet.

- Notele și trimiterele bibliografice se trec în subsolul paginii în ordinea în care apar în text; acolo unde este inserată nota sau trimiterea bibliografică, la ultimul cuvânt se marchează numărul acesteia, la exponent, cu cifre arabe; la subsol sau la sfârșitul capitolului se trece conținutul notei, respectiv trimiterii bibliografice, după cerințele menționate.

- Se recomandă gruparea bibliografiei pe categorii de surse: literatură teoretică, literatură empirică, legislație, website-uri etc.

Exemple:

1. Cărți

Drucker, P. F. (2017). Management: Tasks, responsibilities, practices. Routledge.

Mintzberg, H. (2009). Managing. Berrett-Koehler Publishers.

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2021). Management (15th ed.). Pearson.

2. Articole din Reviste Academice

Porter, M. E. (2008). The five competitive forces that shape strategy. Harvard Business Review, 86(1), 78–93.

Hamel, G., & Prahalad, C. K. (1990). The core competence of the corporation. Harvard Business Review, 68(3), 79–91.

Barney, J. B. (1991). Firm resources and sustained competitive advantage. Journal of Management, 17(1), 99–120. <https://doi.org/10.1177/014920639101700108>

3. Rapoarte Organizaționale / Guvernamentale

World Economic Forum. (2023). The future of jobs report 2023. <https://www.weforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2023>

OECD. (2022). Corporate governance: OECD guidelines and best practices. <https://www.oecd.org/corporate>

European Commission. (2021). Strategic foresight report: The EU's capacity and freedom to act. <https://ec.europa.eu>

4. Site-uri Web & Resurse Online

Harvard Business Review. (n.d.). Management tips. <https://hbr.org/topic/managing>

MindTools. (2023). Leadership and management skills. <https://www.mindtools.com>

McKinsey & Company. (2022). How to build a resilient organization. <https://www.mckinsey.com/capabilities>

5. Studii de Caz & Lucrări Conferințe

Kim, W. C., & Mauborgne, R. (2004). Blue Ocean Strategy. Harvard Business School Case Study, 9-504-033.

Teece, D. J. (2018). Dynamic capabilities as (workable) management systems theory. Academy of Management Proceedings, 2018(1). <https://doi.org/10.5465/AMBPP.2018.109>

➤ **Anexele lucrării**, vor exista la finalul lucrării în mod obligatoriu, în situația în care s-a făcut referire la ele în conținutul lucrării și vor fi numerotate, în partea din dreapta sus: Anexa nr.1, Acestea pot conține ilustrări grafice, tabele, chestionare, listing-uri ale programelor, demonstrații mai elaborate ale unor formule folosite pe parcursul lucrării, figuri, scheme, documente financiare completate, imagini, hărți etc. În cazul lucrărilor care presupun prelucrări ale datelor prin diferite programe informatice, se recomandă să se prezinte în anexe diferite situații intermediare, urmând ca în cadrul capitolelor să se includă doar elementele centralizatoare ce sunt relevante pentru analiza realizată.

➤ **Declarația candidatului de originalitate a lucrării** – are o structură tipizată, în care candidatul declară că lucrarea este rezultatul exclusiv al muncii sale, plagierea unor lucrări prezentate în sesiunile anterioare, la Facultatea de Științe Economice sau la oricare altă facultate din țară sau străinătate fiind interzisă. **Aceasta** va conține și semnăturile candidatului/absolventului înscris la examenul de *disertație*, dar și a coordonatorului științific.

Notă:

În lucrarea se mai găsesc *raportul de similitudine*, aferent testării lucrării cu un soft acreditat la nivelul Universității Vasile Alecsandri din Bacău, semnat de către coordonatorul științific și *Referatul de apreciere din partea coordonatorului științific*, care propune o notă, de la 5,00 -10,00.

2. ETAPELE DEMERSULUI DE CERCETARE PENTRU ELABORAREA *DISERTAȚIE*

În procesul de elaborare a *disertație*, masterandul trebuie să aibă în vedere parcurgerea următoarelor etape, care ajută la structurarea și finalizarea unei lucrări științifice solide:

1. Alegerea temei de cercetare

- Alegerea unei teme relevante, actuale și de interes personal și profesional.
- Consultarea cadrului didactic coordonator pentru validarea temei.

2. Formularea Scopului/ Obiectivului general, ipotezei și a obiectivelor cercetării

- Scopul (numit și Obiectivul general): reprezintă intenția principală a studiului, ce anume își propune cercetarea să afle, să înțeleagă sau să demonstreze.
- Ipoteza: presupunerea care va fi testată prin cercetare.
- Obiective: ce îți propui să demonstrezi sau să obții în urma cercetării.

3. Documentarea teoretică (revizuirea literaturii)

- Studiarea literaturii de specialitate (cărți, articole, studii).
- Identificarea lacunelor sau a direcțiilor de aprofundare.
- Fundamentarea teoretică a temei.

4. Stabilirea metodologiei de cercetare

- Alegerea tipului de cercetare: calitativă, cantitativă sau mixtă.
- Stabilirea instrumentelor de cercetare (chestionar, interviu, observație, documentarea, etc.).
- Selectarea eșantionului și a metodelor de analiză.
- Modelul conceptual.
- Ipotezele de cercetare,
- Modele statistice,
- Analiza comparativă,

5. Colectarea datelor

- Aplicarea efectivă a instrumentelor de cercetare.
- Respectarea principiilor etice (consimțământ, anonim etc.).

6. Analiza și interpretarea datelor

- Prelucrarea datelor (statistică, codificare, interpretare).
- Corelarea rezultatelor cu ipoteza și obiectivele cercetării.

7. Formularea concluziilor și recomandărilor

- Relevarea contribuțiilor personale și a limitărilor cercetării.
- Propunerea unor direcții de cercetare viitoare.
- Aportul personal adus lucrării

8. Redactarea lucrării

- Structurarea lucrării conform cerințelor (introducere, capitole, concluzii, bibliografie).
- Respectarea normelor de redactare științifică și citare (APA.).

9. Verificarea și corectarea lucrării

- Corectarea limbajului, logicii și structurii.
- Utilizarea unui program de verificare a plagiatului.

10. Susținerea publică a lucrării de disertație

- Pregătirea unei prezentări sintetice.
- Răspunsuri la întrebările comisiei.

1. Alegerea temei de cercetare

- Relevanța temei: Tema trebuie să abordeze o problemă actuală, pertinentă pentru domeniul de studiu, și care are potențialul de a aduce o contribuție științifică sau practică.
- Interes personal și profesional: O temă care te pasionează îți va susține motivația pe parcursul cercetării.
- Validarea temei: Consultarea cu profesorul coordonator este esențială pentru a ajusta tema, a-i conferi rigoare științifică și pentru a verifica fezabilitatea acesteia.

2. Formularea scopului/obiectivului general, ipotezei și a obiectivelor cercetării

- Scopul cercetării: Este formulat într-o frază care exprimă intenția generală a lucrării. Exemplu: „Analiza impactului afacerilor de familie asupra dezvoltării economice locale în județul Bacău.”
- Ipoteza de cercetare: Reprezintă o presupunere formulată pe baza literaturii sau a intuiției cercetătorului. Exemplu: „Afacerea de familie contribuie semnificativ la reducerea șomajului local.”
- Obiective specifice: Sunt pași concreți care susțin testarea ipotezei și atingerea scopului. Trebuie să fie clari, măsurabili și realizați pe parcursul cercetării.

3. Documentarea teoretică (revizuirea literaturii)

- Etape:
 - Cercetare bibliografică riguroasă în surse academice.
 - Organizarea literaturii pe teme/subteme.
 - Identificarea conceptelor-cheie, teoriilor relevante și modelelor existente.
- Scop:
 - Oferă fundamente teoretice și susține validitatea demersului științific.
 - Ajută la formularea unui cadru conceptual clar.
 - Evidențiază ceea ce lipsește în literatura de specialitate.

4. Stabilirea metodologiei de cercetare

- Alegerea tipului de cercetare:
 - Calitativă: pentru înțelegerea în profunzime a fenomenelor.
 - Cantitativă: pentru testarea ipotezelor și obținerea datelor măsurabile.
 - Mixtă: combină ambele abordări pentru o perspectivă completă.
- Instrumente de cercetare: Chestionare, interviuri, ghiduri de observație, analiza documentelor.
- Eșantionul: Definierea grupului țintă (cine, câți, cum sunt selectați).
- Metode de analiză: Statistică, codificare tematică, analiză comparativă etc.

5. Colectarea datelor

- Implementare:
 - Aplicarea efectivă a instrumentelor selectate.
 - Gestionarea programărilor pentru interviuri, distribuirea chestionarelor etc.
- Etica cercetării:
 - Informați consimțământul participanților.
 - Asigurarea confidențialității și anonimatului.
 - Respectarea normelor de conduită academică.

6. Analiza și interpretarea datelor

- Analiză:
 - Pentru date cantitative: utilizarea programelor de analiză statistică (SPSS, Excel).
 - Pentru date calitative: codificare, identificarea temelor, analiză narativă sau de conținut.
- Interpretare:

- Corelarea datelor cu ipoteza și obiectivele.
- Identificarea tendințelor, modelelor sau discrepanțelor.

7. Formularea concluziilor și recomandărilor

- Concluzii:
 - Se bazează direct pe datele analizate.
 - Subliniază în ce măsură ipoteza a fost confirmată sau infirmată.
- Recomandări:
 - Propuneri pentru îmbunătățirea practicii sau pentru viitoare cercetări.
- Aportul personal:
 - Indică originalitatea demersului și modul în care lucrarea aduce valoare adăugată.

3. SURSELE BIBLIOGRAFICE CE POT FI UTILIZATE ÎN ELABORAREA *DISERTAȚIE*

Procesul de documentare specific elaborării lucrărilor de *disertație* este esențial în vederea realizării unor lucrări valoroase din punct de vedere științific.

Astfel, informația utilizată în realizarea *disertație* trebuie să răspundă unor cerințe precum:

- *să fie de actualitate*, astfel se va avea în vedere utilizarea celor mai recente informații în domeniul studiat;
- *să fie obținute din surse sigure, credibile* pentru a avea garanția acurateții acestora. Astfel, se va avea în vedere utilizarea unor surse de informații furnizate de către mediul academic și de cercetare: lucrări de specialitate, articole în publicații științifice recunoscute, comunicări la manifestări științifice etc. precum și cele furnizate de organisme recunoscute pe plan național și internațional: baze de date statistice, rapoarte, studii, analize, acte normative, comunicate de presă etc.
- *să fie relevante* pentru problema de cercetare investigată.

Pentru identificarea celor mai recente informații cu privire la domeniul studiat, este esențială investigarea bazelor de date științifice și de cercetare internaționale. **Câteva dintre bazele științifice de referință pentru domeniul economic¹** sunt:

¹ Resurse electronice specializate (domeniul economic) sau, după caz, care acoperă domenii diverse, inclusiv domeniul economic.

- articole indexate Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index, Scopus, EBSCO Business Source Complete, Science Direct, SpringerLink, ProQuest, Sage, Wiley Online Library, Cambridge Journals, Emerald Publishing Group, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabells, JSTOR, DBLP.
- Minimum 50% surse publicate în ultimii 5 ani

Unele dintre resursele științifice și de cercetare indicate sunt accesibile la nivel național pe site-ul <https://www.e-nformation.ro/>, fiind oferite prin proiectul ANELIS PLUS².

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău este beneficiară a acestui proiect, având, astfel, acces la o serie dintre resursele indicate anterior.

Alături de informațiile oferite de bazele de date științifice și de cercetare internaționale, în domeniul de economic, deosebit de utile pentru activitatea de cercetare, sunt informațiile furnizate de unele organisme internaționale, regionale și naționale. Sunt prezentate în continuare, cu titlu de exemplu, câteva organisme naționale, europene și internaționale de referință din perspectiva informațiilor furnizate (baze de date statistice, rapoarte, articole, studii etc.):

- organisme naționale:
 - Institutul Național de Statistică (<http://www.insse.ro>);
 - Banca Națională a României (<https://www.bnr.ro/Home.aspx>);
 - Institutul European din România (<http://ier.gov.ro/>);
 - Autoritatea de Supraveghere Financiară (<https://asfromania.ro/despre-asf/prezentare>);
 - Institutul de Prognoză Economică (<http://www.ipe.ro/romain.html>);
 - Comisia Națională de Strategie și Prognoză (<http://www.cnp.ro/ro>);
- organisme europene:
 - Eurostat (<https://ec.europa.eu/eurostat/web/main>);
 - European Central Bank (<https://www.ecb.europa.eu/ecb/html/index.en.html>);
 - European Economic and Social Committee (<https://www.eesc.europa.eu/en/about>);
 - European Investment Bank (<https://www.eib.org/en/index.htm>);
- organisme internaționale:
 - Organisation for Economic Co-operation and Development - OECD (<http://www.oecd.org/>);
 - United Nations Statistics Division (<https://unstats.un.org/home/>);
 - World Trade Organization (<https://www.wto.org/>);
 - Food and Agriculture Organization of the United Nations (www.fao.org);

² Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România – ANELIS PLUS 2020 (<http://www.anelisplus.ro/>)

- International Labour Office (www.ilo.org/stat);
- European Bank for Reconstruction and Development (<https://www.ebrd.com/home>);
- The World Bank (<https://www.worldbank.org/>);
- International Monetary Fund (<https://www.imf.org/external/index.htm>);
- Human Development Report Office (<http://hdr.undp.org/en>).

4. REGULI DE TEHNOREDACTARE A *DISERTAȚIE*

În elaborarea *disertației* se va ține cont de următoarele reguli de tehnoredactare

- Lucrarea se va redacta pe *pagina A4*, orientată "Portret", la nevoie unumite pagini pot fi orientate "Vedere";
- Marginile paginii sunt: *2 cm – în partea de sus, 2 cm - în partea de jos, 2 cm - în partea din dreapta și 3 cm - în partea din stânga;*
- Textul va fi scris cu font Times New Roman (TNR), size 12 pt. și spațiere la 1,5, aliniat justified;
- Paragrafe de 0,5 cm folosind opțiunea "stângadreață" (Justify).
- I. Titlurile capitolelor/ părților din lucrare va fi tehnoredact cu TNR de 14, bold. Centrat. Deasupra titlului vor fi lăsate 2 rânduri libere (14 TNR), iar dedesubtul acestuia 1 rând liber (14 TNR);
- I.1 Titlurile subcapitolelor (nivel 2) cu TNR de 14, bold, centrat. Deasupra și dedesubtul acestuia se va lîsa 1 rând liber (14 TNR);
- Figurile și tabelele vor fi inserate centrat în pagină și vor fi numerotate, denumite și însoțite de explicații. În cazul în care, acestea sunt preluate din alte lucrări se va menționa sursa de preluare (10 TNR), în partea de dedesubt, iar numerotarea și denumirea (12 TNR), în partea de deasupra a acestora. Acestea vor avea deasupra și dedesubt câte un rând liber (12 TNR);
- Tot textul este redactat având caracterele românești.
- Paginile se vor numeta, centrat, la sfârșitul paginii, utilizând numere arabe. Începând cu pagina 5, ce va fi alocată *Introducerii* lucrării.
- Model de Coperta exterioară și Coperta interioară a lucrării, se pot vedea în anexa nr. 1

Notă:

Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile și normele enunțate mai sus, în conformitate cu exigențele facultății și ale cadrului didactic.

CERINȚE CU PRIVIRE LA TABELE, GRAFICE, FIGURI

Tabelele vor fi numerotate (numerotarea va începe de la 1 pentru tabelele aferente fiecărui capitol) Se recomandă utilizarea numerotării după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea/următoarele va/vor identifica numărul tabelului din cadrul capitolului. Fiecare tabel va avea un titlu sugestiv pentru elementele conținute în el.

Exemplu

1.1. Denumirea tabelului

Sursa:

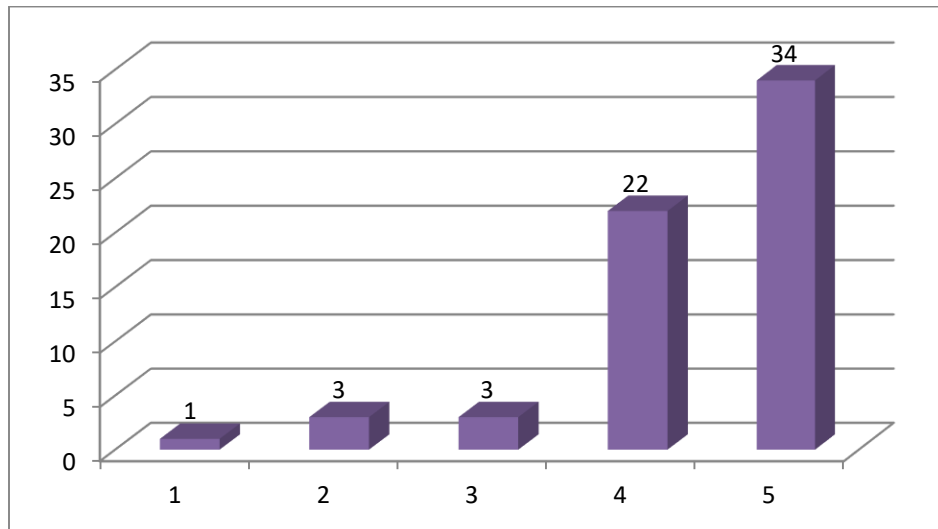
1.2. Denumirea tabelului

Sursa: prelucrare personală după

În cazul în care tabelul conține date, se va trece sub tabel sursa datelor, iar în cazul în care datele din tabel sunt rezultatul prelucrărilor proprii, se va specifica acest aspect.

Graficele vor fi numerotate (numerotarea va începe de la 1 pentru graficele aferente fiecărui capitol) după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea/următoarele va/vor identifica numărul graficului din cadrul capitolului. Fiecare grafic va avea un titlu sugestiv pentru elementele conținute în el și sursa datelor.

Exemplu



2.1.Denumirea graficului

Sursa: prelucrare personală

În cazul în care reprezentarea grafică este ca urmare a analizei întreprinse de masterand pe baza datelor prezentate într-un tabel sau preluate din altă parte, la sursă se menționează. Pe baza datelor din tabelul nr.... sau prelucrare pe baza datelor furnizate de site-ul... sau prelucrare pe baza datelor din publicația...pagina...

Figurile vor fi numerotate (numerotarea va începe de la 1 pentru figurile aferente fiecărui capitol) după următoarea schemă: prima cifră va fi numărul capitolului, iar următoarea/următoarele va identifica numărul figurii din cadrul capitolului.

Fiecare figură va avea un titlu sugestiv pentru conținutul ei.

Exemplu

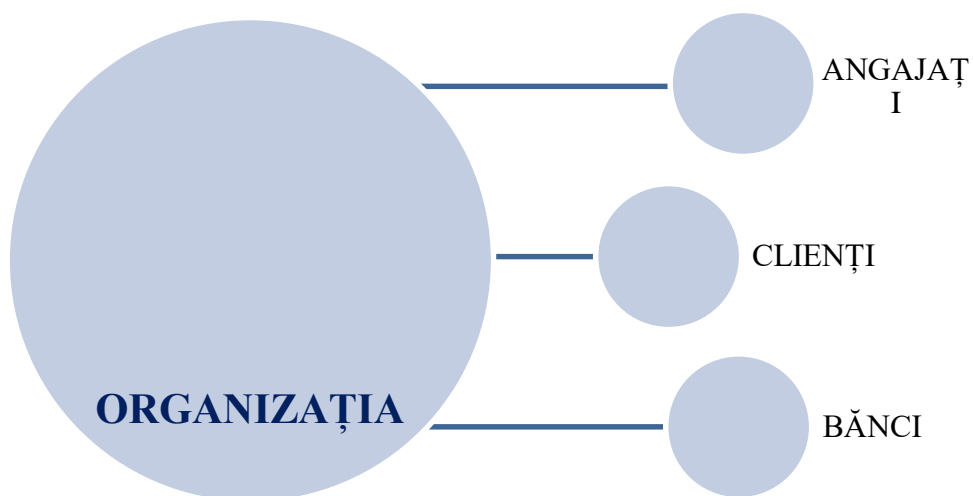


Figura nr.3.1 Denumirea figurii

Sursa: prelucrare personală după

CERINȚE PRIVIND CITAREA

Citarea „unor fraze din materialele folosite se va face prin încadrarea lor între ghilimele”. Preluarea unor idei de la alți autori (definiții, expresii, pasaje, puncte de vedere, argumente, clasificări etc.) se va face cu precizarea sursei bibliografice (fie prin menționarea în textul lucrării a autorului/autorilor de unde a fost preluată ideea, fie printr-un alt sistem internațional de citare, cum ar fi **APA**).

Exemplu: Autorul acestui model împarte activele intangibile în trei părți componente (Bontis, 2000, în Brătianu et al., 2009, p.143):

5. SFATURI UTILE ÎN ELABORAREA LUCRĂRII DE *DISERTAȚIE*

Disertația este o lucrare de cercetare. Pornind de la premisa că orice lucrare de cercetare trebuie să genereze cunoaștere, este important ca pe parcursul lucrării și mai ales la finalizarea ei să reflectați la întrebările:

- ✓ *Ce anume am aflat pe parcursul elaborării acestei lucrări?*
- ✓ *Ce anume doresc să comunic cititorilor?*
- ✓ *Cum se leagă lucrarea mea de alte studii realizate pe această temă, sau pe teme similare (cu aceleași concepte, asupra aceluiași fenomen, etc)?*
- ✓ *Este lucrarea suficient de interesantă pentru a justifica timpul dedicat citirii sale?*
- ✓ *Există o utilitate a rezultatelor / concluziilor cercetării mele?*
- ✓ *Pentru cine ar putea fi utilă?*

Pentru a explora aceste întrebări *este util să recitiți propria lucrare*, încercând să o structurați astfel încât să transmită un *mesaj clar, coerent și cât mai interesant*.

Este de recomandat *să respectați structura lucrării* indicate anterior.

Este recomandat *să respectați cerințele de redactare a disertației*.

După ce lucrarea este aproape finalizată, dar cu ceva timp *înainte de data limită pentru predarea ei*, este util:

- ✓ Să citiți toată lucrarea, de la cap la coadă, revăzând: mesajul principal; structura; limbajul folosit, puterea sa de convingere; eventualele greșeli de ortografie etc.;
- ✓ O metoda bună de a vă asigura de calitatea scrisului este să vă citiți singuri, cu voce tare lucrarea pe care ați scris-o, pentru a elimina repetițiile de cuvinte și greșelile de exprimare;
- ✓ Să recitiți lucrarea – cu accent în special pe introducere și concluzii;
- ✓ Să rugați pe cineva apropiat – colegi, părinți, prieteni, - să vă citească lucrarea și să vă spună: ce au înțeles, ce au aflat interesant din ea; ce ar fi vrut să afle dar nu este acolo; ce nu au înțeles; dacă au recomandări, alte observații.

Criterii de *autoevaluare a disertației*

- ✓ Respectarea tuturor cerințelor obligatorii;
- ✓ Utilizarea unui limbaj academic, adecvat temei studiate;
- ✓ Textul este redactat îngrijit, dovedind că lucrarea a fost recită și corectată înainte de predare (fără greșeli ortografice sau gramaticale, fără incoerențe etc).
- ✓ Utilizarea unei perspective economice a temei studiate în cadrul lucrării;
- ✓ Adecvarea literaturii de specialitate în concordanță cu problematica studiată, se vor lua în considerare cele mai relevante și recente surse bibliografice;
- ✓ Utilizarea corectă a metodelor de cercetare și a metodelor de analiză a informațiilor;
- ✓ Contribuția proprie a lucrării la tema abordată, în raport cu alte lucrări pe aceeași temă;
- ✓ Reflecții personale pe marginea lucrării din perspectivă teoretică și aplicativă;
- ✓ Originalitatea lucrării;
- ✓ Calitatea susținerii orale a lucrării:
- ✓ Prezentarea clară a lucrării;
- ✓ Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Facultatea de Științe Economice

Programul de studiu: MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR MICI
ȘI MIJLOCI

DISERTAȚIE

Coordonator științific,

Titlul didactic și numele acestuia

Absolvent,

Numele și prenumele

Bacău

202....

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Facultatea de Științe Economice

Programul de studiu: MANAGEMENTUL ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

MICI ȘI MIJLOCII

TITLUL DISERTAȚIE

Coordonator științific,

Titlul didactic și numele acestuia

Absolvent,

Numele și prenumele

Bacău

202....