

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău
Compartiment IDIFR FSEC

Nr. înreg. 841/30.09.2025

GHID DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE ID-IFR (Ed.02)

Întocmit,
Responsabil Compartiment IDIFR
Lect. univ. dr. Luminița Iulia ZAIȚ

Avizat,
Director Departament IDIFR
Conf. univ. dr. Diana Magdalena PRIHOANCĂ

1. Cadru de referință

Prezentul ghid este destinat coordonatorilor de disciplină/tutorilor/cadrelor didactice implicate în programul de studii IFR, având ca punct de plecare atât procedurile interne care guvernează activităților specifice ID/IFR, cât și necesitatea alinierii la standardele ARACIS ID/IFR.

Documente care au stat la baza elaborării acestui ghid:

- PO 68 - Norme de utilizare a platformei Microsoft Teams;
- PO 10 - Perfecționarea întregului personal didactic și administrativ implicat în programele ID/IFR;
- PO 13 - Procesul de elaborare și gestionare a fișei disciplinei;
- PO 15 - Desfășurarea activităților didactice;
- PO 39 - Reactualizarea periodică a programelor de studii și materialelor de studii, pe baza experienței anterioare;
- PO 40 - Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID-IFR;
- PO 17 - Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților;
- *Standardele specifice și Ghidul pentru evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) – actualizate la data de 20.09.2020*

2. Elaborarea resurselor de învățământ în tehnologia ID

Având ca punct de plecare *Rapoartele de analiză a materialelor de studiu* de la nivelul celor două programe de studii ID/IFR din cadrul Facultății de Științe Economice (FSEC), respectiv *indicatorii de performanță* necesar a fi îndepliniți în proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID, conform cerințelor din Standardele specifice ID/IFR solicitate de către ARACIS, coordonatorii de disciplină/tutorii/cadrele didactice implicate în programul de studii IFR trebuie să considere, în momentul realizării/actualizării resurselor de învățământ, fie că sunt în format tipărit, cu ISBN, fie că sunt în format electronic, următoarele aspecte:

- ✓ ***materialul de studiu trebuie să conțină o secțiune introductivă*** care să acopere următoarele aspecte: obiectivele disciplinei în termeni de rezultate ale învățării; conținutul și structura cursului pe unități/module de învățare; metode și instrumente de evaluare (teste, studii de caz, întrebări etc.); numărul și formatul lucrărilor de verificare/evaluărilor pe parcurs;
- ✓ ***conținutul trebuie să fie divizat în unități de învățare/module¹***;

¹ **Unitate de învățare:** structură didactică unitară din punct de vedere tematic, care se desfășoară în mod sistematic și continu pe o perioadă de timp și se finalizează printr-o formă de evaluare sau autoevaluare.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Compartiment IDIFR FSEC

- ✓ în demersul de proiectare a materialului de studiu trebuie considerate următoarele: nivelul de pregătire anterioară a studenților; materialul să faciliteze studiul individual/activitatea de autoinstruire; materialul să asigure un nivel ridicat de interactivitate și feed-back, să promoveze învățarea activă și să ofere exemple;
- ✓ *materialul de studiu trebuie să cuprindă componente de evaluare formativă* (teste, studii de caz, întrebări etc.);
- ✓ materialul de studiu se va finaliza cu proiectul de semestru (*dacă este cazul*)/teme de control și bibliografie.

În situația în care se dorește publicarea unui material de studiu cu ISBN, în cadrul Editurii Alma Mater, după realizarea demersurilor specifice (*elaborare material de studiu, proiectare copertă, transmitere material către responsabilul Compartimentului IDIFR al FSEC*), se solicită analiza și avizarea acestuia în cadrul unei ședințe a Consiliului CIDIFR. Dacă materialul didactic respectă condițiile de redactare pe structura ID/IFR, conform *Ghidului de elaborarea a materialelor de studiu în tehnologia ID*, respectiv condițiile de obținere a ISBN-ului, Consiliul CIDIFR aprobă multiplicarea acestuia prin Editura Alma Mater, structură a UBc. În momentul în care se obține ISBN-ul și sunt multiplicat exemplarele minime solicitate de către Editura Alma Mater, responsabilul de compartiment, în conformitate cu regulamentele în vigoare, realizează și înaintază, către structurile responsabile, referatul de plată pentru realizarea materialului didactic destinat programelor ID/IFR ale FSEC.

3. Distribuirea resurselor de învățământ în cadrul programului de studii Marketing ID

Distribuirea resurselor de învățământ și a altor documente informative destinate studenților la programele de studii ID/IFR se realizează în 2 maniere:

- prin intermediul platformei e-learning, destinată programelor de studii ID/IFR (Microsoft Teams);
- prin intermediul Bibliotecii UBc, în format tipărit (cursuri cu ISBN).

În prezent, având în vedere ponderea deținută de către activitățile didactice specifice ID/IFR în mediul online, minim 50% dintre activități, conform fișelor de disciplină, distribuirea resurselor de învățământ se realizează prin intermediul platformei Microsoft Teams. În cazul materialelor didactice cu ISBN, studenții beneficiază de resursele de învățare și prin intermediul Bibliotecii UBc.

Distribuirea materialelor didactice în cadrul platformei Microsoft Teams se realizează prin intermediul **canalelor gestionate de către tutori/cadre didactice implicate în programul de studii IFR**. În cadrul canalului destinat desfășurării activității tutoriale/de seminar, tutorele/cadrul didactic

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Compartiment IDIFR FSEC

va încărca, la prima întâlnire, atât materialul de studiu, cât și alte resurse de învățământ utilizate (*dacă este cazul* - prezentări în power point, rezumate, studii de caz etc.).

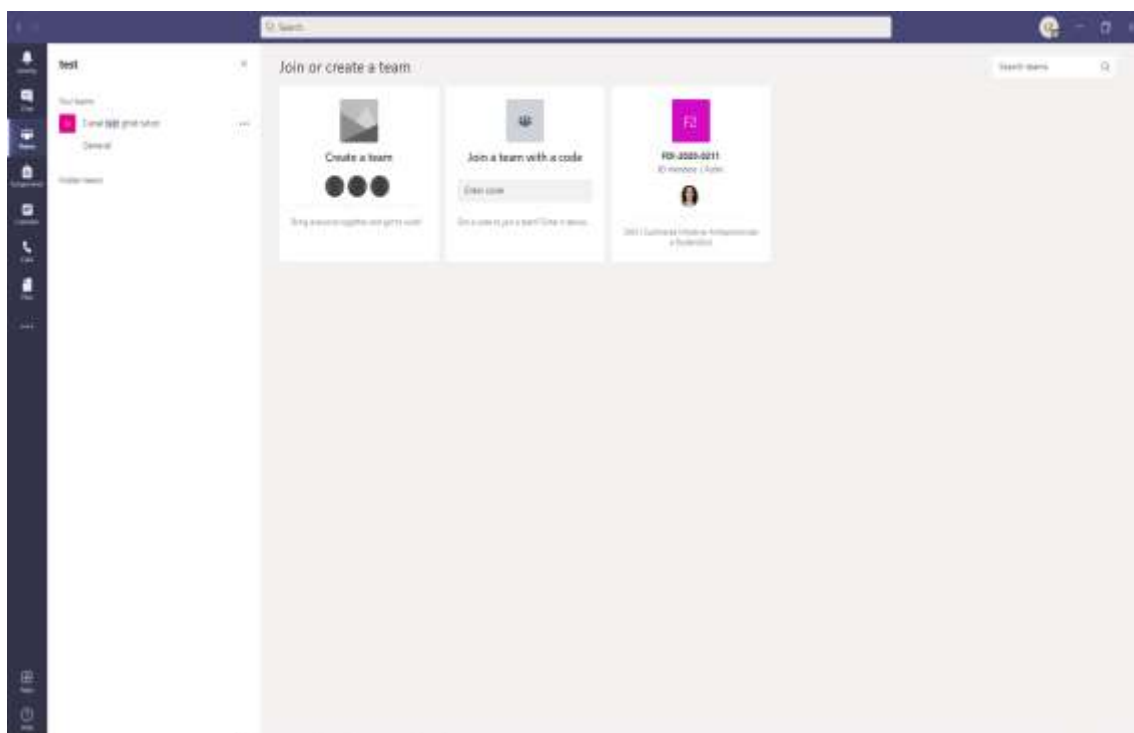
4. Aspecte operaționale privind derularea activităților tutoriale/de seminar

Având ca punct de plecare PO 68 Norme de utilizare a platformei Microsoft Teams și PO 15 Desfășurarea activităților didactice, tutorii/cadrele didactice implicate în programul IFR trebuie să creeze, înainte de data programată în orarul aferent formației de studii, canalul aferent disciplinei (în cadrul platformei Microsoft Teams) și să asigneze studenții aferenți anului de studiu la nivelul căruia se regăsește disciplina.

Premergător activității tutoriale/de seminar, tutorii/cadrele didactice vor programa întâlnirea pe canal, utilizând funcția *Programare întâlnire (Schedule a meeting)*.

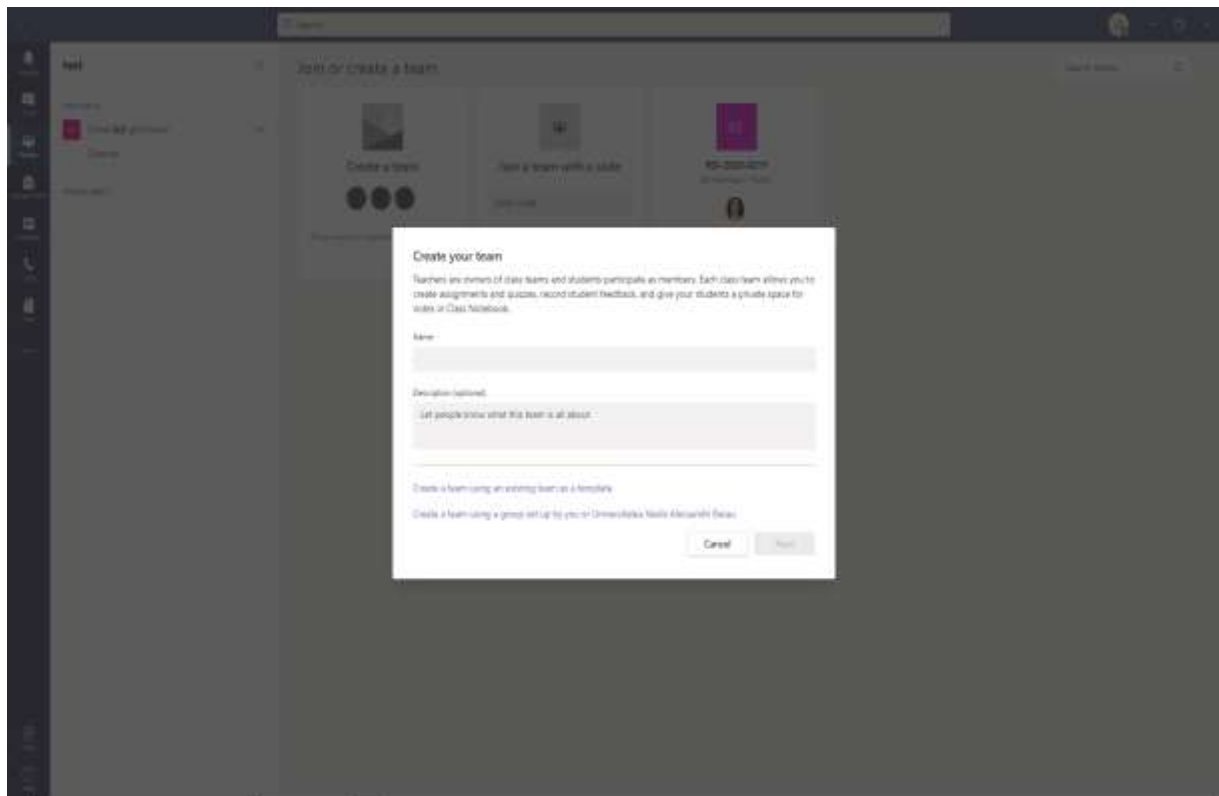
Conform PO 68 Norme de utilizare a platformei Microsoft Teams, atât titularii de disciplină, cât și studenții: răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea platformei; vor folosi platforma doar în conformitate cu prevederile legale; au obligația de a nu înregistra, disemina, folosi informații care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date. Informațiile disponibile pe platformă sunt utilizate/prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

Pasul 1. Creare canal în cadrul platformei Microsoft Teams

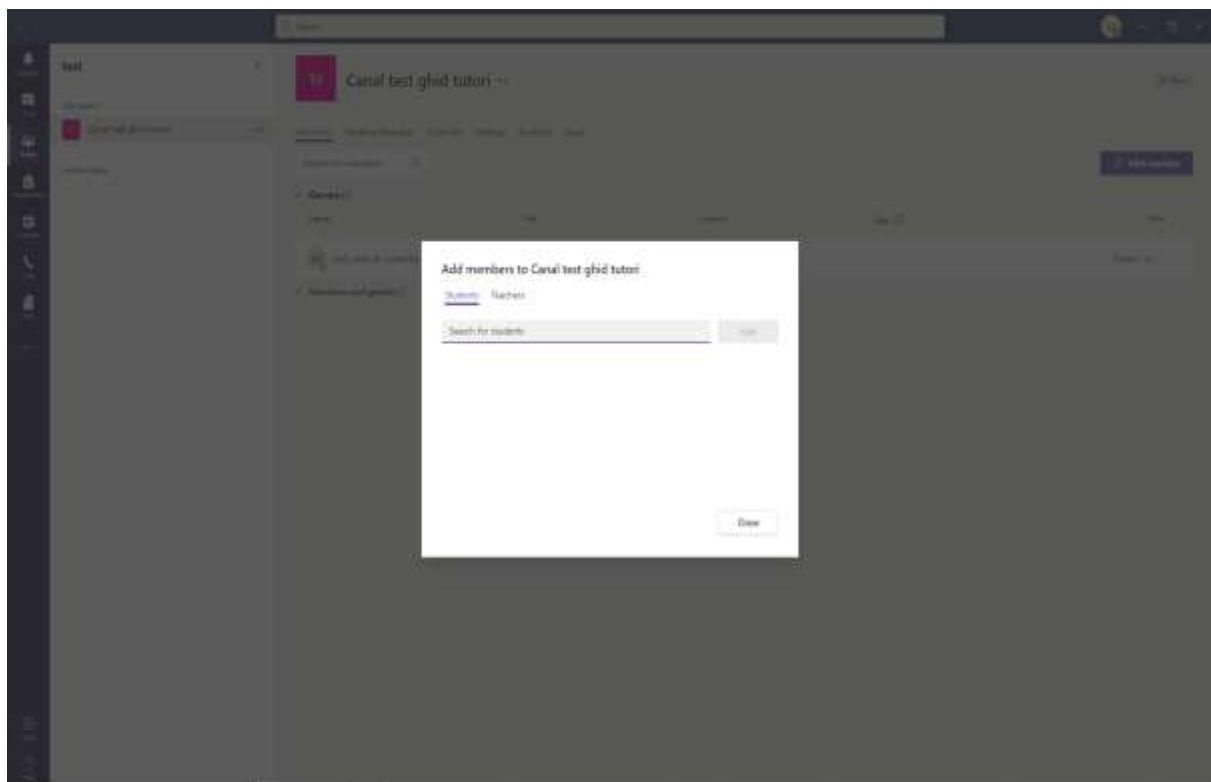


Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

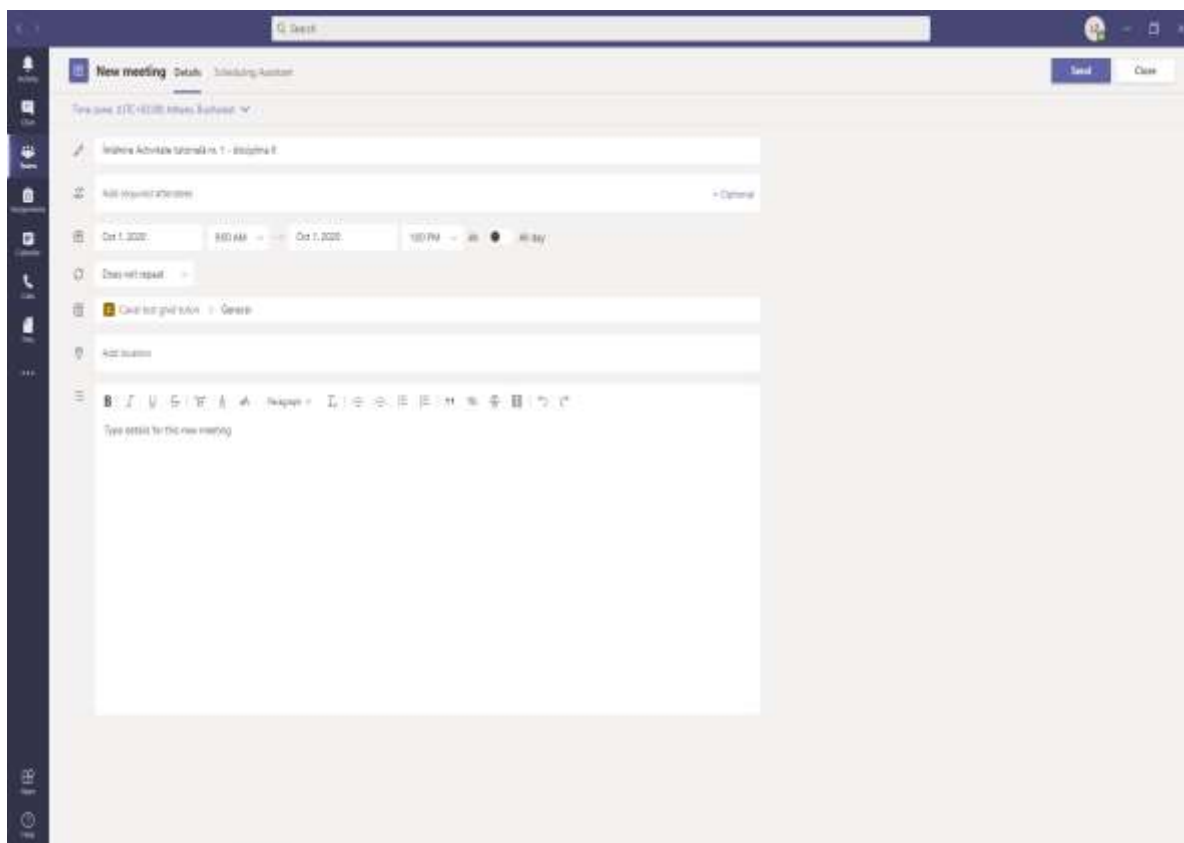
Compartiment IDIFR FSEC



Pasul 2. Adăugare grup de studenți aferenți disciplinei pentru care s-a creat canalul



Pasul 3. Programare întâlnire Activitatea tutorială nr 1 – disciplina X



5. Obligații ale titularilor/coordonatorilor de disciplină conform procedurilor în vigoare și a standardelor specifice ID-IFR

Tutorii/cadrele didactice implicate în programul de studii IFR au obligația:

1. În cadrul primei întâlniri de tip activitate tutorială/seminar:

- de a încărca, în secțiunea Files a canalului aferent disciplinei, *Fișa disciplinei* și *Calendarul disciplinei*;
- de a prezenta studenților aspectele esențiale din *Fișa disciplinei*: numărul de ore alocate disciplinei; obiectivele disciplinei; competențele specifice ce vor fi acumulate și rezultatele învățării; conținutul disciplinei și bibliografia minimală, cu indicarea paginatiei; forma de evaluare aferentă disciplinei; criteriile și metodele de evaluare, respectiv ponderea acestora în nota finală; standardul minim de performanță. Se va acorda o atenție deosebită prezentării, dacă este cazul, a formelor de evaluare continuă (test pe parcursul semestrului, teme individuale/de grup solicitate pe parcursul semestrului etc.). De asemenea, dacă este cazul, se vor prezenta cerințele aferente proiectului de semestru și se va menționa data limită de predare/încărcare pe platformă, conform *Calendarului disciplinei*.

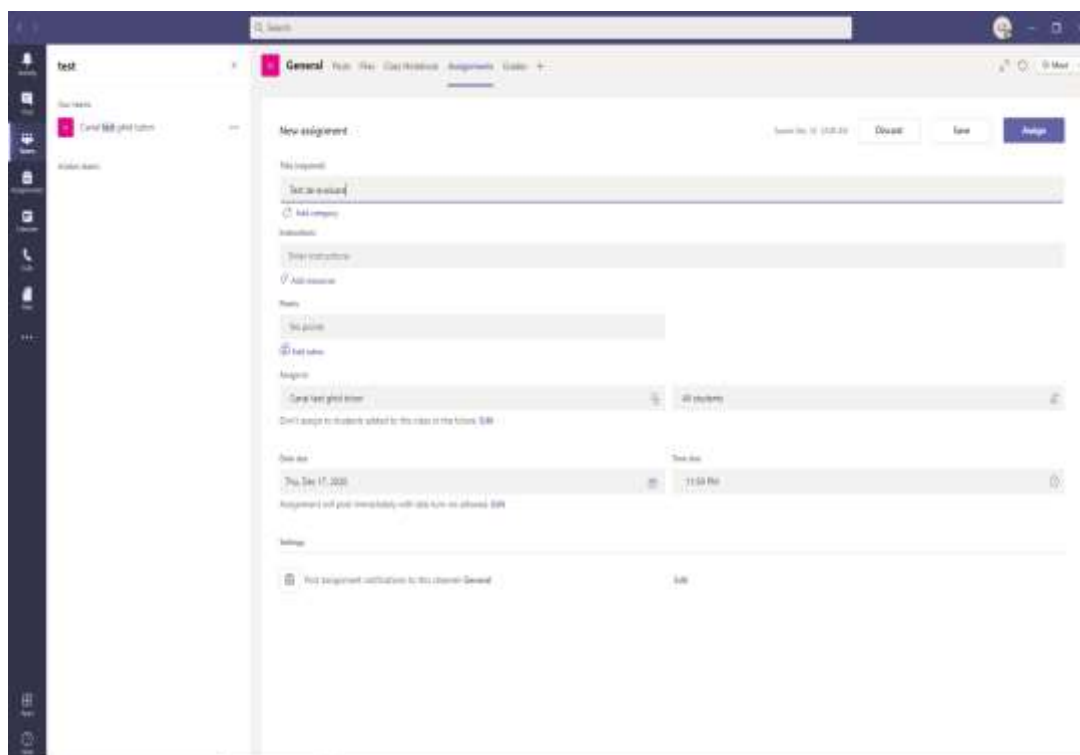
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Compartiment IDIFR FSEC

- Conform PO 40 Monitorizarea sistemului tutorial ID, a activităților aplicative IFR și a celor de comunicare bidirecțională în sistemul ID/IFR se aduce la cunoștința studenților perioada de examinare, conform Calendarului Disciplinei;
- de a încărca, în secțiunea Files, materialul de studiu și alte resurse de învățământ suport, *dacă este cazul* (prezentări în power point, rezumate, studii de caz, exemple de aplicații etc.)
- de a comunica studenților, acolo unde este cazul (discipline prevăzute cu evaluare continuă), numărul, forma testelor de evaluare și perioada de evaluare, respectiv modul de susținere/prezentare (on site sau online)

Dacă evaluarea va avea loc pe platforma Microsoft Teams, pentru a asigura secretizarea procesului de evaluare în general, și a evaluării continue, în acest caz, aceasta se va realiza, indiferent de forma sa (test grilă, studii de caz etc.), prin intermediul funcțiunii *Assignments* din cadrul platformei. Prin intermediul acestei funcțiuni **studenții nu au acces la informații privind evaluările colegilor** (proiect de semestru/test evaluare de tip grilă/rezolvare studii de caz etc și calificative/punctaje obținute).

Informarea studenților asupra calificativelor/punctajelor obținute pe parcursul semestrului se va realiza prin *Chat*, care oferă, de asemenea, posibilitatea de secretizare a comunicării personalizate. Această ultimă funcțiune răspunde și cerinței de comunicare personalizată de tip sincron sau asincron. Practic, se asigură un canal flexibil și în procesul de consiliere și îndrumare diferențiată a studenților, dacă este cazul.



Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Compartiment IDIFR FSEC

- *dacă este cazul* (tutorele/cadrul didactic consideră oportună autoevaluarea când a finalizat o unitate de învățare), se va încărca, în secțiunea *Files* sau în *Assignments*, un instrument specific (test grilă, studiu de caz, analize de conținut etc.). În această situație se vor comunica studenților perioada de valabilitate a instrumentului și momentul în care vor fi oferite calificativele/răspunsurile sau modalitatea de rezolvare.

2. În cadrul celei de-a doua întâlniri de tip activitate tutorială:

- se va încărca, în secțiunea *Files* sau în *Assignments*, un instrument de autoevaluare (test grilă, studiu de caz, analize de conținut etc.). În această situație se vor comunica studenților perioada de valabilitate a instrumentului și momentul în care vor fi oferite răspunsurile sau modalitatea de rezolvare.
- se va crea *Assignments* pentru proiectul de semestru/teme de control;
- se vor discuta ultimele detalii privind maniera de derulare a formei de evaluare finală (examen/verificare/colocviu).

6. Evaluarea finală

Conform PO 17 Procesul de evaluare și notare a studenților și cursanților, evaluarea finală se realizează în prezența a 2 cadre didactice (coordonatorul de disciplină și tutorele/cadrul didactic implicat în activități de seminar, *dacă este cazul*, sau coordonatorul de disciplină și un al cadru didactic menționat de către directorii de departamente - **Marketing și Management**, respectiv **Contabilitate, Audit și Analiză Economico-Financiară** - sub coordonarea cărora se regăsesc cele două programe de studii ID/IFR).