



UNIUNEA EUROPEANĂ



Identificatori proiect

Titlu proiect:

Cresterea calitatii programelor de studii universitare prin formarea resursei umane si promovarea culturii antreprenoriale in randul studentilor - ProForm

Cod proiect:124981

Componentă 1 - Apel : POCU/379/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

AnteriorUrmător

Resurse umane implicate

Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat P5

Rol Coordonator activitati aplicative program antreprenoriat P5

Atribuții

	Descriere
	Coordoneaza activitatea de dezvoltare a componentei aplicative din cadrul programului de antreprenoriat; Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul cursului si face propuneri de dezvoltare; Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Execută orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect; Asigura executarea la timp a tuturor activitatilor in care este implicat.

Codul ocupației

242403 organizator/conceptor/consultant formare

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere

Durată solicitată (ani)

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	operare PC: Word, Excel, alte programe in functie de proiect; abilitati de lucru in echipa; competente de comunicare si usurinta in stabilirea contactelor cu terti; capacitate de concentrare, analiza si sinteza; rezistenta la stres, abilitati de comunicare

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Coordonator activitati pilotare P5**

Rol Coordonator activitati pilotare P5

Atribuții

Descriere
Asigura pilotarea programului de studii autorizat; Coordoneaza activitatile desfasurate de expertii pilotare curs; Verifica si asigura indeplinirea criteriilor de calitate pentru programul de studii; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.

Codul ocupației

235104 expert invatamant

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa;Abilitati de comunicare; Capacitate de analiza si organizare; Coordonare si comunicare interdepartamentala;Intocmirea, elaborarea documentelor tehnice de buna calitate; Capacitate de sinteza si analiza.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Coordonator tehnic activitati formare P5**

Rol Coordonator tehnic activitati formare P5

Atribuții

Descriere
<p>Organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de training / formare profesionala; Gestionarea materialelor pentru cursuri (lista participantilor, suportul de curs, alte documente de curs si examen); Asigurarea suportului logistic pentru cursuri (echipamente, protocol, pregatire spatiu, etc.); Comunicarea cu formatorii si reprezentantii locatiilor in care se desfasoara cursurile; Intocmirea si gestionarea documentatiei pentru cursurile derulate; Printarea si eliberarea certificatelor, suplimentelor si adeverintelor de participare; Consilierea clientilor (telefonic, prin e-mail sau face to face) privind inscrierea la cursuri sau orice alte informatii despre serviciile companiei.</p>

Codul ocupației

242403 organizator/conceptor/consultant formare

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	operare PC: Word, Excel, alte programe in functie de proiect; , abilitati de lucru in echipa; competente de comunicare si usurinta in stabilirea contactelor cu terti; capacitate de concentrare, analiza si sinteza; rezistenta la stres, abilitati de comunicare

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- [Expert campanie constientizare grup tinta elevi P5](#)

Rol Expert campanie constientizare grup tinta elevi P5

Atribuții

Descriere
Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate; Participa la organizarea campaniilor de de constientizare a GT; Informeaza si constientizeaza GT, privind importanta și necesitatea participării lor la proiect; Intocmeste situatii privind participarea la evenimente si numarul persoanelor informate, constituie dosarul fiecarui eveniment, inregistreaza si centralizeaza rezultatele actiunilor intr-o baza de date; Aplica che pentru a evalua gradul de satisfactie al participantilor; Distribuie materiale de promovare a proiectului si ofera beneficiarilor informatii privind oportunitatile oferite prin proiect; Realizează alte activități necesare pentru atingerea rezultatelor și indicatorilor proiectului, în acord cu elementele cererii de finanțare, contractului de finanțare, instrucțiunilor de implementare emise de AM PG implementare ale proiectului; Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

Codul ocupației

243201 specialist in relatii publice

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durăta solicitată (ani)
1	Minim studii medii.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durăță solicitată (ani)
1	Experiența profesională în activități de gestionare a grupului țintă în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	10.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Capacitate de concentrare, analiză, sinteză; Operare PC; Abilități de lucru în echipă; Rezistență la stres; Abilități de comunicare interpersonală; Capacitate de a stabili relații, calm, perseverență; Atitudine pozitivă, abilități de mobilizarea GT.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Expert campanie informare grup țintă P5**

Rol Expert campanie informare grup țintă P5

Atribuții

Descriere
Planifica și gestionează activitățile operaționale ale GT în conformitate cu metodologia elaborată în proiect;

Descriere

Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;
Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente GT;
Evalueaza rezultate obtinute in procesul de recrutare a grupului tinta;
Centralizeaza rezultate activitatii de inregistrare GT in vederea raportarii;
Participa la intalnirile de lucru ale echipei de implementare;
Asigura intocmirea registrelor de grup tinta conform activitatilor parcurse;
Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor;
Mentine legatura cu GT in vederea participarii acestuia la activitatile proiectului
Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate;
Participa la organizarea campaniilor de informare a GT.

Codul ocupației

243201 specialist in relatii publice

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Minim studii medii.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati de gestionare a grupului tinta in cadrul proiectelor cu finantare europeana	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Capacitate de concentrare, analiza, sinteza; Operare PC; Abilitati de lucru in echipa; Rezistenta la stres;

Nr. crt.	Descriere
	Abilitati de comunicare interpersonală; Capacitate de a stabili relatii, calm, perseverenta; Atitudine pozitiva, abilitati de mobilizare a GT.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Expert elaborarea material didactic P5**

Rol Expert elaborarea material didactic P5

Atribuții

Descriere
Realizarea analizei nevoilor de formare; Identificarea competentelor necesare grupului tinta; Elaborarea programei de formare; Elaborarea curriculumului disciplinar; Identificarea si stabilirea locatiilor si elaborarea planificarilor pe zile de formare; Elaborarea metodologiei, planului si materialelor de curs specifice pentru derularea activitatilor de formare dedicate persoanelor din grupul tinta (metodologie de org si desfasurare a activ de formare, materiale suport pt formare, calendarele de instruire, planificarea activ pe grupe si locatii); Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitațile din proiect.

Codul ocupației

242403 organizator/conceptor/consultant formare

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa; Abilitati de comunicare; Capacitate de analiza si organizare; Coordonare si comunicare interdepartamentala; Capacitate de organizare, de respectare a termenelor limita; Capacitate de sinteza si analiza.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Expert evaluare planuri de afaceri P5**

Rol Expert evaluare planuri de afaceri P5

Atribuții

Descriere

Evaluarea planurilor de afaceri depuse la finalizarea programelor de formare;
Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul cursului si face propuneri de dezvoltare;
Colaborează la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului;
Execută orice alte dispoziții primite de la manager, în legătură directă cu activitățile din proiect.

Codul ocupației

251201 analist

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa; Abilitati de comunicare; Capacitate de analiza si organizare; Coordonare si comunicare interdepartamentala; Intocmirea, elaborarea documentelor tehnice de buna calitate; Operare PC.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- Expert evaluare si monitorizare P5**

Rol Expert evaluare si monitorizare P5

Atribuții

Descriere
Dezvolta activitati privind coordonarea ofertei educationale cu continut inovator adresate cursantilor din cadrul institutiei de invatamant superior; Asigura pilotarea ofertei educationale; Verifica si asigura indeplinirea criteriilor de calitate in cadrul ofertei educationale; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Va stabili continutul instrumentelor de monitorizare pentru fiecare curs precum si metodologia de colectare, analiza si interpretare a datelor; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.

Codul ocupației

242403 organizator/conceptor/consultant formare

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experiența profesională în activități specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Disponibilitatea, abilitatea de a lucra în echipă; Abilități de comunicare; Capacitate de analiză și organizare; Coordonare și comunicare interdepartamentală; Capacitate de organizare, respectare a termenelor limită; Capacitate de sinteză și analiză; Operare PC.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- [Expert formator P5](#)

Rol Expert formator P5

Atribuții

Descriere
Desfășoară activitățile de FPC; Mențin legătura cu managerul de proiect;

Descriere

Asigura executarea la timp a tuturor activitatilor în care este implicat;
Presteaza serviciile cu profesionalism si responsabilitate;
Propune masuri pentru îmbunatatirea activitatii;
Participa la derularea activitatilor teoretice si practice ale cursului;
Participa la derularea examenelor, ca membru în comisia de examinare (unde este cazul);
Se implica în actualizarea suportului de curs cu informatiile necesare;
Se implica în asigurarea cu materiale necesare la locul de desfasurare a activitatii practice;
Consulta zilnic materialele de specialitate, procedurile de lucru, legislatia ori de cate ori este necesar;
Intocmeste lunar rapoartelor de activitate si fisele individuale de pontaj, conform modelelor standard aprobate.

Codul ocupației

242401 formator

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durăta solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durăta solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in livrarea programului de formare profesioanala asumat in cadrul prezentului proiect	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Cursuri in domeniul formarii profesionala; Operare PC;

Nr. crt.	Descriere
	Abilitati de lucru in echipa; Competente de comunicare; Capacitate de concentrare, analiza si sinteza; Rezistenta la stres; Abilitati de negociere; Claritate si coerenta in exprimarea scrisa si orala.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- [Expert pilotare oferta educationala P5](#)

Rol Expert pilotare oferta educationala P5

Atribuții

Descriere
Transmite recomandari in dezvoltarea cursului (ofertei educaționale) cu continut inovator si componenta aplicativa, adresate studentilor din ciclul de studii de licenta/master; Identifica nivelul de cunostinte al cursantilor in baza curriculei stabilite; Pilotarea cursului (ofertei educaționale) cu continut inovator si componenta aplicativa, adresate studentilor din ciclul de studii de licenta/master; Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul cursului si face propuneri de dezvoltare; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.

Codul ocupației

235104 expert invatamant

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Cunostinte de psihopedagogie; Abilitati de negociere, de coordonare si planificare; Echilibru emotional, constanta in atitudini si manifestari; Atitudine pozitiva si abilitati de a se mobiliza si de a-i mobiliza pe altii; Obiectivitate, atitudine profesionista

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere P5**

Rol Responsabil masuri asistenta educationala si consiliere P5

Atribuții

Descriere
Asista la completarea documentatiei de asistenta educationala si consiliere pentru cursantii din cadrul colegiului/universitatii; Realizeaza activitatile de consiliere profesionala;

Descriere

Organizarea de programe de consiliere profesionala pentru studentii din categoriile defavorizate din invatamântul terțiar universitar, respectiv a cursantilor din invatamântul terțiar non-universitar tehnic;
Indruma grupul tinta in vederea bunei desfasurari a activitatilor;
Organizeaza arhiva cu documentele proiectului;
Asigura functionarea echipamentelor IT pentru sistemul de invatamânt virtual;
Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului;
Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.

Codul ocupației

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa; Usurinta in comunicarea cu publicul; Capacitate de analiza si organizare; Intocmirea, elaborarea documentelor tehnice de buna calitate; Capacitatea de a utiliza in mod eficient dotarea tehnica; Operare PC.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Responsabil grup tinta P5**

Rol Responsabil grup tinta P5

Atribuții

Descriere
<p>Raspunde de activitatea selectare si recrutare a GT; Planifica si gestioneaza activitatile operationale ale GT in conformitate cu metodologia elaborata in proiect; Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta; Desfasoara actiuni de inregistrare a grupului tinta; Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente GT; Intocmeste dosarele de inregistrare GT; Evalueaza rezultate obtinute in procesul de recrutare a grupului tinta; Centralizeaza rezultate activitatii de inregistrare GT in vederea raportarii; Elaboreaza si actualizeaza permanent baza de date privind GT; Participa la intalnirile de lucru ale echipei de implementare; Asigura intocmirea registrelor de grup tinta conform activitatilor parcurse; Asigura indeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor; Elaboreaza si transmite rapoarte lunare de activitate.</p>

Codul ocupației

243201 specialist in relatii publice

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Minim studii medii.	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati de gestionare a grupului tinta in cadrul proiectelor cu finantare europeana	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Capacitate de concentrare, analiza, sinteza; Operare PC; Abilitati de lucru in echipa; Rezistenta la stres; Abilitati de comunicare interpersonală; Capacitate de a stabili relatii, calm, perseverenta; Atitudine pozitiva, abilitati de mobilizare a GT.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- Responsabil masuri asistenta educationala, sprijin financiar P5**

Rol Responsabil masuri asistenta educationala, sprijin financiar P5

Atribuții

Descriere
Asista la completarea documentatiei de asistenta educationala si sprijin financiar pentru cursantii din cadrul colegiului/universitatii; Indruma grupul tinta in vederea bunei desfasurari a activitatilor;

Descriere

Organizeaza arhiva cu documentele proiectului;
Asigura funcționarea echipamentelor IT pentru sistemul de invatamant virtual;
Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului;
Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.

Codul ocupației

263407 psiholog in specialitatea psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durată solicitată (ani)
1	Experienta profesionala in activitati specifice postului	5.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	Disponibilitatea, abilitatea de a lucra in echipa, Usurinta in comunicarea cu publicul; Capacitate de analiza si organizare; Intocmirea, elaborarea documentelor tehnice de buna calitate; Capacitatea de a utiliza in mod eficient dotarea tehnica; Operare PC.

Limbi străine solicitate

Limba	Întelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1

- **Responsabil program antreprenoriat P5**

Rol Responsabil program antreprenoriat P5

Atribuții

Descriere
<p>Coordoneaza elaborarea, implementarea si monitorizarea planului operational lunar al activitatilor; Coordoneaza desfasurarea programului antreprenoriat; Participa la elaborarea materialelor informative si metodice, curriculei pentru Scoala de antreprenoriat social; Participa la recrutarea si selectarea participantilor la programul de anteprenoriat; Elaboreaza propuneri pentru alte nevoi identificate in timpul cursului si face propuneri de dezvoltare; Colaboreaza la realizarea documentelor necesare atingerii obiectivelor proiectului; Executa orice alte dispozitii primite de la manager, in legatura directa cu activitatile din proiect.</p>

Codul ocupației

242104 responsabil proces

Educație solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durăta solicitată (ani)
1	Studii universitare de scurta sau de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta	3.00

Experiență solicitată

Nr. crt.	Descriere	Durață solicitată (ani)
1	Experiența profesională în activități specifice postului	10.00

Competențe solicitate

Nr. crt.	Descriere
1	operare PC: Word, Excel, alte programe în funcție de proiect; abilități de lucru în echipă; competențe de comunicare și ușurință în stabilirea contactelor cu terți; capacitate de concentrare, analiză și sinteză; rezistență la stres, abilități de comunicare.

Limbi străine solicitate

Limba	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1	B1 - Utilizator independent nivel1