



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 187 (XXXI) — Nr. 744

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 septembrie 2019

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		
38.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a comisiilor permanente ale Camerei Deputaților	2
39.	— Hotărâre privind modificarea anexei la Hotărârea Camerei Deputaților nr. 125/2016 pentru aprobarea componenței nominale a Comisiei de validare a mandatelor de deputat	2
DECRETE		
693.	— Decret privind conferirea Ordinului Național Pentru Merit	3
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
661.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 pentru Societatea „AVIOANE CRAIOVA” S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei	3-5
662.	— Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 pentru Societatea ROMAERO — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Economiei	6-7
668.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, precum și pentru modificarea anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei	8-13
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI		
223.	— Decizie privind aprobarea componenței comisiei de control în vederea desfășurării activităților de control la nivelul proprietarilor/operatorilor/administratorilor de infrastructuri critice naționale/europene din cadrul Ministerului Economiei și Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor	13
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
120.	— Ordin al viceprim-ministrului pentru implementarea parteneriatelor strategice ale României, ministrul afacerilor interne, interimar, pentru modificarea art. 4 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 149/2016 privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul Ministerului Afacerilor Interne ..	14
5.140.	— Ordin al ministrului educației naționale, interimar, pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților	14-16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea art. 4 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 149/2016 privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul Ministerului Afacerilor Interne

Având în vedere prevederile art. 59 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul pentru implementarea parteneriatelor strategice ale României, ministrul afacerilor interne, interimar, emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 4 din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 149/2016 privind coordonarea activității și delegarea unor competențe în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 749 din 26 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 4. — (1) Secretarul de stat pentru relația cu Parlamentul și relații internaționale poate susține în Parlament proiectele de acte normative pentru care ministrul afacerilor interne are calitatea de inițiator sau avizator, punctele de vedere ale ministerului asupra propunerilor legislative, precum și răspunsurile la întrebările și interpelările senatorilor și deputaților.

(2) Subsecretarul de stat desemnat să îndeplinească atribuții în domeniul relația cu Parlamentul și relații internaționale coordonează:

- a) Direcția generală afaceri europene, Schengen și relații internaționale;
- b) Centrul Național SIS.

(3) Reprezentarea ministrului afacerilor interne în relația cu Parlamentul poate fi realizată și de către subsecretarul de stat desemnat, pe bază de mandat. În acest scop, subsecretarul de stat coordonează activitatea de elaborare a punctelor de vedere ale ministerului asupra propunerilor legislative, respectiv a răspunsurilor la întrebările și interpelările senatorilor și deputaților.”.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru pentru implementarea parteneriatelor strategice ale României,
ministrul afacerilor interne, interimar,

Mirai-Viorel Fifor

București, 11 septembrie 2019.
Nr. 120.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Având în vedere prevederile art. 142, 199, 200 și 222 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală învățământ universitar din cadrul Ministerului Educației Naționale și instituțiile implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului

delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 din 24 noiembrie 2014.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale, interimar,
Valer-Daniel Breaz

București, 11 septembrie 2019.
Nr. 5.140.

METODOLOGIE**privind mobilitatea academică a studenților****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art. 2. — Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 3. — Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 4. — (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) existența unor acorduri interinstituționale;

b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 5. — Instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu au obligația de a include în regulamentele privind activitatea profesională a studenților prevederi privind procedurile referitoare la mobilitate.

CAPITOLUL II**Mobilitatea academică temporară a studenților**

Art. 6. — (1) Studentul sau studentul doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 7. — (1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara

acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3); compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 8. — Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

Art. 9. — Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

CAPITOLUL III**Mobilitatea academică definitivă a studenților**

Art. 10. — (1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

Art. 11. — (1) Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studii transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceleiași domenii de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

Art. 12. — (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studii transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

Art. 13. — În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

Art. 14. — Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 15. — Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 16. — Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

CERERE DE MOBILITATE

Universitatea/Instituția organizatoare
de studii universitare de doctorat (IOSUD)

Universitatea/IOSUD

.....
..........
.....

(de unde vine)

(unde vine)

De acord.
Rector,De acord.
Rector,

.....

.....

Subsemnatul(a),, student(ă)/student(ă) doctorand în anul universitar în
cadrul Universității, Facultatea/Școala doctorală, programul
de studii/domeniul de studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii,
forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă) doctorand în anul
universitar la Universitatea, Facultatea, programul de studii/domeniul de
studii, organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicitez această mobilitate din următoarele motive:

.....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Data
Aviz favorabil
Decanatul Facultății/
Școala doctoralăSemnătura
Aviz favorabil
Decanatul Facultății/
Școala doctorală.....
(de unde vine).....
(unde vine)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 226277