



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”  
DIN BACĂU



SENAT / B81/CA

31.01.2013

- SE APROBĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL

COD: R-12.02.01-01

REGULAMENT



RECTOR  
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF

	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – director general administrativ	Ing. Ioan-Ciprian DRUGĂ	
Elaborat – contabil-șef	Ec. Gabriela-Lidia ȘERBAN	

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 31.01.2013.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.  
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.02.01-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil</b>	Pag./Total pag.	1/1
		Data	29.03.2013
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

## LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie/	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.02.01-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil</b>	Pag./Total pag.	1/ 4
		Data	29.03.2013
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1** Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile

- Legii nr. 82/1991 a contabilității;
- Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- OG 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv;
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern;
- Legii educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 2** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv, în cadrul Serviciului Financiar-Contabil, aflat în subordinea Direcției Economice din Direcția Generală Administrativă.


**Art. 3** Serviciul Financiar-Contabil, prin activitatea desfășurată, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, de asemenea asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

**Art. 4** Serviciul Financiar-Contabil trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale Universității, cât și pentru relațiile cu ordonatorul principal de credite, organisme fiscale și de control și alți utilizatori.

**Art. 5** Persoanele din cadrul serviciului, desemnate cu activitatea de control financiar preventiv propriu, nu pot fi implicate, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea, efectuarea și înregistrarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

**Art. 6** Persoanele din cadrul serviciului, desemnate cu activitatea de control intern asupra activității financiar-contabile realizate în cadrul acestei structuri, nu pot fi implicate, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea, efectuarea și înregistrarea operațiilor supuse controlului intern, măsură instituită în scopul separării atribuțiilor operaționale de cele financiare.

**Art.7** Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Serviciul Financiar-Contabil, colaborează cu toate structurile organizatorice din cadrul Universității, respectiv: facultăți, departamente, servicii, birouri etc.


	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.02.01-01				
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil</b>	Pag./Total pag.	2/ 4			
		Data	29.03.2013			
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5			

## Capitolul II

### Atribuțiile Serviciului Financiar-Contabil

**Art. 8** În conformitate cu prevederile legale în vigoare, principalele atribuții ale Serviciului Financiar Contabil se referă la:

- a) organizarea și conducerea contabilității în condițiile legii, astfel:
  - toate bunurile materiale, titlurile de valoare, numerarul, alte drepturi și obligații deținute cu orice titlu, precum și efectuarea de operațiuni economice vor fi înregistrate obligatoriu în contabilitate;
  - contabilitatea immobilizărilor se tine pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
  - contabilitatea stocurilor se tine cantitativ și valoric pe fiecare gestiune în parte;
  - înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție sau producție, după caz;
  - creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoare nominală;
  - contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se tine pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică;
  - contabilitatea plăților de casă și a cheltuielilor efective, se tine pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;
  - contabilitatea veniturilor se tine pe feluri de venituri, după natura sau destinația lor, după caz;
  - stabilirea rezultatului execuției bugetare, anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.
- b) tinerea registrelor de contabilitate obligatorii, respectiv: Registrul – jurnal, Registrul – inventar și Cartea mare, în conformitate cu prevederile legale;
- c) întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- d) organizarea atât activității de încasări și plăți cu numerar, prin casieria centrală și Serviciul financiar, cât și a activității de colectare a taxelor prin casieriile organizate la cămine sau departamente, cu respectarea prevederilor “Regulamentului operațiilor de casă”, aprobat prin Decret nr. 209/1976;
- e) organizarea lucrărilor de inventariere în conformitate cu legislația specifică și înaintarea propunerilor privind componenta comisiilor de inventariere, precum și a comisiei centrale de inventariere;
- f) organizarea și conducerea evidentei angajamentelor bugetare și legale în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- g) organizarea și conducerea contabilității de gestiune, aceasta vizând calculația costurilor și rezultatelor pe catedre, facultăți, departamente, servicii și alte structuri autofinanțate din cadrul Universității;
- h) organizarea controlului financiar preventiv și propunerea unei persoane compatibile, din cadrul acestuia pentru exercitarea controlului financiar preventiv, în conformitate cu legislația specifică;
- i) organizarea controlului intern asupra activității financiar-contabile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) asigurarea evidenței contabile a veniturilor și cheltuielilor pe fiecare cămin în parte.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.02.01-01				
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil</b>	Pag./Total pag.	3/ 4			
		Data	29.03.2013			
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5			

k) îndeplinirea oricăror alte atribuții din domeniul de activitate încredințate de Rectorul Universității.

### **Capitolul III**

#### **Structura Organizatorică**

**Art. 9** Structura organizatorică a Serviciului Financiar Contabil este următoarea:

- Biroul contabilitate venituri proprii
- Biroul contabilitate – cercetare și proiecte din fonduri speciale.
- Biroul contabilitate Cămine-cantină
- Biroul de control financiar preventiv

**Art.10** Angajarea de personal în cadrul Serviciului Financiar-Contabil se face cu aprobarea prealabilă a Biroului Senat, prin concurs, cu respectarea prevederilor legale privind condițiile ce trebuie îndeplinite, în funcție de specificul postului (ex. studii , vechime, cazier judiciar).

**Art.11** Angajarea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanei cu atribuții de control financiar preventiv propriu se face în condițiile prevăzute de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 522/2003, pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.

**Art.12** Salariații Serviciului Financiar-Contabil, vor avea întocmită fisa postului, din care să rezulte sarcinile de serviciu, termene de executare atunci când este cazul, precum și relațiile de colaborare/subordonare. Fisa postului reprezintă anexă a contractului individual de muncă.

**Art.13** Fisele postului vor fi reactualizate ori de câte ori intervin modificări în structura atribuțiilor ce trebuie îndeplinite (ex. modificări legislative, apariții de noi activități, reorganizarea etc), sau se modifică structura personalului (angajări, concedieri etc.).


### **Capitolul IV**

#### **Dispoziții finale**

**Art.14** Salariații Serviciului Financiar-Contabil din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt obligați să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

**Art.15** Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, de către salariați, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.

**Art.16** Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama.

	<b>REGULAMENT</b>	Cod document R-12.02.01-01	
	<b>Regulament de organizare și funcționare al Serviciului financiar-contabil</b>	Pag./Total pag.	4/ 4
		Data	29.03.2013
		Ediție/Revizie	3/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

**Art.17** Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului, constituie sarcina de serviciu pentru tot personalul din cadrul Serviciului Financiar-Contabil.

**Art.18** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 31.01.2013 și intră în vigoare cu data de 31.01.2013.