

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU

2050/06.02.2013

SENAT / DS / CA
31.01.2013
- SE APROBĂ

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI
PERSONALUL ADMINISTRATIV CU FUNCȚII DE CONDUCERE
DIN UNIVERSITATEA ”VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

COD: R-12.01-06

REGULAMENT



RECTOR
PROF. UNIV. DR. ING. VALENTIN NEDEFF

	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – Consiliul de administrație	Prof.univ.dr.ing. Valentin NEDEFF	
Elaborat – șef Serviciu resurse umane	Ing.ec. Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU	

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 06.02.2013.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-06		
	Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău		Pag./Total pag.		1/ 1
			Data		06.02.2013
			Ediție/Revizie		3/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-06	
	Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău		Pag./Total pag.	1/ 5
			Data	06.02.2013
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Capitolul I. Dispoziții generale

ART. 1 În conformitate cu prevederile art. 92 și 311 din Legea educației naționale 1/2011, personalul didactic auxiliar din învățământ poate beneficia de gradația de merit.

ART. 2 Gradația de merit se acordă prin concurs pentru 16% din posturile didactice auxiliare existente la nivelul instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază.

ART. 3 Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Capitolul II. Acordarea gradației de merit

ART. 4 Numărul total de gradații de merit pentru personalul didactic auxiliar, ce se vor acorda la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se calculează anual de către Direcția resurse umane, care va transmite Biroului Senatului numărul total de gradații de merit repartizat facultăților, departamentelor didactice și separat pentru Direcția generală administrativă (include și Serviciul biblioteca centrală universitară, Biroul de relații internaționale și programe comunitare).

ART. 5 Biroul Senatului va hotărî dacă numărul total de gradații de merit se va distribui în întregime în primul an sau se poate repartiza pe cei 5 ani.

ART. 6 După primul an de aplicare a prezentului regulament, numărul efectiv de gradații de merit ce se vor acorda în anul curent la nivelul fiecărei structuri se va calcula având în vedere numărul de gradații de merit cuvenite și numărul de gradații aflate în derulare din anul anterior.

ART. 7 Personalul didactic auxiliar care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

ART. 8 Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru o perioadă anterioară de 5 ani (minim 3 ani). Nu se vor lua în calcul perioadele în care angajatul a lucrat în alte domenii de activitate.

ART. 9 La acordarea gradației de merit, nu se iau în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții în condițiile art. 101 alin. (6), (7), (8), (9), (10), (11) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10 În situația în care personalului didactic auxiliar i se modifică locul de muncă, în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, acesta își păstrează gradația de merit.

Capitolul III. Inscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

ART. 11 Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa personalul didactic auxiliar și cel de conducere, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite și care dovedesc un grad înalt de implicare în viața comunității universitare.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-06	
	Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău		Pag./Total pag.	2/ 5
			Data	06.02.2013
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

ART. 12 Pentru personalul didactic auxiliar concursul cuprinde următoarele faze:

- a) fiecare candidat întocmește o **fișă de autoevaluare** a activității desfășurate pe ultimii 5 ani (minim 3 ani) ce va cuprinde principalele aspecte referitoare la îndeplinirea criteriilor de calitate a activității (anexa 1); raportul de autoevaluare împreună cu documentele doveditoare (dacă este cazul) va fi transmis șefului ierarhic care are obligația să-l depună la Direcția Resurse Umane.
- b) pentru fiecare candidat, șeful ierarhic va întocmi o **fișă de evaluare** (anexa 2) ce va viza aprecierea activității desfășurate în ultimii 5 ani (minim 3 ani); evaluarea se va realiza după aceleași criterii măsurabile/cuantificabile existente în raportul de autoevaluare al candidatului.
Documentele doveditoare atașate raportului de autoevaluare se vor verifica de șeful ierarhic care poate dispune modificări (dacă este cazul); Fișa de evaluare și documentele doveditoare vor fi transmise Direcția resurse umane;
- c) Direcția resurse umane întocmește dosarul candidatului care va cuprinde:
 - fișa de autoevaluare și documentele doveditoare (dacă este cazul);
 - fișa de evaluare a șefului ierarhic;
 - evaluările pe ultimii 5 ani (minim 3 ani).
- d) Direcția resurse umane va calcula conform algoritmului de calcul, punctajul obținut de fiecare candidat și va transmite situația centralizatoare Consiliului de administrație al Universității;
- e) Consiliul de administrație va analiza, va aproba și va transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;
- f) Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de administrație și avizează acordarea gradațiilor de merit;
- g) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit.


Capitolul IV. Criterii pentru acordarea gradației de merit

ART. 13 Activitatea din ultimii 5 ani (minim 3 ani), inclusă în fișa de autoevaluare (anexa 1) și fișa de evaluare a șefului ierarhic (anexa 2), se evaluează după criterii măsurabile/cuantificabile.

ART. 14 Atât criteriile, cât și ponderea punctajelor parțiale ce compun punctajul final se pot revizui/stabili anual,

ART.15 Criteriile de evaluare pentru personalul administrativ de conducere și personalul didactic auxiliar sunt următoarele:

1. (C₁) Pregătirea profesională; creșterea calitativă a pregătirii prin cursuri postuniversitare sau de perfecționare;
2. (C₂) Realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului;

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-06	
	Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău		Pag./Total pag.	3/ 5
			Data	06.02.2013
			Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

3. (C₃) Promtitudine și implicare în rezolvarea problemelor;
4. (C₄) Identificarea unor soluții de reducere a costurilor în cadrul activităților în care operează; optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul UVAB;
5. (C₅) Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite;
6. (C₆) Activitatea la nivelul Senatului și în cadrul comisiilor permanente ale UVAB; membru în comitetul de organizare și comitetul științific al manifestărilor științifice organizate în UVAB;
7. (C₇) Elaborarea și urmărirea documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ;
8. (C₈) Realizarea de materiale suport privind promovarea imaginii Universității; participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere;
9. (C₉) Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția catedrei, decanatului sau a rectoratului UVAB (neremunerate); disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite;
10. (C₁₀) Implicarea în proiecte de dezvoltare regională și europene; Identificarea oportunităților de dezvoltare și finanțare a bazei materiale a Universității; atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională.

Capitolul V. Calculul punctajului pentru acordarea gradației de merit

ART.16 Criteriile de evaluare ale performanțelor sunt notate cu puncte de la 1 la 5 reprezentând:


- 1 = nesatisfăcător;
- 2 = satisfăcător;
- 3 = bine;
- 4 = foarte bine;
- 5 = excepțional.

ART.17 Criteriile de evaluare sunt notate de către:

- candidat (în Fișa de autoevaluare) ;
- șeful ierarhic (în Fisa de evaluare).

ART.18 Șeful ierarhic va efectua evaluarea ținând cont de rezultatele în muncă ale candidatului și de ansamblul factorilor care au definit prestația acestuia pe parcursul perioadei. Șeful ierarhic are obligația să justifice punctajul acordat în formularul de evaluare.

ART.19 Direcția Resurse Umane calculează pe baza algoritmului de calcul, punctajul final al fiecărui candidat la gradația de merit (Fișa de centralizare-evaluare, anexa 3),

	REGULAMENT	Cod document R-12.01-06	
	Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	4/ 5
		Data	06.02.2013
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Algoritm de calcul

ART.20 Atât în raportul de autoevaluare cât și în fișa de evaluare a șefului ierarhic, la cele 10 criterii (C_1, C_2, \dots, C_{10}) se acordă un punctaj cuprins între 1 și 5.

Punctajul autoevaluării, P_A :

$$P_A = (C_1 + C_2 + \dots + C_{10}) / 5$$

$P_{A \text{ maxim}} = 10$ puncte, în condițiile în care candidatul se autoevaluează cu calificativul "excepțional" (nota 5) la fiecare criteriu

Punctajul evaluării șefului ierarhic, P_S :

$$P_S = (C_1 + C_2 + \dots + C_{10}) / 5$$

$P_{S \text{ maxim}} = 10$ puncte, în condițiile în care șeful ierarhic evaluează candidatul cu calificativul "excepțional" (nota 5) la fiecare criteriu

Media aritmetică a evaluărilor pe ultimii 5 ani (minim 3), P_{E5} sau P_{E3} :

$$P_{E5} = (E_1 + E_2 + \dots + E_5) / 5 \text{ sau } P_{E3} = (E_1 + E_2 + E_3) / 3$$

$P_{E5 \text{ maxim}} = 5$ puncte

Punctajul final al evaluării candidatului pentru gradația de merit, P_F :

$$P_F = P_A \times p_A + P_S \times p_S + P_{E5}$$

$$P_F = P_A \times 0,25 + P_S \times 0,25 + P_{E5}$$

$P_{F \text{ maxim}} = 10$ puncte

în care - p_A, p_S , sunt ponderile pentru punctajele P_A, P_S

Pentru candidații care conform fișei postului au dublă subordonare ierarhică (administratorii șefi de facultate, secretarul șef al universității, secretarii șefi de facultate, etc.) punctajul din evaluarea șefului ierarhic se calculează după formula:


$$P_S = (P_{S1} + P_{S2}) / 2$$

în care:

- P_{S1} este punctajul din fișa de evaluare a primului șef ierarhic
- P_{S2} este punctajul din fișa de evaluare a celui de-al doilea șef ierarhic

Cap. VI. Dispoziții finale

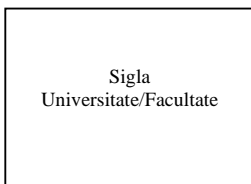
ART. 21 Candidații la gradația de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la Consiliul de administrație al Universității în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin Decizie a rectorului.

	REGULAMENT		Cod document R-12.01-06		
	Regulament privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar și personalul administrativ cu funcții de conducere din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău	Pag./Total pag.	5/ 5		
		Data	06.02.2013		
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5		

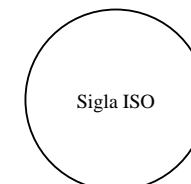
ART. 22 Hotărârile comisiei de soluționare a contestațiilor privind soluționarea contestațiilor sunt definitive.

ART. 23 La lucrările de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

ART. 24 Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 31.01.2013 și intră în vigoare cu data de 06.02.2013, după avizarea de către MECS a Cartei Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



Anexa 1

FIȘA DE AUTOEVALUARE
(personal administrativ cu funcții de conducere și personal didactic auxiliar)

Nume și prenume:

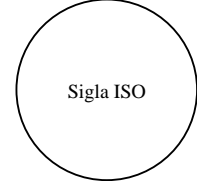
Funcția / nivelul studiilor / grad / treaptă profesională:

Perioada de evaluare:

Nr. criteriu	Denumire criteriu	Evaluare	Justificare
C ₁	Pregătirea profesională; creșterea calitativă a pregătirii prin cursuri postuniversitare sau de perfecționare		
C ₂	Realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului		
C ₃	Promtitudine și implicare în rezolvarea problemelor		
C ₄	Identificarea unor soluții de reducere a costurilor în cadrul activităților în care operează; Optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul UVAB		
C ₅	Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite		
C ₆	Activitatea la nivelul Senatului și în cadrul comisiilor permanente ale UVAB; membru în comitetul de organizare și comitetul științific al manifestărilor științifice organizate în UVAB		



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



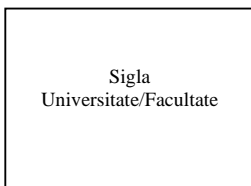
C ₇	Elaborarea și urmărirea documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ		
C ₈	Realizarea de materiale suport privind promovarea imaginii Universității; participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere		
C ₉	Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția catedrei, decanatului sau a rectoratului UVAB (neremunerate); disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite		
C ₁₀	Implicarea în proiecte de dezvoltare regională și europene; Identificarea oportunităților de dezvoltare și finanțare a bazei materiale a Universității; atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională		
Punctaj total			

Obs. Candidatul primește pentru fiecare criteriu o notă de la 1 la 5, în care, 1 = nesatisfăcător; 2 = satisfăcător; 3 = bine; 4 = foarte bine; 5 = excepțional.

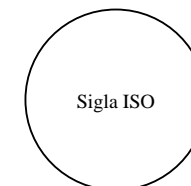
Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea corespunzătoare falsului în declarații și înscrisuri oficiale că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Angajat,

Șef ierarhic superior,



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



Anexa 2

FIȘA DE EVALUARE

(personal administrativ cu funcții de conducere și personal didactic auxiliar)

Nume și prenume:

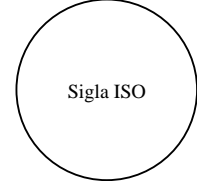
Funcția / nivelul studiilor / grad / treaptă profesională:

Perioada de evaluare:

Nr. criteriu	Denumire criteriu	Evaluare	Justificare
C ₁	Pregătirea profesională; creșterea calitativă a pregătirii prin cursuri postuniversitare sau de perfecționare		
C ₂	Realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului		
C ₃	Promtitudine și implicare în rezolvarea problemelor		
C ₄	Identificarea unor soluții de reducere a costurilor în cadrul activităților în care operează; Optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul UVAB		
C ₅	Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite		
C ₆	Activitatea la nivelul Senatului și în cadrul comisiilor permanente ale UVAB; membru în comitetul de organizare și comitetul științific al manifestărilor științifice organizate în UVAB		



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



C ₇	Elaborarea și urmărirea documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ		
C ₈	Realizarea de materiale suport privind promovarea imaginii Universității; participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere		
C ₉	Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția catedrei, decanatului sau a rectoratului UVAB (neremunerate); disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite		
C ₁₀	Implicarea în proiecte de dezvoltare regională și europene; Identificarea oportunităților de dezvoltare și finanțare a bazei materiale a Universității; atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională		
Punctaj total			

Obs. Candidatul primește pentru fiecare criteriu o notă de la 1 la 5, în care, 1 = nesatisfăcător; 2 = satisfăcător; 3 = bine; 4 = foarte bine; 5 = excepțional.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea corespunzătoare falsului în declarații și înscrisuri oficiale că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Șef ierarhic superior,



ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU



Anexa 3

FIȘA DE CENTRALIZARE – EVALUARE
(personal administrativ cu funcții de conducere și personal didactic auxiliar)

Nume și prenume:
Funcția / nivelul studiilor / grad / treaptă profesională:
Perioada de evaluare:

Denumirea punctajului		Nota
Punctajul autoevaluării, P_A		
Punctajul evaluării șefului ierarhic, P_S	$P_{S1} =$ $P_{S2} =$	
Media aritmetică a evaluărilor pe ultimii 5 ani (minim 3), P_{E5} (P_{E3})		
Punctajul final, P_F		

Notă: $P_S = (P_{S1} + P_{S2}) / 2$ pentru candidații cu dublă subordonare ierarhică.
 $P_F = P_A \times P_A + P_S \times P_S + P_{E5}$
 $P_F = P_A \times 0,25 + P_S \times 0,25 + P_{E5}$

Șef Serviciu Resurse Umane,