



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU

Nr. 20402/19.11.2013

SENAT / BS / CA
19.12.2013
— SE APROBĂ

SENAT / BS / CA
19.11.2013
— SE APROBĂ

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
DEPARTAMENTULUI DE CONSILIERE PROFESIONALĂ

COD: R-11.04-01

REGULAMENT

RECTOR
PROF.UNIV.DR.ING. VALENTIN NEDEFF



	Prenumele și numele	Semnătura
Avizat – Consiliul de administrație	Prof.univ.dr.ing. Valentin NEDEFF	
Elaborat – Director Departament de consiliere profesională	Conf.univ.dr. Venera-Mihaela COJOCARIU	

EDIȚIA: 5

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


EXEMPLAR NR.:

Intră în vigoare începând cu data de 19.12.2013.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI


ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională		Pag./Total pag.	1/ 1
			Data	19.11.2013
			Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01				
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională	Pag./Total pag.	1/ 6			
		Data	19.11.2013			
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5			

CAPITOLUL I: PREVEDERI GENERALE

ART. 1 Scopul acestui regulament este de a stabili modul de organizare și funcționare al Departamentului de Consiliere Profesională (D.C.P.) din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

ART. 2 Constituirea D.C.P. s-a realizat cu aprobarea Senatului și prin decizia Rectorului Universității din Bacău, respectiv a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

ART. 3 Sediul D.C.P. este în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

ART. 4 Documentele de referință pentru elaborarea prezentului regulament sunt:

- O.M.E.N. nr. 4683 din 28.09.1998, completat ulterior prin O.M.E.N. nr. 3100 din 15.01.1999 și Legea pentru modificarea și completarea Legii Învățământului nr. 84/1995;
- **Ordinul M.E.N. nr. 3277/16.02.1998**, completat cu alte dispoziții legale care reglementează activitatea de orientare școlară și profesională din învățământul românesc;
- O.M.E.N. nr. 3370 din 03.09.1998;
- O.M.E.N. nr. 3064 din 18.01.2000;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- Manualul Sistemului Integrat de management din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Hotărârea Senatului din 5.04.2005;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

ART. 5 În conformitate cu aceste reglementări, respectiv cu Art. 1 al Ordinului M.E.N. Nr. 3277/16.02.1998 și cu Hotărârea Senatului Universității din Bacău din 5 aprilie 2005, se constituie în cadrul Universității din Bacău **Departamentul de Consiliere Profesională (D.C.P.)**.

CAPITOLUL II. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTULUI

ART. 1 Misiunea D.C.P. constă în consilierea și sprijinirea absolvenților de liceu, studenților și absolvenților de studii superioare în inserția eficientă pe piața muncii și dezvoltarea unor cariere de succes, prin consiliere, informare și facilitarea accesului lor pe piața muncii. Pentru o dezvoltare durabilă pe termen lung a comunității locale se dorește crearea unei legături directe și permanente între mediul de afaceri și mediul universitar, într-un sistem de tip "win-win", cu avantaje substanțiale de ambele părți.


ART. 2 Obiectivele D.C.P. sunt:

ART. 2.1. să ofere elevilor, studenților și altor persoane interesate informații privind filierele și programele de studii existente în cadrul instituției de învățământ;

ART. 2.2. să furnizeze studenților informații și consultații în alegerea/schimbarea rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;

ART. 2.3. să dezvolte și să facă accesibile metodologii de autocunoaștere, inclusiv servicii de asistență psihologică pentru studenți și alte categorii de beneficiari;

ART. 2.4. să încurajeze constituirea de asociații libere ale absolvenților universității, care să susțină interesele universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale;

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01				
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională	Pag./Total pag.	2/ 6			
		Data	19.11.2013			
	Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5				

ART. 2.5. să prospecteze în permanență nevoile pieței muncii și să promoveze în campusul universitar acțiuni specifice cunoașterii firmelor și ale nevoilor lor de personal cu calificare academică (Ziua firmei, târg de joburi etc.);

ART. 2.6. să acorde consultanță și sprijin metodologic și pedagogic în pregătirea studenților pentru contactul cu piața muncii.

ART. 3 Atribuțiile D.C.P. sunt:

ART. 3.1. constituirea și actualizarea permanentă a unei *baze de date* cu privire la:


- a) piața muncii (profile ocupaționale, monografii, anuare statistice, nomenclatorul ocupațiilor din România, clasificarea ocupațiilor în România, casete video, postere și alte publicații);
- b) oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (specificul și structura facultăților și departamentelor, condițiile de admitere, programele de studii, oportunitățile de calificare locale etc.);
- c) legislația corespunzătoare (contracte individuale și colective de muncă, ajutorul de șomaj, Legea Învățământului, modul de dezvoltare a unei afaceri pe cont propriu etc.);
- d) oferta de locuri de muncă locală, oportunități și necesități privind forța de muncă;
- e) evaluarea și autoevaluarea personalității (teste psihologice de evaluare a intereselor, motivației, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate; alte instrumente de evaluare și autoevaluare (sistem interactiv asistat de computer, ghid de planificare a carierei, ghid de strategii de căutare a unui loc de muncă etc.);
- f) situația angajării absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, realizată pentru ultimii 2 ani;

ART. 3.2. organizarea și desfășurarea unui *program sistematic de informare și consiliere a studenților și adulților* în vederea unei bune orientări profesionale și inserții pe piața muncii prin instrumentarea acestora în vederea:

- a) cunoașterii și autocunoașterii;
- b) alegerea/schimbarea rutei profesionale individuale în contextul curriculumului universitar și al sistemului de credite transferabile;
- c) pregătirii studenților și adulților pentru contactul cu mediul economic și de afaceri;
- d) participării la concursurile de angajare și dezvoltarea abilității și încrederii în sine în luarea deciziilor privind cariera în contextul schimbărilor economice și sociale în societatea românească;
- e) încurajării constituirii de asociații libere ale absolvenților universității, care să susțină interesele universității și ale noilor generații de absolvenți în relația cu comunitățile economice, culturale și administrative locale și regionale;

ART. 3.3. desfășurarea unor *activități concrete care să conducă la împlinirea misiunii departamentului*:

- a) de promovare a specializărilor și programelor de formare ale universității (tip „Ziua porților deschise”, promovare prin mass-media; realizarea paginii de web a centrului);
- b) de promovare în campusul universitar a unor acțiuni specifice de cunoaștere a firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică (tip „Ziua firmei”, „Târg de joburi” etc.);
- c) de aplicare de teste psihologice studenților/adulților, în conformitate cu codul deontologic al psihologului;
- d) de consiliere individuală sau/și în grup a studenților/adulților, la cererea acestora, după o programare riguroasă, în concordanță cu deontologia profesională a consilierului de orientarea carierei;

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01				
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională	Pag./Total pag.	3/ 6			
		Data	19.11.2013			
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5			

- e) de elaborare a unor materiale necesare informării privind activitatea de orientare a carierei studenților/adulților și tipărirea acestora în publicațiile proprii sau scoase de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Educației Naționale sau de alte organisme;
- f) de colaborare cu alte unități cu atribuții similare din subordinea altor ministere (Ministerul Protecției Sociale), cu Direcția Județeană a Ocupării Forței de Muncă, organele locale, sindicatele, cu cadre didactice, părinți etc.;
- g) de realizare a unor proiecte pedagogice și de dezvoltare instituțională.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA DEPARTAMENTULUI

ART. 1. Departamentul de Consiliere Profesională (D.C.P.) funcționează sub directa coordonare a prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești.

ART. 1.1. Conducerea executivă este asigurată de directorul departamentului, numit de rector și confirmat de Senatul Universității (conform Cartei, articolul 86, a).

ART. 1.2. Organul de lucru și de decizie al D.C.P. este Consiliul D.C.P., alcătuit dintr-un număr impar de membri, câte un reprezentant al fiecărei facultăți desemnat de conducerea acesteia, reprezentantul studenților și directorul D.C.P. (în prezent 7 membri). Acesta sprijină directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului și are atribuțiile stabilite conform Cartei universitare. La întrunirile sale lunare de lucru pot participa ca invitați, după caz, referenții care își desfășoară activitatea în cadrul departamentului, decani, directori de departamente, îndrumători de an, prorectorul cu programe de învățământ și activități studențești, alți factori de conducere ai universității.

ART. 1.3. Membrii Consiliului D.C.P. au următoarele responsabilități: de *a participa* la ședințele lunare ale consiliului; de *a asigura legătura directă* dintre D.C.P. și facultățile pe care le reprezintă; de *a-și exprima punctul de vedere personal și al facultății* pe care o reprezintă asupra principalelor probleme și programe dezbătute; de *a participa direct la luarea deciziilor* care vizează activitatea D.C.P.; de *a se implica direct* în organizarea și desfășurarea activităților departamentului; de *a sprijini* direct sau indirect derularea acțiunilor departamentului.

ART. 2. În cadrul Departamentului de Consiliere Profesională se constituie, începând cu data de 12 iulie 2012, și funcționează prin decizia Rectorului, Departamentul de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii, format din 3 membri.

ART. 2.1. Activitatea Departamentului de Analiză și Gestiune Previzională a Solicitărilor Pieței Muncii (D.A.G.P.S.P.M.) se desfășoară în strânsă corelație cu obiectivele și misiunea Departamentului de Consiliere Profesională.

ART. 2.2. Întreaga activitate a D.A.G.P.S.P.M. se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul Universității, în data de 05 martie 2013.

ART. 3. Elaborarea programelor și proiectelor de consiliere profesională se realizează prin consultări între membrii consiliului D.C.P., cu decanii și directorii de departamente, se propune, analizează și avizează de Consiliul D.C.P., se înaintează către Consiliul de Administrație spre analiză și aprobare;

ART. 4. Organigrama departamentului se va constitui în raport cu specificul activității acestuia și cu volumul de activitate, incluzând specialiști în psihologie, științele educației, informatică, statistică, comunicare, limbi străine.

ART. 4.1. Funcționarea inițială a departamentului este asigurată de către director și cel puțin doi referenți, unul cu specializare în psihologie (referent 1) și celălalt în psihologie și/sau informatică (referent 2), având următoarele atribuții:

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01				
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională	Pag./Total pag.	4/ 6			
		Data	19.11.2013			
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5			

a) directorul:

- inițierea activității și structurii departamentului, prin consultarea cadrului legal și asigurarea condițiilor legale, materiale, umane și manageriale;
- organizarea și coordonarea întregii activități a departamentului, prin integrarea programelor sale în activitatea de ansamblu a universității, pentru îndeplinirea misiunii și atribuțiilor sale specifice;
- inițierea unor proiecte și programe specifice pentru promovarea imaginii universității și pentru obținerea unor finanțări suplimentare;
- inițierea și coordonarea unor activități de cercetare integrate misiunii și atribuțiilor departamentului, care pot contribui la optimizarea activității acestuia;


b) referent psiholog:

- realizează baza de date a departamentului, cu toate subcomponentele sale specifice;
- asigură evaluarea personalității beneficiarilor serviciilor departamentului, în raport cu nevoile și solicitările acestora;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor serviciilor departamentului în raport cu nevoile și solicitările acestora;
- asigură, împreună cu întreg colectivul, pregătirea și desfășurarea unor activități concrete, specifice misiunii și atribuțiilor departamentului;
- asigură legătura directă a departamentului cu Biroul Senat, între departament și celelalte componente structurale ale universității, între departament și alte instituții colaboratoare, în vederea asigurării unui flux optim al comunicării și al desfășurării activității

c) psiholog:

- acordă servicii specializate de informare, evaluare psihologică, consiliere psihologică, consiliere profesională, vocațională și de orientare în carieră a clienților interni și externi, în concordanță cu procedurile de lucru specifice departamentului;
- asigură evaluarea personalității beneficiarilor serviciilor departamentului, în raport cu nevoile și solicitările acestora, evidențiind următoarele aspecte: comportamentul afectiv-emoțional, cognitiv, social-adaptativ, aptitudinile, abilitățile, interesele, în scopul orientării acestora în carieră;
- asistă clienții pentru a face față dificultăților psiho-sociale care afectează relațiile personale și interpersonale ca urmare a diferitelor probleme afective sau medicale;
- realizează și prezintă, în funcție de solicitările clienților, oferta locurilor de muncă vacante pe piața forței de muncă;
- contribuie la optimizarea bazei de date a departamentului, cu toate subcomponentele sale specifice, prin evidențierea componentelor sale statistice și asigurarea corelațiilor dintre acestea;
- contribuie la optimizarea evaluării beneficiarilor serviciilor departamentului, în raport cu nevoile și solicitările acestora, prin integrarea în proces a instrumentelor statistice și informatice de prelucrare și interpretare;
- asigură, împreună cu întreg colectivul, pregătirea și desfășurarea unor activități concrete, specifice misiunii și atribuțiilor departamentului;
- asigură prospectarea nevoilor pieței muncii și promovează acțiuni specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică, contribuind la realizarea și consolidarea legăturilor directe și inverse dintre lumea muncii și lumea școlii

ART. 4.2. Organigrama departamentului se poate optimiza în raport cu activitatea desfășurată de acesta, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor;

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01				
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională	Pag./Total pag.	5/ 6			
		Data	19.11.2013			
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5			

ART. 4.3. Cu excepția funcției de director, toate posturile se scot la concurs, în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat se va face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.

ART. 5 Departamentul de Consiliere Profesională are următoarele legături:

- ierarhice - este subordonat Prorectorului cu programe de învățământ și activități studentești;
- funcționale - are relații de colaborare cu toate structurile academice și administrative din universitate.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DEPARTAMENTULUI

ART. 1. În cadrul D.C.P. se vor organiza și desfășura activități determinate de misiunea și atribuțiile departamentului, orientate predominant în următoarele direcții fundamentale:

ART 1.1. asigurarea bazei materiale necesare și suficiente pentru desfășurarea eficientă a activității departamentului;

ART 1. 2. asigurarea unei baze de date absolut necesară atât pentru colectarea resurselor de intrare cât și a celor de la ieșirea din sistem cât și pentru asigurarea unor corelații cât mai bune între acestea, în raport cu specializările Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu piața muncii locală și zonală;

ART 1. 3. desfășurarea unui program continuu și sistematic de consiliere profesională, pornind atât de la cunoașterea unor elemente definitorii ale personalității beneficiarilor serviciilor de consiliere cât și de la exigențele pieței muncii și a profilului specialistului în domeniile solicitate (discuții individuale cu studenții; testări psihologice; activități de grup (workshops), îndeosebi cu cei cu care am vorbit deja despre carieră; activități de prezentare a diferitelor cariere; discuții introductive cu studenții din anul I, pe specialități;

ART 1. 4. construirea și întreținerea unei bune imagini a D.C.P. și a universității, cu ajutorul mijloacelor specifice (pagina web, pliante, broșuri, târguri de joburi, prezența la prezentarea ofertei educaționale);

ART 1. 5. structurarea și transpunerea în practică a unor proiecte și programe educaționale interne și internaționale cu conținut specific;


ART 1. 6. realizarea unor studii care să contribuie la îndeplinirea finalităților proiectate ale D.C.P.;

ART 1.7. asigurarea de legături inter-universitare cu alte centre/departamente similare din România și din spațiul U.E.;

ART. 2. În conformitate cu Ordinul Nr. 3277/16.02.1998, art. 2, în îndeplinirea responsabilităților, D.C.P. poate implica, în temeiul autonomiei instituționale, cadre didactice de la disciplinele care concurează la formarea specializării, prodecani, asociații studentești, organizații neguvernamentale și/sau asociații non-profit.

CAPITOLUL V. RESURSE FINANCIARE ȘI ADMINISTRAREA LOR

ART. 1. În conformitate cu Ordinul Nr. 3277 / 16.02.1998, art. 4 finanțarea activității Departamentului se realizează din resursele alocate de rectorat, la acestea putându-se adăuga resurse proprii, obținute prin autofinanțare, surse extrabugetare, respectiv proiecte, programe, vânzarea serviciilor către societăți comerciale, din sponsorizări, publicitate, etc. În concluzie, finanțarea se va face conform Regulamentului de finanțare al Universității, din fonduri alocate de la bugetul statului și din venituri proprii. Administrarea acestora se va face de către conducerea D.C.P., iar monitorizarea acestora se face de către ordonatorul de credite, conform legii.

	REGULAMENT	Cod document R-11.04-01	
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de consiliere profesională	Pag./Total pag.	6/ 6
		Data	19.11.2013
		Ediție/Revizie	5/ 0 1 2 3 4 5

DISPOZIȚII FINALE

ART. 1. Prezentul regulament va fi completat cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației Naționale și hotărâri ale Senatului care apar după constituirea acestui departament.

ART. 2. Departamentului de Consiliere Profesională se dizolvă, dacă este cazul, prin hotărârea Senatului, la propunerea Rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

ART. 3. Litigiile provenite din raporturile contractuale cu persoane fizice sau juridice care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

ART. 4. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința de CA din data de 19.11.2013 și în ședința de Senat în data de 19.12.2013.