



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115  
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753  
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



SENAT / BS / CA  
01.06.2016  
— SE APROBĂ —  
*[Signature]*

*[Signature]*  
SENAT / BS / CA  
09.06.2016  
— SE APROBĂ —  
*[Signature]*

# PLAN STRATEGIC INSTITUȚIONAL pentru perioada 2016-2020

(Se bazează pe planul managerial al rectorului pentru mandatul  
2016-2020)

Bacău, 2016

## CUPRINS

Context	3
<b>1. VIZIUNE, MISIUNE ȘI VALORI</b>	<b>5</b>
1.1. Viziune	
1.2. Misiune	
1.3. Valori	
<b>2. OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI STRATEGICE</b>	<b>6</b>
<b>Obiectiv 1.</b> Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă	6
<b>Obiectiv 2.</b> Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale	12
<b>Obiectiv 3.</b> Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă	14
<b>Obiectiv 4.</b> Dezvoltarea parteneriatului cu studenții	17
<b>Obiectiv 5.</b> Extinderea și consolidarea relației cu mediul economico-social	18
<b>Obiectiv 6.</b> Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile universității	19
<b>Obiectiv 7.</b> Creșterea gradului de internaționalizare a activităților universității	20
<b>Obiectiv 8.</b> Asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale	22
<b>Obiectiv 9.</b> Îmbunătățirea managementului resurselor umane	23
<b>Obiectiv 10.</b> Optimizarea managementului financiar	24
<b>Obiectiv 11.</b> Întreținerea și extinderea bazei materiale	25
<b>Obiectiv 12.</b> Îmbunătățirea imaginii Universității	26
<b>Obiectiv 13.</b> Creșterea responsabilității sociale	28

## CONTEXT

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău este structurată pe 5 facultăți și un departament de pregătire a personalului didactic, care dezvoltă învățământ de licență, master și doctorat și se constituie, astfel, într-o organizație comprehensivă, atât în ceea ce privește resursele umane implicate, cât și patrimoniul și mijloacele materiale și financiare care trebuie gestionate.

**Problemele reale ale mediului academic**, pentru care conducerea Universității va trebui să găsească răspunsuri adecvate în perioada următoare, sunt:

- **competiția din ce în ce mai acerbă între universități, facultăți și programe de studii;**
- **cerințele partenerilor/ angajatorilor în asigurarea unor competențe adecvate absolvenților de studii de licență/ master/ doctorat, astfel încât să se maximizeze inserția pe piața muncii pe posturi adecvate pregătirii lor;**
- **necesitatea creării abilităților de cercetare și de dezvoltare a potențialului profesional al absolvenților de masterat;**
- **dezvoltarea abilităților de cercetare pentru absolvenții studiilor doctorale;**
- **dezvoltarea studiilor postdoctorale prin conștientizarea absolvenților de doctorat;**
- **activitatea de cercetare, care trebuie puternic susținută și încurajată, deoarece este criteriul de bază în toate acreditările, clasificările și ierarhizările din mediul universitar la nivel internațional;**
- **realizarea unor relații de colaborare cu mediul academic, social și economic național și internațional;**
- **atragera de resurse și fonduri financiare din mediul privat.**

Pentru a se răspunde acestor provocări, Legea educației naționale nr. 1/2011 (modificată și completată) vizează separarea atribuțiilor și funcțiilor celor două componente din viața Universității, și anume cea academică de cea managerială. Componenta managerială a Universității revine Consiliului de Administrație, condus de rector. Atribuțiile acestui for vizează conducerea operativă a universității și aplicarea deciziilor strategice ale Senatului universitar.

Învățământul superior din România, implicit și Universitatea noastră, trebuie să se adapteze unor provocări impuse de cerințele europene în ceea ce privește Învățământul Superior și Cercetarea. De asemenea, trebuie să se alinieze și recomandărilor făcute de European University Association (EUA și IEP) care a evaluat universitatea noastră în anul 2014, rezultând un raport favorabil, cu puține recomandări, de care se va ține seama în planul strategic al universității. Astfel, managementul viitor al universității trebuie să se alinieze la:

- Strategia Europa 2020 – conform căreia educația, cercetarea și inovarea reprezintă factori cheie în contracararea efectelor crizei și asigurarea unui viitor durabil în Europa;
- Cadrul strategic pentru cooperare europeană în domeniul educației și formării profesionale – Educație și formare 2020 (ET 2020) – care urmărește, în principal, învățarea pe tot parcursul vieții și îmbunătățirea calității educației, antreprenoriatului și eficienței la toate nivelurile sistemului de educație și formare;

- Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014-2020 (HG nr. 929 din 21 octombrie 2014) SNCDI 2020;
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020 (HG nr. 565 din 15 iulie 2015).

Un alt aspect important referitor la zona de funcționare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău este sărăcia populației și abandonul școlar în creștere. De asemenea, scăderea populației în această zonă (regiunea de Nord-Est) este destul de mare, ceea ce face ca Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău să devină un generator de educație, coeziune socială și factor de dezvoltare și progres pentru asigurarea unor beneficii sociale care să diminueze aceste efecte.

# 1. VIZIUNE, MISIUNE ȘI VALORI

## 1.1.VIZIUNE

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își propune încurajarea creativității, aspirația către excelență în anumite domenii de cercetare, crearea unui mediu propice învățării de înaltă calitate, plecând de la pasiunea pentru cunoaștere și inovare a cadrelor didactice și studenților. De asemenea, în decurs de cel mult 10 ani, Universitatea trebuie să devină un pol de educație, dezvoltare socială, culturală, economică și industrială pentru regiunea centrală a Moldovei, în care funcționează.

## 1.2.MISIUNE

Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a fost apreciată și de EUA (IEP) și e bine să rămână aceeași ca până acum: „realizarea de activități de învățământ și cercetare în context regional și cu deschidere către parteneriate cu mediul academic, economic și social național și european”. Pentru asigurarea misiunii se propune un management pe obiectivele principale, cu detalierea acestora pe toate nivelurile de conducere, ajungându-se chiar la nivel de individ.

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își motivează acest demers prin:

- furnizarea unor programe de educație de nivel ridicat pentru studenți care să permită formarea de specialiști pentru învățământ, cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă, proiectare, activități de producție și socio-culturale;
- dezvoltarea programelor de educație permanentă a absolvenților și a populației din zonă în vederea perfecționării continue;
- atragerea studenților și cursanților ca parteneri în efortul de îmbunătățire a calității actului educațional și de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă;
- formarea și sprijinirea unor colective puternice de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică și performanță sportivă;
- integrarea facultăților în comunitatea academică națională și internațională și încurajarea și sprijinirea permanentă a valorilor științifice, tehnologice și culturale naționale și internaționale;
- ancorarea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în mediul social-economic local, regional, național și internațional.

## 1.3.VALORI

Valorile avute în vedere pentru îndeplinirea misiunii sunt:

- Excelența;
- Profesionalismul;
- Respectul reciproc;
- Aprecierea colegială și a comunității locale și regionale;
- Comunicarea deschisă;
- Încurajarea inițiativei și a diversității;
- Recunoașterea valorii;
- Promovarea colegialității;
- Coeziunea și responsabilitatea socială;
- Dezvoltarea durabilă;
- Autodeterminarea.

## 2.OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI STRATEGICE

Strategia de dezvoltare a Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, pentru perioada 2016-2020, se va realiza în contextul prezentat, având în vedere realitățile economico-sociale ale Regiunii Nord -Est și modificările legislative din domeniul de funcționare. În continuare, sunt prezentate principale obiective strategice, activitățile și acțiunile specifice, responsabilitățile și termenele de implementare ale acestora.

### **OBIECTIV 1. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI UNIVERSITAR DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT, POSTUNIVERSITAR ȘI DE FORMARE CONTINUĂ**

***Activitate 1.1. Dezvoltarea programelor de studii universitare existente și introducerea de noi programe de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă, care răspund cerințelor pieței muncii***

**Acțiunea 1.** Consultarea angajatorilor și a potențialilor cursanți în vederea realizării de analize privind cerințele pieței muncii și a stabilirii unei oferte educaționale atractive;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Directorul Departamentului de Consiliere Profesională;

**Acțiunea 2.** Elaborarea documentației privind autorizarea, acreditarea sau reevaluarea în vederea menținerii acreditării programelor de studii de licență sau master;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorii de departamente;

**Acțiunea 3.** Dezvoltarea învățământului universitar de doctorat la toate facultățile din universitate prin înființarea de noi școli doctorale sau obținerea atestatului de abilitare de cât mai mulți colegi;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorii de departamente;

**Acțiunea 4.** Organizarea de cursuri de formare continuă la nivel postuniversitar sau la cererea potențialilor beneficiari;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorii de departamente;

În continuare, prezentăm:

- propunerile de inițiere, pentru perioada 2016-2020, a programelor de studii universitare (licență, master, doctorat), postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (PFDPC) – tabel 1;
- programele de studii universitare (licență, master, doctorat) care vor fi evaluate în scopul acreditării sau reevaluate periodic, în perioada 2016-2020 – tabelele 2a, 2b, 2c.

**Tabel 1. - Programe de studii propuse pentru a fi inițiate în perioada 2016-2020.**

Nr. crt.	Domeniu	Program de studii	Tip program	Durata/ Credite	Facultatea	Anul inițierii
1.	Inginerie industrială	Ingineria securității în industrie	Licență, IF	4/240	Inginerie	2018
2.	Inginerie și management	Ingineria și managementul afacerilor	Licență, IF	4/240		2018
3.	Inginerie mecanică	Ingineria designului de produs	Licență, IF	4/240		2019
4.	Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	Licență, IF	4/240		2020
5.	Științe inginerești aplicate	Inginerie medicală	Licență, IF	4/240		2020
6.	Educație fizică și sport	Sport performanță și motrică	Licență, IFR	3/180	SMSS	2018
1.	Științe inginerești	Master didactic	Master, IF	2/120	Inginerie	2020
2.	Psihologie	Terapia ocupațională pentru integrare în comunitate	Master, IF	2/120	SMSS	2017
1.	Inginerie chimică		Doctorat	3	Inginerie	2019
2.	Inginerie energetică		Doctorat	3		2019
3.	Studii filologice		Doctorat	3	Litere	2019
4.	Informatică și/ sau domenii conexe		Doctorat	3	Științe	2016
5.	Științe economice		Doctorat	3	Științe economice	2020
6.	Științele motricității umane		Doctorat	3	SMSS	2019
1.	Educație fizică și sport		PFDPC	6 luni	SMSS	2018
2.	Kinetoterapie		PFDPC	6 luni		2018

**Tabel 2.a. - Situația programelor de studii de licență ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la 31.12.2015.**

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de LICENȚĂ	Specializarea/ programul de studii de licență	Statut	Forma	Nr. credite	Cifra ARACIS	Reevaluare
1	Facultatea de Inginerie	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	240	50	2017
2		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	100	2019
3			Ingineria dezvoltării rurale durabile	AP	IF	240	100	2019
4		Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	A	IF	240	60	2019
5		Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	AP	IF	240	50	2016
6			Inginerie biochimică	A	IF	240	60	2018
7		Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	240	50	2019
8		Inginerie industrială	Design industrial	A	IF	240	30	2017
9			Ingineria și managementul calității	A	IF	240	75	2018
10			Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	75	2019
11		Inginerie mecanică	Echipeamente pentru procese industriale	A	IF	240	50	2020
12		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	240	70	2016
13		Mecatronică și robotică	Mecatronică	A	IF	240	60	2018
14	Facultatea de Litere	Limba și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	A	IF	180	50	2019
15-16			Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză)	A	IF	180	50	2016
17-18			O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) - Limba și literatura română	A	IF	180	75	2018
19		Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză, franceză)	A	IF	180	40	2020
20		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	180	75	2017
21	Facultatea de Științe	Biologie	Biologie	A	IF	180	50	2018
22		Informatică	Informatică	A	IF	180	80	2020
23			Informatică	A	IFR	180	75	2018
24		Matematică	Matematică	A	IF	180	50	2019
25		Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	A	IF	180	50	2019
26		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	180	75	2019
27	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Administrarea afacerilor	A	IF	180	100	2020
28		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	200	2016
29		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	180	100	2018
30		Marketing	Marketing	A	IF	180	100	2019
31		Marketing	Marketing	A	ID	180	60	2020



32	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	180	90	2019
33			Educație fizică și sportivă	A	IFR	180	60	2018
34			Sport și performanță motrică	A	IF	180	50	2020
35		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	IF	180	90	2020
36			Kinetoterapie și motricitate specială	A	IFR	180	60	2018
37		Psihologie	Terapie ocupațională	A	IF	180	60	2020
38	DPPD	-	Modul psihopedagogic- nivelul I	A	IF	30	-	2018

**Tabel 2.b. - Situația programelor de studii de master ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la 31.12.2015.**

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de MASTER (anul evaluării domeniului, conf. 6400/09.05.2014)	Programul de studiu de master acreditat	Statut	Forma	Nr. credite	Cifra ARACIS	
1	Facultatea de Inginerie	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației aplicată în industrie	A	IF	120	60	
2		Ingineria mediului	Echipamente pentru reabilitare și tehnologii asistive (interdisciplinar cu domeniile: Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Mecatronică și robotică) - mutat de la domeniul Inginerie industrială	Echipamente pentru reabilitare și tehnologii asistive (interdisciplinar cu domeniile: Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Mecatronică și robotică) - mutat de la domeniul Inginerie industrială	A	IF	120	50
3				Managementul protecției mediului în industrie	A	IF	120	50
4				Controlul și monitorizarea calității mediului	A	IF	120	50
5				Inginerie produselor alimentare	Chimia și ingineria valorificării bioresurselor (Interdisciplinar cu domeniul Inginerie chimică)	Chimia și ingineria valorificării bioresurselor (Interdisciplinar cu domeniul Inginerie chimică)	A	IF
6		Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	A			IF	120	50
7		Inginerie chimică	Chimia moleculelor bioactive - obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molécules bioactives - obtention, valorisation, contrôle et assurance de qualité	Chimia moleculelor bioactive - obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității/ Chimie de molécules bioactives - obtention, valorisation, contrôle et assurance de qualité	A	IF	120	50
8				Materiale neconvenționale în biotehnologii moderne	A	IF	120	50
9		Inginerie energetică	Conducerea și informatizarea proceselor termo și electroenergetice	Conducerea și informatizarea proceselor termo și electroenergetice	A	IF	90	50
10				Echipamente și tehnologii moderne în energetică	A	IF	120	50
11		Inginerie industrială	Managementul ciclului de viață al produsului	Managementul ciclului de viață al produsului	A	IF	90	50
12				Managementul producției industriale	A	IF	90	50
13				Managementul fabricației produselor industriale	A	IF	120	50
14				Strategii în asigurarea calității în industrie	A	IF	120	50
15		Inginerie mecanică	Analiza structurilor mecanice (interdisciplinar cu domeniile: Inginerie industrială, Inginerie și management)	Analiza structurilor mecanice (interdisciplinar cu domeniile: Inginerie industrială, Inginerie și management)	A	IF	90	50
16				Managementul și optimizarea echipamentelor de proces	A	IF	120	50

17		Inginerie și management	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	A	IF	120	50
18		Mecatronică și robotică	Mecatronică avansată	A	IF	120	50
19	Facultatea de Litere	Filologie	Cultură și literatură română	A	IF	120	50
20			Culturi și literaturi anglofone - Practici discursive (engleză/română)	A	IF	120	50
21			Discurs și comunicare	A	IF	120	50
22			Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)	A	IF	120	50
23			Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)	A	IF	120	50
24			Studii lingvistice în limba engleză (engleză)	A	IF	120	50
25			Științe ale comunicării	Comunicare în spațiul public	A	IF	120
26		Facultatea de Științe	Biologie	Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului	A	IF	120
27	Biologie medicală			A	IF	120	0
28	Științe ale educației		Strategii inovative în educație	A	IF	120	60
29	Informatică		Informatică aplicată în științe și tehnologie	A	IF	120	50
30	Matematică		Matematică didactică	A	IF	120	50
31			Modele matematice și sisteme informatice în domeniul financiar-bancar	A	IF	120	50
32	Facultatea de Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	A	IF	120	50
33		Administrarea afacerilor	Managementul și administrarea afacerilor mici și mijlocii	A	IF	120	50
34		Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	A	IF	120	50
35	FȘMSS	Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	A	IF	120	50
36			Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	A	IF	120	50
37			Performanță sportivă	A	IF	120	50
38	DPPD	-	Modul psihopedagogic- nivelul II	A	IF	30	-

**Tabel 2.c. - Situația programelor de studii de doctorat ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la 31.12.2015.**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de doctorat
1	Școala doctorală	Inginerie industrială
2		Ingineria mediului
3		Inginerie mecanică

**Activitate 1.2. Dezvoltarea învățământului terțiar non-universitar în condițiile asigurării egalității de șanse privind accesul la învățământ**

**Acțiunea 1.** Stabilirea unei oferte educaționale atractive pentru cursanți și utile pentru angajatori;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Director Colegiu pentru învățământ terțiar non-universitar, Directorii de departamente;

În continuare, prezentăm lista calificărilor aferente Colegiului pentru Învățământ Terțiar – Tabel 3 și lista calificărilor prin Școala de Maiștri – Tabel 4.

**Tabel 3. - Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar**

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de licență	Calificarea
1	Facultatea de Inginerie	Mecanic	Tehnician proiectant în construcția de mașini
2			Tehnician tehnolog mecanic
3			Tehnician operator mașini cu comandă numerică
4			Optician
5		Mecatonică și informatică	Analist programator
6			Tehnician echipamente de calcul
7		Energetică	Tehnician electroenergetician
8			Tehnician termoenergetician
9		Agricol și alimentară	Tehnician dietetician
10			Tehnician controlul calității produselor agroalimentare
11			Tehnician laborant pentru protecția calității mediului
12	Facultatea de Științe Economice	Economic	Tehnician coordonator activități comerciale
13			Agent fiscal
14			Asistent de gestiune
15	FȘMSS	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de laborator (Facultatea de Științe)
16			Tehnician masor
17			Antrenor

**Tabel 4. - Calificări prin Școala de Maiștri**

Nr. crt.	Facultatea/ Departamentul	Domeniul de licență	Calificarea
1	Facultatea de Inginerie	Mecanic	Maistru mecanic
2			Maistru cazangerie, construcții metalice și sudură
3		Electric	Maistru electrician centrale, stații și rețele electrice
4			Maistru termenergetic

## **OBIECTIV 2. MODERNIZAREA PROGRAMELOR ACADEMICE ȘI PERFECTIONAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV ÎN CONCORDANȚĂ CU STANDARDELE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

### ***Activitate 2.1. Modernizarea și actualizarea continuă a planurilor de învățământ pentru toate formele de pregătire***

**Acțiunea 1.** Actualizarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii din învățământul universitar de licență și master. Se va urmări formarea competențelor naționale prevăzute de RNCIS și dobândirea de competențe specifice;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii facultăților, Directorii de departamente, Responsabilii programelor de studii;

**Acțiunea 2.** Analiza conținuturilor planurilor de învățământ, a nivelului de racordare al acestora la standardele naționale și internaționale și corelarea fișelor disciplinelor;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii;

**Acțiunea 3.** Participarea activă la consorțiile organizate la nivel național pe domenii de specialitate și la alte întâlniri în cadrul unor asociații profesionale sau non-profesionale, în vederea perfecționării programelor de studii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților, Directorii de departamente; Responsabilii de programe de studii;

**Acțiunea 4.** Realizarea de anchete privind gradul de pregătire al absolvenților prin prisma angajatorilor, pentru a se evidenția eficiența actului educațional, în vederea adaptării planurilor de învățământ la cerințele mediului economic, social, cultural, tehnologic;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii facultăților; Directorul Departamentului de Consiliere Profesională;

### ***Activitate 2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților în scopul racordării la realitatea existentă pe plan național și internațional***

**Acțiunea 1.** Realizarea unor dezbateri, cu sprijinul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, pentru identificarea celor mai moderne tehnologii didactice, în scopul eficientizării procesului de învățământ;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților; Directorul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic;

**Acțiunea 2.** Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare – învățare prin utilizarea calculatorului și a softurilor specializate și prin dezvoltarea paginilor interactive cadru didactic – student;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Directorii de departamente, Titularii de discipline;

### **Activitate 2.3. Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice**

**Acțiunea 1.** Baza materială reprezintă un standard de calitate important. Universitatea va organiza o activitate complexă de completare, înnoire a bazei materiale existente prin echiparea unor mașini, instalații, standuri de încercări și a aparatelor de laborator cu tehnică de calcul modernă în vederea desfășurării activităților didactice la disciplinele de specialitate la standardele cerute de nivelul actual de dezvoltare al proceselor tehnologice. Se vor avea în vedere toate tipurile de activități practice, laboratoare media, de comunicare, marketing, fonice lingvistice, performanță sportivă, creație artistică etc.;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, Decanii facultăților; Titularii de discipline;

**Acțiunea 2.** Reorganizarea spațiilor de învățământ destinate activităților practice și de laborator, în vederea satisfacerii necesităților impuse de dezvoltarea noilor programe de studii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților; Titularii de discipline;

**Acțiunea 3.** Realizarea de laboratoare multidisciplinare și dotarea cu aparatură de laborator, în conformitate cu modificările survenite în structura planurilor de învățământ și a programelor disciplinelor, în funcție de resursele financiare ale departamentelor;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților; Directorii de departamente, Titularii de discipline;

**Acțiunea 4.** Completarea bazei materiale prin acțiuni de sponsorizare din mediul de afaceri;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților; Directorii de departamente, Titularii de discipline;

**Acțiunea 5.** Multiplicarea materialelor didactice, pe baza planurilor anuale întocmite la nivelul fiecărui departament cu fonduri de la facultăți;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților; Directorii de departamente, Titularii de discipline;

### **Activitate 2.4. Dezvoltarea tendinței de internaționalizare a învățământului din universitate prin atragerea de cadre didactice și cursanți din străinătate**

**Acțiunea 1.** Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini prin oferta de studii, prin programul ERASMUS+, prin alte programe internaționale sau prin acorduri bilaterale de colaborare;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, Departamentul de Relații Internaționale, Directorii de departamente; Titularii de discipline;

**Acțiunea 2.** Dezvoltarea colaborării cu universitățile din străinătate, pentru organizarea de programe de master comune și pentru îndrumarea în cotutelă a doctoranzilor;

- Termen: permanent;

- Responsabilități: Prorectorul pentru relații naționale și internaționale, Directorul Școlii Doctorale; Directorii de departamente, îndrumătorii de doctorat;

**Acțiunea 3.** Creșterea gradului de competență a studenților și cadrelor didactice în utilizarea limbilor străine;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii facultăților, Directorii de departamente, Responsabilii de programe de studii;

### **OBIECTIV 3. DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ/ CREAȚIE ARTISTICĂ/ PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ**

**Activitate 3.1. Planificarea activităților de cercetare științifică și evaluarea rezultatelor cercetării**

**Acțiunea 1.** Întocmirea planurilor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă la toate nivelurile de organizare a activității de cercetare și analiza rezultatelor activităților de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de universitate, facultăți și departamente;

**Acțiunea 2.** Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente;

**Acțiunea 3.** Recompensarea cadrelor didactice care obțin rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă;

- Termen: permanent;

Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Activitate 3.2. Atragere de fonduri pentru cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private**

**Acțiunea 1.** Stimularea participării și integrării în consorții de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă, naționale și internaționale, care să permită participarea cu succes la competițiile de granturi sau proiecte de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 2.** Încurajarea colaborărilor inter/ transdisciplinare în vederea identificării surselor de finanțare prin proiecte/granturi și programe naționale și internaționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 3.** Atragerea și cointeresarea agenților economici din mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. pe baze contractuale, pentru realizarea unui parteneriat activ în

scopul promovării proiectelor Universității și ale mediului economic, cultural, sportiv etc, în vederea încheierii unor acorduri de colaborare tehnico-științifică;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 4.** Atragerea firmelor din mediul privat în sponsorizarea diseminării rezultatelor activităților de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă (workshop-uri, susținerea financiară a unor manifestări științifice naționale și internaționale, granturi pentru doctoranzi și masteranzi și a dotării centrelor de cercetare);

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 5.** Sprijinirea de către Universitate a participării la competiții de proiecte de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

### ***Activitate 3.3. Valorificarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică/ creația artistică/ performanța sportivă***

**Acțiunea 1.** Susținerea financiară pentru desfășurarea acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive și a activității de brevetare;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de cercetare, ICDICTT;

**Acțiunea 2.** Subvenționarea rezultatelor cercetării/ creației artistice/ performanței sportive prin achitarea taxelor de publicare;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii;

**Acțiunea 3.** Intensificarea publicării de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, a gradului de participare la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, a publicării de cărți și monografii în edituri recunoscute, din țară și din străinătate, prin finanțarea acestei activități și din resursele Universității;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 4.** Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale Universității;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Decanii, Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 5.** Promovarea revistelor științifice ale Universității;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultăți și departamente;

### ***Activitate 3.4. Dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă și integrarea acestora în sistemul național și internațional***

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea competențelor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă ale tinerelor cadre didactice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente, Directorii centrelor de cercetare;

**Acțiunea 2.** Asigurarea unei mase critice de specialiști în domeniile în care există învățământ de doctorat;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente, Directorii centrelor de cercetare;

**Acțiunea 3.** Reacreditarea și consolidarea centrelor de cercetare existente;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente, Directorii centrelor de cercetare;

**Acțiunea 4.** Consolidarea laboratoarelor de cercetare organizate la nivelul departamentelor;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente;

**Acțiunea 5.** Încheierea de acorduri de cooperare, la nivel național/ internațional pentru fiecare centru de cercetare din Universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente, Directorii centrelor de cercetare.

### ***Activitate 3.5. Încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă;***

**Acțiunea 1.** Manifestarea activă a cercurilor științifice studențești;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 2.** Implicarea masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare a îndrumătorilor de disertație și doctorat;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Școala doctorală, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;

**Acțiunea 3.** Sprijinirea participării studenților la manifestările științifice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților; Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultăți și departamente;



## **Obiectiv 4. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI CU STUDENȚII**

### ***Activitate 4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional***

**Acțiunea 1.** Implicarea directă a studenților în activitățile Universității prin intermediul reprezentanților sau direct prin solicitări proprii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an;

**Acțiunea 2.** Responsabilizarea studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an;

### ***Activitate 4.2. Motivarea studenților pentru performanță***

**Acțiunea 1.** Asigurarea unui climat de învățare adecvat - spații didactice, bibliotecă, bază sportivă etc.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, directorii de departamente, îndrumătorii de an;

**Acțiunea 2.** Punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice și în format electronic;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, directorii de departamente, titularii de discipline;

**Acțiunea 3.** Realizarea de noi acorduri de colaborare cu universități din Europa în cadrul programului Erasmus+, sprijinirea studenților în participarea la mobilități internaționale și echivalarea acestor studii pe baza sistemului de credite transferabile ECTS;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Toate cadrele didactice;

**Acțiunea 4.** Monitorizarea angajabilității și consilierea în carieră a studenților;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Consiliere Profesională, Consiliile facultăților;

### ***Activitate 4.3. Creșterea nivelului calității și diversificarea serviciilor destinate studenților***

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea rețelei Internet pentru uzul tuturor studenților din Universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA, Departamentul de Comunicații digitale;

**Acțiunea 2.** Facilitarea accesului studenților la informare și la serviciile efectuate de secretariatele facultăților, serviciul administrativ, biblioteca etc.;

- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Decanii, Secretariatele facultăților;
- Acțiunea 3.** Asigurarea cazării studenților în căminele universității;
- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Consiliul de Administrație, Serviciul social, Administratorii șef de facultate;
- Acțiunea 4.** Asigurarea servirii mesei, de către studenți, la restaurantul universității;
- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA, Serviciul social;
- Acțiunea 5.** Acordarea de burse de merit și de studiu studenților cu rezultate bune la învățătură;
- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;
- Acțiunea 6.** Asigurarea de locuri în taberele studențești prin colaborare cu Liga Studențească;
- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Consiliile facultăților;
- Acțiunea 7.** Sprijinirea studenților cu nevoi sociale prin acordarea de burse din fonduri proprii;
- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;
- Acțiunea 8.** Organizarea de prezentări ale întreprinderilor în universitate;
- Termen: permanent;
  - Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Consiliere Profesională;

## **OBIECTIV 5. DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA RELĂȚIEI CU MEDIUL ECONOMICO-SOCIAL**

### ***Activitate 5.1. Realizarea de acorduri de colaborare didactică și tehnico-științifică cu organizațiile economice/ instituțiile publice***

**Acțiunea 1.** Realizarea de acorduri de colaborare cu firmele și instituțiile cu specific de activitate pe domeniile de școlarizare ale Universității pentru sprijinirea studenților în efectuarea practicii de specialitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an;

**Acțiunea 2.** Atragerea firmelor în activitățile de cercetare, transfer tehnologic, asistență tehnică;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru programe de cercetare, responsabilii cu cercetarea la nivel de facultate și departamente;

**Acțiunea 3.** Organizarea de târguri de joburi sau a unor activități de popularizare a ofertei de locuri de muncă în facultăți;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii;

### **Activitate 5.2. Multiplicarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ liceal**

**Acțiunea 1.** Contactarea liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun privind orientarea în carieră a absolvenților de liceu sau sprijinirea unor concursuri și olimpiade școlare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Departamentul de Consiliere Profesională, decanii, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an;

### **Activitate 5.3. Sprijinirea instituțiilor și firmelor locale și regionale în rezolvarea anumitor cerințe specifice și în dezvoltarea de proiecte**

**Acțiunea 1.** Realizarea, în colaborare, a unor seminarii și mese rotunde pe diferite teme de specialitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Decanii, Directorii de departamente;

**Acțiunea 2.** Asigurarea resursei umane de specialitate și specializarea sau perfecționarea celei existente prin diferite cursuri, la cerere;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, Serviciul Resurse Umane;

## **OBIECTIV 6. PERFECTIONAREA SISTEMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN TOATE ACTIVITĂȚILE UNIVERSITĂȚII**

### **Activitate 6.1. Asigurarea culturii calității în rândul tuturor angajaților și a studenților**

**Acțiunea 1.** Menținerea certificării/ recertificarea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Rector, Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente;

**Acțiunea 2.** Stabilirea obiectivelor specifice în domeniul Sistemului Integrat de Management (SIM);

- Termen: anual;
- Responsabilități: Prorectorul pentru strategii economice și de calitate, prodecanii responsabili cu calitatea;

**Acțiunea 3.** Planificarea și realizarea auditurilor interne;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Prorectorul pentru strategii economice și de calitate, Departamentul de management;

**Acțiunea 4.** Stabilirea programului de instruire a personalului în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii SIM;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Senat, Consiliul de Administrație, Decani, Serviciul resurse umane;

## **Activitate 6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției**

**Acțiunea 1.** Efectuarea analizelor de management la toate structurile organizatorice specificate în documentele SIM;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Management, Decani;

**Acțiunea 2.** Analiza observațiilor rezultate în urma auditurilor și evaluărilor și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității;

- Termen: anual, 31.03.;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Management, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

**Acțiunea 3.** Implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decani, Directori de departamente, Departamentul de Management;

**Acțiunea 4.** Micșorarea birocrăției privind funcționarea sistemului prin realizarea unui sistem informatic de stocare a datelor SIM;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Management;

## **Activitate 6.3. Implementarea și certificarea implementării standardului ISO 27000 – Securitatea informației**

**Acțiunea 1.** Elaborarea documentației specifice și integrarea în sistemul integrat de management actual;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Management;

**Acțiunea 2.** Implementarea standardului;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Management;

## **OBIECTIV 7. CREȘTEREA GRADULUI DE INTERNAȚIONALIZARE A ACTIVITĂȚILOR UNIVERSITĂȚII**

### **Activitate 7.1. Participarea la acorduri de colaborare internațională și recrutarea studenților de pe piața mondială**

**Acțiunea 1.** Încurajarea studenților și cursanților proprii în accesarea și participarea la programe Europene;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliile facultăților, directorii de departamente;

**Acțiunea 2.** Consolidarea și extinderea relațiilor cu mediul internațional, prin diversificarea colaborărilor cu universități din străinătate, în mod special cu universitățile din spațiul european și cu cele care pot adera la noile programe ERASMUS +;

- Termen: permanent;

- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Departamentul pentru Relații Internaționale;

**Acțiunea 3.** Stabilirea de platforme educaționale comune cu alte universități din Europa, în vederea dezvoltării unor programe de studii în colaborare și dacă se poate cu dublă diplomă;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 4.** Creșterea vizibilității Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău în spațiul cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive, în vederea atragerii de proiecte internaționale și atragerii de studenți la studii prin diferite burse, granturi și programe;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Senatul, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 5.** Valorificarea internațională a infrastructurii de cercetare a Universității Vasile Alecsandri" din Bacău prin includerea centrelor și laboratoarelor de cercetare în Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer Tehnologic (ICDICTT) al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău cu care să se participe la proiecte internaționale, alături de universități și companii din Europa și de la nivel mondial;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, ICDICTT, directorii și responsabilii de proiecte de cercetare;

### ***Activitate 7.2. Adaptarea instituției la mecanismele internaționale de clasificare a universităților***

**Acțiunea 1.** Încurajarea și dezvoltarea de proceduri care să permită participarea la competiții și de accesare a unor proiecte de cercetare europene sau internaționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Participarea în evaluări internaționale, care să certifice nivelul de calitate al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Implicarea mai activă a universității în diferite organisme europene și internaționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 4.** Dezvoltarea de programe de studii în limbi străine inclusiv prin dezvoltarea de programe joint degree și double degree cu universități din prestigiu din lume;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

### ***Activitate 7.3. Recrutarea de cadre didactice din străinătate pentru diverse activități didactice, proiecte de cercetare științifică, culturale, sportive etc.***

**Acțiunea 1.** Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri sau proiecte de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Școala Doctorală, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Încurajarea cotutelor doctorale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Școala Doctorală, Consiliile facultăților;

## **OBIECTIV 8. ASIGURAREA SUSTENABILITĂȚII ȘI A CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE**

**Activitate 8.1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale Universității în conformitate cu modificările legislative și necesitățile concrete de funcționare**

**Acțiunea 1.** Revizuirea sau întocmirea metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale Universității (finanțare, admitere, finalizare etc);

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Adaptarea regulamentelor la modificările legislative și la condițiile concrete de aplicare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Activitate 8.2. Diminuarea riscurilor manageriale prin îmbunătățirea Sistemului de Control Intern/ Managerial (SCI/M)**

**Acțiunea 1.** Identificarea riscurilor manageriale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, SCI/M;

**Acțiunea 2.** Analiza riscurilor și stabilirea planurilor de măsuri;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, SCI/M;

**Acțiunea 3.** Monitorizarea continuă a funcțiilor administrative și departamentelor ce se supun SCIM;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, SCI/M;

**Activitate 8.3. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor**

**Acțiunea 1.** Publicarea lunară a Buletinului informativ al Universității;

- Termen: lunar;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 2.** Publicarea pe site-ul Universității a minutelor ședințelor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliilor facultăților;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Actualizarea și publicarea documentelor cu caracter public pe site-ul Universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

#### **Activitate 8.4. Creșterea eficienței managementului universitar la toate nivelurile**

**Acțiunea 1.** Realizarea unei proceduri de evaluare a managementului universitar;

- Termen: 2017;
- Responsabilități: Senatul;

**Acțiunea 2.** Dezvoltarea sistemului de management prin instruirii și perfecționări periodice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație;

### **OBIECTIV 9. ÎMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE**

#### **Activitate 9.1. Asigurarea cu resurse umane**

**Acțiunea 1.** Îmbunătățirea îndeplinirii criteriilor de performanță pentru ocuparea și promovarea pe funcțiile didactice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 2.** Actualizarea regulamentelor și metodologiilor de ocupare și promovare pe posturile didactice, didactic-auxiliare și nedidactice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Identificarea și atragerea absolvenților valoroși spre cariera academică și de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Directorii de departamente;

#### **Activitate 9.2. Evaluarea și motivarea resursei umane**

**Acțiunea 1.** Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității didactice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 2.** Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității personalului didactic auxiliar și nedidactic;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 3.** Îmbunătățirea regulamentului de normare și salarizare, în baza autonomiei universitare, în vederea salarizării diferențiate a personalului, în limita posibilităților, pe baza unei evaluări periodice a resursei umane;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 4.** Aprecierea activității cadrelor didactice și a personalului nedidactic care se retrag din activitate, cu ocazia Zilelor Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 5.** Colaborarea cu Sindicatul din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău în vederea realizării unui parteneriat deschis, corect, transparent, în vederea realizării obiectivului comun de ameliorare a condițiilor de muncă și de viață și de valorificare a șanselor de evoluție profesională a salariaților;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație;

### **Activitate 9.3. Perfecționarea resursei umane**

**Acțiunea 1.** Stabilirea unui plan de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, serviciul Resurse umane;

**Acțiunea 2.** Întocmirea de planuri pentru pregătirea personalului didactic auxiliar și nedidactic;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, serviciul Resurse umane;

**Acțiunea 3.** Dezvoltarea profesională continuă a personalului universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 4.** Sprijinirea cadrelor didactice tinere în dezvoltarea profesională și în carieră;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

## **OBIECTIV 10. OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI FINANCIAR**

### **Activitate 10.1. Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli**

**Acțiunea 1.** Asigurarea structurii de 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale din fondurile bugetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Rector, Serviciul financiar;

**Acțiunea 2.** Atragerea de resurse financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a.

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților;

**Acțiunea 3.** Actualizarea Metodologiei de finanțare a Universității și a Regulamentului de normare și salarizare în conformitate cu resursele financiare disponibile;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Senatul, Consiliul de Administrație;



## **Activitate 10.2. Asigurarea echilibrului venituri – cheltuieli**

**Acțiunea 1.** Bugetul de venituri și cheltuieli și evidența acestuia se vor face la nivel de universitate, facultăți, departamente și programe de studii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Rector, Contabil șef, Decani, Administratori șefi de facultate, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 2.** Aprobarea cheltuielilor se va face în limita fondurilor disponibile existente;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliu de administrație, Contabil Șef;

**Acțiunea 3.** Operațiunile financiare se vor face cu respectarea legislației în vigoare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Contabil Șef, Control Financiar Preventiv;

**Acțiunea 4.** Realizarea unor analize periodice privind sustenabilitatea financiară a universității, facultăților, departamentelor și programelor de studii;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

## **OBIECTIV 11. ÎNTREȚINEREA ȘI EXTINDEREA BAZEI MATERIALE**

### **Activitate 11.1. Stabilirea fondului de dezvoltare al Universității**

Aceste resurse vizează clădirile cu destinație didactică (săli de curs, amfiteatre, săli pentru seminare, proiecte, săli de sport, săli media etc.), dotarea informatică, echipamentele și dotările din cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare, diversele materiale și utilități folosite în buna desfășurare a procesului didactic și de cercetare. Ca activități concrete, ce se vor întreprinde, pentru asigurarea acestor resurse, amintim:

**Acțiunea 1.** Atragerea de fonduri financiare publice și private pentru renovare, dotarea și dezvoltarea spațiilor didactice și a laboratoarelor de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 2.** Realizarea planificării calendaristice privind mentenanța spațiilor din universitate și asigurarea condițiilor de funcționare a acestora;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: DGA, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 3.** Asigurarea unei gestiuni mai riguroase privind echipamentele și mijloacele de cercetare existente în universitate pentru a se realiza o bază de cercetare cu utilizatori multipli, ceea ce va reduce redundanța unor echipamente și dotări tehnice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Serviciul contabilitate, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 4.** Asigurarea resurselor financiare și materiale pentru obținerea tuturor certificărilor și autorizărilor necesare bunei funcționări a spațiilor didactice, de cercetare, tehnice și sociale din universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: DGA;

**Acțiunea 5.** Participarea la atragerea de fonduri europene și naționale pentru proiecte de dezvoltare a infrastructurii universitare (educaționale, sociale etc.);

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor, DGA;

## **OBIECTIV 12. ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII UNIVERSITĂȚII**

Avantajul competitiv al Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău îl reprezintă faptul că într-o singură structură organizatorică sunt concentrate toate domeniile diverse din științe (fiind o universitate comprehensivă). De asemenea, Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău este singura universitate pe o rază de peste 120 de km care oferă învățământ universitar, iar în jur nu există nici un județ care să aibă un centru universitar.

Astfel, situarea Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău în partea centrală a Moldovei o face atrăgătoare pentru colaborări în domeniul pregătirii profesionale și pentru activitățile de cercetare cu instituțiile și firmele din zonă. În acest sens Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău va dezvolta programe de studii pe cele trei niveluri de învățământ superior (licență, master și doctorat) și cursuri de formare continuă și studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională cerute de mediul economic/social/cultural din zonă.

Pentru asigurarea acestui avantaj competitiv se propun următoarele acțiuni:

### ***Activitate 12.1. Promovarea continuă a instituției și a ofertei educaționale a acesteia***

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea legăturilor cu universitățile și mediul social, economic din România și din străinătate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Senatul, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 2.** Consolidarea și dezvoltarea postului de radio și TV împreună cu Liga studențească;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Facultatea de Litere;

**Acțiunea 3.** Utilizarea manualului de identitate vizuală a Universității (culori, siglă, slogan);

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Personalul universității;

**Acțiunea 4.** Menținerea legăturii cu mass-media și promovarea tuturor evenimentelor importante din viața studenților, în primul rând, și a Universității;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Purtător de cuvânt;

**Acțiunea 5.** Organizarea, în continuare, a evenimentelor de tipul "Porțile deschise" cu liceele din județ și chiar din județele învecinate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Departamentul de Consiliere Profesională;

**Acțiunea 6.** Continuarea organizării Caravanei Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău în licee, în colaborare cu Liga studențească;

- Termen: anual;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

**Acțiunea 7.** Participarea la târguri educaționale naționale;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

### ***Activitate 12.2. Realizarea dialogului permanent cu candidații, studenții, cursanții, angajatorii și încheierea de acorduri de colaborare și parteneriate cu organizațiile patronale și profesionale***

**Acțiunea 1.** Dezvoltarea dialogului social cu sindicatul și organizațiile studențești din universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 2.** Promovarea "Alumni" – ca mijloc de încheiere a unei comunități de specialiști reprezentativă pentru universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Departamentul de Consiliere Profesională;

**Acțiunea 3.** Încheierea de protocoale de cooperare, în domeniile didactic și de cercetare, cu un număr cât mai ridicat de societăți comerciale, instituții culturale și sportive;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii;

**Acțiunea 4.** Menținerea și dezvoltarea de noi relații de colaborare instituțională cu administrațiile publice centrale și locale, în vederea asigurării participării cadrelor didactice ale universității la rezolvarea unor probleme de dezvoltare locală durabilă și implicit, pentru creșterea vizibilității Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii;

**Acțiunea 5.** Colaborarea cu alte universități și cu mediul economic pentru desfășurarea, în comun, a unor proiecte didactice și de cercetare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor;

### ***Activitate 12.3. Dezvoltarea potențialului de imagine al Universității***

**Acțiunea 1.** Promovarea Editurii Alma Mater a Universității. Menținerea și dezvoltarea editurii și tipografiei Universității sunt elemente esențiale ale vizibilității

activității didactice și științifice, care permit sprijinirea cadrelor didactice din universitate în ceea ce privește publicarea producției științifice;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 2.** Proiectarea și multiplicarea de materiale publicitare, care pot fi utilizate pentru diferite evenimente de promovare, dar și comercializate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii;

**Acțiunea 3.** Actualizarea permanentă a site-ului universității și îmbunătățirea versiunilor în limba engleză și limba franceză, ca mijloc de imagine privind activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice și studenților din universitate;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație;

**Acțiunea 4.** Realizarea unor campanii online, inclusiv pe site-urile de socializare cu ajutorul studenților;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, Decanii;

**Acțiunea 5.** Crearea unei baze de date care să vizeze:

- ✓ oferta privind locuri de muncă pentru studenți primită de la angajatori, programe de internship, burse de performanță, sociale și din alte surse, oferte și locuri de practică;
- ✓ oferta studenților cu serviciile pe care aceștia le pot oferi către mediul economic;
- ✓ oferta Universității în domeniul cercetării, consultanței și asistenței tehnice, expertizei de specialitate, creației artistice, performanței sportive etc.
- Termen: 2017;
- Responsabilități: Consiliul de Administrație, DGA;

## **OBIECTIV 13. CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII SOCIALE**

### ***Activitate 13.1. Promovarea dialogului activ cu comunitatea socială locală și regională***

Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău susține dezvoltarea durabilă a învățământului superior și educația pentru dezvoltare durabilă și responsabilitate socială prin:

**Acțiunea 1.** Un dialog cât mai activ cu comunitatea socială din zona de funcționare;

- Termen: permanent;
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Decanii, comunitatea academică a universității.

**Acțiunea 2.** Promovarea dialogului cu mediul societal, respectând:

- Asigurarea accesului la învățare a persoanelor vulnerabile;
- Accesul egal la oportunități;
- Egalitatea de șanse;
- Aprecierea adevăratelor valori și eliminarea parvențiilor și a oportuniștilor;
- Tratatment nediscriminatoriu.

- Termen: permanent:
- Responsabilități: Consiliul de administrație, Decanii, comunitatea academică a universității.

### ***Activitate 13.2. Îmbunătățirea calității mediului relațional al instituției***

Asigurarea unei percepții pozitive din partea clienților universității este determinată, printre altele, de următoarele acțiuni:

- Asigurarea unui moral îmbunătățit al angajaților prin punerea la dispoziție a unui mediu de lucru corect, sigur și echitabil;
  - Asigurarea unor condiții de lucru îmbunătățite;
  - Managementul riscurilor de imagine, prin evitarea incidentelor negative și a expunerii publice cauzate de acestea;
  - Transparență în activitatea decizională;
  - Respectarea standardului SA 8000:2008 - Standard de Responsabilitate Socială.
- Termen: permanent:
  - Responsabilități: Consiliul de administrație, Decanii.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Carol Schnakovszky