



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Nr. 7385/08.06.2021

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU organizează în data de 06 iulie 2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată de doi ani a următoarelor posturi vacante:

- **Administrator patrimoniu (S)** - 1 post în cadrul Direcției Generale Administrative
- **Administrator patrimoniu (M)** - 1 post în cadrul Serviciului Social.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:

a) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- ✓ **pentru postul de administrator patrimoniu (S)**
 - studii superioare în domeniul științe economice;
 - vechime de minimum 15 ani pe un post cu studii superioare economice;
 - cunoștințe de utilizare Word și Excel, navigare Web, utilizare emailuri;
 - cunoștințe avansate de analiză a bugetelor, situații financiare, gestiuni.

Bibliografia pentru postul de administrator patrimoniu (S) :

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 (actualizată)
Numai următoarele:
 - Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior (Titlul III - Învățământul superior, Capitolul II);
 - Finanțarea și patrimoniul universităților, Secțiunea 1 (Titlul III - Învățământul superior, Capitolul XII).
2. Regulamentele proprii ale universității:
<https://www.ub.ro/universitatea/despre/organizare/reg>
 - Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - Regulament de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative.
3. Legea nr. 500/2002 (actualizată) privind finanțele publice
Numai următoarele:
 - Responsabilitățile ordonatorilor de credite (art. 22);
 - Prevederi referitoare la investițiile publice (secțiunea a 3-a);
 - Principii în execuția bugetară (art. 47);
 - Deschiderea de credite bugetare (art. 49).
4. Codul muncii - Legea 53/2003 (actualizat)
Numai următoarele:
 - Răspunderea disciplinară;
 - Răspunderea patrimonială.
5. Procedura operatională, PO 45 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

✓ **pentru postul de administrator patrimoniu (M)**

- studii medii;
- vechime în muncă: minimum 10 ani;
- cunoștințe de operare a calculatorului și utilizare Windows Office (Word, Excel).

Bibliografia pentru postul de administrator patrimoniu (M) :

1. Legea Educației Naționale nr.1 din 2011 (Cap II. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior Art.131-135) ;
2. Ordin 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (din Norme : Cap. V Art: 36,37,39, 44, Cap VI. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică);
3. Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă (Secțiunea a 7-a –Instruirea lucrătorilor Art.20 și 21, Cap.IV. Obligațiile lucrătorilor);
4. Ordin 2861/2009 și norme, privind organizarea și efectuarea inventarierii;



5. Ordin 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor (din Norme Cap.I: Art 7-11, Art.14-15, Art. 18-20, Anexa 5 și 6) ;

6. Legea 53/2003 Codul muncii (Titlul II Cap 2. Executarea contractului de muncă - Drepturi și obligații Art.37-40);

7. Regulament de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative https://www.ub.ro/files/R-12-01_6.0_20963.pdf ;

8. Ghid privind măsurile organizatorice și de funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe perioada pandemiei SARS-COV 2, COD: R-12-03 https://www.ub.ro/files/R-12-03_1.4_1854.pdf .

Concursul va consta în:

✓ **Probă scrisă**

- ✉ data și ora desfășurării: 06.07.2021, ora 10.00;
- ✉ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ✉ afișarea rezultatelor: 06.07.2021, ora 15.30;
- ✉ depunerea contestațiilor: 07.07.2021, până la ora 10.00;
- ✉ soluționarea contestațiilor: 07.07.2021, până la ora 15.30.

✓ **Interviu**

- ✉ data și ora desfășurării: 08.07.2021, ora 10.00;
- ✉ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ✉ afișarea rezultatelor: 08.07.2021, ora 15.30;
- ✉ depunerea contestațiilor: 09.07.2021, până la ora 10.00;
- ✉ soluționarea contestațiilor: 09.07.2021, până la ora 15.30.

✓ **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 12.07.2021, până la ora 12.00.**

Proba scrisă a concursului pentru ocuparea posturilor vacante este eliminatorie, punctajul minim obținut la această probă fiind de cel puțin 50 de puncte.

La interviu, candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Dosarele de concurs se vor depune, până la data de 16.06.2021, ora 9.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Corpul D – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1, din Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, persoana de contact: Carmen-Mihaela Pătrașcu, tel: 0234/576956.

Afișarea dosarelor admise la concurs se va face la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 18.06.2021, până la ora 12.00.

Eventualele contestații referitoare la selecția dosarelor se vor depune până la data de 18.06.2021, ora 16.00. Contestațiile se vor soluționa și se vor afișa la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 22.06.2021, până la ora 15.30.



Conținutul dosarului:

- a). **Cerere de înscriere** la concurs adresată rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- b). **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs;
- d). **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e). **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f). **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g). **Curriculum vitae;**
- h). **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie.**
- i). **Dosar cu șină.**

Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, în copie.

Toate documentele vor fi aduse și în original.

Detalii suplimentare puteți obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0234/576956.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

Întocmit,

Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare,
Ing., ec. Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU