



Serviciul Resurse Umane și Salarizare

Nr. 21636/15.12.2021

ANUNȚ

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU organizează în data de 30 decembrie 2021 concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată de doi ani a următorului post contractual vacant:

- **Administrator patrimoniu (S)** - 1 post în cadrul Bibliotecii.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiții:

a) Condiții generale:

- ✓ să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau al statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ să cunoască limba română, scris și vorbit;
- ✓ să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- ✓ să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- ✓ să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice:

- studii superioare în domeniul științe administrative;
- cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
- vechime de minimum 1 an pe un post cu studii superioare.

Bibliografia pentru postul de administrator patrimoniu (S) :

1. Horvat, Săluc, Introducere în biblioteconomie, București, Editura Grafoart, 1996;
2. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 (actualizată);
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (actualizată);
4. Legea bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
6. Regulamentul de ordine interioară al Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
7. Procedura operațională PO 07 ed. 03 - Organizarea activității de achiziții la Biblioteca Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Tematica:

1. Noțiuni generale de biblioteconomie;
2. Constituirea și dezvoltarea colecțiilor bibliotecilor universitare;
3. Gestiunea unei biblioteci universitare.

Concursul va consta în:

✓ **Probă scrisă**

- ☞ data și ora desfășurării: 30.12.2021, ora 10.00;
- ☞ locul desfășurării: Corpul D al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ☞ afișarea rezultatelor: 30.12.2021, ora 15.30;
- ☞ depunerea contestațiilor: 03.01.2022, până la ora 10.00;
- ☞ soluționarea contestațiilor: 03.01.2022, până la ora 15.30.

✓ **Interviu**

- ☞ data și ora desfășurării: 04.01.2022, ora 10.00;
- ☞ locul desfășurării: Corpul D al Universitatii „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- ☞ afișarea rezultatelor: 04.01.2022, ora 15.30;
- ☞ depunerea contestațiilor: 05.01.2022, până la ora 10.00;
- ☞ soluționarea contestațiilor: 05.01.2022, până la ora 15.30.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



✓ **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 06.01.2022, până la ora 12.00.**

Proba scrisă a concursului pentru ocuparea postului vacant este eliminatorie, punctajul minim obținut la această probă fiind de cel puțin 50 de puncte.

La interviu, candidații înscriși la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Dosarele de concurs se vor depune, până la data de 22.12.2021, ora 15.00, la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Corpul D – Corpul Administrativ al Universității, etaj 1, din Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, persoana de contact: Carmen-Mihaela Pătrașcu, tel: 0234/576956.

Afișarea dosarelor admise la concurs se va face la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 23.12.2021, până la ora 15.00.

Eventualele contestații referitoare la selecția dosarelor se vor depune până la data de 27.12.2021, ora 15.00. Contestațiile se vor soluționa și se vor afișa la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în data de 28.12.2021, până la ora 15.00.

Conținutul dosarului:

- a). **Cerere de înscriere** la concurs adresată rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- b). **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c). **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs;
- d). **Carnetul de muncă** sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e). **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSĂNDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



f). Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g). Curriculum vitae;

h). Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie.

i). Dosar cu șină.

Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, în copie.

Toate documentele vor fi aduse și în original.

Detalii suplimentare puteți obține de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare, telefon 0234/576956.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

Întocmit,

Șef Serviciu Resurse Umane și Salarizare,

Ing., ec. Carmen-Mihaela PĂTRAȘCU