



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 4834/24.03.2022

BULETIN INFORMATIV – FEBRUARIE 2022

Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2021

Desfășurarea activităților didactice în semestrul II al anului universitar 2021-2022

Proiect transnațional la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău: GAME-ED

Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2021

Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților/departamentelor didactice/programelor de studii.

CAPITOLUL I FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

A. Constituirea bugetelor

1. Bugetele facultăților și activităților de cercetare sunt constituite astfel:

a) Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază (FB), finanțarea suplimentară (FS), proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS: $F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06$

- Facultatea de Inginerie F01
- Facultatea de Litere F02
- Facultatea de Științe F03
- Facultatea de Științe Economice F04
 - Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății F05
 - Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic F06

b) Fondul pentru Dezvoltare Instituțională (FDI) pentru finanțarea proiectelor de acest tip se constituie pe baza sumelor alocate ca urmare a competiției de proiecte.

c) Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare se constituie pe baza sumei alocate de ME pentru finanțarea cercetării științifice, conform OME 3747/2021.

d) Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

2. Bugetul CSUD este constituit din:

- granturi anuale alocate de ME pentru studenții doctoranzi;
- taxe studii de la studenții doctoranzi cu taxă;
- alte taxe, sponsorizări, donații.

3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:

- procentul de 15 % din fonduri ME ale facultăților;
- procentul de 10% din veniturile din taxe ale facultăților;
- procentul de 10% din toate veniturile pentru cămine – cantină.

4. Bugetul pentru cămine și cantină:

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul CA:

- servicii, taxe la nivelul Universității, închirieri, sponsorizări;

- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;
- procentul de 2% din fonduri ME ale facultăților.

6. Bugetul pentru dezvoltare instituțională:

- fonduri ME pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

7. Bugetul pentru burse:

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

8. Bugetul cercetării:

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile directe aferente contractelor de cercetare/dezvoltare/inovare/consultanță și transfer tehnologic respective; regia peste 10% va fi stabilită de directorul/ responsabilul de contract.

9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:

- constituit la nivelul UBc din 8% aplicat la toate taxele încasate;

10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:

- constituit la nivelul UBc din 5% aplicat la toate taxele încasate;

11. Bugetul ID-IFR:

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

12. Bugetul pentru sprijinirea proiectelor, din fonduri alocate României, de către Comisia Europeană (fonduri externe nerambursabile):

- este constituit din fondurile europene nerambursabile;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

13. Bugetul pentru plata unor restanțe salariale, câștigate în instanțe, conform hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile, conform Legii 852/2016:

- este constituit din alocațiile ME;
- din soldul anului precedent, cu aprobarea ME.

B. Efectuarea cheltuielilor

1. Cheltuielile la nivelul Universității sunt stabilite și aprobate de CA.

2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA.

3. Cheltuielile pentru cercetarea științifică universitară, suportate din Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare, se vor efectua astfel:

a) prima tranșă primită se va repartiza pe facultăți în funcție de numărul de studenți echivalenți;

b) tranșele următoare vor avea ca destinație salarizarea personalului de cercetare iar diferența se va distribui pe criterii de cercetare stabilite prin Metodologie.

4. Cheltuielile pentru doctorat se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și, în limita posibilităților, pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la ȘSD, acoperirea sporului de salariu al conducătorilor de doctorat, plata comisiilor de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse (altele decât cele acordate de ME), plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole). Evidența cheltuielilor se va ține pe fiecare conducător de doctorat, corespunzător numărului de studenți doctoranzi coordonați (bugetați și cu taxă). Soldul existent la 31 decembrie al anului financiar precedent se va evidenția pe fiecare conducător de doctorat, în

funcție de veniturile provenite din granturile doctorale și taxele de studii ale doctoranzilor coordonați și alte venituri (sponsorizări, donații, contracte de cercetare etc.) ale conducătorului de doctorat, înregistrate la Școala de Studii Doctorale.

5. Cheltuielile comune se suportă din bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici. Constau în: cheltuieli cu caracter administrativ de la nivelul Universității, servicii pază, curățenie, coloana auto, autorizări, certificări, mentenanță.

6. Cheltuielile pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici se vor face din următoarele surse:

- bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici;
- bugetul de rezervă constituit la nivelul CA.

7. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități socialgospodărești și TESA Universitate sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA.

8. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții sunt stabilite și aprobate de către CA.

9. Cheltuielile din fondul de rezervă constituit la nivelul CA sunt stabilite și aprobate de către acesta sub coordonarea rectorului.

10. Repartiția cheltuielilor:

- a) cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- b) cheltuielile pentru internet și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- c) cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu al facultăților (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii ale facultăților și departamentelor;
- d) personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- e) cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul Universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- f) cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/departament/Serviciul social beneficiar(ă). Pentru lucrări de același gen, efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului Social). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/șef Serviciu social;
- g) cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de CA vor fi suportate de către facultăți/ departamente/ Serviciul social, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor.

11. Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare.

12. Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic se poate cheltui de către directorul de contract numai pentru investiții în laboratoare, în condițiile în care:

- contractul s-a încheiat și s-au încasat sumele corespunzătoare;
- facultatea/ departamentul are sold pozitiv;
- cu aprobarea Consiliului Facultății, dacă nu există alte investiții prioritare.

13. Fondurile din bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte se cheltuiesc cu aprobarea CA;

14. Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării se cheltuiesc cu aprobarea CA pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI, publicarea lucrărilor în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI și cofinanțarea unor proiecte de cercetare și/sau dezvoltare (locale/naționale/internaționale).

Se pot plăti taxele de publicare a unor lucrări științifice în reviste indexate în BDI sau cotate ISI, la limita maximă de 250 euro/lucrare, maximum două lucrări de autor principal pe an și dacă lucrările prezintă rezultatele unor cercetări proprii (verificabile), care fac parte din planul de cercetare al departamentului din care face parte autorul principal, după cum urmează:

- la asistenți universitari, pentru lucrări publicate în reviste BDI, proceeding ISI și ISI;
- la lectori universitari (șefi de lucrări), pentru o lucrare publicată în revistă BDI și una publicată în proceeding ISI sau ISI;
- la conferențieri universitari, pentru o lucrare publicată în proceeding ISI și una ISI;
- la profesori universitari, pentru două lucrări publicate în reviste cotate ISI.

Studentii doctoranzi sunt asimilați cu asistenții universitari. În cazul în care nu există fonduri suficiente la Școala de Studii Doctorale pentru plata taxelor de publicare în cuantum maxim de 250 euro/lucrare, plata se va face din bugetul pentru dezvoltarea cercetării.

În cazul în care un cadru didactic/student doctorand depășește două lucrări, cererea acestuia se va analiza în CA și se va aproba în funcție de importanța publicației. Pentru toate lucrările este obligatoriu ca autorul principal să fie afiliat la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

15. Fondurile din bugetul ID-IFR sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului IDIFR și a CA. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

16. Fondurile pentru finanțarea proiectelor europene: Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile pot primi ajutor financiar (împrumut) din partea Universității, din soldul anului precedent (dacă acesta există). Împrumutul se acordă pe etape, începând cu avansul și după decontarea ultimei cereri de rambursare, pentru asigurarea cash-flow-ului, cu aprobarea CA. Valoarea împrumutului pentru fiecare proiect nu poate depăși 1/10 din valoarea soldului la data împrumutului.

17. Plata drepturilor salariale restante: Plata restanțelor salariale câștigate în instanță prin hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, se face conform Legii 85/2016, cu aprobarea ME.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și fondul pentru dezvoltare instituțională ($F1 = FB + FS + FDI$);

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția CA.

B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și pentru cercetare științifică:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

- Facultatea de Inginerie	F01	50,92% x F1
- Facultatea de Litere	F02	10,41% x F1
- Facultatea de Științe	F03	12,31% x F1
- Facultatea de Științe Economice	F04	6,43% x F1
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05	19,93% x F1

Coeficienții de repartitie a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la rectificarea bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite, conform alocațiilor bugetare, prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din Capitolul I.A.5. Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în Capitolul I.

C. Repartitia cheltuielilor

Cheltuieli pentru salarii

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite în regulamentele universității.

2. Salariile și cheltuielile aferente pentru personalul TESA și personalul nedidactic vor fi suportate din fondurile de 15% și 10%, constituite conform Capitolului I.A.3;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcții încheiate la începutul anului universitar.

Cheltuieli pentru utilități

Cheltuielile PIPP și SIE cu spațiile utilizate pentru alte activități se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile ale căror spații le utilizează. Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz,

apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la Capitolul I, astfel:

1. Pentru energie electrică, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

a. Corp A	68,48 % Inginerie 0,08 % Litere 31,22 % Științe 0,10 % Științe Economice 0,12 % FȘMSS
b. Corp B (NLC 5001625394)	54,15 % Inginerie 2,27 % Litere 2,35 % Științe 2,83 % Științe Economice 38,40 % FȘMSS
c. Cămin C1 (Știința)	100 % Cămin
d. Cămin C2	100 % Cămin
e. Corp E	100 % FȘMSS
f. Cămin C3 (fete)	100% Cămin
g. Cămin C4 (Violetelor)	100% Cămin
h. Corp B0, Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 și corp B (NLC 5001620039):	80,31 % Inginerie 1,38 % Litere 1,43 % Științe 1,72 % Științe Economice 15,16 % FȘMSS
i. Corp C, Bibliotecă (NLC 5001619991)	10,70 % Inginerie 32,91 % Litere 6,30 % Științe 40,80 % Științe Economice 9,29 % FȘMSS
j. Corp D (NLC 5001647130):	30,60 % Inginerie 4,05 % Litere 31,61 % Științe 5,03 % Științe Economice 28,71 % FȘMSS

k. Corp K:

27,66 % Inginerie
15,15 % Litere
15,66 % Științe
18,84 % Științe Economice
22,69 % FȘMSS

2. Pentru gaz:

a1. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente Campusului Mărășești, consumul aferent încălzirii se va împărți între utilizatori astfel:

61,25 % Inginerie
1,92 % Litere
15,34 % Științe
2,39 % Științe Economice
19,10 % FȘMSS

a2. Cămin C2

84,25% Cămin
15,75% FȘMSS

b. Campus Spiru Haret:

10,70 % Inginerie
32,91 % Litere
6,30 % Științe
40,80 % Științe Economice
9,29 % FȘMSS

c. Corpul K:

27,66 % Inginerie
15,15 % Litere
15,66 % Științe
18,84 % Științe Economice
22,69 % FȘMSS

3. Cheltuieli RAGC

a1. Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

27,66 % Inginerie
15,15 % Litere
15,66 % Științe
18,84 % Științe Economice
22,69 % FȘMSS

a2. Corp E

100% FȘMSS

4. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care aparțin acestea.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie 27,66 %
- Facultatea de Litere 15,15 %
- Facultatea de Științe 15,66 %
- Facultatea de Științe Economice 18,84 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății 22,69 %

5. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii ale structurilor respective. - Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studentești și al căminelor vor fi suportate din: fondurile bugetare alocate pentru cămine-cantină, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Serviciul Financiar-contabil.

- Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B12 și I.B13), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie 27,66 %
- Facultatea de Litere 15,15 %
- Facultatea de Științe 15,66 %
- Facultatea de Științe Economice 18,84 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății 22,69 %

CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01.01.2021. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de ME și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar contabil, Serviciului resurse umane și administratorilor șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (realizat pe baza raportului 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

a) Serviciul financiar-contabil înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii Universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura contabilului-șef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau oricărui departament;

b) După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:

- se achită 15% din fondurile ME ale facultăților, 10% din veniturile din taxe ale facultăților, 10% din toate veniturile pentru cămine – cantină pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
- se achită 2% din fonduri ME ale facultăților pentru constituirea bugetului de rezervă de la nivelul CA;
- se achită integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
- se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
- se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 8% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare.

e) În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;

f) În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate, în regim de plată cu ora;

g) Serviciul resurse umane și salarizare înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea Universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 a fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane și salarizare. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe la plata cu ora) la Serviciul resurse umane și salarizare la data de 01 a fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;

h) Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de venituri și cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit;

i) Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul Resurse umane și salarizare până cel mai târziu la data de 10 a fiecărei luni, avizate de către decani sau de către directorii de departamente;

j) Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 a fiecărei luni.

5. Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației

lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane și salarizare, decanii, directorii de departamente.

- 6.** Lunar, se va prezenta în CA un raport privind situația financiară a Universității.
- 7.** Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.
- 8.** Lunar, Serviciul resurse umane și salarizare va întocmi situația cheltuielilor de personal pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.
- 9.** Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.
- 10.** Facultățile care nu acoperă cheltuielile din venituri proprii aplică toate reducerile enumerate anterior. Salarizarea de bază se va acorda la salariul aferent gradului didactic, corespunzător vechimii, din fondurile departamentului, completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor, cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ, a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din Universitate sau din alte universități din țară.
- 11.** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității.
- 12.** Consiliul de administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;
- 13.** Prezenta metodologie de finanțare este valabilă începând cu 01.01.2021 până la aprobarea metodologiei de finanțare pentru anul 2022.

Desfășurarea activităților didactice în semestrul II al anului universitar 2021-2022

Luând în discuție situația administrativă, epidemiologică și noile reglementări în vigoare, Senatul Universității, în ședința din data de 17 februarie 2022, a hotărât desfășurarea activităților didactice după cum urmează:

- **primele 4 săptămâni din semestrul II** al anului universitar 2021-2022, respectiv 28.02-27.03.2022, toate activitățile didactice se vor desfășura **online**, cu următoarea precizare:

la orele de aplicații (seminare, laboratoare, lucrări practice, practică de specialitate) se va ține cont și se vor parcurge conținuturile teoretice din fișa disciplinei, urmând ca ulterior,

din 28.03.2022, să se realizeze partea pur practică/experimentală, odată cu derularea activităților didactice „față în față”.

Pentru perioada 28.02-27.03.2022 nu se fac cazări în căminele universității.

- **pentru perioada 28.03-03.06.2022**, în funcție de evoluția pandemică și legislația în vigoare la data de 21 martie 2022, Senatul Universitar va analiza și va stabili modul de desfășurare a activităților didactice.

Proiect transnațional la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău: GAME-ED

La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se află în desfășurare proiectul transnațional Erasmus+ GAME-ED: Development of creativity skills by game-based learning methods in adult education, cu durata de implementare de 2 ani (martie 2021 – februarie 2023). În acest proiect, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este parteneră, alături de Universitatea din Ljubljana (Slovenia) și trei asociații cu o amplă activitate în domeniul educației adulților, din Slovenia (Društvo za razvijanje prostovoljnega dela Novo mesto) și Ungaria (NetCoGame GamefulLiving Research Center, Fontanus Center Ltd.), ultima fiind și coordonatorul consorțiului.

Proiectul se înscrie pe axa parteneriatului internațional pentru creativitate, având ca scop principal creșterea calității metodelor didactice utilizate pentru formarea și dezvoltarea creativității la adulți, dar și a altor competențe specifice secolului al XXI-lea. Printre obiectivele proiectului se numără: cercetarea științifică aprofundată pe tema învățării și dezvoltării creativității bazate pe joc la adulți, elaborarea de ghiduri și metodologii pentru formatorii din domeniul educației adulților și crearea unui joc de societate (board game) axat pe dezvoltarea creativității. Principalul grup țintă al proiectului este reprezentat de formatorii din domeniul educației adulților, care au un rol foarte important în contextul actual, în ceea ce privește integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor absolvenți și nu numai. Grupul țintă secundar este reprezentat de adulți, beneficiari ai educației.

În etapa actuală a proiectului, partenerii au finalizat cu succes primele două materiale științifice, corespunzătoare primelor două obiective ale acestuia: o colecție de metode pentru formarea și dezvoltarea creativității - COLLECTION OF METHODS ON BUILDING CREATIVITY SKILLS IN ADULT EDUCATION - și un ghid metodologic de bune practici în învățarea bazată pe joc pentru formarea și dezvoltarea creativității la adulți - BEST PRACTICES IN GAME-BASED LEARNING METHODS IN ADULT EDUCATION. Cele două materiale realizate au primit o evaluare foarte bună de la evaluatori externi și sunt disponibile pe site-ul proiectului (<http://game-ed.eu/>), atât în limba engleză, cât și în limba națională a fiecărei țări participante. Acestea sunt de interes formatorilor din educația adulților, dar și educatorilor,

profesorilor, trainerilor din educație, dată fiind originalitatea, versatilitatea și flexibilitatea metodelor și practicilor descrise.

Proiectul actual continuă tradiția Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău care, prin proiectele derulate, prin activitatea cadrelor didactice titulare și asociate, a studenților și a partenerilor asociați, urmărește să dezvolte, în mod continuu, programe de formare inițială și continuă ale cadrelor didactice, formatorilor și trainerilor din domenii diverse.

