



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115
Tel. +40-234-542411, fax +40-234-545753
www.ub.ro; e-mail:rector@ub.ro



Nr. 9643/18.06.2020

BULETIN INFORMATIV – MAI 2020

Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2019 – 2020 și finalizarea studiilor în anul universitar 2019 – 2020; Ghid privind măsurile organizatorice și normele de conduită pentru evitarea infectării cu COVID-19 în campusurile universității; Ghid privind regulile și măsurile stabilite pentru căminele și cantina universității; Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Raport privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2019

Liga Studențească a organizat o sesiune de întrebări în direct cu Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

**Ghid privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice,
finalizarea semestrului II, a anului universitar 2019 – 2020 și finalizarea studiilor în anul
universitar 2019 – 2020**

CADRUL LEGAL

Având în vedere:

- O.M. nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Propunerile online făcute de personalul academic din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Consultarea conducerii celor cinci facultăți din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, s-a elaborat prezentul Ghid.

După încetarea restricțiilor impuse de pandemia Covid-19, se va relua activitatea didactică specificată prin regulamentele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, astfel:

CAPITOLUL I DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 1. (1). Activitatea pe tot parcursul semestrului II al anului universitar 2019-2020, din momentul suspendării activității didactice față în față se realizează numai online. Laboratoarele, lucrările practice etc., vor fi recuperate în sistem modular, intensiv, după încetarea stării de urgență și înainte de sesiunile de examene aferente semestrului al II-lea, conform O.M. nr. 4206/06.05.2020. Activitățile practice din semestrul I și anii anteriori, neefectuate de studenți se pot recupera, la cererea studenților interesați, în același sistem, în perioada stabilită de structura anului universitar;

(2). Activitatea de practică se va finaliza prin colocviu online, pe cunoștințele teoretice dobândite de student în domeniu, în timpul anilor de studii;

(3). Activitatea didactică se va finaliza conform noii structuri a anului universitar aprobată în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 05.05.2020.

Art. 2. (1). Orice alte activități (exclusiv cele didactice) care erau programate în intervalul martie – septembrie 2020 se vor reprograma în ultimul trimestru (T4) al anului 2020 (*spre exemplu: evaluarea cadrelor didactice de către studenți*);

(2). Pe perioada pandemiei Covid-19 nu se vor percepe penalizări la achitarea taxelor de studii;

(3). Taxele (de studii, recuperare laboratoare, reexaminare) nu se majorează.

CAPITOLUL II ACTIVITATEA DE FINALIZARE A SEMESTRULUI II, FINALIZAREA ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020 ȘI ANILOR ANTERIORI

Art. 3. (1). Toate formele de evaluare din sesiunile mai, iunie – septembrie 2020, inclusiv pentru disciplinele din ani anteriori pentru toate programele de studii din cadrul Universității se vor desfășura astfel:

- Colocviile și verificările pe parcurs, online, în perioada modificată și aprobată în structura anului universitar. Aceste forme de verificare se vor susține în ziua și pe

durata de timp aferentă orelor prevăzute în orar, pentru disciplina respectivă.

Perioada aferentă colocviilor, va fi reprogramată, acolo unde este cazul;

- Examenele se vor susține online conform programărilor făcute inițial, în perioada aprobată în structura anului universitar;
- Examenele de diferență se vor susține în perioada sesiunii la solicitarea studenților interesați;

(2). Toate restanțele și reexaminările se vor programa în perioada aprobată în structura anului universitar;

(3). La examinările corespunzătoare semestrului al II-lea din anul universitar 2019-2020 se va ține cont atât de materia parcursă până la suspendarea cursurilor, cât și de materia parcursă online. La examinare se recomandă să se pună accent pe materia parcursă până la suspendarea cursurilor. Se recomandă ca examinările să aibă la bază teme de casă sau proiecte, individuale sau de grup, care să ilustreze gândirea creativă a studenților;

(4). Pentru perioada pandemiei Covid-19 toate prevederile restrictive din Fișa disciplinei, inclusiv condiționările sunt suspendate;

(5). Condiția de promovare în an superior (acumularea de către student a 1/3 din totalul de puncte credit ale anului universitar respectiv, 20 puncte credit) se suspendă în acest an, respectiv promovarea din anul universitar 2019-2020 în anul universitar 2020-2021;

(6). Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;

(7). Toate formele de verificare se vor susține numai online, pe platforma Teams. În cazul în care studenții nu pot accesa platforma Teams (din motive obiective) se pot utiliza alte platforme (WhatsApp, Facebook, Google Classroom etc.), precum și alte mijloace de comunicare (e-mail etc.). Se admite susținerea formelor de verificare și prin telefon. Convorbirile cadrelor didactice cu studenții vor fi decontate, pe baza desfășurătorului ce însoțește factura telefonică a lunii respective;

(8). Cadrele didactice titulare vor fi asistate de un alt cadru didactic numit de directorul de departament (asistența se va face tot online, iar în cazul telefonului prin comutarea acestuia pe „speaker”).

Art. 4. (1). Decanatele facultăților vor completa toată baza de date cu studenții pe grupe și ani de studii cu adresa de e-mail și număr de telefon. Decanatele facultăților vor transmite cadrelor didactice examinatoare componența grupei cu informațiile respective;

(2). Cadrele didactice examinatoare sunt obligate să ia legătura cu studenții, prin toate mijloacele (platforma Teams, alte platforme, e-mail, telefon) și să stabilească modul de examinare online. La începerea evaluării, fiecare student se va identifica față de cadrul didactic examinator cu ajutorul cărții de identitate/buletin/carnet student/pașaport.

Art. 5. La sfârșitul cataloagelor pentru colocvii/examene, pe formularul tipărit, va fi consemnat:

- Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare;
- Toate formele de evaluare din sesiunile mai – septembrie 2020 se susțin în cunoștință cu prevederile *Ghidului privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II și anului universitar 2019-2020 și finalizare studii în anul 2020.*

CAPITOLUL III

ACTIVITATEA DE FINALIZAREA A STUDIILOR PENTRU ANUL 2020

Art. 6. (1). Înscrierea pentru examenul de finalizare a studiilor (studii universitare de licență, master universitar, studii de conversie profesională etc.) se face online;

(2). Proiectul de finalizare a studiilor, în situația în care partea practică nu a putut fi realizată, va cuprinde doar partea teoretică. Acesta va fi transmis prin e-mail la conducătorul științific.

Conducătorul științific va salva proiectul, îl va verifica prin programul Plagiarism-Detector și îl va evalua. Proiectul, împreună cu evaluarea și cu rezultatul verificării anti-plagiat va fi transmis secretarului comisiei de finalizare a studiilor tot în format electronic utilizând extensia .pdf, care-l va pune online pe platformă la dispoziția comisiei, conform planificării.

Art. 7. (1). Susținerea proiectului de finalizare a studiilor se face numai online pe platforma Teams;

(2). Fiecare departament va organiza o sală pentru finalizarea studiilor, destinată candidaților care nu dețin tehnica necesară transmiterii online a informațiilor, sau a conexiunii necesare la rețeaua internet. Sala va fi dotată cu un calculator cu conexiune la internet, cameră video, microfon și difuzor. Direcția General Administrativă va asigura materialele necesare protecției studentului (mască, mănuși și dezinfectant). Acesta va intra singur în sală urmărind un traseu prestabilit. După susținerea examenului și părăsirea sălii de către candidat, se va asigura dezinfectarea calculatorului și a obiectelor de mobilier ce puteau fi contaminate de candidat.

Art. 8. (1). Probele examenelor de finalizare a studiilor se susțin oral, online, la o singură audiere a candidatului;

(2). Secretarii comisiilor de finalizare a studiilor vor lua legătura cu studenții aferenți comisiei respective, prezentându-le programarea făcută de Secretariatul facultății. Programarea examenelor de finalizare a studiilor se va afișa și pe site-ul facultății;

(3). Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării. Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și proiectul salvat cu extensia .pdf) va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020.

(4). În planificarea examenelor de finalizare a studiilor se va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare);

(5). Toate facultățile vor realiza programarea examenelor de finalizare a studiilor conform noii structuri a anului universitar aprobată în ședința Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău din data de 05.05.2020.

Art. 9. Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. (1). Toate celelalte reglementări din Regulamentul R-05-10, R-05-11 rămân neschimbate;

(2). Prezentul ghid completează și modifică R-05-10, R-05-11 și R-05-13;

(3). Orice altă reglementare anterioară (respectiv, R-05-23), la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este anulată de prezentul ghid;

(4). Prezentul ghid se va modifica odată cu toate actele normative transmise de M.E.C.

Ghid privind măsurile organizatorice și normele de conduită pentru evitarea infectării cu COVID-19 în campusurile universității, începând cu 15.05.2020

CADRUL LEGAL

Având în vedere:

- Ghidul R-05-24, privind norme metodologice pentru desfășurarea activității didactice, finalizarea semestrului II, a anului universitar 2019 – 2020 și finalizarea studiilor în anului universitar 2019 – 2020;
- Informarea MEC nr. 7003/08.05.2020;
- Recomandările de sănătate publică pentru măsuri specifice ce vor fi dispuse de instituțiile competente privind reluarea activității în domenii specifice după încetarea stării de urgență, publicate pe site-ul INSP (<https://insp.gov.ro/dj/comunicate/Recomandari%20masuri%20specifice%20dupa%20starea%20de%20urgenta.pdf>);
- Consultarea comunității academice a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, s-a elaborat prezentul Ghid.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul ghid se aplică tuturor angajaților proprii, studenților universității și altor categorii de persoane, numite în continuare persoane fizice, care prin specificul statului lor vin în contact cu activitățile desfășurate de către universitate.

Art.2 Prezentul ghid completează și modifică Regulamentul de ordine interioară R-01-03.

Art.3 Angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

- a)** portul obligatoriu a măștii (medicale/non-medicale), care pentru o protecție eficientă trebuie să acopere atât gura, cât și nasul.
- b)** izolarea la domiciliu în cazul în care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată), cu informarea șefului ierarhic;
- c)** izolare la domiciliu în cazul în care a venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS COV-2 și respectarea măsurilor aplicabile, în vigoare.
- d)** respectarea recomandărilor făcute de persoanele abilitate (inclusiv persoanele care efectuează termometrizarea) de a rămâne acasă și de a solicita asistență medicală.
- e)** spălarea pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

CAPITOLUL II ACCESUL ÎN CAMPUSURI

Art.4 Este interzis accesul în campusurile Universității a persoanelor fizice care nu au legătură cu activitățile desfășurate de Universitate.

Art.5 Este interzisă intrarea în parcurile Universității pentru activități de recreere sau sportive.

Art.6 Este interzis accesul în campusuri persoanelor fizice care suferă de afecțiuni cronice sau locuiesc împreună cu persoane care suferă de astfel de afecțiuni.

Art.7 La intrarea în campusuri fiecare persoană fizică va completa o „Declarație de proprie răspundere”, aflată la punctele de intrare în campusuri.

Art.8 Accesul în interiorul campusurilor se va realiza doar după verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească **37,3° C**) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii. Persoanelor, care se află în una din cele două situații de mai sus, nu li se va permite accesul în campus și li se va recomanda să apeleze la medicul de familie. Aceste cazuri se vor înregistra într-un registru, care va cuprinde următoarele informații: nume/prenume, data și ora, observații.

Art.9 Pe toată durata activităților desfășurate în campusuri, toate persoanele fizice vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile.

Art.10 Obligații pentru persoanele fizice care intră în campusuri:

- a) vor purta obligatoriu echipamentele de protecție stabilite conform ultimelor reglementări;
- b) vor permite scanarea termică la punctele de intrare, chiar dacă intră pietonal sau cu autovehiculul;
- c) vor efectua dezinfectia la punctele de intrare în clădiri;
- d) vor respecta fluxurile de circulație pe sens unic stabilite pentru fiecare clădire;
- e) vor respecta distanța socială impusă de autoritățile de resort.

Art.11 Toate persoanele fizice aflate în campusurile Universității vor evita deplasările inutile atât în interiorul cât și în exteriorul campusurilor.

Art.12 Accesul auto și pietonal în campusurile Universității se va desfășura numai pe la poarta principală. Toate celelalte intrări vor rămâne închise.

CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CORPURILOR DESTINATE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ȘI ADMINISTRATIVE

Art.13 La intrarea în fiecare clădire va exista un punct de dezinfecție.

Art.14 Toate persoanele fizice care intră în clădire au obligația trecerii prin acest punct și efectuarea dezinfecției minime respectând fluxurile de circulație pe sens unic (acolo unde sunt marcate). Acolo unde nu este posibilă organizarea fluxurilor, se va respecta distanța socială impusă de autoritățile de resort.

Art.15 Toate solicitările și sesizările se vor transmite **exclusiv online** pentru toate structurile organizatorice și în mod special pentru: Secretariat General Universitate, Secretariat Rectorat, Secretariatele Facultăților, Serviciul Financiar – Contabil, Casierie, Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Social, Bibliotecă, Acte de Studii.

Art.16 Angajații compartimentelor **Registratură și Birou Acte de Studii** vor purta obligatoriu viziere și vor respecta regulile de distanțare socială cu serviciile de poștă și curierat. Pentru transmiterea și preluarea corespondenței se vor respecta măsurile stabilite de autorități.

Art.17 Personalul angajat va folosi grupul sanitar cel mai apropiat de locul de muncă.

Art.18 Se recomandă salariaților să reducă numărul de deplasări în interiorul clădirilor. Pentru situațiile în care este absolut necesară deplasarea către anumite compartimente/structuri de conducere, se va evita formarea grupurilor mai mari de 3 persoane. În cazul așteptării la un compartiment/birou, se va păstra distanța socială stabilită de autorități.

Art.19 În fiecare corp de învățământ, după terminarea programului, se va efectua zilnic de către personalul administrativ propriu dezinfectia holurilor, a casei scărilor și grupurilor sanitare. Pe ușa de la intrarea în fiecare clădire va exista un grafic de dezinfecție completat la zi.

Art.20 Cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune, se va efectua dezinfectia totală a tuturor birourilor.

Art.21. În cazul birourilor deschise (Secretariate, Birou Acte de Studii, Registratură) se va efectua dezinfectia suprafețelor de lucru la începerea serviciului și apoi o dată la 4 ore.

Art.22 Măsurile care se vor respecta la intrarea în spațiile didactice:

- a) se vor respecta circuitele către și din spațiile didactice;
- b) pentru toți cei care intră în sală se va asigura triajul epidemiologic (termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie);
- c) toți cei care intră în sală vor purta obligatoriu mască facială;
- d) intrarea în sală se va face în mod organizat, pe rând, respectând distanța socială prevăzută de legislație;
- e) pupitrele vor fi individualizate/prestabilite, asigurându-se reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul care asigură supravegherea, va dirija candidatul direct către locul destinat.

Art.23 Măsurile de asigurare a condițiilor igienice în spațiile didactice:

- a) în cazul prezenței fizice a unor persoane în amfiteatre, săli de curs, laboratoare, se va asigura curățenia și dezinfectia pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu soluții dezinfectante;
- b) înainte de începerea activității se va asigura aerisirea sălii;
- c) în cursul activităților se va asigura o bună ventilație a aerului prin rabatarea geamurilor (acolo unde este posibil);
- d) stabilirea locurilor (pe rânduri și între rânduri) se va realiza astfel încât să se respecte distanța socială impusă de autoritățile de resort;
- e) pe durata activității se vor respecta regulile generale a unei conduite sănătoase (distanțare socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în plica cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- f) după terminarea activității și părăsirea sălii de către studenți, se va asigura dezinfectarea obiectelor folosite de aceștia și a mobilierului.

Art.24 Măsurile de asigurare a condițiilor igienice a grupurilor sanitare:

- a) în fiecare cabină WC va exista hârtie igienică;
- b) lângă lavoare vor exista dispensere de săpun;
- c) se vor asigura dispozitive cu prosoape de hârtie;

d) va fi asigurată curățenia și dezinfectarea întregului grup sanitar (vas WC, lavoar, clanțe, pardoseală); pe ușa de la intrarea în grupul sanitar va exista un grafic de dezinfecție, completat la zi; personalul angajat din cadrul Serviciului Social – spații de învățământ va purta obligatoriu echipamentul de protecție prevăzut de ultimele reglementări ale autorităților de resort.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA CANTINEI

Art.25 Până la deschiderea noului an universitar, Cantina nu va funcționa în regim de servire masă.

Art.26 Personalul angajat din cadrul Cantinei va executa activități de dezinfecție, implementarea măsurilor de organizare în vederea începerii noului an universitar, organizarea proprie a spațiilor, depozitelor, alte activități administrative la dispoziția Direcției Generale Administrative etc.

Art.27 Personalul angajat din cadrul Cantinei va purta obligatoriu echipamentul de protecție adecvat activităților pe care le desfășoară, prevăzut de ultimele reglementări ale autorităților de resort.

Art.28 Pentru îndeplinirea normelor de igienă și distanțare socială se vor lua următoarele măsuri:

- a) se vor marca fluxurile de intrare/ieșire.
- b) se va muta casa de marcat.
- c) se vor asigura locurile de servire a mesei astfel încât să respecte distanța socială.

CAPITOLUL V FUNȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI

Art.29 Căminele vor funcționa pentru cazarea :

- studenților Erasmus și studenților internaționali, aflați în mobilitate pe teritoriul României la momentul declanșării pandemiei;
- studenților din Republica Moldova;
- studenților care au locuri de muncă în Bacău;
- studenților români care consideră că sunt mai protejați în cămine decât la adresa de reședință sau în altă locație.

Art.30 Nu este permis accesul în cămine a persoanelor străine sau a studenților care nu sunt cazați în căminul respectiv.

Art.31 La intrarea în fiecare cămin va exista un punct de dezinfecție.

Art.32 Studenții cazați și personalul propriu au obligația trecerii prin punctul de dezinfecție și efectuarea dezinfecției minime.

Art.33 *Accesul studenților în cămine se realizează obligatoriu numai după verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3° C) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii. Persoanelor, care se află în una din cele două situații de mai sus, nu li se va permite accesul în campus și li se va recomanda să apeleze la medical de familie. Aceste cazuri se vor înregistra într-un registru, care va cuprinde următoarele informații: nume/prenume, data și ora, observații.*

Art.34 Personalul angajat din cadrul Serviciului Social – cămine va purta obligatoriu echipamentul de protecție prevăzut de ultimele reglementări ale autorităților de resort.

Art.35 Studenții care intră în cămine vor purta obligatoriu echipament de protecție, în conformitate cu ultimele reglementări ale autorităților de resort.

Art.36 Studentul care se reîntoarce în cămin, va completa Declarația pe proprie răspundere aflată la agentul de pază.

Art.37 Studentul care se reîntoarce în cămin va fi cazat astfel încât să fie asigurată distanța socială prevăzută de ultimele reglementări și respectate normele de sănătate publică instituite pe perioada pandemiei, în scopul prevenirii cazurilor de infectare și atenuării impactului în rândul studenților și al personalului..

Art.38 Accesul în sălile de lectură și *chicinete se face în număr restrâns, cu respectarea distanței sociale impuse de autorități.*

Art.39 Se vor realiza zilnic dezinjecții în cămine (holuri, grupuri sanitare, casa scării, săli de lectură, mânere uși, chicinete) și se vor evidenția pe grafice.

Art.40 Administratorii de imobile au obligația verificării executării dezinjecțiilor și verificării completării graficelor.

Art.41 Se interzice studenților organizarea de întâlniri sau evenimente în cadrul căminelor.

Art.42 Se recomandă studenților să păstreze distanța socială și igiena în grupurile sanitare comune.

CAPITOLUL V

FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII CENTRALE UNIVERSITARE

Art.43 Până la deschiderea noului an universitar, Biblioteca va funcționa ca :

- a) centru de informare și documentare folosind suportul informatic;
- b) centru de împrumut la domiciliu.

Art.44 Este interzisă consultarea cărților și publicațiilor în sălile de lectură ale Bibliotecii.

Art.45 Biblioteca va funcționa numai pentru studenții Universității.

Art.46 Pentru activitățile de la art. 43 este necesară realizarea unei programări prelabile exclusiv online, prin transmiterea unei solicitări pe adresa biblioteca@ub.ro.

Art.47 Accesul studenților în Bibliotecă se realizează obligatoriu numai după verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3^o C) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii. Persoanelor, care se află în una din cele două situații de mai sus, nu li se va permite accesul în campus și li se va recomanda să apeleze la medicul de familie. Aceste cazuri se vor înregistra într-un registru, care va cuprinde următoarele informații: nume/prenume, data și ora, observații.

Art.48 Obligațiile studenților care intră în Bibliotecă :

- a) vor purta obligatoriu echipament de protecție, în conformitate cu ultimele reglementări ale autorităților de resort;
- b) vor efectua dezinjecția la punctele de intrare în clădiri;
- c) vor respecta fluxurile de circulație pe sens unic stabilite.

Art.49 Stabilirea locurilor de documentare la calculator se va realiza astfel încât să se respecte distanța socială impusă de autoritățile de resort.

Art.50 După părăsirea Bibliotecii de către student, se va asigura dezinfectarea calculatorului și a obiectelor de mobilier ce puteau fi contaminate.

Art.51 Personalul angajat din cadrul Bibliotecii va purta obligatoriu echipamentul de protecție prevăzut de ultimele reglementări ale autorităților de resort; personalul care împrumută cărți va purta obligatoriu vizieră.

Art.52 Birourile care oferă informații studenților, holurile, grupurile sanitare, casa scârilor, mânerle ușilor etc. se vor dezinfecta zilnic; dezinfecțiile se vor evidenția pe grafice care vor fi completate la zi.

Art.53 Cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori se impune, se va efectua dezinfecția totală a tuturor birourilor.

Art.54 În afara activităților menționate la Art.43, personalul angajat din cadrul Bibliotecii va executa activități de dezinfecție, implementarea măsurilor de organizare în vederea începerii noului an universitar, organizarea locurilor de lectură și documentare, organizarea depozitelor de carte, efectuarea activităților de arhivare, casare etc.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art.55 Șefii fiecărei structuri organizatorice sunt obligați să aducă la cunoștință subalternilor prevederile prezentului ghid.

Art.56 Prezentul ghid poate fi modificat, ori de câte ori necesitățile de organizare și disciplină a muncii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în contextul pandemiei COVID-19, o cer.

Art.57 Ediția 1, revizia 0 a prezentului ghid intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

Ghid privind regulile și măsurile stabilite pentru căminele și cantina universității, începând cu 15.05.2020

CADRUL LEGAL

Având în vedere:

- GHID R 12.02 privind măsurile organizatorice și normele de conduită pentru evitarea infectării cu COVID-19 în campusurile universității, începând cu 15.05.2020,
 - Recomandările de sănătate publică pentru măsuri specifice ce vor fi dispuse de instituțiile competente privind reluarea activității în domenii specifice după încetarea stării de urgență, publicate pe site-ul INSP,
 - Adresa 5277/25.03.2020 aprobată în CA din data de 26.03.2020, prin care se dispune achitarea taxei de cămin doar pentru perioada în care studenții locuiesc în cămine,
 - Solicitățile online, transmise de studenți, de retragerea din cămine, odată cu declararea stării de urgență și impunerea regimului de distanțare socială,
 - Consultarea Ligii Studențești privind modalitatea de retragere / cazare / revenire în căminele studențești,
- s-a elaborat prezentul ghid.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul GHID se aplică, după ridicarea restricțiilor impuse de starea de urgență decretată în contextul pandemiei Covid-19 în căminele studențești din Campusurile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBC), pentru studenți înmatriculați la studii universitare de licență, master sau doctorat și în cantina Universității.

Art.2 Este strict interzis accesul în cămin persoanelor străine sau studenților care nu sunt cazați în căminul respectiv.

Art.3 Pe durata derulării formalităților de cazare, recazare și retragere din cămine, cu personalul căminelor (șef serviciu social, administratori de cămine, îngrijitoare și agenți de pază, studenții vor respecta distanțarea socială reglementată.

Art.4 Solicitățile studenților pentru cazare, recazare și retragere din cămin, pentru anul universitar 2019 – 2020, se vor transmite exclusiv online pe e-mail: serviciulsocial@ub.ro.

Art.5 Studenții cazați și personalul de întreținere a căminelor au obligația efectuării dezinfecției minime la intrarea în fiecare cămin.

Art.6 *Accesul studenților în cămine se realizează obligatoriu numai după verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3° C) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii. Studenții, care se află în una din cele două situații de mai sus, nu li se va permite accesul în cămin. Aceste cazuri se vor înregistra într-un registru, care va cuprinde următoarele informații: nume/prenume, data și ora, observații.*

Art.7 Studenții care intră în cămine vor purta obligatoriu echipament de protecție, în conformitate cu ultimele reglementări ale autorităților de resort.

Art.8 Studentul care se reîntoarce în cămin, va completa Declarația pe proprie răspundere aflată la agentul de pază; politica de recazare va urmări asigurarea distanțării sociale prevăzută de ultimele reglementări și respectarea normelor de sănătate publică instituite pe perioada pandemiei, în scopul prevenirii cazurilor de infectare și atenuării impactului în rândul studenților și al personalului administrativ.

Art.9 Accesul în sălile de lectură și *chicinet* se face în număr restrâns, cu respectarea distanțării sociale impuse de autorități.

Art.10 Se interzice studenților organizarea de întâlniri sau evenimente în cadrul căminelor.

Art.11 Se recomandă studenților să păstreze distanța socială și igiena în grupurile sanitare comune.

CAPITOLUL II RETRAGEREA DIN CĂMINE

Art.12 Retragera și ridicarea lucrurilor din cămine, se face în baza unei solicitări online, transmisă pe adresa serviciulsocial@ub.ro, aprobată de conducerea Universității.

Art.13 Pentru respectarea condiției de distanțare socială și a normelor de sănătate publică, solicitările de retragere vor fi analizate și programate de Serviciul Social, având în vedere următoarele criterii:

- a) data solicitării studentului;
- b) ordinea sosirii cererilor;
- c) personalul disponibil angrenat în activitatea de decazare;
- d) timpul necesar per student pentru predarea camerei etc.
- e) alte activități periodice de dezinfecție programate pe timpul zilei.

Art.14 Predarea cazarmamentului, cheilor și tagurilor se va face la administratorul de cămin, cu respectarea distanțării sociale.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE/RECAZARE

Art.15 Cazarea sau revenirea (recazarea) în căminele studențești, în perioada 15.05.2020 – 30.09.2020, se va realiza în baza unei cereri, transmisă online pe adresa serviciulsocial@ub.ro, cu minimum trei zile înainte de data solicitării cazării sau recazării. Excepție fac studenții care locuiesc deja în cămin, care nu depun solicitări de recazare.

Art.16 Cazarea se face în funcție de numărul locurilor de cazare, cu respectarea regulilor de distanțare socială impusă de reglementările legislative ale autorităților.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021, PE PERIOADA PANDEMIEI

Art.17 Pentru anul universitar 2020-2021, cererile pentru cazare se transmit online, **pe adresele de email ale secretariatelor facultăților**, începând cu data de 01 iunie 2020. Formularul de cerere pentru cazare se va afișa pe site-ul Universității www.ub.ro la secțiunea STUDENȚI/CĂMINE STUDENȚEȘTI.

Art.18 Politica de cazare va urmări asigurarea distanțării sociale, prevăzută de ultimele reglementări și respectarea normelor de sănătate publică instituite pe perioada pandemiei, în scopul prevenirii cazurilor de infectare și atenuării impactului în rândul studenților și al personalului secretariatelor și Serviciului Social.

Art.19 Cazarea se realizează în funcție de numărul locurilor de cazare, cu respectarea Regulamentului de cazare R-12.02.02-02.

CAPITOLUL V

DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI ALE STUDENȚILOR CAZAȚI

Drepturile studenților

Art.20 (1) Studenții au dreptul la restituirea taxelor de cazare, dacă au achitat taxa de cazare în avans și nu au locuit în cămin, pe perioada suspendării activităților didactice, din cauza pandemiei Covid-19, conform adresei 5277/25.03.2020 aprobată în CA din data de 26.03.2020.

(2) Sumele restituite nu sunt purtătoare de dobânzi.

(3) Suma de restituit reprezintă taxa de cazare achitată de student pentru zilele în care nu a locuit în cămin.

(4) Restituirea se face în baza unei solicitări online transmisă pe adresa serviciulsocial@ub.ro.

(5) Dacă studentul nu depune cerere de restituire a sumelor achitate în avans, aceste vor fi considerate avans pentru o cazarea ulterioară datei de 15.05.2020 sau pentru cazarea în anul universitar 2020-2021.

(6) Cererea va conține următoarele informații:

- facultate/programul de studii/an
- nume/prenume,
- cămin/camera;
- banca, și codul IBAN și *extras de la bancă a contului propriu (scan, PDF sau JPG, anexă la solicitare)* în care se solicită virarea diferenței taxei de cazare;
- data ultimei zile de cazare.

Art.21 Studenții au dreptul să folosească facilitățile de cazare și studiu din cămine, cu respectarea tuturor reglementărilor existente referitoare la pandemia cu Covid 19 și a prezentului ghid.

Obligațiile studenților

Art.22 (1) Pe toată perioada cazării, pe timpul pandemiei cu Covid-19 studentul are următoarele obligații :

- să permită, ca la intrarea în Cămin, să fie scanat termic. În cazul în care valoarea scanării termice este peste valoarea **37.3° C**, studentului nu îi va fi permis accesul în cămin și va primi recomandarea consultării medicului de familie;
- să poarte echipament de protecție stabilit, conform ultimilor reglementari în domeniu;

A

- să circule pe traseele stabilite prin fluxurile de circulație pe sens unic, în ordinea stabilită, cu respectarea distanței sociale;
- să evite deplasările și staționarea inutilă în campus, pe holuri;
- să se spele pe mâini, ori de câte ori este nevoie;
- să efectueze dezinfectia minimă necesară, în punctele de intrare stabilite în cămine pentru dezinfectare;
- să nu primească în cămin sau cameră persoane străine sau studenți, care nu sunt cazați în căminele Universității;
- să anunțe imediat orice modificare privind starea sănătății, în rău;
- să păstreze distanțarea socială față de personalul universității și față de colegii studenți, cu care relaționează;
- să evite aglomerarea în sălile de lectură, sala de servirea a mesei, băi-dușuri, cu păstrarea distanțării sociale;
- să semneze și să respecte toate regulile privind distanțarea socială precum și măsurile de protecție proprie și privind evitarea infectării cu COVID 19;
- să respecte cu strictețe toate regulile de prevenire și combatere a infectării cu COVID 19, stabilite de Universitate prin prezentul ghid, prin instrucțiuni sau prin afișaje la aviziere pe timpul pandemiei;
- să achite taxele de cămin în contul RO44TREZ06120F331400, CIF 4278094, TREZORERIA BACAU, ~~cu respectarea contractului de închiriere;~~
- Se interzice organizarea de întâlniri, petreceri, sărbătoriri sau adunări cu alți studenți, în cămin sau campus.

A

(2) La recazarea în cămin studentul are următoarele obligații:

- să prezinte agentului de pază un document de identitate;
- să completeze Declarația pe proprie răspundere stabilită de Universitate, care este disponibilă la agentul de pază din cămin. Declarația falsă duce la consecințe stabilite de legislația în vigoare.

Art.23 Fără completarea declarației pe propria răspundere, prezentarea documentelor de identitate, studentul nu se poate recaza.

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII LA CANTINA UNIVERSITĂȚII

Art.24 ~~Cantina Universității este închisă servirii mesei pentru studenți, până la începerea noului an universitar 2020-2021. Până la începerea noului an universitar 2020-2021, cantina Universității este închisă, dar va funcționa în regim de catering.~~

A

Art.25 Personalul angajat din cadrul cantinei va executa, *pe lângă activitatea de catering, și alte activități cum ar fi:* de dezinfecție, implementarea măsurilor de organizare în vederea începerii noului an universitar, organizarea proprie a spațiilor, depozitelor, alte activități administrative la dispoziția Direcției Generale Administrative etc.

A

Art.26 Personalul angajat din cadrul Cantinei va purta obligatoriu echipamentul de protecție adecvat activităților pe care le desfășoară, prevăzut de ultimele reglementări ale autorităților.

Art.27 Pentru îndeplinirea normelor de igienă și distanțare socială se vor lua următoarele măsuri:

- a) se vor marca fluxurile de intrare/ieșire;
- b) se va muta casa de marcat;
- c) se vor asigura locurile de servire a mesei astfel încât să se respecte distanțarea socială

CAPITOLUL VII REGULI DE IGIENA

Art.28 Personalul Serviciului Social, agenții de pază, studenții, persoane terțe al cărui acces este permis pentru mentenanță sau lucrări de reparații, au acces în cămin numai după ce au fost scanați termic, au efectuat dezinfecția minimă în punctele de intrare în clădiri și poartă echipament de protecție.

Art.29 Personalul administrativ, studenții vor respecta regulile generale a unei conduite normale și sănătoase: distanțarea socială, evitarea atingerii nasului, ochilor, gurii, strănutul în plica cotului.

Art.30 Deplasarea în cămine se face doar dacă este strict necesară, cu respectarea distanțării sociale. Staționarea inutilă va fi evitată pe zonele comune.

Art.31 Holurile, grupurile sanitare, clanțele ușilor, suprafețele frecvent atinse cu mâna se vor curăța și dezinfecța de personalul de îngrijire, care va consemna activitățile efectuate, în grafice de curățenie și dezinfecție completate zilnic.

Art.32 Zilnic se dezinfecțează holurile și băile cu atomizorul, cu consemnarea în graficele de dezinfecție.

Art.33 Administratorii de cămine au obligația să verifice realizarea activităților de curățenie și dezinfecție precum și verificarea consemnărilor zilnice din graficele afișate.

Art.34 Venirea la serviciu a personalului Serviciului Social se face decalat, conform programului stabilit, în schimburi, pentru evitarea aglomerării la autobuze, transport în comun etc.

CAPITOLUL VIII SANCTIUNI

Art.35 Universitatea, prin reprezentanții săi delegați, are dreptul să evacueze locatarii care se abat de la prevederile prezentului GHID, ale regulamentelor Universității, ale contractului de închiriere.

CAPITOLUL IX. DISPOZITII FINALE

Art.36 (1) Toate celelalte reglementari din „Regulamentul de cazare în căminele studențești ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău”, cod R-12.02.02-02 și din „Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinei studențești din cadrul Universității „Vasile Alecsandri din Bacău”, cod R-12.02.02-01 rămân neschimbate;

(2) Personalul administrativ al Universității, studenții și orice altă persoană care are acces motivat în cămin, au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare și a prezentului ghid;

(3) Contractele de închiriere încetează odată cu retragerea din cămin;

(4) Prezentul ghid completează și modifică „Regulamentul de cazare în căminele studențești ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău”, cod R-12.02.02-02 și „Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinei studențești din cadrul Universității „Vasile Alecsandri din Bacău”, cod R-12.02.02-01;

(5) Prezentul Ghid se va modifica la emiterea unor noi reglementari legislative.

Art.37 Ediția1, revizia 1 a prezentului ghid intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.

Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGISLATIV

- Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare și cu respectarea Legii educației naționale 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL I

CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Art.1 Declanșarea procedurilor de concurs.

(1) Declanșarea procedurilor de concurs se realizează numai pentru posturile vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății sau de Consiliul școlii doctorale.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan sau de directorul școlii doctorale și înaintată Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vederea aprobării.

(4) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare poate demara numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(5) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ a programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(6) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art.2 Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au un caracter deschis. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Candidații pentru un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să facă dovada competențelor prin diploma de licență sau diploma de doctor în domeniul postului.

Art.3 Anunțarea publică a concursului.

(1) Anunțul privind organizarea concursului se face de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cel puțin prin următoarele modalități:

- a) pe pagina principală a site-ului web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, www.ub.ro, la loc vizibil;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- d) în mass-media, publicații științifice naționale și internaționale (*mijloace suplimentare*, la decizia conducerii Universității).

(2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(3) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină vor fi publicate cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs, conform cerințelor specifice fiecărei facultăți. Descrierea va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

(6) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art.4 Persoane implicate în procedura de concurs.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în rezolvarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.5 Procedura pentru stabilirea comisiei de concurs

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Componența comisiei de concurs *poate* include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componenta finală a comisiei de concurs este propusă de decanul facultății sau de directorul școlii doctorale, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale.

(5) Componenta comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății sau consiliului școlii doctorale este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componenta nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

(8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componenta comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

(9) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art.6 Componența comisiei de concurs

(1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și 4 membri; membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, incluzând și președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri din cei 5 votanți.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei, cu păstrarea structurii comisiei menționate anterior.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- directorul departamentului sau conducătorul Școlii doctorale în care se regăsește postul;
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- un cadru didactic titular în Universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(10) Președintele și membrii comisiei de concurs vor fi remunerați în regim de plata cu ora, respectiv 4 ore convenționale fiecare, la nivelul gradului didactic, corespunzător normei prevăzute în Legea 1/2011. Cheltuielile de transport sunt suportate de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

Art.7 Condițiile pentru înscrierea la concurs.

(1) Pentru funcția de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a)** deținerea diplomei de doctor;
- b)** activitatea de cercetare să fie în domeniul disciplinelor din structura postului și valorificată prin minim 3 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minim 1 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), și minim 1 prezentare la o conferință internațională;
- c)** certificări privind calificarea și formarea profesională în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

(2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a)** deținerea diplomei de doctor;
- b)** activitatea de cercetare să fie în domeniul disciplinelor din structura postului și valorificată prin minim 5 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Filologie, Științe Economice, Științele comunicării, Științe Politice și relații internaționale, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Psihologie articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură națională în domeniu, recunoscută CNATDCU.
- c)** cel puțin o carte sau un material didactic pentru uzul studenților în domeniul postului scos la concurs (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică etc.).
- d)** certificări privind calificarea și formarea profesională în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

Notă: Punctajul pentru criteriile minimale pentru funcțiile de asistent universitar/lector universitar/șef lucrări sunt prezentate în Anexa 1.

(3) Pentru funcția de cercetător științific gradul III angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a)** deținerea diplomei de doctor;
- b)** activitatea de cercetare să fie în domeniul disciplinelor din structura postului și valorificată prin minim 5 articole publicate (în domeniul postului) în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Filologie, Științe Economice, Științele comunicării, Științe Politice și relații internaționale, Științe ale Educației, Educație Fizică și Sport, Psihologie articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură națională în domeniu, recunoscută CNATDCU;
- c)** certificări privind calificarea și formarea profesională în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.

(4) Pentru postul de conferențiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a)** deținerea diplomei de doctor;
- b)** îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs.

(5) Pentru funcția de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:

- a)** deținerea diplomei de doctor;
- b)** deținerea calității de conducător de doctorat;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs.

(6) Pentru ocuparea unei funcții de cercetător științific gradul II/gradul I pe o perioadă nedeterminată este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs, astfel:

a) deținerea diplomei de doctor/calitatea de conducător de doctorat, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției;

(7) Îndeplinirea condițiilor pentru înscrierea la concurs va fi analizată de către Comisia de verificare a informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale, conform legislației în vigoare.

Art.8 Dosarul de concurs.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;

e) fișa de autoevaluare și de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs. Fișa este completată și semnată de către candidat. Forma fișei este stabilită prin hotărâre a Consiliului fiecărei facultăți, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu;

f) documentele referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare valabile la data înscrierii la concurs în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență, master, studii aprofundate, abilitare, după caz, și foile matricole corespunzătoare); copii după alte diplome de calificare relevante pentru postul vizat;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și letric, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

m) în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 11 din prezentul Regulament.

n) un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

Art.9 Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.10 Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.11 Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(1) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(3) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

Art.12 Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii.

În perioadele cu restricții legale, documentele de la dosarele de concurs pot fi transmise scanate, prin e-mail, la adresa rector@ub.ro, cu condiția depunerii ulterioare a dosarului de concurs, în original.

Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.13 Pentru obținerea avizului compartimentului juridic fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a standardelor minimale. Această rezoluție este stabilită de o comisie sau un consiliu științific numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de administrație. Îndeplinirea de către un candidat a

A

condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 8 lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a concursului, prin afișarea pe site-ul Universității.

Art.14 Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău la susținerea probelor de concurs. Calendarul probelor de concurs se afișează pe site-ul Universității.

În perioadele cu restricții legale, toate procedurile de organizare și desfășurare a concursurilor se pot desfășura online.

În acest scop se va elabora o procedură privind organizarea concursului online.



Art.15 Organizarea concursului.

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților. Pentru posturile de cercetare științifică, se evaluează competența și rezultatele profesionale.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs. Pentru aceasta, la finalul concursului comisia validează concursul și pe câștigătorul acestuia, prin procedura stabilită în art. 6(3). Raportul este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(6) Consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale analizează respectarea procedurilor de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu. Pentru avizarea raportului, și implicit validarea concursului, este necesară întrunirea a două treimi din membrii consiliului și votul majorității membrilor consiliului. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

(7) Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

Art.16 (1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei.

(3) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întreagă, prin votul întregii comisii, conform art. 6(3).

Art.17 (1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea activității de cercetare și didactice, în cazul posturilor didactice.

(2) Evaluarea se face pe baza fișei de autoevaluare depuse de către candidat la înscriere.

(3) Categoriile de informații cuprinse în fișa de autoevaluare pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări sunt prezentate, pe facultăți, în Anexa 1 la prezentul regulament. Pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, categoriile de informații sunt cele prevăzute în standardele minimale naționale, pe domenii (CNATDCU-ordinul de ministru valabil în momentul concursului). Vor fi luate în calcul cel puțin următoarele categorii de informații:

- a) Activitatea didactică (materiale didactice elaborate, proiecte didactice derulate, alte activități derulate în cadrul comunității academice etc.);
- b) Activitatea științifică și de cercetare (articole publicate, participări la conferințe, cărți științifice publicate, participarea la granturi și contracte de cercetare, invenții realizate etc.);
- c) Recunoașterea națională și internațională (citări, prezența în echipe editoriale, de evaluare etc.).

(4) Comisia verifică punctajul candidatului din fișa de autoevaluare pe bază de dovezi sau lămuriri suplimentare. Punctajul din fișă poate fi micșorat sau mărit de comisia de concurs pe baza dovezilor prezentate de candidat și sau verificările făcute în bazele de date.

Art.18 (1) Pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea cunoștințelor de specialitate și constă în susținerea unei teme de specialitate în fața comisiei, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri.

(2) Tema prelegerii specifice postului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Pentru aceasta, comisia stabilește un număr de subiecte mai mare cu trei decât numărul de candidați, iar fiecare candidat extrage unul dintre subiecte.

(3) Membrii comisiei evaluează corectitudinea științifică a prezentării, modul de prezentare, calitatea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările comisiei.

(4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întreagă, prin votul întregii comisii, conform art. 6(3).

Art.19 (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent/lector/șef de lucrări constă în trei probe: prelegerea publică, evaluarea activității de cercetare și didactice și evaluarea cunoștințelor de specialitate (art. 16-18).

(2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor trei note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și nici o medie sub 7,00 la probele 1 și 3*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

Art.20 (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor și pentru posturile de cercetare constă în două probe: prelegerea publică și evaluarea activității de cercetare și didactice (art. 16, 17).

(2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor două note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și minim 7,00 la proba 1*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

Art.21 Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(1) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senat;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan sau prodecan sau directorul școlii doctorale. În cazul unor incompatibilități, atribuțiile se îndeplinesc de un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

Art.22 Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.23 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art.24 În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL II

OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Art.25 Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale evaluate pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate prin regulamente proprii, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.26 Posturile vacante care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi scoase la concurs se ocupă cu prioritate prin concurs intern de dosare de către personalul didactic sau de cercetare din același domeniu, din departament/Școala de studii doctorale sau din facultate, în condițiile legii și conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Dosarul va cuprinde:

- a) cererea candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Dosarele se evaluează de consiliul departamentului, care recomandă alocarea activităților didactice (posturi sau fracțiuni de post). Decanul facultății decide alocarea activităților didactice, conform art. 45 din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.27 (1) Ocuparea unor posturi didactice sau de cercetare vacante de către personal asociat extern se poate face pe perioada determinată, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare.

(2) Funcțiile didactice asociate sunt: asistent asociat, lector (șef de lucrări) asociat; conferențiar asociat, profesor asociat. Funcțiile de cercetare asociate sunt: asistent de cercetare asociat; cercetător științific asociat, cercetător științific gradul III asociat, cercetător științific gradul II asociat, cercetător științific gradul I asociat.

(3) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare asociate se face având în vedere îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare, conform art. 8 din prezentul regulament.

(4) Personalul didactic și de cercetare asociat trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în palmaresul acesteia.

Art.28 (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal asociat extern, se fac publice prin afișare la sediul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare și prin publicare pe pagina web a acestuia. Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și un interviu. Rezultatul concursului este supus avizării Consiliului facultății.

(2) Dosarele, însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. (1) sunt validate de Senatul universitar.

Art.29 Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post vacant cu personal asociat extern va cuprinde:

- a) cerere a candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) copie legalizată după diploma de doctor;
- d) copie după diploma de licență, masterat, doctorat sau adeverință doctorand (după caz) și după foile matricole;
- e) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
- g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Art.30 Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art.31 Dosarul pentru prelungirea activității unui cadru didactic după pensionare cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
- b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani;

- c) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul prelungirii activității sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - d) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
 - e) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.32 În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Funcțiile didactice asociate invitate sunt: lector/șef de lucrări invitat, conferențiar universitar invitat, profesor universitar invitat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele europene.

Art.33 Dosarul pentru angajarea ca personal didactic asociat invitat cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
 - b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate;
 - c) copie legalizată după diploma de doctor, pentru posturile de conferențiar și profesor;
 - d) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - e) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
 - f) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - g) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul angajării sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - h) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
 - i) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.
- Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.34 Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art.35 Forma fișei de autoevaluare prevăzute la art. 8(e) și punctajele corespunzătoare prevăzute la art.17(3), pentru posturile de asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări este prezentată, pe facultăți, în Anexa 1 la prezentul regulament. Pentru posturile de profesor universitar și conferențiar universitar, se respectă fișa, pe domenii (CNATDCU - ordinul de ministru valabil în momentul concursului).

Art.36 Anexele 2-6, care conțin opisul dosarului de înscriere la diferitele tipuri de concurs de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.37 Prima ediție a regulamentului a fost aprobată în 2005, ediția 8, revizia 1 intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

**Punctaj pentru diferențierea candidaților la concursul de ocupare a posturilor de
asistent universitar și lector universitar/șef de lucrări**

FACULTATEA DE INGINERIE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

Șef de lucrări

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Articole publicate în reviste cotate ISI	1	1 punct pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	1 punct pentru fiecare carte + numărul de pagini/nr. de autori

FACULTATEA DE LITERE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Punctajul pentru departajare
1	3 articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI (min. 1 articol ca autor principal)	- 5 puncte pentru fiecare articol ca autor principal; - 3 puncte pentru fiecare articol în calitate de coautor.
2	O prezentare la conferințe internaționale	- 5 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Punctajul pentru departajare
1	5 articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI (min. 3 articole ca autor principal)	- 5 puncte pentru fiecare articol ca autor principal; - 3 puncte pentru fiecare articol în calitate de coautor.
2	1 articol publicat în reviste cotate ISI sau carte științifică (la o editură națională sau internațională)	10 puncte pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	3 prezentări la conferințe internaționale	- 5 puncte pentru fiecare prezentare la o

		conferință internațională
4	Cel puțin o carte/un material didactic pentru uzul studentului (note de curs, caiet de seminar, îndrumar de practică) în domeniul postului scos la concurs	- 7 puncte pentru fiecare carte/material didactic (autor/coautor)

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal	- 1 punct pentru fiecare articol; 2 puncte pentru fiecare articol ca autor principal
2	Articole publicate în reviste cotate ISI	1	- 1 punct pentru fiecare articol +factorul de impact al revistei
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	1 punct pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	1 punct pentru fiecare carte + numărul de pagini/nr. de autori

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, din care 1 ca autor principal
2	Prezentare la conferințe internaționale	1

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care 3 ca autor principal
2	Articole publicate în reviste cotate ISI sau carte științifică la editură națională	1
3	Prezentare la conferințe internaționale	3
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)

Punctaje atribuite standardelor minime și obligatorii pentru înscrierea la concurs în vederea ocupării funcțiilor de asistent universitar și lector universitar:

Nr. crt.	Standard	Calcul punctaj
1.	Deținere diplomă de doctor	50 puncte
2.	Articole publicate în reviste ISI/ ISI Proceedings	15 puncte / nr. autori / articol
3.	Articole indexate BDI	10 puncte / nr. autori / articol
4.	Cărți sau capitole în cărți, inclusiv materiale didactice pentru uzul studenților (lucrări științifice, note de curs, îndrumare de laborator, practică, caiete de seminar etc.) cu ISBN	20 puncte pentru fiecare 100 pagini. Se împarte punctajul la numărul autorilor în cazul în care nu se precizează aportul acestora.
5.	Prezentarea de lucrări la manifestări științifice internaționale	7 puncte / lucrare prezentată

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII
Asistent universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	3, Din care minim 1 ca autor principal	- 5 puncte/articol; - 8 puncte/articol ca autor principal
<i>Minimum:</i>			<i>18 pct.</i>
2	Prezentare la conferințe internaționale	1	- 3 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
<i>Minimum:</i>			<i>3 pct.</i>
Punctaj minim total:			21 puncte

Lector universitar

Nr. crt.	Condiția/Indicatorul	Valoarea minimă	Punctajul pentru departajare
1	Articole publicate în domeniul postului, în reviste indexate în BDI	5, din care minim 3 ca autor principal	- 5 puncte/articol; - 8 puncte/articol ca autor principal
<i>Minimum:</i>			<i>34 pct.</i>
2	Articole publicate în reviste cotate ISI	1 - se poate echivala cu o carte științifică/de autor, publicată într-o editură recunoscută în țară	12 puncte pentru fiecare articol/carte + factorul de impact al revistei (dacă este cazul)
<i>Minimum:</i>			<i>12 pct.</i>
3	Prezentare la conferințe internaționale	3	- 3 puncte pentru fiecare prezentare la o conferință internațională
<i>Minimum:</i>			<i>9 pct.</i>
4	Carte/material didactic (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică)	1 (autor/coautor)	- 12 puncte pentru fiecare carte/material didactic
<i>Minimum:</i>			<i>12 pct.</i>
Punctaj minim total:			67 puncte

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă nedeterminată

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

-

CNP _____ Postul pentru care
candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

-

Departamentul/Școala de studii doctorale _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maxim 10 pagini)		
3	Curriculum vitae în format scris		
4	Lista de lucrări în format scris		
5	Fișa de autoevaluare (asistent universitar F437.11, lector universitar/șef lucrări 438.11, pentru conferențiar universitar și profesor universitar se va completa fișa prevăzută în standardele naționale minimale aferentă domeniului postului scos la concurs)		
6	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român.		
7	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină		
8	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
10	Foia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
11	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
12	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării		

	numelui		
13	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic și letric, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.		
14	În cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
15	Un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

OPIS
DOSAR DE CONCURS INTERN
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă determinată – personal intern

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
pe perioadă determinată – personal asociat extern

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala de studii doctorale _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român. Sau: Adeverință în cazul studenților-doctoranzi.		
5	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
6	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
7	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
8	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
9	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
10	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

**OPIS
DOSAR
pentru prelungirea pe perioadă determinată
a activității didactice**

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala doctorală _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări din ultimii 3 ani, în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data depunerii:

**OPIS
DOSAR**
**pentru angajarea pe perioadă determinată
ca personal didactic asociat invitat**

Nume _____ Prenume _____

CNP _____ Postul _____ Poziția _____

Disciplinele _____

Departamentul/Școala de studii doctorale _____

Facultatea/IOSUD _____

Nr. crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
	Coperta dosar concurs (F 292.08)		
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (F 443.11)		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copie legalizată a diplomei de doctor		
5	În cazul postului de profesor universitar invitat, copia legalizată a atestatului de abilitare sau echivalent		
6	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
7	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
8	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
9	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/201, cu modificările și completările ulterioare.		

Verificat oficiul juridic,	Candidat
----------------------------	----------

Data completării:

Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

CADRUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 551/03.08.2011);
- OMECTS 4478/23.06.2011 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare;
- Ordonanța de Urgență privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, (nr. 4/02.03.2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 134/02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului Studiilor Universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- Carta Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulamentul de organizare a studiilor universitare de doctorat al Universității ”Vasile Alecsandri” din Bacău;

CAPITOLUL I STRUCTURA CSUD

Art.1 Activitatea de studii universitare de doctorat este coordonată în cadrul IOSUD - UBc de CSUD.

Art.2 Avându-se în vedere numărul conducătorilor de doctorat și numărul de domenii de doctorat acreditate la UBc, pentru a evita formarea de structuri de conducere supradimensionate, în cadrul IOSUD – UBc se va forma o singură școală doctorală, CSUD având și rolul de Consiliu al Școlii Doctorale.

Art.3 CSUD este format din 9 (nouă) membri, după cum urmează:

- directorul CSUD, numit în baza unui concurs public organizat de către UBc;
- 6 (șase) personalități, care pot fi: conducători de doctorat, personalități științifice cu largă recunoaștere internațională sau din sectoare industriale, socio-economice relevante, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat membri ai IOSUD și 5 (cinci) desemnați de către rectorul UBc;
- 2 doctoranzi, din care unul ales prin vot universal, direct și secret al studenților doctoranzi și unul desemnat de către Rectorul UBc;
-

Art.4 Membrii CSUD, cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data depunerii candidaturilor lor pentru a deveni membri CSUD sau la data desemnării de către rectorul UBc. Membrii CSUD care provin din sectoare socio-economice trebuie să fie doctori în științe și să aibă o activitate științifică și/sau managerială deosebită.

Art.5 Membrii CSUD doctoranzi trebuie să fie în stagiul legal de doctorat la data depunerii candidaturilor.

Art.6 Mandatul membrilor CSUD a UBc este de 4 ani, cu excepția studenților, al căror mandat se încheie la finalizarea studiilor doctorale, respectiv a susținerii publice a tezei de doctorat.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU DIRECTORUL CSUD

Art.7 La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României.

Art.8 Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate.

Art.9 Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, inclusă pe lista prevăzută de art.216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 Membrii comisiei de concurs sunt propuși de rectorul UBc și trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului. Decizia de numire se dă după ce candidații propuși au făcut dovada îndeplinirii condițiilor de mai sus.

Art.11 Concursul începe prin aprobarea de către Consiliul de administrație a calendarului de desfășurare și prin transmiterea solicitării de publicare către Ministerul Educației Naționale, conform Codului studiilor universitare de doctorat. Anunțul privind organizarea concursului se publică și pe site-ul UBc.

Art.12 Înscrierile se fac pe o perioadă de cel puțin două luni de la data publicării anunțului privind concursul.

Art.13 Candidații pentru postul de director al CSUD trebuie să prezinte următoarele documente:

- copie legalizată a diplomei de absolvire a studiilor universitare (doar pentru candidații din afara UBc);
- copie legalizată a diplomei de Doctor (doar pentru candidații din afara UBc);
- atestatul/ordinul de confirmare a calității de conducător de doctorat sau documente echivalente;
- Curriculum Vitae în format europass, în română și engleză;
- lista lucrărilor științifice publicate de candidat, în română și engleză;
- planul managerial privind dezvoltarea IOSUD - UBc, în română și engleză;
- fișa de evaluare privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data publicării concursului în Monitorul Oficial al României.

Art.14 În cazul în care în perioada prevăzută nu se înscrie nici un candidat, concursul se reia prin anunțarea unei noi perioade de înscrieri.

Art.15 În situația în care la încheierea perioadei de depunere a candidaturilor se constată existența unei incompatibilități (relații de rudenie, interese financiare etc.), prevăzute în Codul de Etică al

UBc, între unul dintre candidații și un membru al comisiei de concurs, cel din urmă va fi înlocuit de către rector prin decizie, cu respectarea prevederilor Art. 10. Candidații și membrii comisiei de concurs au obligația de a sesiza rectorului UBc orice situație de acest gen, susceptibilă să ducă la invalidarea concursului.

Art.16 Concursul se organizează pe durata unei singure zile și constă în:

- analiza dosarelor candidaților de către Comisia de concurs;
- interviu cu candidații și prezentarea planurilor manageriale în fața Comisiei de concurs sau online, dacă măsurile luate privind pandemia COVID-19 nu vor permite interviul „față în față”.

B

Art.17 În cazuri bine întemeiate, concursul se poate desfășura și în prezența a doar patru din cei cinci membri ai comisiei, cel de-al cincilea prezentându-și opțiunea pe baza consultării dosarelor candidaților.

Art.18 Comisia de concurs stabilește, pe baza celor două probe, persoana care va ocupa locul de director al CSUD.

Art.19 După decizia Comisiei de concurs de desemnare a directorului CSUD, candidații respinși pot să conteste rezultatele concursului în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor, prin depunerea unei contestații la Registratura UBc. Contestațiile pot să cuprindă doar aspecte tehnice și procedurale sau încălcări ale legislației în vigoare, nu și decizia Comisiei de concurs. Contestațiile sunt soluționate de către Consiliul de administrație în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a acestora la Registratura UBc.

Art.20. În baza deciziei Comisiei de concurs, rectorul, care reprezintă legal IOSUD, încheie cu persoana desemnată câștigătoare a concursului un contract de management pe durata mandatului de director al CSUD.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ALEGERILOR PENTRU MEMBRII CSUD

Art.21 Conducerea UBc va publica, pe pagina principală a site-ului universității, anunțul referitor la alegerea membrilor CSUD, care va include:

- a) calendarul și locul desfășurării alegerilor pentru membrii CSUD;
- b) structura CSUD;
- c) OMECTS din care rezultă condițiile de eligibilitate pentru candidații cadre didactice universitare sau cercetători respectiv condițiile minimale pentru abilitare pentru fiecare domeniu de conducere de doctorat;
- d) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, conducători de doctorat, membri ai IOSUD;
- e) lista de electori pentru alegerea membrilor CSUD, studenți doctoranzi.

Art.22 Consiliul de administrație al UBc, la solicitarea rectorului, desemnează:

- a) Comisia electorală pentru alegerea membrilor CSUD, alcătuită din 3 membri, dintre care un președinte și un secretar. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand. Candidații pentru poziția de membru CSUD nu pot face parte din Comisia electorală.
- b) Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru alegerea membrilor CSUD, formată din 3 membri. Unul dintre membrii comisiei trebuie să fie student doctorand.

Art.23 Comisia electorală primește și verifică listele de alegători și listele de candidați la funcțiile de membri ai CSUD, pregătește buletinele de vot și organizează centrul de votare.

Art.24 Alegerile se organizează în termen de 14 zile de la alegerea directorului CSUD.

Art.25 Candidații pentru locul care va fi ocupat prin vot al conducătorilor de doctorat din IOSUD trebuie să facă dovada îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare aflate în vigoare la data începerii înscrierilor.

Art.26 Alegerile se fac prin vot secret. Vor fi întocmite două tipuri de buletine de vot, unul pentru candidații cadre didactice și unul pentru candidații studenți doctoranzi pe care vor fi trecuți toți candidații la categoria respectivă. Electorii vor tăia de pe buletinul de vot candidatul/candidații pe care nu dorește să îi voteze. Va fi declarat câștigător la fiecare categorie candidatul care obține cel mai mare număr de voturi, cu condiția obținerii majorității simple a voturilor electorilor prezenți la vot.

Art.27 În cazul în care după primul tur nu poate fi declarat câștigător un candidat datorită neîndeplinirii condițiilor de la Art.28, alegerile se reiau în aceeași zi, precăzându-se un interval de timp în care să se poată depună și alte noi candidaturi, cu respectarea condițiilor de participare impuse de prezentul regulament.

Art.28 Procesul de alegeri se desfășoară cu respectarea Codului de Etică al UBc și a prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV DESEMNAREA MEMBRILOR CSUD

Art.29 Rectorul UBc desemnează persoanele care vor ocupa cele ~~patru șase~~ locuri care completează CSUD în decurs de două săptămâni de la alegerea directorului CSUD, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament. ^

Art.30 Constituirea CSUD trebuie să se realizeze cu respectarea Codului de Etică al UBc și a prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.31 Membrii comisie de concurs pentru postul de director CSUD vor fi remunerați pentru activitatea desfășurată cu suma în lei reprezentând contravaloarea a 6 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie. Pentru membrii din străinătate, plata se va face la salariu de profesor universitar cu vechime maximă. UBc va deconta și toate cheltuielile de deplasare și cazare ale membrilor comisiei.

Art.32 Ediția 2, revizia 2 a prezentei metodologii intră în vigoare la data aprobării în ședința Senatului universitar.

RAPORT
PRIVIND GRADUL DE INSERȚIE PE PIAȚA MUNCII A ABSOLVENȚILOR
CURSURILOR MASTERALE, DIN UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU, PROMOȚIA 2019

Ancheta cu referire la *gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2019*, s-a desfășurat după un an de la absolvire.

În activitatea de cercetare am utilizat ca tehnică de lucru chestionarul, administrat direct (telefonic). Procedeu utilizat în selecția subiecților investigați a fost *randomizarea*, eșantionul de lucru fiind alcătuit din 230 absolvenți, adică ~ 50% (numărul total al absolvenților din promoția 2019 fiind de 459). În final, datele au fost extrapolate după cum urmează: 459 absolvenți, adică (230 x 2 - 1), iar pe facultăți: **Facultatea de Științe** - 85 absolvenți (43 x 2 - 1); **Facultatea de Inginerie** - 117 absolvenți (59 x 2-1); **Facultatea de Litere** - 104 absolvenți (52 x 2); **Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății** - 80 absolvenți (40 x 2); și **Facultatea de Științe Economice** - 73 absolvenți (37 x 2-1).

Rezultatele anchetei au scos în evidență următoarele aspecte:

1. Absolvenții cursurilor masterale de la cele *cinci* facultăți investigate, din cadrul **Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2019**, sunt **angajați** în câmpul muncii în proporție de 93,90% (431 absolvenți, din totalul de 459) și doar 6,10% (28 absolvenți) sunt **neangajați**. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o ușoară **creștere** a ponderii celor **angajați**, cu 1,89% (93,90%, față de 92,01% în 2018).

2. Din totalul celor angajați (adică 431 absolvenți), 68,21% (294 absolvenți) lucrează încă din timpul facultății și doar 31,79% (137 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master.

3. Din totalul celor care lucrează, 78,65% (339 absolvenți de la cele *cinci* facultăți, din totalul de 431 angajați) își desfășoară activitatea profesională **în domeniul absolvit**, iar 21,35% (92 absolvenți) lucrează **în alte domenii** de activitate. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 8,24% (78,65% față de 70,41% în 2018).

4. **Rata „inserție de succes“** (adică raportul dintre numărul absolvenților care și-au găsit un loc de muncă **în domeniul absolvit** și numărul total de absolvenți chestionați) este de 73,86% (339 : 459 = 0,7386 x 100), mai **creșcută** cu 9,07% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (73,86%, față de 64,79% în 2018).

5. Din totalul celor 431 absolvenți care lucrează, 50 sunt antreprenori (adică 11,60%), iar rata antreprenorilor la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, este de 10,89% (50 : 459 = 0,1089 x 100), mai **creșcută** cu 3,63% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (10,89%, față de 7,26% în 2018).

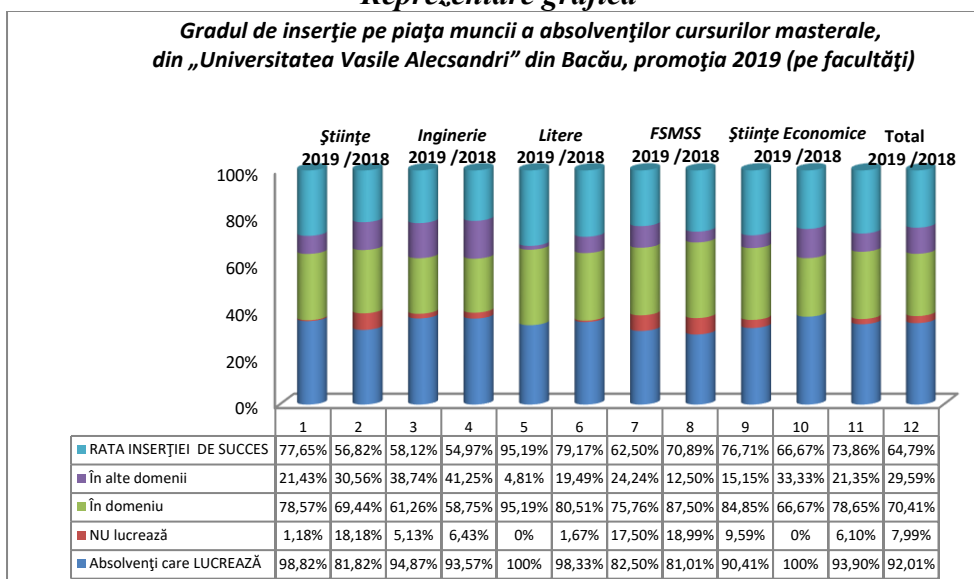
Tabel nr.1

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din „Universitatea Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2019 (pe facultăți)

Nr. Crt.	Facultatea Promoția 2019/2018	TOTAL absolvenți	Absolvenți care LUCREAZĂ	Absolvenți care NU lucrează	Absolvenți antreprenori (din totalul celor care lucrează) Rata antreprenorilor	Absolvenți care LUCREAZĂ	În domeniu	În alte domenii	RATA INSERȚIEI DE SUCCES
1.	Științe 2019/2018	85	84	1	4 (4,76%)	84	66	18	77,65%
		100%	98,82%	1,18%	4,71%	100%	78,57%	21,43%	
		88	72	16	4 (5,56%)	72	50	22	56,82%
	diferențe	-	+17%	-	+0,17%	-	+9,13%	-	+20,83%
2.	Inginerie 2019/2018	117	111	6	18(16,22%)	111	68	43	58,12%
		100%	94,87%	5,13%	15,38%	100%	61,26%	38,74%	
		171	160	11	18(11,25%)	160	94	66	54,97%
		100%	93,57%	6,43%	10,53%	100%	58,75%	41,25%	

	diferențe	-	+1,30%	-	+4,85%	-	+2,51%	-	+3,15%
3.	Litere 2019 /2018	104	104	0	4 (3,85%)	104	99	5	
		100%	100%	0%	3,85%	100%	95,19%	4,81%	95,19%
	120	118	2	2 (1,69%)	118	95	23		
		100%	98,33%	1,67%	1,67%	100%	80,51%	19,49%	79,17%
	diferențe	-	+1,67%	-	+2,18%	-	+14,68%	-	+16,02%
4.	Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății 2019 /2018	80	66	14	14 (21,21%)	66	50	16	
		100	82,50%	17,50%	17,50%	100%	75,76%	24,24%	62,50%
	79	64	15	10 (15,63%)	64	56	8		
		100%	81,01%	18,99%	12,66%	100%	87,50%	12,50%	70,89%
	diferențe	-	+1,49%	-	+4,84%	-	-11,74%	-	-8,39%
5.	Științe Economice 2019 /2018	73	66	7	10(15,15%)	66	56	10	
		100%	90,41%	9,59%	13,70%	100%	84,85%	15,15%	76,71%
	93	93	0	6(6,45%)	93	62	31		
		100%	100%	0%	6,45%	100%	66,67%	33,33%	66,67%
	diferențe	-	-9,59%	-	+7,25%	-	+18,18%	-	+10,04%
T O T A L	5 Facultăți 2019 /2018	459	431	28	50(11,60%)	431	339	92	
		100%	93,90%	6,10%	10,89%	100%	78,65%	21,35%	73,86%
	551	507	44	40 (7,89%)	507	357	150		
		100%	92,01%	7,99%	7,26%	100%	70,41%	29,59%	64,79%
	diferențe	-	+1,89%	-	+3,63%	-	+8,24%	-	+9,07%

Reprezentare grafică



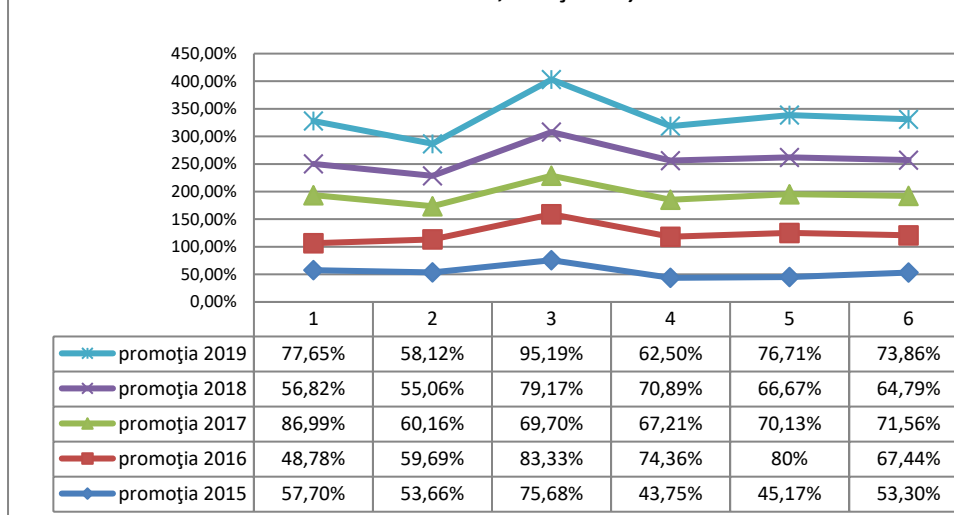
Tabel nr.2

Rata „inșertie de succes” a absolvenților cursurilor masterale, din promoția 2019 (comparativ cu absolvenții promoțiilor anterioare - 2018, 2017, 2016 și 2015)

Nr. Crt.	Facultatea	Rata „inșertie de succes”								
		promoția 2015	promoția 2016	promoția 2017	promoția 2018	promoția 2019	DIFERENȚA față de promoția 2018	DIFERENȚA față de promoția 2017	DIFERENȚA față de promoția 2016	DIFERENȚA față de promoția 2015
1.	Științe	57,70%	48,78%	86,99%	56,82%	77,65%	+20,83%	-9,34%	+28,87%	+19,95%
2.	Inginerie	53,66%	59,69%	60,16%	55,06%	58,12%	+3,15%	-2,04%	-1,57%	+4,46%
3.	Litere	75,68%	83,33%	69,70%	79,17%	95,19%	+16,02%	+25,49%	+11,86%	+19,51%
4.	Ș.M.S.S	43,75%	74,36%	67,21%	70,89%	62,50%	-8,39%	-4,71%	-11,86%	+18,75%
5.	Științe Economice	45,17%	80%	70,13%	66,67%	76,71%	+10,04%	+6,58%	-3,29%	+31,54%
6.	TOTAL	53,30%	67,44%	71,56%	64,79%	73,86%	+9,07%	+2,30%	+6,42%	+20,56%

Reprezentare grafică

Rata „inserție de succes” a absolvenților cursurilor masterale, din promoția 2019 (comparativ cu absolvenții promoțiilor anterioare -2018, 2017,2016 și 2015)



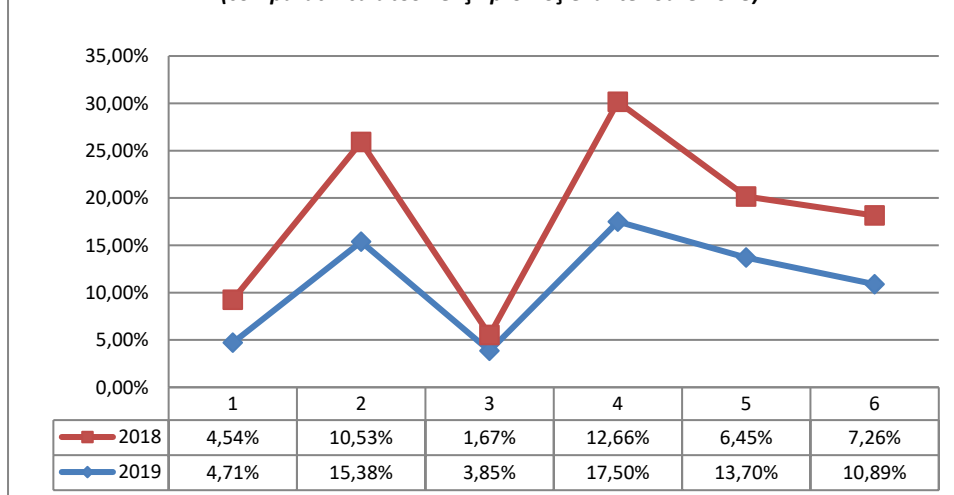
Tabel nr.3

Rata absolvenților antreprenori - cursuri masterale, promoția 2019 (comparativ cu absolvenții promoției anterioare 2018)

Nr. Crt.	Facultatea	Absolvenți antreprenori						
		Numărul total absolvenți	Numărul total absolvenți angajați	Numărul total absolvenți antreprenori	Ponderea absolvenți antreprenori, din totalul celor angajați 4 (3 : 2 = 4 x 100)	Rata absolvenților antreprenori		
						Promotia 2019 5 (3 : 1 = 5 x 100)	Promotia 2018 6	DIFERENȚA 7 (5 - 6 = 7)
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Științe	85	84	4	4,76%	4,71%	4,54%	+0,17%
2.	Inginerie	117	111	18	16,22%	15,38%	10,53%	+4,85%
3.	Litere	104	104	4	3,85%	3,85%	1,67%	+2,18%
4.	Ș.M.S.S	80	66	14	21,21%	17,50%	12,66%	+4,84%
5.	Științe Economice	73	66	10	15,15%	13,70%	6,45%	+7,25%
6.	TOTAL	459	431	50	11,60%	10,89%	7,26%	+3,63%

Reprezentare grafică

Rata absolvenților antreprenori - cursuri masterale, promoția 2019 (comparativ cu absolvenții promoției anterioare 2018)



6. La nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, de la toate programele de studii masterale, am înregistrat doar 4 absolvenți care lucrează, la momentul prezent în străinătate, de la *Facultatea de Inginerie*, reprezentând 0,93% din totalul celor care lucrează (431 absolvenți

angajați), iar rata absolvenților emigranți este de 0,87% ($4 : 459 = 0,0087 \times 100$), mai **scăzută** cu 0,21% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (0,87%, față de 1,08% în 2018). Comparativ cu datele statistice pentru absolvenții din promoția 2018, am înregistrat o **scădere** a celor care au emigrat în străinătate (față de 6 absolvenți emigranți în 2018, în 2019 am înregistrat doar 4 absolvenți emigranți, mai puțin cu 2 absolvenți). La momentul interviului, pentru absolvenții emigranți din promoția 2018, am înregistrat 6 absolvenți (100%) care lucau în țările din UE (2 absolvenți în Germania, 2 absolvenți în Olanda și 2 absolvenți în Anglia). Pentru promoția 2019, toți absolvenții emigranți (4 absolvenți) lucrează în țările din UE (2 absolvenți în Norvegia și 2 absolvenți în Austria).

FACULTATEA DE ȘTIINȚE, PROMOȚIA 2019

Eșantionul de lucru a fost alcătuit din 43 absolvenți de studii masterale, de la **Facultatea de Științe** (de la cele patru programe de studii investigate), reprezentând 50% din totalul absolvenților acestor cursuri. Extrapolând datele am obținut un total de 85 absolvenți ($43 \times 2 - 1$), iar pentru cele patru programe de studii, după cum urmează: **Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului** - 13 absolvenți ($7 \times 2 - 1$), **Informatică aplicată** – 25 absolvenți ($13 \times 2 - 1$), **Biologie medicală** - 31 absolvenți ($16 \times 2 - 1$) și **Matematică didactică** – 16 absolvenți (8×2). Rezultatele anchetei au scos în evidență următoarele aspecte:

1. Absolvenții de cursuri masterale de la cele patru programe de studii din cadrul **Facultății de Științe** sunt **angajați** în câmpul muncii în proporție de 98,82% (84 absolvenți, din totalul de 85), pondere mai **ridicată** cu 17% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (98,82%, față de 81,82% în 2018), iar 1,18% (1absolvent) sunt **neangajați**. Din totalul celor angajați (adică 84 absolvenți), 71,43% (60 absolvenți) lucau încă din timpul facultății și doar 28,57% (24 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Din totalul celor care lucrează, 78,57% (66 absolvenți, de la cele patru programe de studii) își desfășoară activitatea profesională **în domeniul absolvit**, pondere mai **ridicată** cu 9,13% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (78,57%, față de 69,44% în 2018), iar 21,43% (18 absolvenți) lucrează **în alte domenii** de activitate. **Rata „insertie de succes“** (adică raportul dintre numărul absolvenților care și-au găsit un loc de muncă **în domeniul absolvit** și numărul total de absolvenți chestionați) este de 77,65% ($66 : 85 = 0,7765 \times 100$), pondere mai **ridicată** cu 20,83% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (77,65%, față de 56,82% în 2018). Din totalul celor 84 de absolvenți care lucrează, doar 4 sunt antreprenori (adică 4,76%), iar rata antreprenorilor la nivelul facultății este de 4,71% ($4 : 85 = 0,0471 \times 100$), pondere ușor mai **ridicată** cu 0,17% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (4,71%, față de 4,54% în 2018).

2. Pentru programul de studiu **Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului**, ponderea celor **angajați** este de 92,31% (12 absolvenți, din totalul de 13), pondere mai **ridicată** cu 21,72% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (92,31%, față de 70,59% în 2018) și de 7,69% (1absolvent) a celor **neangajați**. Din totalul celor angajați, 76,92% (10 absolvenți) lucau încă din timpul facultății și doar 23,08% (3 absolvent) sau angajat după absolvirea facultății. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 66,67% (8 absolvenți, din totalul de 12 angajați), pondere egală cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (66,67%, față de 66,67% în 2018), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 33,33% (4 absolvenți). **Rata „insertie de succes“** este de 61,54% ($8 : 13 = 0,6154 \times 100$), pondere mai **ridicată** cu 14,48% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (61,54%, față de 47,06% în 2018). Din totalul celor 12 de absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori (adică 0%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 0%, pondere egală cu cea din promoția anterioară (0%, în 2018).

3. Pentru programul de studiu **Informatică aplicată**, ponderea celor **angajați** este de 100% (25 absolvenți), pondere mai **ridicată** cu 20% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 80% în 2018) și de 0% (0 absolvenți) a celor **neangajați**. Din totalul celor angajați, 96% (24 absolvenți) lucau încă din timpul facultății și doar 4% (1 absolvent) sau angajat după absolvirea facultății. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 88% (22 angajați, din totalul de 25), mai **scăzută** cu 12% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (88%, față de 100% în 2018), iar a celor angajați în alte domenii de 12% (0 absolvenți). **Rata „insertie de**

succes“ este de 88% ($22 : 25 = 0,88 \times 100$), pondere mai *ridicată* cu 8% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (88%, față de 80% în 2018). Din totalul celor 25 de absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori (0%, față de 25% în 2018), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este tot 0% (0%, față de 20% în 2018).

4. Pentru programul de studiu *Biologie medicală*, ponderea celor *angajați* este de 100% (31 absolvenți), pondere mai *ridicată* cu 14,29% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 85,71% în 2018) și de 0% (0 absolvenți) a celor *neangajați*. Din totalul celor angajați, 70,97% (22 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății și doar 29,03% (9 absolvent) sau angajat după absolvirea facultății. Ponderea celor *angajați în domeniul absolvit* este de 77,42% (24 angajați, din totalul de 31), mai *ridicată* cu 35,75% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (77,42%, față de 41,67% în 2018). *Rata „inserție de succes*“ este de 77,42% ($24 : 31 = 0,7742 \times 100$), pondere mai *ridicată* cu 41,71% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (77,42%, față de 35,71% în 2018). Din totalul celor 31 de absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori (adică 0%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 0%, pondere egală cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, în 2018).

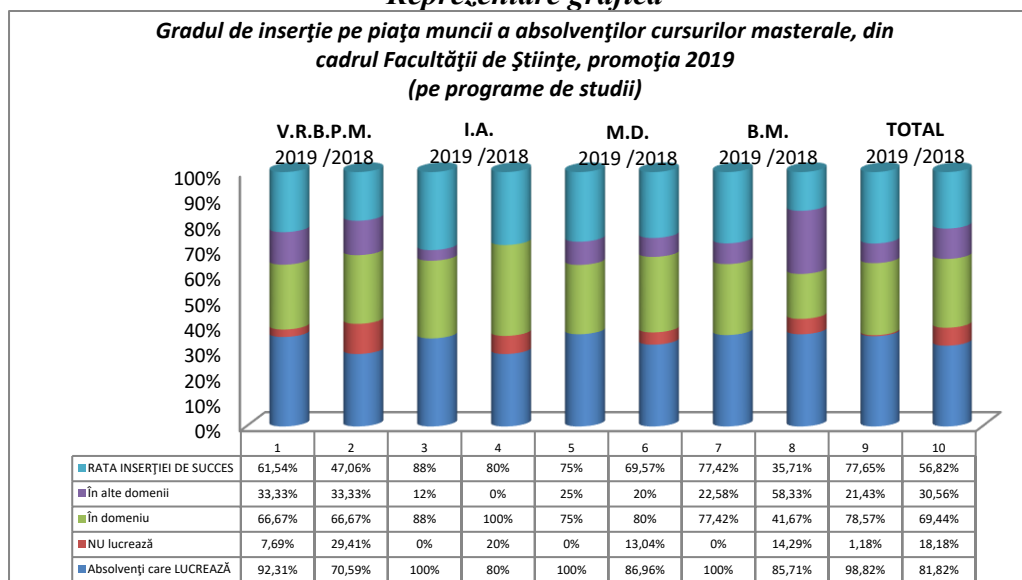
5. Pentru programul de studiu *Matematică didactică*, ponderea celor *angajați* este de 100% (16 absolvenți), pondere mai *ridicată* cu 13,04% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 86,96% în 2018), și de 0% (0 absolvenți) a celor *neangajați*. Din totalul celor angajați (adică 16 absolvenți), 25% (4 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 75% (12 absolvenți) sau angajat după absolvirea facultății. Ponderea celor *angajați în domeniul absolvit* este de 75% (12 angajați, din totalul de 16), pondere mai *scăzută* cu 5% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (75%, față de 80% în 2018) și de 25% (4 absolvenți) a celor care lucrează în alte domenii. *Rata „inserție de succes*“ este de 75% ($12 : 16 = 0,75 \times 100$), pondere mai *ridicată* cu 5,43% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (75%, față de 69,57% în 2018). Din totalul celor 16 de absolvenți care lucrează, 4 sunt antreprenori (adică 25%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 25%, pondere mai *ridicată* cu 25% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, în 2018).

Tabel nr.4

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din cadrul *Facultății de Științe*, promoția 2019(pe programe de studii)

Nr. Crt.	Programul de studiu	TOTAL absolvenți	Absolvenți care LUCREAZĂ	Absolvenți care NU lucrează	Absolvenți antreprenori (din totalul celor care lucrează) Rata antreprenorilor	Absolvenți care LUCREAZĂ	În domeniu	În alte domenii	RATA INSERȚIEI DE SUCCES
	Promoția 2019 /2018								
1.	V.R.B.P.M. 2019 /2018	13 100%	12 92,31%	1 7,69%	0 (0%) 0%	12 100%	8 66,67%	4 33,33%	61,54%
		17 100%	12 70,59%	5 29,41%	0 (0%) 0%	12 100%	8 66,67%	4 33,33%	47,06%
	diferențe	-	+21,72%	-	-	-	-	-	+14,48%
2.	I.A. 2019 /2018	25 100%	25 100%	0 0%	0 (0%) 0%	25 100%	22 88%	3 12%	88%
		20 100%	16 80%	4 20%	4 (25%) 20%	16 100%	16 100%	0 0%	80%
	diferențe	-	+20%	-	-	-	-12%	-	+8%
3.	M.D. 2019 /2018	16 100%	16 100%	0 0%	4(25%) 25%	16 100%	12 75%	4 25%	75%
		23 100%	20 86,96%	3 13,04%	0 (0%) 0%	20 100%	16 80%	4 20%	69,57%
	diferențe	-	+13,04%	-	+25%	-	-5%	-	+5,43%
4.	B.M. 2019 /2018	31 100%	31 100%	0 0%	0 (0%) 0%	31 100%	24 77,42%	7 22,58%	77,42%
		28 100%	24 85,71%	4 14,29%	0 (0%) 0%	24 100%	10 41,67%	14 58,33%	35,71%
	diferențe	-	+14,29%	-	-	-	+35,75%	-	-41,71%
5.	TOTAL 2019 /2018	85 100%	84 98,82%	1 1,18%	4 (4,76%) 4,71%	84 100%	66 78,57%	18 21,43%	77,65%
		88 100%	72 81,82%	16 18,18%	4 (5,56%) 4,54%	72 100%	50 69,44%	22 30,56%	56,82%
	diferențe	-	+17%	-	+0,17%	-	+9,13%	-	+20,83%

Reprezentare grafică



FACULTATEA DE INGINERIE, PROMOȚIA 2019

Eșantionul de lucru a fost alcătuit din 59 absolvenți de studii masterale, de la **Facultatea de Inginerie** (toate programele de studii), reprezentând ~50% din totalul absolvenților acestor cursuri (117 absolvenți). Extrapolând datele am obținut un total de 117 absolvenți ($59 \times 2 - 1$). Rezultatele anchetei au scos în evidență următoarele aspecte:

1. Absolvenții de cursuri masterale de la cele 10 specializări din cadrul **Facultății de Inginerie** sunt **angajați** în câmpul muncii în proporție de 94,87% (111 absolvenți, din totalul de 117), pondere mai **ridicată** cu 1,30% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (94,87%, față de 93,57% în 2018) și doar 5,13% (6 absolvenți) sunt **neangajați**. Din totalul celor angajați (adică 111 angajați), 79,28% (88 absolvenți) lucau încă din timpul facultății și doar 20,72% (23 absolvent) sau angajat după absolvirea facultății.

2. Cei mai mulți absolvenți **angajați** s-au înregistrat pentru următoarele programe de studii:

a) **E.T.M.E.** – 100% (15 absolvenți); b) **M.O.E.P.** – 100% (8 absolvenți); c) **Ș.I.P.A.E.** – 100% (13 absolvenți); d) **M.A.** - 100% (6 absolvenți); e) **M.F.P.I.** – 100% (13 absolvenți); f) **T.I.A.I.** - 100% (10 absolvenți). Pentru restul programelor de studii, situația înregistrată este următoarea (în ordine descrescătoare): g) **M.P.M.I.** - 94,12% (16 absolvenți, din totalul de 17); h) **S.A.C.I.** – 90,91% (10 absolvenți, din totalul de 11); i) **C.M.B.**– 90,91% (10 absolvenți, din totalul de 11); î) **M.S.I.P.S.** – 76,92% (10 absolvenți, din totalul de 13);

3. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2018, cele mai semnificative **creșteri** în privința absolvenților angajați, au fost înregistrate pentru următoarele programe de studii:

a) **M.P.M.I.**, cu 12,87% (94,12%, față de 81,25% în 2018); b) **M.O.E.P.**, cu 12,50% (100%, față de 87,50% în 2018); c) **Ș.I.P.A.E.**, cu 4,76% (100%, față de 95,24% în 2018); d) **C.M.B.**, cu 3,41% (90,91%, față de 87,50% în 2018); O pondere egală s-a înregistrat pentru următoarele programe de studii: e) **E.T.M.E.** – (100%, față de 100% în 2018); f) **M.A.**(100%, față de 100% în 2018); g) **M.F.P.I.** – (100%, față de 100% în 2018). **Scăderi** ale acestor ponderi s-au înregistrat pentru programele de studii: h) **M.S.I.P.S.** – cu 23,08% (76,92%, față de 100% în 2018); și i) **S.A.C.I.**, cu 9,09% (90,91%, față de 100% în 2018).

4. La nivel de facultate, din totalul celor care lucrează, 61,26% (68 absolvenți, din totalul de 117 angajați) își desfășoară activitatea profesională **în domeniul absolvit**, pondere mai **ridicată** cu 2,51% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (61,26%, față de 58,68% în 2018), iar 38,74% (43 absolvenți) lucrează **în alte domenii** de activitate.

5. Cei mai mulți absolvenți **angajați în domeniul absolvit** (din totalul celor angajați) s-au înregistrat pentru următoarele programe de studii: a) **M.F.P.I.** - 92,31% (12 absolvenți, din totalul de 13 angajați); b) **T.I.A.I** - 80% (8 absolvenți, din totalul de 10 angajați); c) **M.O.E.P.** – 75% (6 absolvenți, din totalul de 8 angajați); d) **M.A.** – 66,67% (4 absolvenți, din totalul de 6 angajați); e) **M.P.M.I.** – 62,50% (10 absolvenți, din totalul de 16 angajați); f) **Ș.I.P.A.E** – 61,54% (8 absolvenți, din totalul de 13 angajați); g) **M.S.I.P.S** – 60% (6 absolvenți, din totalul de 10 angajați); h) **S.A.C.I.** 60% (6 absolvenți, din totalul de 10 angajați); i) **E.T.M.E** – 53,33% (8 absolvenți, din totalul de 15 angajați); î) **C.M.B.** – 0% (10 absolvenți, din totalul de 11 angajați).

6. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), cele mai semnificative **creșteri** au fost înregistrate pentru următoarele programe de studii: a) **M.O.E.P.** – 75% (75%, față de 0% în 2018); b) **M.P.M.I.** – 47,12% (62,50%, față de 15,38% în 2018); c) **M.F.P.I.** – 8,98% (92,31%, față de 83,33% în 2018); d) **Ș.I.P.A.E** – 1,54% (61,54%, față de 60% în 2018). Cele mai semnificative **scăderi** au fost înregistrate pentru următoarele programe de studii: e) **C.M.B.** – 0% (71,43%, față de 71,43% în 2018); f) **E.T.M.E** – 30% (53,33%, față de 83,33% în 2018); g) **S.A.C.I.** – 25,71% (60%, față de 85,71% în 2018); h) **M.A.** – 16,66% (66,67%, față de 83,33% în 2018); i) **M.S.I.P.S** – 6,67% (60%, față de 66,67% în 2018).

7. **Rata „inserție de succes“** (adică raportul dintre numărul absolvenților care și-au găsit un loc de muncă **în domeniul absolvit** și numărul total de absolvenți chestionați) este de 58,12% ($68 : 117 = 0,6126 \times 100$), mai **ridicată** cu 2,51% față de cea înregistrată pentru promoția din 2018 (54,97%). Cea mai ridicată **rată a „inserție de succes“** s-a înregistrat pentru: a) **M.F.P.I.** – 92,31%, iar pentru restul programelor de studii, situația înregistrată este următoarea (în ordine descrescătoare): b) **T.I.A.I** - 80%; c) **M.O.E.P.** - 75%; d) **M.A.** - 66,67%; e) **Ș.I.P.A.E** – 61,54%; f) **M.P.M.I.** - 58,82%; g) **S.A.C.I.** – 54,55%; h) **E.T.M.E** – 53,33%; i) **M.S.I.P.S** – 46,15% și î) **C.M.B.** – 0%;

8. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), **creșteri** ale ratei inserției de succes am înregistrat pentru următoarele programe de studii: a) **M.O.E.P.**, cu 75% (75%, față de 0% în 2018); b) **M.F.P.I.**, cu 8,98% (92,31%, față de 83,33% în 2018) și **Ș.I.P.A.E**, cu 4,40% (61,54%, față de 57,14% în 2018). Cele mai semnificative **scăderi** au fost înregistrate pentru următoarele programe de studii: a) **C.M.B.** – 0% (62,50%, față de 62,50% în 2018); b) **M.P.M.I.** – 46,32% (58,82%, față de 12,50% în 2018); c) **S.A.C.I.** – 31,16% (54,55%, față de 85,71% în 2018); d) **E.T.M.E** – 30% (53,33%, față de 83,33% în 2018); e) **M.S.I.P.S** – 20,52% (46,15%, față de 66,67% în 2018) și f) **M.A.** - 16,66% (66,67%, față de 83,33% în 2018).

9. Din totalul celor 117 absolvenți care lucrează, 18 sunt antreprenori, la egalitate cu numărul celor din promoția anterioară (18 antreprenori, în 2018), iar rata antreprenorilor la nivelul Facultății de Inginerie este de 15,38% ($18 : 117 = 0,1538 \times 100$), mai **ridicată** cu 4,85% față de promoția 2018 (10,53%).

Tabel nr.5

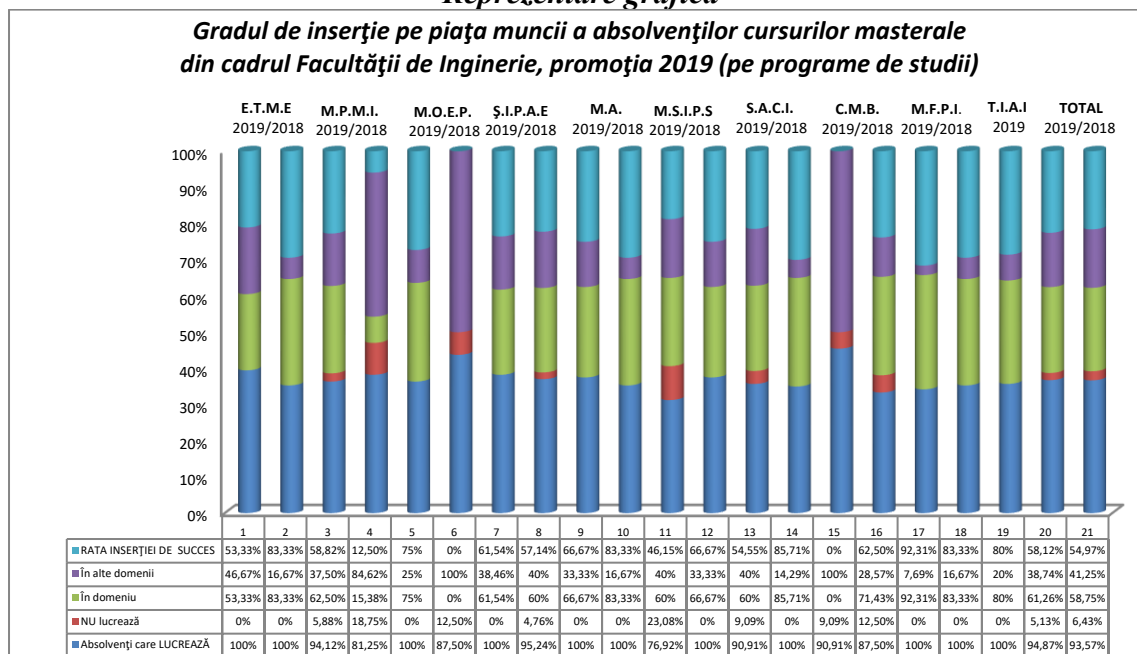
Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale din cadrul **Facultății de Inginerie**, promoția 2019 (pe programe de studii)

Nr Crt.	Programul de studiu	TOTAL absolvenți	Absolvenți care LUCREAZĂ	Absolvenți care NU lucrează	Absolvenți antreprenori (din totalul celor care lucrează)	Absolvenți care LUCREAZĂ	În domeniu	În alte domenii	RATA INSERȚIEI DE SUCCES
	Promoția 2019/2018				Rata antreprenorilor				
1.	Echipamente și tehnologii moderne în energetică	15	15	0	0(0%)	15	8	7	53,33%
	2019/2018	100%	100%	0%	0%	100%	53,33%	46,67%	53,33%
	diferențe	-	-	-	-8,33%	-	-30%	-	-30%
2.	Managementul protecției mediului în industrie	17	16	1	2(12,50%)	16	10	6	58,82%
	2019/2018	100%	94,12%	5,88%	11,76%	100%	62,50%	37,50%	58,82%
	diferențe	-	+12,87%	-	+5,51%	-	+47,12%	-	-46,32%
	Managementul și optimizarea echipamentelor de proces	8	8	0	4(50%)	8	6	2	75%
		100%	100%	0%	50%	100%	75%	25%	75%

3.	2019/2018	16 100%	14 87,50%	2 12,50%	4(28,57%) 25%	14 100%	0 0%	14 100%	0%
	diferențe	-	+12,50%	-	+25%	-	+75%	-	+75%
4.	Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	13 100%	13 100%	0 0%	0(0%) 0%	13 100%	8 61,54%	5 38,46%	61,54%
	2019/2018	21 100%	20 95,24%	1 4,76%	0(0%) 0%	20 100%	12 60%	8 40%	57,14%
	diferențe	-	+4,76%	-	-	-	+1,54%	-	+4,40%
5.	Mecatronica avansată	6 100%	6 100%	0 0%	0(0%) 0%	6 100%	4 66,67%	2 33,33%	66,67%
	2019/2018	12 100%	12 100%	0 0%	2(20%) 16,67%	12 100%	10 83,33%	2 16,67%	83,33%
	diferențe	-	-	-	-16,67%	-	-16,66%	-	-16,66%
6.	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	13 100%	10 76,92%	3 23,08%	2(20%) 15,38%	10 100%	6 60%	4 40%	46,15%
	2019/2018	24 100%	24 100%	0 0%	2(8,33%) 8,33%	24 100%	16 66,67%	8 33,33%	66,67%
	diferențe	-	-23,08%	-	+7,05%	-	-6,67%	-	-20,52%
7.	Strategii în asigurarea calității în industrie	11 100%	10 90,91%	1 9,09%	0(0%) 0%	10 100%	6 60%	4 40%	54,55%
	2019/2018	14 100%	14 100%	0 0%	4(28,57%) 28,57%	14 100%	12 85,71%	2 14,29%	85,71%
	diferențe	-	-9,09%	-	-28,57%	-	-25,71%	-	-31,16%
8.	Chimia moleculelor bioactive - obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității	11 100%	10 90,91%	1 9,09%	4(40%) 36,36%	10 100%	0 0%	10 100%	0%
	2019/2018	16 100%	14 87,50%	2 12,50%	2(14,28%) 12,50%	14 100%	10 71,43%	4 28,57%	62,50%
	diferențe	-	+3,41%	-	+23,86%	-	-71,43%	-	-62,50%
9.	Managementul fabricației produselor industriale	13 100%	13 100%	0 0%	2(15,38%) 15,38%	13 100%	12 92,31%	1 7,69%	92,31%
	2019/2018	12 100%	12 100%	0 0%	0(0%) 0%	12 100%	10 83,33%	2 16,67%	83,33%
	diferențe	-	-	-	+15,38%	-	+8,98%	-	+8,98%
10.	Tehnologia informației aplicată în industrie	10 100%	10 100%	0 0%	4(40%) 40%	10 100%	8 80%	2 20%	80%
11.	Total programe de studii	117 100%	111 94,87%	6 5,13%	18(16,22%) 15,38%	111 100%	68 61,26%	43 38,74%	58,12%
	2019/2018	171 100%	160 93,57%	11 6,43%	18(11,25%) 10,53%	160 100%	94 58,75%	66 41,25%	54,97%
	diferențe	-	+1,30%	-	+4,85%	-	+2,51%	-	+3,15%

Reprezentare grafică

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale din cadrul Facultății de Inginerie, promoția 2019 (pe programe de studii)



**FACULTATEA DE LITERE,
PROMOȚIA 2019**

Eșantionul de lucru a fost alcătuit din 52 absolvenți de studii masterale, de la *Facultatea de Litere* (de la cele cinci programe de studii investigate), reprezentând 50% din totalul absolvenților acestor cursuri. Extrapolând datele am obținut un total de 104 absolvenți (52 x 2), iar pentru cele cinci programe de studii, după cum urmează: *Cultură și literatură română* – 13 absolvenți (7 x 2-1), *Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)* – 15 absolvenți (8 x 2-1), *Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)* – 15 absolvenți (8 x 2-1), *Comunicare în spațiu public* – 9 absolvenți (5 x 2-1) și Strategii inovative în educație – 52 absolvenți (26 x 2). Rezultatele anchetei au scos în evidență următoarele aspecte:

1. Absolvenții de cursuri masterale, de la cele cinci programe de studii, din cadrul *Facultății de Litere* sunt **angajați** în câmpul muncii în proporție de 100% (104 absolvenți), pondere mai **ridicată** cu 1,67% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 98,33% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 104 angajați), 59,62% (62 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății și doar 40,38% (42 absolvent) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Din totalul celor care lucrează, 95,19% (99 absolvenți, din totalul de 104 angajați) își desfășoară activitatea profesională **în domeniul absolvit**, iar 4,81% (5 absolvenți) lucrează **în alte domenii** de activitate, ponderea celor angajați în domeniul absolvit fiind mai **ridicată** cu 14,68% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (95,19%, față de 80,51% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 95,19% ($99 : 104 = 0,9519 \times 100$), mai **ridicată** cu 16,02% decât cea înregistrată pentru promoția anterioară (95,19%, față de 79,17% în 2018). Din totalul celor 104 de absolvenți care lucrează, 4 sunt antreprenori (3,85%), iar rata antreprenorilor la nivelul facultății este de 3,85%, pondere mai **ridicată** cu 2,18% comparativ cu cea înregistrată în promoția anterioară (1,67%, în 2018).

2. Pentru programul de studiu *Cultură și literatură română*, ponderea celor **angajați** este de 100% (13 absolvenți), la egalitate cu ponderea înregistrată pentru promoția 2018, iar ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 100% (13 absolvenți), pondere mai **ridicată** cu 20% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (80%, în 2018). Din totalul celor angajați (adică 13 angajați), 0% (0 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 100% (13 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. **Rata „inserție de succes“** este de 100% ($13:13 = 1 \times 100$ absolvenți), pondere mai **ridicată** cu 20% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (80%, în 2018). Din totalul celor 13 de absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori, rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 0%, pondere **egală** cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, în 2018).

3. Pentru programul de studiu *Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)*, ponderea celor **angajați** este de 100% (15 absolvenți), pondere egală față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 100% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 15 angajați), 80% (12 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 20% (3 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 100% (15 absolvenți angajați, din totalul de 15 angajați), pondere mai **ridicată** cu 17,39% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 82,61% în 2018), iar 0% (0 absolvenți) sunt **angajați în alte domenii**. **Rata „inserție de succes“** este de 100% ($15 : 15 = 1 \times 100$), mai **ridicată** cu 17,39% decât cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 82,61% în 2018). Din totalul celor 15 de absolvenți care lucrează, 2 sunt antreprenori (adică 13,33%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 13,33%, pondere mai **ridicată** cu 13,33% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, în 2018).

4. Pentru programul de studiu *Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)*, ponderea celor **angajați** este de 100% (15 absolvenți), pondere mai **ridicată** față de cea înregistrată în promoția anterioară (100%, față de 87,50% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 15 angajați), 66,67% (10 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 33,33% (5 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 100% (15 absolvenți angajați, din totalul de 15 angajați), pondere mai **ridicată** cu 28,57% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 71,43% în 2018). **Rata „inserție de**

succes“ este de 100% ($15 : 15 = 1 \times 100$), mai *ridicată* cu 37,50%, comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 62,50% în 2018). Din totalul celor 15 absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori, rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 0%, pondere *egală* cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, în 2018).

5. Pentru programul de studiu *Comunicare în spațiu public*, ponderea celor *angajați* este de 100% (9 absolvenți), pondere egală cu cea înregistrată pentru promoția 2018. Din totalul celor angajați (adică 9 angajați), 44,44% (4 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 55,56% (5 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor *angajați în domeniul absolvit* este de 44,44% (4 absolvenți, din totalul de 9 angajați), pondere mai *scăzută* cu 17,10%, comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (44,44%, față de 61,54% în 2018), iar 55,56% (5 absolvenți) sunt *angajați în alte domenii*. Rata „*inserție de succes*“ este de 44,44% ($4 : 9 = 0,4444 \times 100$), pondere mai *scăzută* cu 17,10%, comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (44,44%, față de 61,54% în 2018). Din totalul celor 9 de absolvenți care lucrează, 2 sunt antreprenori, rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 22,22%, pondere mai *ridicată* cu 22,22%, comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, în 2018).

6. Pentru programul de studiu *Strategii inovative în educație*, ponderea celor *angajați* este de 100% (52 angajați) și de 0% (0 absolvenți) a celor *neangajați*, pondere *egală* cu cea din promoția anterioară. Din totalul celor angajați (adică 52 angajați), 69,23% (36 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 30,77% (16 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor *angajați în domeniul absolvit* este de 100% (52 absolvenți, din totalul de 52 angajați), pondere mai *ridicată* cu 2,86%, decât cea înregistrată pentru promoția anterioară (100%, față de 97,14% în 2018), iar 0% (0 absolvenți) sunt *angajați în alte domenii*. Rata „*inserție de succes*“ este de 100% ($52 : 52 = 1 \times 100$), pondere mai *ridicată* cu 2,86%, decât cea înregistrată pentru promoția anterioară (97,14%, în 2018). Din totalul celor 52 de absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori, iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 0, pondere mai scăzută cu 5,71% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (5,71%, în 2018).

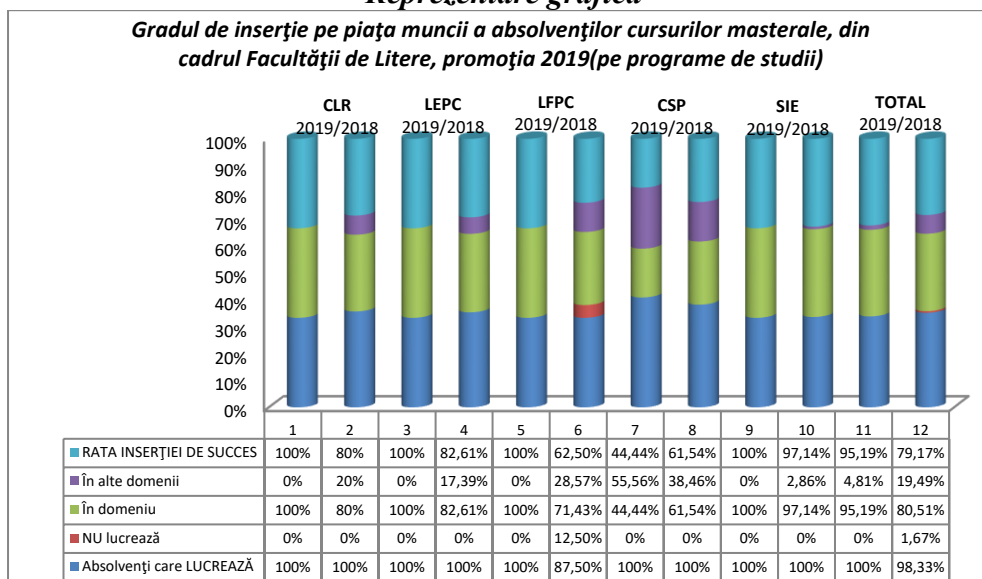
Tabel nr.6

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din cadrul *Facultății de Litere*, promoția 2019(pe programe de studii)

Nr. Crt.	Programul de studiu Promoția 2019/2018	TOTAL absolvenți	Absolvenți care LUCREAZĂ	Absolvenți care NU lucrează	Absolvenți antreprenori (din totalul celor care lucrează) Rata antreprenorilor	Absolvenți care LUCREAZĂ	În domeniu	În Alte domenii	RATA INSERȚIEI DE SUCCES
1.	Cultură și literatură română 2019/2018	13	13	0	0 (0%)	13	13	0	100%
		100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	100%
	20	20	0	0 (0%)	20	16	4	80%	80%
		100%	100%	0%	0%	100%	80%	20%	80%
	diferențe	-	-	-	-	-	+20%	-	+20%
2.	Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză) 2019/2018	15	15	0	2 (13,33%)	15	15	0	100%
		100%	100%	0%	13,33%	100%	100%	0%	100%
	23	23	0	0 (0%)	23	19	4	82,61%	17,39%
		100%	100%	0%	0%	100%	82,61%	17,39%	82,61%
	diferențe	-	-	-	+13,33%	-	+17,39%	-	+17,39%
3.	Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză) 2019/2018	15	15	0	0 (0%)	15	15	0	100%
		100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	100%
	16	14	2	0 (0%)	14	10	4	71,43%	28,57%
		100%	87,50%	12,50%	0%	100%	71,43%	28,57%	62,50%
	diferențe	-	+12,50%	-	-	-	+28,57%	-	+37,50%
4.	Comunicare în spațiu public 2019/2018	9	9	0	2 (22,22%)	9	4	5	44,44%
		100%	100%	0%	22,22%	100%	44,44%	55,56%	44,44%
	26	26	0	0 (0%)	26	16	10	61,54%	38,46%
		100%	100%	0%	0%	100%	61,54%	38,46%	61,54%
	diferențe	-	-	-	+22,22%	-	-17,10%	-	-17,10%
5.	Strategii inovative în educație 2019/2018	52	52	0	0 (0%)	52	52	0	100%
		100%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	100%
	35	35	0	2 (5,88%)	35	34	1	97,14%	2,86%
		100%	100%	0%	5,71%	100%	97,14%	2,86%	97,14%

	diferențe	-	-	-	-	-	+2,86%	-	+2,86%
6.	TOTAL 2019/2018	104 100%	104 100%	0 0%	4 (3,85%) 3,85%	104 100%	99 95,19%	5 4,81%	95,19%
		120 100%	118 98,33%	2 1,67%	2 (1,69%) 1,67%	118 100%	95 80,51%	23 19,49%	79,17%
	diferențe	-	+1,67%	-	+2,18%	-	+14,68%	-	+16,02%

Reprezentare grafică



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE MIȘCĂRII, SPORTULUI ȘI SĂNĂTĂȚII, PROMOȚIA 2019

Eșantionul de lucru a fost alcătuit din 40 absolvenți de studii masterale, de la **Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății** (de la cele trei programe de studii investigate), reprezentând ~50% din totalul absolvenților acestor cursuri. Extrapolând datele am obținut un total de 80 absolvenți (40×2), iar pentru cele trei programe de studii, după cum urmează: **Activități motrice curriculare și de timp liber** – 24 absolvenți (12×2), **Performanță sportivă** – 14 absolvenți (7×2) și **Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională** - 42 absolvenți (21×2). Rezultatele anchetei au scos în evidență următoarele aspecte:

1. Absolvenții de cursuri masterale de la cele trei programe de studii, din cadrul **Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**, sunt **angajați** în câmpul muncii în proporție de 82,50% (66 absolvenți, din totalul de 80) și doar 17,50% (14 absolvenți) sunt **neangajați**. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați** pe piața muncii, cu 1,49% (82,50%, față de 81,01% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 66 angajați), 54,55% (36 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 45,45% (30 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Din totalul celor care lucrează 75,76% (50 absolvenți, din totalul de 66 angajați) își desfășoară activitatea profesională **în domeniul absolvit**, iar 24,24% (16 absolvenți) lucrează **în alte domenii** de activitate. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **scădere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 11,74% (75,76%, față de 87,50% în 2018). **Rata „inșertie de succes“** (adică raportul dintre numărul absolvenților care și-au găsit un loc de muncă **în domeniul absolvit** și numărul total de absolvenți chestionați) este de 62,50% ($50 : 80 = 0,6250 \times 100$), mai **scăzută** cu 8,39% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (62,50%, față de 70,89% în 2018). Din totalul celor 66 de absolvenți care lucrează, 14 sunt antreprenori (adică 21,21%), iar rata antreprenorilor la nivelul celor trei

programe de studiu este de 17,50% ($14 : 80 = 0,1750 \times 100$), pondere mai **ridicată** cu 4,84% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (12,66%).

2. Pentru programul de studiu **Activități motrice curriculare și de timp liber**, ponderea celor **angajați** este de 100% (24 absolvenți) și de 0% (0 absolvenți) a celor **neangajați**. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 angajați pe piața muncii, am înregistrat o pondere mai **ridicată** cu 17,65% față de cea anterioară (100%, față de 82,35% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 24 angajați), 75% (18 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 25% (6 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 66,67% (16 absolvenți, din totalul de 24 angajați), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 33,33% (8 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **scădere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 33,33% (66,67%, față de 100% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 66,67% ($16 : 24 = 0,6667 \times 100$), mai **scăzută** cu 15,68% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (66,67%, față de 82,35% în 2018). Din totalul celor 24 de absolvenți care lucrează, 6 sunt antreprenori (25%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este tot de 25%, pondere mai **ridicată** cu 25% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%).

3. Pentru programul de studiu **Performanță sportivă**, ponderea celor **angajați** este de 100% (14 absolvenți, din totalul de 14), iar a celor **neangajați** de 0% (0 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați** pe piața muncii, cu 16,67% (100%, față de 83,33% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 14 angajați), 28,57% (4 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 71,43% (10 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 85,71% (12 absolvenți, din totalul de 14 angajați), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 14,29% (2 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 5,71% (85,71%, față de 80% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 85,71% ($12 : 14 = 0,8571 \times 100$), mai **creșcută** cu 19,04% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (85,71%, față de 66,67% în 2018). Din totalul celor 14 de absolvenți care lucrează, 6 sunt antreprenori (42,86%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 42,86% ($6 : 14 = 0,4286 \times 100$), pondere mai ridicată cu 9,53% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (33,33%).

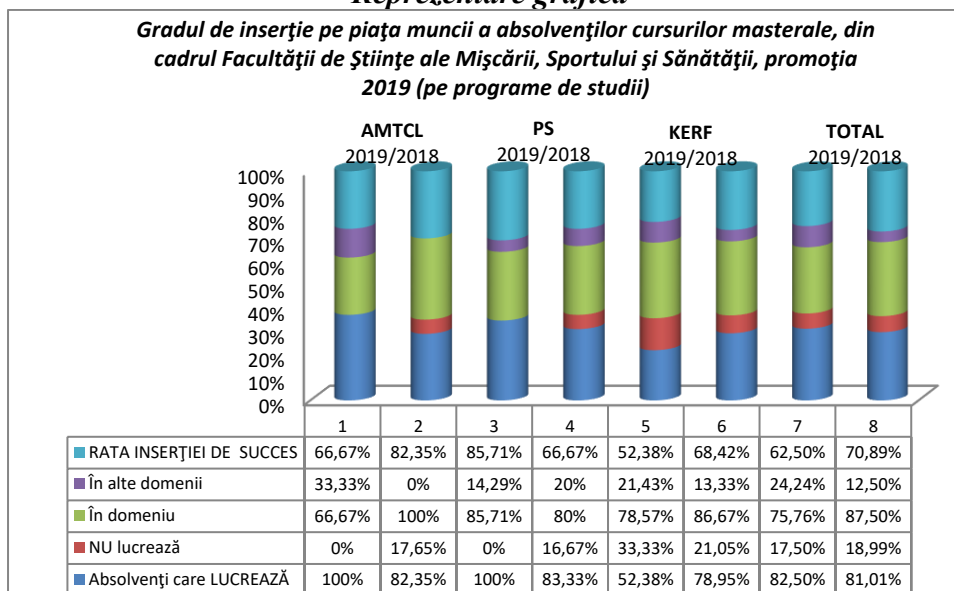
4. Pentru programul de studiu **Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională**, ponderea celor **angajați** este de 52,38% (28 absolvenți, din totalul de 42) și de 33,33% (14 absolvenți) a celor **neangajați**. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o **scădere** a ponderii celor **angajați**, cu 26,57% (52,38%, față de 78,95% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 28 angajați), 50% (14 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 50% (14 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 78,57% (22 absolvenți, din totalul de 28 angajați), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 21,43% (6 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **scădere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 8,10% (78,57%, față de 86,67% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 52,38% ($22 : 42 = 0,5238 \times 100$), mai **scăzută** cu 16,04% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (52,38%, față de 68,42% în 2018). Din totalul celor 28 de absolvenți care lucrează, 2 sunt antreprenori (7,14%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 4,76% ($2 : 42 = 0,0476 \times 100$), pondere mai **scăzută** cu 0,50% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (5,26%).

Tabel nr.7

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale,
din cadrul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, promoția 2019
(pe programe de studii)

Nr. Crt.	Programul de studiu Promoția 2019/2018	TOTAL absolvenți	Absolvenți care LUCREAZĂ	Absolvenți care NU lucrează	Absolvenți antreprenori (din totalul celor care lucrează) Rata antreprenorilor	Absolvenți care LUCREAZĂ	În domeniu	În alte domenii	RATA INSERȚIEI DE SUCCES
1.	Activități motrice curriculare și de timp liber 2019/2018	24	24	0	6 (25%)	24	16	8	66,67%
		100%	100%	0%	25%	100%	66,67%	33,33%	66,67%
		17	14	3	0 (0%)	14	14	0	82,35%
	diferențe	-	+17,65%	-	+25%	-	-33,33%	-	-15,68%
2.	Performanță Sportivă 2019/2018	14	14	0	6 (42,86%)	14	12	2	85,71%
		100%	100%	0%	42,86%	100%	85,71%	14,29%	85,71%
		24	20	4	8 (40%)	20	16	4	66,67%
	diferențe	-	+16,67%	-	+9,53%	-	+5,71%	-	+19,04%
3.	Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională 2019/2018	42	28	14	2 (7,14%)	28	22	6	52,38%
		100%	52,38%	33,33%	4,76%	100%	78,57%	21,43%	52,38%
		38	30	8	2 (6,67%)	30	26	4	68,42%
	diferențe	-	-26,57%	-	-0,50%	-	-8,10%	-	-16,04%
4.	TOTAL 2019/2018	80	66	14	14 (21,21%)	66	50	16	62,50%
		100%	82,50%	17,50%	17,50%	100%	75,76%	24,24%	62,50%
		79	64	15	10 (15,63%)	64	56	8	70,89%
	diferențe	-	+1,49%	-	+4,84%	-	-11,74%	-	-8,39%

Reprezentare grafică



FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, PROMOȚIA 2019

Eșantionul de lucru a fost alcătuit din 37 absolvenți de studii masterale, de la **Facultatea de Științe Economice** (de la cele trei programe de studii investigate), reprezentând ~50% din totalul absolvenților acestor cursuri. Extrapolând datele am obținut un total de 73 absolvenți ($37 \times 2 - 1$), iar pentru cele trei programe de studii, după cum urmează: **Contabilitate, audit și informatică de gestiune** - 33 absolvenți ($17 \times 2 - 1$), **Marketing și comunicare în afaceri** - 18 absolvenți (9×2) și

Marketingul și administrarea afacerilor mici și mijlocii - 22 absolvenți (11 x 2). Rezultatele anchetei au scos în evidență următoarele aspecte:

1. Absolvenții cursurilor masterale de la cele trei programe de studii, din cadrul *Facultății de Științe Economice*, sunt **angajați** în câmpul muncii în proporție de 90,41% (66 absolvenți, din totalul de 73) și 9,59% (7 absolvenți) sunt **neangajați**. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **scădere** a ponderii celor **angajați** pe piața muncii, cu 9,59% (90,41%, față de 100% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 66 angajați), 72,73% (48 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 27,27% (18 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Din totalul celor care lucrează 84,85% (56 absolvenți, din totalul de 66 angajați) își desfășoară activitatea profesională **în domeniul absolvit**, iar 15,15% (10 absolvenți) lucrează **în alte domenii** de activitate. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 18,18% (84,85%, față de 66,67% în 2018). **Rata „inserție de succes“** (adică raportul dintre numărul absolvenților care și-au găsit un loc de muncă **în domeniul absolvit** și numărul total de absolvenți chestionați) este de 76,71% ($56 : 73 = 0,7671 \times 100$), mai **creșcută** cu 10,04% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (76,71%, față de 66,67% în 2018). Din totalul celor 66 de absolvenți care lucrează, 10 sunt antreprenori (adică 15,15%), iar rata antreprenorilor este de 13,70% ($10 : 73 = 0,1370 \times 100$), pondere mai **creșcută** cu 7,25% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (13,70%, față de 6,45% în 2018).

2. Pentru programul de studiu **Contabilitate, audit și informatică de gestiune**, ponderea celor **angajați** este de 84,85% (28 absolvenți), iar a celor **neangajați** de 15,15% (5 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o pondere a celor **angajați** pe piața muncii **mai scăzută** cu 15,15% (84,85%, față de 100% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 28 angajați), 57,14% (16 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 42,86% (12 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 92,86% (26 absolvenți, din totalul de 28 angajați), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 7,14% (2% absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 20,86% (92,86%, față de 72% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 78,79% ($26 : 33 = 0,7879 \times 100$), mai **creșcută** cu 6,79%, comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (78,79%, față de 72% în 2018). Din totalul celor 28 de absolvenți care lucrează, 0 sunt antreprenori (adică 0%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 0%, pondere mai **scăzută** cu 4% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (0%, față de 4% în 2018).

3. Pentru programul de studiu **Marketing și comunicare în afaceri**, ponderea celor **angajați** este de 100% (18 absolvenți), pondere **egală** cu cea înregistrată pentru absolvenții din promoția anterioară (100%, față de 100% în 2018), și de 0% (0 absolvenți) a celor **neangajați**. Din totalul celor angajați (adică 18 angajați), 66,67% (12 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 33,33% (6 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 66,67% (12 absolvenți, din totalul de 18 angajați), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 33,33% (6 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019 am înregistrat o **creștere** a ponderii celor **angajați în domeniul absolvit**, cu 6,67% (66,67%, față de 60% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 66,67% ($12 : 18 = 0,6667 \times 100$), mai **creșcută** cu 6,67% comparativ cu cea înregistrată pentru promoția anterioară (66,67%, față de 60% în 2018). Din totalul celor 18 de absolvenți care lucrează, 4 sunt antreprenori (adică 22,22%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 22,22% ($4 : 18 = 0,2222 \times 100$), pondere mai **creșcută** cu 15,55% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (22,22%, față de 6,67% în 2018).

4. Pentru programul de studiu **Marketingul și administrarea afacerilor mici și mijlocii**, ponderea celor **angajați** este de 90,91% (20 absolvenți) și de 9,09% (2 absolvenți) a celor **neangajați**. Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o pondere a celor **angajați** pe piața muncii

*mai scăzută cu 9,09% (90,91%, față de 100% în 2018). Din totalul celor angajați (adică 20 angajați), 100% (20 absolvenți) lucrau încă din timpul facultății, iar 0% (0 absolvenți) sau angajat după absolvirea cursurilor de master. Ponderea celor **angajați în domeniul absolvit** este de 90% (18 absolvenți, din totalul de 20 angajați), iar a celor **angajați în alte domenii** de activitate de 10% (2 absolvenți). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o pondere a celor **angajați în domeniul absolvit** mai **creșcută cu 28,46%** (90%, față de 61,54% în 2018). **Rata „inserție de succes“** este de 81,82% ($18 : 22 = 0,8182 \times 100$). Comparativ cu datele statistice înregistrate pentru absolvenții din promoția anterioară (2018), pentru absolvenții din promoția 2019, am înregistrat o **rata „inserție de succes“** mai **creșcută cu 20,28%** (81,82%, față de 61,54% în 2018). Din totalul celor 20 de absolvenți care lucrează, 6 sunt antreprenori (adică 30%), iar rata antreprenorilor la nivelul programului de studiu este de 27,27% ($6 : 22 = 0,2727 \times 100$), pondere mai **creșcută** cu 11,89% față de cea înregistrată pentru promoția anterioară (22,22%, față de 15,38% în 2018).*

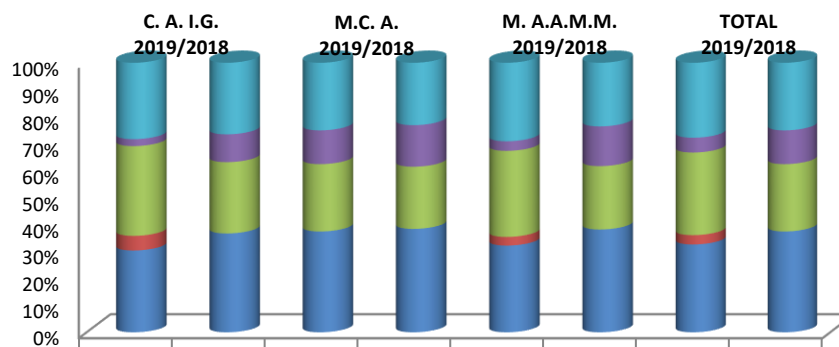
Tabel nr.8

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din cadrul
Facultății de Științe Economice, promoția 2019 (pe programe de studii)

Nr. Crt	Programul de studiu	TOTAL absolvenți	Absolvenți care LUCREAZĂ	Absolvenți care NU lucrează	Absolvenți antreprenori (din totalul celor care lucrează) Rata antreprenorilor	Absolvenți care LUCREAZĂ	În domeniu	În alte domenii	RATA INSERȚIEI DE SUCCES
	Promoția 2019/2018								
1.	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	33 100%	28 84,85%	5 15,15%	0(0%) 0%	28 100%	26 92,86%	2 7,14%	78,79%
	Promoția 2019/2018	50 100%	50 100%	0 0%	2(4%) 4%	50 100%	36 72%	14 28%	72%
	diferențe	-	-15,15%	-	-4%	-	+20,86%	-	+6,79%
2.	Marketing și comunicare în afaceri	18 100%	18 100%	0 0%	4(22,22%) 22,22%	18 100%	12 66,67%	6 33,33%	66,67%
	Promoția 2019/2018	30 100%	30 100%	0 0%	2(6,67%) 6,67%	30 100%	18 60%	12 40%	60%
	diferențe	-	-	-	+15,55%	-	+6,67%	-	+6,67%
3.	Marketingul și administrarea afacerilor mici și mijlocii	22 100%	20 90,91%	2 9,09%	6(30%) 27,27%	20 100%	18 90%	2 10%	81,82%
	Promoția 2019/2018	13 100%	13 100%	0 0%	2(15,38%) 15,38%	13 100%	8 61,54%	5 38,46%	61,54%
	diferențe	-	-9,09%	-	+11,89%	-	+28,46%	-	+20,28%
4.	TOTAL	73 100%	66 90,41%	7 9,59%	10(15,15%) 13,70%	66 100%	56 84,85%	10 15,15%	76,71%
	Promoția 2019/2018	93 100%	93 100%	0 0%	6(6,45%) 6,45%	93 100%	62 66,67%	31 33,33%	66,67%
	diferențe	-	-9,59%	-	+7,25%	-	+18,18%	-	+10,04%

Reprezentare grafică

Gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților cursurilor masterale, din cadrul Facultății de Științe Economice, promoția 2019 (pe programe de studii)



	C. A. I.G. 2019/2018		M.C. A. 2019/2018		M. A.A.M.M. 2019/2018		TOTAL 2019/2018	
	1	2	3	4	5	6	7	8
■ RATA INSERȚIEI DE SUCCES	78,79%	72%	66,67%	60%	81,82%	61,54%	76,71%	66,67%
■ În alte domenii	7,14%	28%	33,33%	40%	10%	38,46%	15,15%	33,33%
■ În domeniu	92,86%	72%	66,67%	60%	90%	61,54%	84,85%	66,67%
■ NU lucrează	15,15%	0%	0%	0%	9,09%	0%	9,59%	0%
■ Absolvenți care LUCREAZĂ	84,85%	100%	100%	100%	90,91%	100%	90,41%	100%

Liga Studențească a organizat o sesiune de întrebări în direct cu Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Miercuri, 13 mai 2020, la inițiativa Ligii Studențești din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a avut loc o sesiune Live de Q&A (întrebări și răspunsuri) între Prof.univ.dr.ing. Carol SCHNAKOVSKY, Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și Ștefanuț-Julian BUHUȘ, Președintele Ligii studențești.

„Pentru a veni în sprijinul studenților, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a implementat și o platformă unică la nivelul Universității pentru desfășurarea învățământului online. Studenții noștri au acces și pot utiliza gratuit un număr mare de aplicații *Microsoft* care ajută la realizarea temelor, referatelor și prezentărilor necesare finalizării activității didactice. Fiecare student beneficiază în *Cloud* de un spațiu de stocare de 1000 GB. Vreau să mulțumesc, în special, studenților, dar și cadrelor didactice pentru rapiditatea de care au dat dovadă privind adaptarea la învățământul online, asigurându-i totodată că pentru toate activitățile didactice se vor găsi soluții pentru a fi finalizate. Prin acest demers s-a realizat un mare pas spre digitalizarea universității, prin implementarea unui sistem integrat educațional online, care reunește toate facultățile și departamentele din cadrul Universității”, a declarat Prof. univ. dr.ing. Carol SCHNAKOVSKY, Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Ștefanuț-Julian BUHUȘ, Președintele Ligii Studențești din cadrul UBc și Vicepreședintele UNSR privind Asigurarea Calității în Învățământul Superior a mulțumit conducerii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru toate eforturile depuse, astfel încât, anul universitar 2019-2020 să nu fie înghețat, iar toate examenele de finalizare să fie susținute online, conform structurii anului universitar. Cei peste 400 de participanți conectați la evenimentul desfășurat pe Facebook au postat întrebări în direct cu privire la subiecte care au vizat: desfășurarea activității didactice, activitatea de finalizare a semestrului II, finalizarea anului universitar 2019-2020 și anilor anteriori, activitatea de finalizare a studiilor pentru anul 2020, modul de desfășurare a admiterii, precizări cu privire la activitatea administrativă din cămine, bibliotecă, secretariate, aspectele financiare etc. Liga Studențească din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este într-o dezvoltare continuă și în această perioadă a făcut un sondaj cu privire la situația pe care o trăim pentru a găsi soluții care vizează derularea procesului didactic colaborând, în mod constant, alături de conducerea universității la implementarea propunerilor colectate de la studenți.

