



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău 600115  
Tel. +40-234-542411, tel./fax +40-234-545753  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Nr. 15603/21.09.2017

## BULETIN INFORMATIV IULIE-AUGUST 2017

Regulamentul privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master; Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență; Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău; Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară.

**Lansarea Proiectului MUIÑÍN la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Demonstrații cu roboții realizați de studenții Facultății de Inginerie**

**Reîntâlnire după 52 de ani a membrilor fostei echipe de fotbal „ȘTIINȚA” a  
Universității băcăuane (1965-2017)**

**Echipa de volei feminin a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău,  
reprezentanta României, a păstrat și în anul 2017 titlul de Campioană Europeană  
Universitară de Volei**

**„Arc peste timp. 20 ani de la absolvire”, Specializarea Educație Fizică și Sport,  
promoția 1997**

**In memoriam Ioan Mitrea**

**Studentul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău Soare Nicolae-Alexandru  
a obținut medalia de argint la Universiada de Vară**

**Alexandru Piru, la centenar**

**Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din  
Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău –  
ciclul de studii universitare de master**

**Preambul**

Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității didactice și a activității profesionale a studenților masteranzi, numiți în continuare studenți din ciclul de studii universitare de **master**, pornind de la principii ale armonizării structurii și mecanismului de funcționare a sistemului de învățământ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu sistemul european de învățământ superior.

**CAPITOLUL 1  
PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a.** Constituția României;
- b.** Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c.** O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d.** Ordinul M.E.C.T. nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- e.** Hotărârea nr. 404/29.03.2006 actualizată 30 mai 2017;
- f.** Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- g.** Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- h.** Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art. 2.** Obiectivele generale ale activității didactice din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, stipulate în Carta Universității, sunt:

- a.** perfecționarea managementului universitar, fundamentat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b.** modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c.** modernizarea sistemului de pregătire și implicarea personalului în procesul formativ și de cercetare;
- d.** organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;

- e. modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;
- f. mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- g. implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională;
- h. participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- i. dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- j. modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- k. dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- l. asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- m. asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

**Art. 3.** În legătură cu îndeplinirea acestor obiective, universitatea își asumă rolul de:

- a. a asigura condițiile necesare formării specialiștilor cu pregătire universitară de nivel master respectând principiile Cadrelor Naționale al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), corespunzătoare exigențelor calității în învățământul superior, la nivelul tuturor componentelor sale - facultăți/ departamente;
- b. a promova calitatea și excelența în predare, educație și cercetare științifică;
- c. a lua toate măsurile pentru participarea studenților din ciclul de studii universitare de master, ca parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității;
- d. a susține dezvoltarea științei și culturii în spiritul valorilor democrației, al cerințelor morale și spirituale, al libertății academice, al accentuării deschiderii spre comunitatea științifică internațională și în spațiul de cultură și civilizație europeană și mondială;
- e. a preveni formele de exclusivism și de intoleranță;
- f. a garanta formarea competențelor profesionale, transversale și abilităților absolvenților la cerințele pieței muncii, atât prin formarea inițială;
- g. a facilita identificarea și valorificarea posibilităților de încadrare în muncă a absolvenților.

**Art. 4.** Principiile care stau la baza activității studenților în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt principiile universității centrate pe student, aceștia fiind membri egali ai comunității academice.

Astfel, universitatea urmărește să contribuie activ la:

- a. asigurarea egalității de șanse de acces și succes în învățare;
- b. participarea neîngrădită la orice curs organizat în universitate sau la orice activitate academică de interes;
- c. examinări echitabile;
- d. accesul liber la informații clare, riguroase și detaliate despre programele de studii și personalul academic.

*Studenții*, în calitate de membri egali, au dreptul să participe, prin reprezentanții aleși, în luarea deciziilor, ca dovadă a deschiderii universității către îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora.

**Art. 5.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă și aplică principiile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în procesul didactic și activitatea profesională a studenților.

## **CAPITOLUL 2 ORGANIZAREA PROCESULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

**Art. 6.** Organizarea procesului didactic se înscrie în prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aliniază la recomandările generale ale Agenției Române de Asigurare a Calității și decurge din autonomia universitară respectiv din Carta Universității.

**Art. 7.** (1) UBc, prin obținerea dreptului de a organiza studii universitare de master, se numește Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Master (I.O.S.U.M.).

(2) În cadrul UBc, ca IOSUM, activitatea este coordonată de un consiliu CSUM, format din:

- președinte – prorectorul pentru programe de învățământ și activități studențești
- membri – coordonatorii programelor de studii universitare de master.

(3) I.O.S.U.M.) elaborează și face public Raportul anual privind ciclul de studii universitare de master sau reprezintă capitole distincte din Raportul anual al rectorului.

**Art. 8.** Studiile universitare de sunt delimitate, prin capitole distincte în regulamentele și procedurile de admitere și finalizare studii.

**Art. 9.** (1) Studiile universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin **nivelul 7** din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Masterul are o durată de 1 – 2 ani și corespunde unui număr cuprins între minimum 60 și 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT. Acestea constituie etapa pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(2) Studiile universitare de master asigură fie aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, fie obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art. 10.** (1) Cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, prevăzute de legislația în vigoare, se stabilesc prin reglementări proprii fiecărui domeniu (standarde specifice privind evaluarea externă a calității academice pe domenii, elaborate de ARACIS), prin regulamente și proceduri și fișele disciplinelor, elaborate în cadrul universității.

(2) Domeniile în care UBc poate organiza studii universitare de master sunt domeniile studiilor universitare de licență, precum și alte domenii stabilite prin ordin al ministrului educației, la propunerea ARACIS.

(3) Universitatea promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de master.

## **Art. 11. Formele programelor de studii universitare de master în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și condiții de organizare**

(1) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licență și a ciclului II – studii universitare de master corespunde obținerii unui număr minim de 300 de credite de studiu transferabile.

(2) În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitatea didactică organizată, pentru ciclul de studii universitare de master, are următoarele forme:

- a. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 2 ani, credite 120;
- b. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 1,5 ani, credite 90;
- c. învățământ cu frecvență (I.F.), cu durata de 1 an, 60 credite.

(3) Studenții, care la absolvire, doresc să ocupe posturi didactice în învățământ trebuie să opteze pentru parcurgerea unui modul de pregătire psihopedagogică, care să corespundă unui număr de 30 sau 60 de credite, în funcție de absolvirea sau nu a modulului opțional de pregătire psihopedagogică din planul de învățământ al studiilor universitare de licență, precum și a domeniului în care viitorii absolvenți doresc să lucreze (învățământ primar și gimnazial, respectiv învățământ liceal sau universitar)

(4) Programele de studii universitare de master se pot încadra în următoarele categorii:

- a. master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b. master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
- c. master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Indiferent de formă sau categorie, toate programele de studii se organizează în condițiile prevederilor legale în vigoare privind acreditarea, prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), prin proceduri specifice, având la bază un sistem de criterii logistice, profesionale și științifice.

(6) Evaluarea prevăzută la alin. (4) se face pentru fiecare program de studii universitare de master.

(7) În cadrul domeniului acreditat pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

**Art. 12.** (1) Pot fi cadre didactice în cadrul unui program de master numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

(2) Titularii de curs pot fi cadre didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări.

## **Art. 13. Planul (cifra) de școlarizare**

(1) Stabilirea numărului maxim de studenți, care pot fi școlarizați în cadrul unui program de studii de nivel master, și cărora li se poate acorda o *diplomă de master*, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o alta agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) Studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. *MENCS* alocă pentru studiile universitare de master, la forma de învățământ cu frecvență, un număr de *granturi de studii* sau locuri, finanțate de la buget, pentru universitățile de stat. Repartizarea acestora pentru programele de studii ale universității se face cu respectarea legislației în vigoare. Acolo unde este cazul, criteriile de repartizare sunt stabilite de Senatul universitar, atât pentru granturile subvenționate, cât și pentru locurile cu taxă. Rectorul face o declarație publică (conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare), privind repartizarea locurilor pe domenii și programe de studii, potrivit indicatorilor de performanță și a indicatorilor economici a domeniilor și programelor de studii, în conformitate cu planul strategic al universității. Declarația rectorului este prezentată și aprobată în Consiliul de administrație și în Senatul universitar.

#### **Art. 14. Admiterea**

(1) Admiterea candidaților în ciclul de studii universitare de master se face prin reglementări specifice pentru fiecare an, prevăzute în regulamentele de admitere, care includ ordinele MEN.

(2) Conținutul și modurile de desfășurare ale concursurilor de admitere se stabilesc de către Consiliul de administrație și sunt aprobate de Senatul universitar, respectând specificul fiecărei facultăți sau domeniu de studii.

(3) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza bibliografiei cuprinzând lucrări de specialitate, anunțată din timp de UBc.

#### **Art. 15. Principiile generale de structurare a programelor de studii.**

(1) Fiecare program de studii din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și cadrul național de calificări. Un program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:

- a. obiectivele generale și specifice ale programului;
- b. competențele profesionale și transversale asigurate prin conținutul și activitățile prevăzute;
- c. planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul școlarizării;
- d. fișele disciplinelor;
- e. modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate;
- f. examenul de finalizare a studiilor universitare de master se încheie prin susținerea unei lucrări de disertație, care trebuie să conțină elemente de sinteză bibliografică și de cercetare științifică.

(2) Conținutul programelor de studii se optimizează permanent, prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie.

(3) Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Aceasta va fi stabilită în cadrul analizelor anuale, bazate pe evaluarea cunoașterii transmise și asimilate de către studenții, a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și a impactului acestora asupra organizării programului de studii.

(4) Programele de studii sunt revizuite periodic, în Consiliul facultății, pe baza analizelor colegiale, împreună cu studenții, cu absolvenții și cu reprezentanții angajatorilor,

precum și a rezultatelor anchetelor și analizelor statistice ale departamentului de consiliere profesională din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

(5) Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate, prin cooperare între departamente, facultăți, în vederea facilitării mobilității studenților în interiorul universității, cu ajutorul transferului și acumulării creditelor transferabile de studii.

(6) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de master (autoevaluarea) este realizată odată la 2 ani, activitățile de autoevaluare urmărind obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

(7) Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine facultății care a inițiat programul de studii.

(8) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de master, încheiat între UBc și student. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de master, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

(9) Modelul contractului este elaborat de UBc, în concordanță cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 16.** Informarea constantă a studenților este obligatorie, la începutul anului universitar și pe parcursul semestrelor. Aceste informații sunt aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe paginile web ale facultăților, prin Ghidul studentului. Acest document oferă studenților date cu privire la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planurile de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate/ procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informațiile despre asociațiile studențești legal constituite, mobilitățile de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități (interne sau externe), precum și alte facilități și subvenții acordate. Ghidul studentului este un document electronic, care conține trimiteri la regulamentele afișate pe site-ul UBc sau pe paginile web ale facultății/ universității.

**Art. 17.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor, conform planului de învățământ, mobilitatea între specializări înrudite, pe bază de criterii specifice și recunoașterea creditelor anterioare, obținute în universitate sau în alte universități, românești sau străine, între care există acorduri de colaborare și de recunoaștere. Recunoașterea creditelor obținute în alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul mobilităților internaționale, precum și a creditelor obținute în cadrul universității la alte programe de studii, se face de către o *comisie de echivalare*, numită la nivelul fiecărei facultăți.

**Art. 18.** Pentru studenții de excepție, universitatea dezvoltă programe selective de pregătire profesională, valorificând capacitatea de realizare a performanței. Studenții, cu aptitudini de cercetare științifică, pot fi integrați în colectivele de cercetare ale cadrelor didactice sau în seminarele științifice ale departamentelor, aplicându-se sisteme de motivare specifice.

**Art. 19.** Programul de pregătire universitară de master se desfășoară în cadrul UBc, pe baza planului de învățământ, aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 20. Structura planurilor de învățământ** se raportează la standarde naționale și internaționale, fiind adecvate criteriilor de calitate ale educației universitare.

- a. Planurile de învățământ conțin discipline de *sinteză* și discipline de *aprofundare*, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate; orele aplicative pot fi: seminare, laboratoare și proiecte. Aceste discipline

sunt grupate, la rândul lor, în discipline *obligatorii* (impuse) și *opționale*, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național; durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

- b.** Disciplinele cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestora, detaliate în fișele disciplinelor, corespund domeniului de master și programului de studii, pentru care s-a elaborat planul și este conform misiunii declarate.
- c.** Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția cursanților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite (minimum un exemplar la 3 studenți), la biblioteca universitară.
- d.** Acumularea cunoștințelor, de către studenți, pentru formarea competențelor generale se face prin disciplinele de *sinteză*, oferite, în general, în regim *obligatoriu*. Disciplinele de *aprofundare* sunt focalizate pe formarea de competențe specifice, profesionale și transversale, și sunt oferite în regim *obligatoriu și opțional*. Disciplinele opționale asigură dreptul fiecărui student de a-și alege un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale.
- e.** În funcție de specificul facultăților și al specializărilor, planurile de învățământ pot fi concepute și în structură modulară.
- f.** Facultățile pot organiza, cu aprobarea Senatului universitar, cursuri sau module de pregătire integrală în limbile de circulație internațională.
- g.** Disciplinelor din planul de învățământ li se alocă credite. Suma creditelor pe un semestru este de 30. Abaterile maxime sunt permise în limita a  $\pm 10\%$  pe semestru. Fiecare an universitar are *60 de credite transferabile, pentru disciplinele obligatorii* (impuse) și *discipline opționale*.
- h.** Volumul de activități didactice directe trebuie să fie în medie anuală de 14 ore pe săptămână, un semestru având 14 săptămâni. Restul de timp până la nivelul de 40 ore/săptămână reprezintă volumul de timp necesar pregătirii individuale, dezvoltării capacităților de cercetare științifică și activității de cercetare propriu-zise a cursanților.
- i.** Dobândirea numărului total de credite prevăzut în planul de învățământ al unui program de studii este necesară pentru obținerea *statutului de absolvent*.
- j.** Formularul, pe care se elaborează planul de învățământ, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

**Art. 21.** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii, la ciclul de master au alocate credite transferabile, conform Art. 7 din prezentul regulament. La cuantificarea prin credite se iau în considerare toate formele de activitate: curs, seminar, laborator, examene, practică, studiu individual, proiecte.

- a.** Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b.** Munca individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c.** Stabilirea numărului de credite pentru fiecare disciplină se face luând ca bază numărul de ore din planul de învățământ și numărul de ore de studiu individual apreciat ca necesar pentru însușirea disciplinei, respectiv, formarea competențelor studentului.
- d.** Studentul primește integral creditele alocate dacă promovează disciplina studiată cu nota minimă 5 (cinci), excepție fiind lucrarea de disertație, la care nota minimă trebuie să fie 6 (șase).



- e. Condiția de promovare în anul de studii următor este acumularea a 1/3 credite din totalul anului curent.
- f. Examenul de disertație se creditează separat, cu un număr de credite, conform cu reglementările în vigoare.

**Art. 22.** Sistemul de alocare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (prorector) și câte un coordonator la nivelul fiecărei facultăți (prodecan). La facultăți pot fi desemnate și alte persoane responsabile (directori de departament, îndrumători de an) pe programe de studii, ani de studii sau grupe de studenți, care asigură consilierea celor interesați. Procedurile folosite în aplicarea sistemului de credite transferabile sunt stipulate în *Regulamentul de aplicare a Sistemului European de Acumulare și transfer de Credite de Studii (ECTS)*.

**Art. 23. Codurile facultăților** din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt următoarele:

- a. Facultatea de Inginerie (cod 01);
- b. Facultatea de Litere (cod 02);
- c. Facultatea de Științe (cod 03);
- d. Facultatea de Științe Economice (cod 04);
- e. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății (cod 05);
- f. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (cod 06);

**Art. 24.** Conținutul formativ este constituit din următoarele categorii de cunoștințe:

- a. Disciplină *de sinteză* (cod S);
- b. Disciplină *de aprofundare* (cod A);
- c. Disciplină *impusă* sau *obligatorie* (cod DI);
- d. Disciplină *opțională* sau *la alegere* (cod DO);

**Art. 25. Fișele disciplinelor** se elaborează de către titularii de discipline, la comanda Consiliului facultății coordonatoare a programul de studii din care face parte disciplina respectivă și se avizează de către directorul de departament din care face parte titularul de disciplină. În funcție de specificul facultăților, al specializărilor și programelor de studii, fișele disciplinelor pot fi concepute și în structură modulară. Fișele disciplinelor pot să precizeze, acolo unde este necesar, disciplinele a căror promovare anterioară condiționează evaluarea studentului la acea disciplină.

**Art. 26.** Structurarea fișelor disciplinelor oferite studenților și absolvenților interesați de specializare și perfecționare prin studii universitare de master este guvernată de următoarele principii:

- a. valorificarea realizărilor culturii, științei și tehnicii mondiale, precum și bunelor practici ale școlii românești;
- b. în funcție de contextul național și internațional, pot fi adoptate modele consacrate din învățământul superior european, la care învățământul superior românesc se poate adapta;
- c. fișele disciplinelor explică rezultatele concrete ale învățării exprimate sub forma competențelor *profesionale și transversale*, realizate de fiecare disciplină;
- d. formularul, pe care se elaborează fișa disciplinei, este codificat și utilizarea lui este obligatorie.

**Art. 27. Statutul de student bugetar/ taxă** se stabilește prin concurs de admitere, astfel:

- a.** finanțarea de la bugetul de stat este valabilă pe parcursul unui singur ciclu de studii, conform legislației în vigoare;
- b.** studenții bugetari, care nu îndeplinesc condițiile minime de promovare, conform Art. 16 din prezentul regulament, pierd subvenția bugetară.
- c.** studenții pot pierde locul subvenționat și prin exmatriculare sau retragere definitivă. Locurile finanțate de la buget care se eliberează, pentru motivele de la alin. b și c, se vor ocupa în ordinea descrescătoare a punctajelor/ mediilor aritmetice, de către studenții cu taxă, care îndeplinesc condițiile.
- d.** studentul, care nu îndeplinește condițiile minime de promovare prevăzute la Art. 16 sau nu îndeplinește condițiile de a fi declarat absolvent, și care solicită reînscriserea pentru refacerea activităților (an suplimentar), va fi reanalizat privind promovabilitatea, conform regulamentului activității didactice și planului de învățământ aplicabile pentru seria cu care revine la studii. În aceste condiții, reînscriserea pentru refacerea activităților se poate face cu un an de studii inferior anului de studii nepromovat. Prevederea se aplică și studenților care se reînscriu după întreruperea de studii, de unul sau doi ani. Studentul reface disciplinele nepromovate în cadrul anului suplimentar, în regim cu taxă, conform planului de învățământ al seriei cu care trebuie să refacă activitatea. Taxa se stabilește proporțional cu numărul de credite al disciplinelor care trebuie refăcute și a celor care trebuie parcurse ca urmare a diferențelor stabilite de comisia de echivalare.
- e.** numărul de ani care se pot reface este de maximum 1 (unu). Un an de studiu se poate reface doar o singură dată. Nepromovarea anului refăcut atrage după sine exmatricularea. Continuarea studiilor este posibilă doar în condițiile reînmatriculării;
- f.** ierarhizarea, conform punctajului/ mediilor, se face la începutul anului universitar, în perioada 1-15 octombrie. În cazuri excepționale, facultățile pot prelungi perioada până la 15 noiembrie;
- g.** studenții, care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

**Art. 28.** Durata studiilor finanțate de la bugetul statului, la învățământul cu frecvență, nu poate depăși durata de 1 an, 1,5 ani, respectiv 2 ani, în funcție de domeniu, conform legislației în vigoare.

### **CAPITOLUL 3 DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

**Art. 29. Înmatricularea și reînmatricularea** studenților sunt de competența conducerii universității și a facultăților. Înmatricularea este corelată cu aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), care presupune înscrierea studentului la începutul fiecărui an de studiu.

- a.** Înmatricularea studenților în anul I se realizează în perioada 1–15 octombrie a anului universitar, pe baza Fișei de înscriere, Contractului de studii, completat cu Actul adițional corespunzător anului de studii pentru studenții cu taxă, depuse inițial la îndrumătorul de an, care le înaintează, după centralizare, secretariatului facultății. Perioada de înmatriculare se poate prelungi doar cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, anul I. Pentru studenții străini, data limită de înmatriculare, inclusiv pentru anul pregător, este 31 decembrie;

- b.** În vederea înmatriculării, se depun la secretariat și chitanțele care dovedesc achitarea taxelor stabilite și se întocmește *dosarul personal al studentului*.
- c.** Decizia de înmatriculare este precedată de încheierea *Contractului de studii*, între universitate, reprezentată prin rector, și *student*, prin care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce, conform *Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău* și legislației în vigoare.
- d.** Rectorul universității emite **decizia de înmatriculare**, pe baza rezultatelor de la concursul de admitere, după finalizarea etapelor prevăzute la punctele *a*, *b* și *c* ale acestui articol.
- e.** Înmatricularea studenților constă în atribuirea codului unic, înscris în registrul matricol al facultății, care se menține pe tot parcursul școlarizării la facultatea respectivă. Codurile se atribuie în sens crescător, fiecărei serii de studenți.
- f.** Înmatricularea se aprobă de către rector și în cazul transferului unui student de la o altă universitate.
- g.** Înscrierea studenților în anul II se face pe baza *fișei de înscriere* și a *actului adițional* corespunzător anului de studii. Pentru studenți cu taxă se adaugă și actul adițional care cuprinde cuantumul taxei anuale de studiu și perioadele achitării tranșelor. Aceste documente sunt depuse inițial la îndrumătorul de an, care le predă, după centralizare, la secretariatul facultății, în perioada 1-15 octombrie a anului universitar. Perioada de înscriere se poate prelungi cu aprobarea Consiliului facultății, până la data elaborării cataloagelor, respectiv până la data începerii sesiunii de colocvii din semestrul I, al anului universitar pentru care se solicită înscrierea.
- h.** Studentul cetățean străin are obligația să-și actualizeze anual documentele de identificare și să informeze secretariatul facultății la care este înmatriculat, asupra oricărei modificări a statutului de cetățean.
- i.** În cazul *disciplinelor opționale sau la alegere*, opțiunea studenților se exprimă în scris, cu o lună înainte de sfârșitul anului universitar precedent. Sunt exceptați studenții din anul I, care fac această opțiune în fișa de înscriere. Disciplinele alese devin obligatorii pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.
- j.** Reînmatricularea la studii se poate face numai pentru studenții exmatriculați sau retrași definitiv de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Anul de studiu de reînmatriculare se stabilește pe criteriile Regulamentului activității didactice în vigoare pentru fiecare serie de studii. Reînmatricularea în anul I de studiu este condiționată de încadrarea în capacitatea de școlarizare valabilă pentru seria cu care se reînmatriculează.

**Art. 30. Dosarul personal al studentului**, necesar pentru înmatricularea în anul I cuprinde:

- a.** fișa de înscriere la concursul de admitere;
- b.** certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul) în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
- c.** cartea de identitate (buletinul de identitate)/pașaportul (copie certificată);
- d.** diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta în original (numai pentru studenții bugetați) sau în copie legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății;
- e.** diploma de licență în original (numai pentru studenții bugetați) și anexele (foaia matricolă sau supliment);
- f.** adeverința medicală prezentată la concursul de admitere;
- g.** documentele în baza cărora a fost admis în facultate;
- h.** contractul de studii și actul adițional, acolo unde este cazul;

- i.** pentru studenți care urmează mai multe facultăți, se acceptă copia diplomei de bacalaureat legalizată sau certificată „conform cu originalul” de către secretarul-șef al facultății și adeverință de la instituția de învățământ care deține originalul, doar la specializările la care sunt înmatriculați ca studenți cu taxă;
- j.** angajamentul de utilizare a rețelei de internet a universității în condițiile prevăzute de serviciul informatizare și de comunicații digitale;
- k.** acordul privind utilizarea datelor personale de către universitate.  
Pe parcursul studiilor (dacă este cazul), dosarul se completează cu:
  - a.** actele prin care i s-au acordat anumite drepturi/ evidențieri sau cele prin care s-au aplicat sancțiuni;
  - b.** alte documente de interes care reflectă activitatea studentului în perioada studiilor.

### **Art. 31. Participarea la activitățile didactice.**

- a.** Studenții au dreptul să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ. Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, precum și îndeplinirea lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății.
- b.** Pe parcursul semestrelor se organizează, în cadrul orelor de activitate didactică, cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, proiecte, teme individuale, stagii de practică, dezbateri tematice etc., rezultatele obținute fiind luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinelor, pondere stipulată în fișa disciplinei.
- c.** În cazuri întemeiate, se pot motiva absențele de la activitatea didactică, de către conducerea facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înaintate de student și înregistrate la secretariat. Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participarea la manifestări sportive ale sportivilor de performanță, precum și pentru alte situații, conform reglementărilor legale. Pentru cazurile medicale, se vor lua în considerare numai certificatele tip, în original, avizate de cabinetul medical al universității și prezentate în cel mult o săptămână de la reluarea activității didactice.
- d.** În toate cazurile de absențe motivate de la activitățile practice, studentul se poate prezenta la examen numai după refacerea acestora.
- e.** Condițiile refacerii activităților obligatorii sunt precizate de către Consiliul facultății.
- f.** Prezența studenților la cursuri este facultativă.
- g.** Prezența studenților la activitățile aplicative (lucrări practice, laboratoare) este obligatorie și se consemnează în condica de prezență.
- h.** Acceptarea studentului la examene poate fi condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în alin. g și condițiile impuse în fișa disciplinei.
- i.** Nu se poate dispune, cu titlu de sancțiune disciplinară, interdicția prezentării studentului la examene.
- j.** Recuperarea activităților aplicative de laborator și lucrări practice se poate face cu altă semigrupă/grupă, care are aceeași activitate, fără plată, în perioada semestrului, fără a perturba activitățile de drept ale cadrului didactic și ale altor studenți. În ultimele patru săptămâni, se pot recupera activitățile aplicative, după un orar stabilit de cadrul didactic de la disciplina respectivă. Recuperarea în acest caz se realizează cu plată, în cuantumul aprobat de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație.
- k.** Condica pentru prezența studenților la activitățile aplicative de laborator și lucrări practice se completează de către cadrul didactic care susține respectivele activități și se

predă săptămânal la secretariatul facultății de către cadrul didactic titular al disciplinei respective.

### **Art. 32. Examenele de evaluare pe parcurs a studenților**

- a.** Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.
- b.** Încheierea activității la o disciplină de învățământ se realizează, de regulă, prin evaluare finală (colocviu sau examen). În funcție de specificul activităților, Consiliul facultății aprobă structura formelor de evaluare.
- c.** În ultimele două săptămâni de activitate didactică din semestru, se încheie situația la disciplinele prevăzute cu alte forme de evaluare (colocvii).
- d.** Studenții au dreptul de a se prezenta la restanțe și reexaminări pentru promovarea anului (completarea creditelor și a punctelor) în sesiunile programate.
- e.** Studenții au dreptul de a solicita reexaminare pentru mărirea notei la maximum 2 discipline dintr-un an universitar, fără taxă, în săptămâna stabilită prin structura anului universitar respectiv, aprobată de Senatul universitar. Reexaminările pentru mărirea notei se aprobă doar studenților care sunt integraliști la sfârșitul fiecărui semestru.
- f.** Examinarea se realizează, de regulă, pe baza biletelor/ testelor de examen, examenului oral sau a testelor grilă, întocmite de profesorul titular, conform tematicii acoperite de fișa disciplinei.
- g.** Elementele cuantificabile prin notă (nivelul cunoștințelor din întreaga materie, creativitatea, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic), precum și modul de desfășurare a evaluării (examene, teste, proiecte) se stabilesc prin fișa disciplinei, avizată de directorul de departament și aprobată de Consiliul facultății, fiind comunicate studenților la începutul activității de la disciplina respectivă.
- h.** Notarea răspunsurilor la examene, teste și probe de verificare se face, de regulă, cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota finală minimă de promovare fiind 5, conform ECTS. Acolo unde diferite părți ale disciplinei sunt predate, conform planului de învățământ, de mai mulți profesori, studenții trebuie să obțină notă de promovare la fiecare parte, nota finală reprezentând o medie a notelor obținute. La examenul la care se dau mai multe probe (scris, oral, probă practică) examinatorul stabilește o singură notă (cifră întregă), prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, după o procedură adusă la cunoștință acestora înainte de desfășurarea examenului. Rezultatele la examen se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului. Catalogoagele se depun la secretariatul facultății în 24 de ore de la susținerea examenului, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, când catalogoagele se predau în prima zi lucrătoare.
- i.** Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile/ lucrările practice la acea grupă sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament. Înlocuirea examinatorului se aprobă, în condiții speciale, de către Consiliul facultății, la propunerea directorului de departament.
- j.** Reexaminările se susțin în fața unei comisii formate din trei membri, aprobată de Consiliul facultății. Pentru sesiunile excepționale, cererile se adresează rectorului.
- k.** În condiții extraordinare, directorul de departament poate cere aprobarea decanului ca reexaminarea să fie realizată de o comisie specială, formată din trei cadre didactice, din care nu face parte titularul de disciplină.
- l.** Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universității, atunci când se dovedește că

acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

### **Art. 33. Susținerea examenelor**

**a.** Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea personalului didactic. Programul se întocmește pe formații de examen și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

**b.** Au dreptul să se prezinte la examene studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (cursuri, seminarii, proiecte, lucrări practice etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișele disciplinelor respective, aduse la cunoștință studenților și afișate la avizierul facultății. Studenții, care nu au obținut calificativul minim necesar, pot reface, contra cost, la cerere, activitățile respective, după un program aprobat de titularul disciplinei în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

**c.** Studentul nemulțumit de nota obținută la probele scrise poate depune contestație la secretariatul facultății, în cel mult două zile de la comunicarea notei și aceasta se soluționează, în cel mult trei zile de către Consiliul facultății.

**d.** La solicitarea studenților și cu acordul cadrelor didactice, Consiliul facultății poate aproba organizarea, în timpul vacanței de vară, în regim de autofinanțare, a unor activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, finalizate cu examen) în sistem modular.

**e.** Examenele se susțin în orice zi a săptămânii (conform planificării), între orele 8.00 – 20.00, asigurându-se un timp de 20 minute/ student, atât pentru evaluarea prin examen oral, cât și pentru corectare, în cazul examenului scris.

**f.** Colocviile se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului, în timpul orelor de curs, laborator, seminar, proiect, alocate disciplinei respective. Colocviile nu vor perturba activitățile didactice

**Art. 34.** (1) Masterul se încheie cu susținerea publică a disertației.

(2) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeiul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională a UBc. Tema de disertație se aprobă de conducerea facultății sau a departamentului în care își desfășoară studiile universitare de master.

**Art. 35.** Studentul poate solicita schimbarea temei din programul de cercetare o singură dată în timpul studiilor universitare de master.

### **Art. 36. Susținerea disertației**

(1) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei adordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(2) Procesul de elaborare și susținere a disertației se organizează de UBc. pe baza regulamentelor proprii, de regulă în perioadele pentru examenele de licență.

**Art. 37.** (1) Comisia de disertație este alcătuită de UBc pe baza regulamentelor proprii.

(2) Președintele comisiei de disertație este un reprezentant al conducerii IOSUM, desemnat de Senatul universitar.

**Art. 38. Întreruperea studiilor** se acordă:

- a. o singură dată pe parcursul școlarității, maximum un an universitar, la cererea studentului; Întreruperea se aprobă numai de către rector, cu avizul facultății, la începutul anului universitar. Anii școlari întrerupți nu intră în calculul duratei totale de școlaritate.
- b. în timpul anului universitar, dacă există motive independente de voința studentului (certificat medical prelungit, caz de forță majoră);
- c. în cazul studentelor gravide sau în concediu de maternitate, cu avizul Consiliului facultății;
- d. în cazul studenților finanțați de la bugetul de stat, întreruperea studiilor atrage după sine pierderea alocației bugetare.

Un student poate întrerupe studiile universitare de master, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea conducerii UBc, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

**Art. 39. Continuarea studiilor** este reglementată prin Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- a. În urma procesului de echivalare, înscrierea se va face în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute, în condițiile Art. 16.
- b. Studenții au obligația să frecventeze și orele la disciplinele pentru care trebuie să susțină diferențe, cu studenții din anul de studii în care acestea sunt prevăzute. Examenele de diferențe se susțin în sesiunile de examene corespunzătoare sau în sesiunile de restanțe/ reexaminări, numai în regim cu taxă.
- c. Studiile efectuate în cadrul specializării, întreruptă ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări (Art. 147, al. (2), Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare).

**Art. 40. Transferul/ Mobilitatea academică** de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate la alta, ține cont de prevederile Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), de capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, de compatibilizarea programelor de studii, de criteriile de performanță profesională stabilite de către fiecare facultate, în funcție de tipul transferului.

- a. Cererile de transfer/ mobilitate se depun la secretariatele facultăților implicate în transfer, dacă solicitarea se referă la schimbare în cadrul universității sau la secretariatul rectoratului, dacă este solicitat transferul de la o universitate la alta.
- b. Aprobarea transferului/ mobilității este de competența:
  - rectorului, când se solicită transferul/ mobilitatea de la o universitate la alta, cererile fiind avizate de decanii facultăților la care urmează să fie înmatriculat studentul;
  - decanilor, când se solicită transferul de la o facultate la alta, cu avizul directorului de departament;
  - Consiliului facultății, când se solicită transferul de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași facultăți, cererile fiind avizate de directorul/ directorii de departamente.
- c. Mobilitatea se poate efectua numai la începutul anului universitar, în perioada 1-30 septembrie.

#### **Art. 41. Exmatricularea studentului**

- a. Exmatricularea studentului se poate face în una din următoarele situații:
- neplata taxelor de școlarizare, conform contractului de studii și actului adițional;
  - încălcarea gravă a normelor de conduită prevăzute în regulamentele universității;
  - neînscierea în anul de studii corespunzător și neîncheierea contractului de studii/ actului adițional privind quantumul taxei anuale;
  - când studentul nu înaintează în perioadele prevăzute, la secretariatul facultății, cererea pentru refacerea anului de studiu, în condițiile neîndeplinirii obligațiilor școlare minime necesare pentru promovarea în an superior (obținerea a minimumului de credite/ an universitar).
- b. Exmatriculările sunt propuse la nivelul departamentului/ facultății, aprobate în Consiliul facultății și în Consiliul de administrație.
- c. Exmatriculările se aprobă de către Consiliul de administrație la sfârșitul anului universitar (până la 30 octombrie) și la începutul anului următor (până la 1 decembrie februarie), cu excepția cazurilor de indisciplină, la care exmatricularea se poate face și în timpul semestrului.

#### **Art. 42. Mobilitățile interne și externe ale studenților**

- a. Studenții Erasmus+, studenți străini care beneficiază de burse de studii, precum și studenții care efectuează mobilități interne ce presupun mobilități temporare din universități partenere ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea la care vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
- cererea de înscriere;
  - foaia matricolă de la universitatea de proveniență;
  - contractul de studii (learning agreement) semnat de coordonatorii instituționali Erasmus+ și supervisorul mobilității din facultatea unde se înmatriculează temporar.
- b. Facultatea care înmatriculează temporar aceste categorii de studenți le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor aferente obligațiilor didactice din contractul de studii, fără discriminare față de ceilalți studenți ai facultății.
- c. Studenților înmatriculați temporar li se eliberează carnete de student valabile pe perioada înmatriculării.
- d. Studenții înmatriculați temporar, indiferent dacă provin de la universități din țară sau din străinătate, au aceleași drepturi și obligații în timpul perioadei de studii, ca și ceilalți studenți ai universității, mai puțin dreptul la burse ale statului român.
- e. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți ai altor universități, eliberează fiecăruia din aceștia:
- un document referitor la situația școlară, care cuprinde notele și creditele obținute în perioada de studii la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, semnat de decanul facultății, coordonatorul Erasmus + instituțional (acolo unde este cazul) și secretarul șef al facultății;
  - un document întocmit de supervisorul mobilității, semnat de decanul facultății, în care se menționează perioada în care studentul a efectuat studii la facultatea



respectivă, disciplinele studiate și o scurtă apreciere a nivelului la care s-a încadrat în activitățile didactice.

**Art. 43.** Sesiunea deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene

Pot beneficia de sesiune deschisă (prelungită) de verificări, colocvii și examene, studenții ERASMUS+, studenții sportivi de performanță cu rezultate deosebite, la nivel național și internațional, aflați în competiții oficiale sau în diferite stagii de pregătire (cantonament, deplasări etc.), precum și studenții participanți la concursuri universitare. Sesiunea deschisă se solicită de studentul respectiv pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății. Decanul facultății aprobă cererea, în funcție de documentele justificative (solicitări din partea federațiilor de specialitate, a cluburilor, a asociațiilor sportive sau a altor entități etc.). Alte precizări privind scutirea de frecvență și sesiunea deschisă (prelungită) pot fi specificate în regulamentele proprii ale facultăților.

**Art. 44. Transferul/mobilitatea studenților cetățeni străini** se face conform metodologiilor anuale, elaborate de MEN.

**Art. 45.** Studenți au drepturi și obligații care decurg din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

#### **CAPITOLUL 4**

##### **SANCTIUNI**

**Art. 46.** Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament implică atenționarea și aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. mustrarea verbală;
- b. avertismentul scris;
- c. retragerea dreptului de a fi cazat în căminele universității;
- d. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- e. amânarea unor examene;
- f. exmatricularea din universitate.

Sanctiunile de la punctele a., b., c., d. și e. se aplică de Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație, iar cea de la punctul f. de către Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunea, aplicată în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată, în termenul legal de 30 de zile, la organul de conducere imediat superior celui care a aplicat-o.

**Art. 47.** În situații litigioase (conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală) privind relațiile dintre cadre didactice, studenți sau dintre studenți și cadre didactice, atât studenții, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a constituită la nivelul universității.

**Art. 48.** În apărarea drepturilor ce decurg din prezentul regulament, studenții se pot adresa, prin petiție, organelor de conducere ale facultății sau universității.

#### **CAPITOLUL 5**

##### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 49.** Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în funcție de specificul activităților, fără a modifica cerințele articolului respectiv.

**Art. 50.** Toate reglementările din vechiul regulament, operante până la data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă.

**Art. 51.** Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău – ciclul de studii universitare de master intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

**Art. 52.** Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament, a fost aprobată în ședința Senatului universitar din **11.07.2017**.

## **Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții de la învățământul cu frecvență**

### **CADRUL LEGAL**

Prezentul regulament asigură cadrul legal privind modalitatea și condițiile generale de acordare a categoriilor de burse din fonduri de la bugetul de stat/venituri proprii și a fost întocmit:

- în conformitate cu prevederile art. 12, 204, 205, 223 și 238 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, actualizată în 2016;
- în temeiul HG nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea MEN;
- în acord cu precizările OMEN nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență.

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (UBc) poate acorda: burse pentru stimularea performanței academice, burse pentru susținerea studenților cu venituri reduse, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate și alte forme de sprijin material.

(2) Pentru studenții cu rezultate remarcabile în activități culturale și sportive, UBc acordă burse, denumite în continuare burse speciale.

(3) Operatorii economici, organizații nonguvernamentale sau persoane fizice/persoane juridice pot oferi burse, pe bază de contract, sau alte forme de sprijin studenților, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Studenții pot beneficia și de alte burse, finanțate din veniturile proprii ale UBc sau din alte forme legal constituite.

**Art. 2.** (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă, ~~dacă nu se precizează altfel, pe perioada desfășurării activităților didactice (prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene).~~ *pe toată durata anului universitar (12 luni).*

(2) *Studenților înmatriculați în ultimul an de studii al ciclurilor de studii de licență sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu li se vor acorda același tip de bursă/burse până la finalizarea anului universitar respectiv, adică până în luna septembrie, indiferent de momentul în care susțin examenul de finalizare a studiilor.*

A

⇒ (3) Cuantumul bursei, indiferent de tipul acestora, este aprobat prin hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților din universitate. Cuantumul bursei de performanță este mai mare decât cuantumul bursei de merit atribuită în universitate, iar cuantumul bursei de merit este mai mare decât valoarea bursei sociale.

## SECȚIUNEA A FONDURI DE LA BUGETUL DE STAT

### CAPITOLUL II Categoriile de burse și criteriile generale de acordare

**Art. 3.** (1) Din fondurile de la bugetul de stat, UBc poate acorda studenților de la ciclul I – studii universitare de licență, ciclul II – studii universitare de master și cursanților la studii postuniversitare, forma de învățământ cu frecvență, cu și fără taxă, la programele de studii și anii de studii care generează fonduri de burse, următoarele categorii de burse:

- a) burse pentru stimularea performanței academice;
- b) burse speciale;
- c) burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate;
- d) burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

(2) Studenții, care doresc acordarea unei burse, vor depune la secretariatul facultății, în termenul stabilit de comisia de burse, cererea de solicitare și documentele aferente fiecărui tip de bursă solicitat.

**Art. 4.** (1) **Bursele pentru stimularea performanței** sunt de două categorii: **burse de merit (BM)** și **bursă de performanță (BP)**.

(2) Bursele prevăzute la alin. (1) au rolul de a recompensa studenții pentru rezultate academice deosebite sau pentru implicarea acestora în activități extracurriculare și de voluntariat.

**Art. 5.** (1) **Bursa de performanță (BP)** se poate acorda studenților integraliști care se încadrează în cel puțin unul dintre următoarele cazuri:

a) au obținut rezultate deosebite la învățătură, respectiv au cele mai mari punctaje (medii ponderate) din același an al unui program de studii (care creează fond de burse), începând cu semestrul al II-lea, anul I de studii (BP<sub>a</sub>);

b) au obținut performanțe științifice, inovație și brevete (BP<sub>b</sub>). Pentru acest caz, bursele se pot acorda începând cu anul II de studii, al ciclului de studii de licență/master, în urma recunoașterii, de către UBc, a performanțelor realizate, pe o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

(2) UBc va acorda, din soldul rezultat la fondul de burse din semestrul anterior, sprijin financiar studenților cu rezultate deosebite, pentru participarea la conferințe, concursuri studentești sau publicarea de articole științifice.

(3) Bursa de performanță de la alin. (1), pct. a) se acordă câte una pentru fiecare program de studii care creează fondul de burse.

**Art. 6.** (1) **Bursa de merit (BM)** se acordă, semestrial, studenților integraliști, pe perioada activităților didactice, în funcție de rezultatele obținute la învățătură, în limita fondului de burse finanțate de la buget, pe programe de studii și ani de studii.

(2) Bursele de merit se vor acorda în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de cei care îndeplinesc condiția de medie (medie formată din disciplinele obligatorii și, la cerere, și din disciplinele facultative) până la epuizarea fondului de burse.

**Art. 7.** (1) **Bursele speciale** se acordă, semestrial, maximum 15, la nivel de universitate, studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- a) au obținut rezultate sportive la nivel olimpic, mondial, european, național;
- b) au performanțe cultural-artistice deosebite la nivel mondial, european și național;
- c) sunt implicați în activități extracurriculare și de voluntariat, recunoscute la nivel internațional.

(2) În cazul în care nu sunt solicitări pentru o anumită categorie, bursa rămasă se redistribuie la o altă categorie la care există solicitări.

(3) Bursele prevăzute la alin. (1) se acordă de către Consiliul de administrație, la propunerea comisiei de burse și a Consiliului facultății pentru rezultatele obținute ca studenți ai universității și nu sunt condiționate de calitatea de integralist. Acordarea lor se analizează doar din punct de vedere al rezultatelor obținute.

**Art. 8.** (1) **Bursele pentru stagii de studii universitare și postuniversitare** se acordă la nivel de universitate, în vederea susținerii mobilităților temporare efectuate în universități și instituții din țară și străinătate, maximum 25 de burse, a câte 5 luni.

(2) Cuantumul bursei prevăzute la alin. (1) este la nivelul bursei de merit și se acordă pe durata stagiului.

**Art. 9.** (1) **Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale (BS) și burse sociale ocazionale (BO).**

(2) Această categorie de burse se acordă din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, semestrial, pe perioada activităților didactice, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului și a criteriilor generale stabilite prin prezentul regulament.

(3) În cazul bursei prevăzute la alin (1), singurul criteriu academic de acordare este promovabilitatea anului universitar.

(4) Bursele sociale au rolul de a asigura condiții minime de subzistență pentru studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate, din familii defavorizate și celor pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, în vederea parcurgerii programelor de studii universitare la care sunt înscriși.

(5) Bursa socială se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

(6) Bursa socială se poate cumula cu o singură categorie de bursă de la bugetul de stat.

**Art. 10.** (1) **Bursele sociale (BS)** se acordă în baza prevederilor prezentului regulament, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație, potrivit fondurilor disponibile și a nevoilor identificate la nivelul comunității studențești.

(2) Cuantumul bursei sociale se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

(3) Beneficiarii bursei sociale sunt:

a) studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;

b) studenții bolnavi TBC, care se află în evidența unităților medicale, celor care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie

gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care senatele universitare le pot lua în considerare;

c) studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni anterioare începerii semestrului/anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

~~(4) Pentru studenții care se încadrează la categoriile prevăzute la alin (3) lit. a) și b) al prezentului articol, bursa socială se acordă și pe perioada vacanțelor.~~

A

**Art. 11.** (1) **Bursa de ajutor social ocazional (BO)** se acordă, la cerere, pe baza documentelor justificative, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă, astfel:

**a) bursa de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte**, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socio-economic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

**b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate**, care se acordă studentei sau studentului a cărei soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminte copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar, pentru fiecare copil născut;

**c) bursa de ajutor social ocazional în caz de deces** se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În caz de deces al studentului(ei), necăsătorit(ă)/căsătorit(ă), cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Cuantumul acestor burse este același cu al bursei sociale (BS).

**Art. 12.** (1) Pentru obținerea bursei sociale, studenții vor depune la secretariatul facultății o cerere însoțită de declarația de venituri și de actele justificative, până la data stabilită de comisia de burse.

(2) În vederea acordării bursei sociale, studenții trebuie să depună dosarul cu următoarele documente justificative pe baza cărora se realizează încadrarea în una dintre tipurile de burse oferite:

**a)** adeverințe cu veniturile nete totale lunare ale părinților sau soțului (soției) încadrați în muncă și, eventual, al studentului (studentei)/cupoanele de pensii/adeverințe cu ajutorul de șomaj, indemnizație de creșterea copilului sau ajutorul social de la Oficiul Forțelor de Muncă sau cupoanele, pe ultimele trei luni, anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru bursa socială;

**b)** adeverințe de la Administrația financiară, pe numele fiecărui membru al familiei, cu venitul net pe ultimele trei luni (sau net anual). Pentru cei din mediul rural, adeverințe de la primăria pe raza căreia are domiciliul, privind veniturile nete obținute din activități agricole în anul precedent (pentru student(ă), tată, mamă sau susținători legali);

- c) adeverințe de elev sau student la învățământul de stat, învățământ cu frecvență sau copie după certificatul de naștere pentru frații (surorile) sau copiii studenților care nu au îndeplinit vârsta de școlarizare;
- d) copii ale certificatului/certificatelor de deces ale părintelui/părinților, dacă este cazul, sau hotărâre de divorț pentru studenții cu părinți divorțați;
- e) copie după certificatul de căsătorie pentru studenții căsătoriți;
- f) cupon/extras de cont bancar pentru alocații copii;
- g) cupon/extras de cont bancar pentru alocații de plasament;
- h) adeverință cu valoarea bursei acordate elevilor/studenților;
- i) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile art. 10 alin. (3) lit. b);
- j) copia cărții de identitate a solicitantului;
- k) declarație pe proprie răspundere a veniturilor realizate de familia solicitantului;
- l) cerere pentru acordarea bursei sociale;

(3) Pentru situațiile în care există suspiciuni rezonabile, comisia de evaluare a cererii pentru acordarea bursei sociale poate solicita studentului să prezinte raportul de anchetă socială, realizat cu respectarea prevederilor legale, din care să reiasă situația exactă a familiei acestuia. Ancheta socială este obligatorie în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

(4) Actele justificative pentru obținerea bursei de ajutor social se vor referi la ultimele trei luni, înainte de începerea semestrului pentru care se solicită bursă.

**Art.13.** (1) În vederea acordării bursei pentru susținerea financiară a studenților, determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului (soție, copii dacă este cazul), luând în calcul:

- a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, vădulele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehozare sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu

excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav, bursele elevilor/ studenților;

**h)** veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;

**i)** drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;

**j)** orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

**k)** orice venituri realizate din meserii liberale și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;

**l)** dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu vârsta între 26 și 35 de ani, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 14.** (1) Studenții, cu examene nepromovate sau cu întrerupere parțială a studiilor, nu pot beneficia de burse pentru stimularea performanței, BP sau BM.

(2) Studenții transferați, studenții care revin după întreruperea studiilor și studenții reînmatriculați pot beneficia de bursele pentru stimularea performanței, începând cu semestrul următor promovării tuturor diferențelor, în condițiile prezentului regulament.

(3) Studenții, care urmează concomitent două programe de studii în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la unul dintre programe (respectiv, de la instituția la care are depusă diploma de bacalaureat în original);

(4) Absolvenții cu diplomă, care urmează un al doilea program de studii, pot solicita burse de la bugetul de stat, dacă pe parcursul frecventării primului program de studii nu au beneficiat de astfel de burse.

**Art. 15.** (1) Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master, cu excepția burselor pentru stagii de studii universitare și postuniversitare prevăzute la art. 8.

(2) Un student nu poate primi simultan, două tipuri de burse din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru aceea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(3) Prin excepție de la alin. (2), studenții, care beneficiază de bursă socială, pot primi și orice alt tip de bursă stipulat în prezentul regulament.

(4) Studenții, care nu au diploma de bacalaureat, în original, depusă la dosarul personal, nu pot beneficia de bursă. Studenții din anul I, cărora nu li s-au eliberat diplomele de bacalaureat, vor primi bursa acordată la data depunerii acestora, inclusiv bursa restantă.

**Art. 16.** Nu pot constitui criteriile de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, *cetățenia*, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal

constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

### **CAPITOLUL III**

#### **Componența comisiilor de burse**

**Art. 17.** (1) Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a bursei, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web și la sediul universității, la începutul anului universitar.

(2) Depunerea cererilor și documentelor justificative, în vederea obținerii unor categorii de burse, se va face până la data de 5 noiembrie, pentru bursele aferente semestrului I și până la data de 15 martie, pentru bursele aferente semestrului II.

(3) Anunțurile pentru depunerea cererilor și documentelor justificative în vederea obținerii unor categorii de burse vor fi publicate pe site-ul și la avizierul fiecărei facultăți/universității cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită stabilită pentru depunerea acestora.

**Art. 18. Comisia de burse pe facultăți** are următoarea componență:

Președinte: un prodecan;

Membri: administratorul-șef al facultății/un director de departament/un administrator patrimoniu;

reprezentantul Ligii studențești în Consiliul facultății;

Secretar: secretarul-șef al facultății/secretar facultate.

**Art. 19. Comisia de contestații** pentru bursele care se acordă la nivel de facultate se constituie din:

Președinte: decanul facultății/un prodecan;

Membri: un director de departament/un prodecan  
reprezentantul Ligii studențești în Senatul UBC;

Secretar: un secretar de facultate/un administrator patrimoniu

**Art. 20. (1) Comisia de burse la nivel de Universitate** are următoarea componență:

Președinte: un prorector

Membri: un prorector  
2 decani

reprezentantul Ligii studențești în Consiliul de administrație

Secretar: secretarul-șef al Universității/DGA

(2) Contestațiile pentru bursele care se acordă la nivel de Universitate se rezolvă de către Biroul Consiliului de administrație.

**Art. 21.** În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru ajutor social, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în conformitate cu gravitatea faptei.



## CAPITOLUL IV

### Modul de constituire a fondului pentru diferite tipuri de burse.

**Art. 22.** (1) Fondurile pentru acordarea burselor de la bugetul de stat sunt repartizate instituțiilor de învățământ superior de către Ministerul Educației Naționale (MEN), proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master din instituția respectivă, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

(2) Din fondul de burse repartizat universității, minimum 30% din total este alocat pentru categoria de burse sociale. Prin împărțirea acestui fond la cuantumul bursei sociale va rezulta numărul de burse de acest tip disponibile.

(3) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de performanță sau de merit.

(4) Destinația fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru burse nu poate fi schimbată.

**Art. 23.** (1) Din fondul total de burse al universității se constituie fondul pentru burse sociale care se distribuie pe facultăți proporțional cu numărul de studenți bugetați.

(2) Din fondul rămas, se delimitează:

- fondul pentru bursele speciale;
- fondul de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate,

constituite la nivel de universitate.

(3) Fondul rămas disponibil după delimitarea categoriilor de burse repartizate la nivel de universitate, menționate la alin. (1) și (2), se distribuie pe facultăți/cicluri de studii/ programe de studii/ani de studii, proporțional cu numărul de studenți bugetați, constituindu-se fondurile pentru celelalte categorii de burse;

(4) Bursele se acordă pe bază de cerere depusă la secretariatul facultății.

**Art. 24.** (1) Redistribuirea sumelor nerepartizate se va face în următoarele etape:

- a) fondul de burse sociale nerepartizat se redistribuie la nivel de universitate pentru asigurarea procentului de minimum 30% destinat acestei categorii de burse ;
- b) pe program de studii, fără a ține cont de anul de studiu;
- c) pe ciclul de studii, fără a ține cont de programul de studii și anul de studiu;
- d) pe facultate, fără a ține cont de ciclul de studii, programul de studii și anul de studiu;
- e) suplimentarea fondului de burse de ajutor ocazional, la nivel de universitate.

(2) Sumele nerepartizate într-o etapă vor fi centralizate pentru etapa următoare și se vor repartiza între toți studenții care intră în respectiva etapă.

(3) În caz de punctaj egal la acordarea burselor, criteriul de departajare este media obținută. În cazul menținerii egalității, comisia de burse va lua în calcul situația școlară pe anii anteriori, punctaj și medie, respectiv media de la admitere, și activitatea socială.

(4) Pentru studenții din anul I, ciclul de studii universitare de master, în cazul menținerii egalității, se va lua în calcul media de admitere/ licență/absolvire a studiilor universitare de licență.

## SECȚIUNEA B VENITURI EXTRA BUGETARE

### CAPITOLUL V

#### Categoriile de burse și criteriile generale de acordare

**Art. 25.** Categoriile de burse care se pot acorda din veniturile proprii ale universității, studenților cetățeni români și străini, din ciclul I – studii universitare de licență și din ciclul II – studii universitare de master, care sunt înmatriculați în regim de student bugetat sau în regim cu taxă, sunt următoarele:

**a)** *Bursa pentru practică/ formare/ perfecționare* se acordă semestrial, pe bază de cerere, studenților care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Selecția și aprobarea cererilor studenților, pentru această categorie de bursă, se realizează de către Consiliul de administrație, în limita numărului de locuri stabilit. Bursa se acordă pe durata minimă a unui stagiu de practică din planul de învățământ, pe baza dovezii prezenței studentului la practică/ formare/ perfecționare, și nu este exclusă de acordarea de către universitate a unei alte categorii de burse;

**b)** *Bursa de ajutor financiar* se acordă, pe bază de cerere și documente justificative, la fel ca la bursele de ajutor social, numai studenților în regim cu taxă, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Bursa de ajutor financiar se acordă pe un an universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Consiliului de administrație. Această categorie de bursă nu se poate atribui simultan cu o altă categorie de bursă din fondul de burse de la buget și nu poate depăși, ca valoare, bursa de ajutor social. Criteriile de acordare, valoarea bursei și numărul de burse se stabilesc de către Consiliile facultăților, în funcție de situația financiară. Bursa de ajutor financiar se poate suspenda în cursul anului universitar pentru absențele nemotivate de la activitățile cu caracter obligatoriu;

**c)** *Bursa de cazare în căminele studențești* se acordă studenților bugetați și cu taxă, sportivi de performanță în cadrul Clubului Sportiv „Știința” Bacău, care și-au îndeplinit criteriile minime de promovabilitate. Bursele se acordă, pe bază de cerere, la recomandarea Clubului Sportiv „Știința” Bacău, cu aprobarea Consiliului de administrație. Secretariatele facultăților, de care aparține fiecare student, vor confirma situația școlară pentru acordarea acestei burse. Bursa se acordă pentru activitatea de performanță sportivă în cadrul Clubului Sportiv al universității și nu exclude acordarea de către universitate a unei alte categorii de bursă. Bursa se atribuie pe durata anului universitar, pe perioada activităților didactice.

**d)** *Bursa pentru activitățile desfășurate în căminele studențești* se acordă în baza rapoartelor lunare de activitate, studenților din structurile de conducere ale căminelor, la sfârșitul semestrului II al anului universitar. Cuantumul acestei burse este stabilit anual de către CA.

**Art. 26.** Pentru ciclul III – studii universitare de doctorat, se pot acorda, în funcție de situația financiară a universității, burse de completare și burse de studiu pentru doctorat. Aceste burse se pot constitui din diferite surse de finanțare: fondul de cercetare al universității, subvenții de la autoritățile locale, sponsorizări etc.

**Art. 27.** (1) Studenților doctoranzi li se pot acorda următoarele categorii de burse:

**a)** *burse din proiectele cu fonduri structurale*, ale căror cuantumuri sunt stabilite prin proiectele respective. Această categorie de burse nu se acordă prin prezentul regulament;

**b)** *burse din fondurile MEN*, dacă desfășoară activitatea de cercetare de minimum 8 ore în universitatea noastră sau în alte universități, din țară sau din străinătate, cu care există încheiate acorduri de colaborare;

**c)** *burse de completare*, dacă programul de cercetare, de minimum 8 ore, se desfășoară în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau într-o altă universitate, din țară sau din străinătate, cu care există acord de colaborare;

**d)** *burse de studiu pentru doctorat*, care se acordă numai doctoranzilor cu taxă, cu programul de cercetare de 8 ore în universitatea noastră sau într-o altă universitate parteneră cu care există acord de colaborare.

(2) Bursa de completare și bursa de studii pentru doctorat se acordă pe bază de cerere, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(3) Comisia de burse pentru acordarea bursei pentru doctorat este formată din toți conducătorii de doctorat din cadrul Școlii de Studii Doctorale. Aceasta stabilește ierarhizarea studenților în vederea acordării bursei, în funcție de aprecierea conducătorului de doctorat, de curriculum vitae și de rezumatul proiectului de cercetare al doctorandului.

(4) Pentru studenții doctoranzi, care au burse din fonduri structurale și aceste fonduri nu au fost transmise universității în termenele prevăzute în proiecte, universitatea va plăti **sub formă de împrumut**, pe bază de cerere, cu avizul directorului Școlii de Studii Doctorale și aprobarea Consiliului de administrație, astfel:

**a)** bursele studenților, în cuantumul prevăzut de proiect, pe perioada în care se află la studii sau în stagii de cercetare în străinătate;

**b)** bursele de completare, studenților care realizează stagiul de cercetare la universitate.

**Art. 28. Cuantumul bursei din venituri proprii** se stabilesc de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar pentru fiecare an universitar.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29.** (1) Toate categoriile de burse, dacă nu se precizează altfel în regulament, se acordă de către Comisia de burse stabilită la nivel de facultate, cu aprobarea Consiliului facultății.

(2) Prezentarea unor documente doveditoare false, în scopul obținerii bursei, atrage după sine exmatricularea studentului și returnarea sumelor încasate pe nedrept.

(3) Contestațiile privind acordarea bursei de orice categorie, se depun la secretariatele facultăților.

**Art. 30.** Ediția 5, revizia 1 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **11.07.2017**.

## **Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău**

### **CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale**

**Art. 1.** Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, denumit în continuare Codul de etică, este întocmit în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și al muncii, respectiv cu Legea 53/2003 actualizată prin Legea 12/2015 și Legea 97/2015, Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare ~~prin Ordonanța Guvernului nr. 28 din 31 august 2011~~, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2.** Codul de etică se întemeiază pe principiile fundamentale ale: libertății academice, integrității, dreptății și echității, eticii în cercetare, respectului și toleranței, profesionalismului, meritului și transparenței.

**Art. 3.** Scopul elaborării Codului de etică al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este de a asigura responsabilitatea morală a membrilor comunității academice, de a ghida conduita acestora în interiorul Universității și în relațiile cu aceasta.

**Art. 4.** (1) Normele prezentului cod sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și nu se pot opune sau substitui legilor în vigoare.

(2) Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți.

**Art. 5.** (1) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

(2) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

**Art.6.** Întreaga activitate din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău are la bază principiile nediscriminării și egalității de șanse.

## Capitolul II - Norme generale de conduită profesională

**Art. 7.** Prin libertate academică se înțelege dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile științifice și profesionale, fără presiuni de natură politică, religioasă sau economică, fără presiuni rezultate din interese personale sau de grup, cu respectarea celorlalte principii fundamentale ale prezentului cod.

**Art. 8.** Manifestarea libertății academice personale presupune și respectarea libertății academice a celorlalți membri ai comunității academice și respectul reciproc.

**Art. 9.** Nu se înscriu în cadrul libertății academice și nu își găsesc locul în spațiul universitar:

- propaganda politică desfășurată în interiorul Universității sau în legătură cu acțiuni ale acesteia, implicarea numelui sau resurselor Universității în acțiuni politice partizane;
- prozelitismul religios;
- promovarea unor doctrine sau idei cu caracter naționalist, rasist, xenofob, fascist, comunist;
- defăimarea Universității de către membrii comunității academice;
- atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa membrilor comunității academice;
- încercările de rezolvare în mass-media a conflictelor sau nemulțumirilor personale.

**Art. 10.** Acțiunile instituționale și individuale desfășurate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt de natură să promoveze nediscriminarea, egalitatea de șanse, combaterea oricărei forme de corupție și favoritism.

**Art. 11.** Se consideră abateri grave de la normele de etică, în contradicție cu integritatea și deontologia profesională, următoarele abateri:

- frauda sub orice formă în activitatea de predare, învățare, cercetare științifică, examinare și în celelalte activități din Universitate;
- oferirea, pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- oferirea, pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- traficul de influență;
- derularea de activități de natură financiară sau comercială în relația cu Universitatea de natură să contravină intereselor acesteia.

**Art. 12.** Este interzisă sub orice formă fraudă intelectuală, plagiatul în realizarea de lucrări științifice sau de finalizare a studiilor, copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, fabricarea rezultatelor cercetării, substituirea persoanelor sau lucrărilor în procesul de examinare, preluarea de lucrări de la colegi sau profesori, tentativele de corupere spre fraudă.

**Art. 13.** Integritatea relației cadru didactic – student este fundamentul misiunii educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. În această relație, constituie încălcări ale integrității:

- faptele prevăzute la articolul 11, cu valențe specifice relației cadru didactic – student;
- prestarea de către cadrul didactic a unor activități cu caracter didactic plătite de către student (meditații sau alte forme de pregătire), altele decât cele reglementate de Universitate;

- c. favoritismul, lipsa transparenței, nerespectarea criteriilor stabilite în procesul de evaluare;
- d. discriminarea de orice tip: etnică, rasială, religioasă, sexuală etc.;
- e. folosirea abuzului de putere pentru a influența raționamentele sau principiile unui student.

**Art. 14.** O posibilă cauză a conflictului de interese este prezența în aceeași structură sau organ de decizie a persoanelor cu diferite grade de rudenie. Pentru a evita situațiile în care persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, ar ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate sau ar fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv, în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se interzice:

- a. prezența în același departament a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- b. prezența într-o structură de conducere a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. prezența într-o aceeași comisie de admitere, finalizare a studiilor, doctorat, comisie a Senatului, a soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea inclusiv;
- d. evaluarea în orice mod a activității soților, rudelor sau afinilor de până la gradul al III-lea;
- e. *prezența în aceeași echipă de lucru la contractele de cercetare științifică/ dezvoltare/ consultanță/ transfer tehnologic a soților, rudelor sau afinilor până la gradul al III-lea inclusiv, dacă unul din ei este director/coordonator/manager/responsabil de contract.*

A

**Art. 15.** Pentru eliminarea incompatibilităților și pentru prevenirea conflictului de interese, toți salariații Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor da declarații de imparțialitate în următoarele situații:

- a. când fac parte dintr-o comisie de finalizare a studiilor (anexa 1);
- b. când fac parte dintr-o comisie de admitere (anexa 2);
- c. când fac parte dintr-o comisie de evaluare în vederea atribuirii unui contract de achiziție (anexa 3);
- d. când au calitatea de profesor examinator pentru discipline din planul de învățământ (anexa 4);
- e. în alte situații prevăzute de lege.

**Art. 16.** (1) Persoanele care la un moment dat ajung într-o situație de incompatibilitate descrisă anterior sau de conflict de interese au responsabilitatea de a sesiza respectiva situație, în vederea eliminării ei.

(2) Desfășurarea activităților fără eliminarea incompatibilității/ a conflictului de interese reprezintă abatere de la normele de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 17.** În vederea eliminării conflictului de interese, cadrele didactice vor putea desfășura activități în alte instituții de învățământ sau cercetare numai cu înștiințarea și acordul Senatului Universității. După obținerea acordului, toate cadrele didactice au obligația de a depune la departamentul din care face parte și la serviciul resurse umane o declarație cu numărul de ore efectuate pe fiecare semestru în parte la oricare altă instituție de învățământ.

**Art. 18.** Integritatea academică a studenților presupune:

- a. să nu folosească materiale sau informații neautorizate în timpul examinărilor;
- b. să respecte normele legale cu privire la plagiat în redactarea lucrărilor și temelor de casă;
- c. să nu permită utilizarea rezultatelor muncii proprii de către alți studenți;
- d. să nu recurgă la acte medicale sau de urgență nereale, în vederea justificării absenței de la examen sau a extinderii perioadei de examinare;
- e. să nu împiedice sau să îngreuească accesul colegilor la informații și materiale corecte și exacte.

**Art. 19.** În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- a. desfășurarea corectă a tuturor procedurilor de selecție, alegere și numire a personalului cu sarcini administrative;
- b. îndeplinirea cu bună credință și în folosul Universității a oricărei responsabilități administrative;
- c. punerea la dispoziția succesorului într-o funcție a tuturor materialelor și documentelor de natură să permită preluarea imediată de către acesta a noilor responsabilități;
- d. aducerea la cunoștința celor în drept a oricărei situații de natură a împiedica îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor administrative încredințate;
- e. declararea conflictelor de interese;
- f. utilizarea tuturor informațiilor deținute exclusiv în folosul Universității. Orice neregulă constatată va fi adusă de îndată la cunoștința celor responsabili.

**Art. 20.** (1) Respectarea standardelor științifice constituie o garanție a bunei conduite în cercetarea științifică. Principalele standarde științifice generale exclud:

- a) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică;
- b) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;
- c) abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;
- e) abaterile de la normele de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, evitarea suferinței animalelor și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

(2) **Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) plagiatul;
- b) autoplagiatul;
- c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit la publicație;
- d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită **în activitatea de evaluare și monitorizare**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;
- b) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(5) Abaterile de la normele de bună conduită **în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare**, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

- a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică și deontologie profesională universitară, a unei comisii de analiză sau altor organisme naționale abilitate în acest scop, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în Legea nr. 206/2004



*cu modificările și completările ulterioare*, în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în prezentul cod, în Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, respectiv în Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.  
g) orientarea activității de cercetare a studenților, studenților-doctoranzi în scopul obținerii unui avantaj personal de către îndrumător.

(6) Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesolicitarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau a altor organisme naționale abilitate;
- c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

**Art. 21.** Cooperarea și colegialitatea în grupurile de cercetare științifică reprezintă o protecție față de erorile științifice și față de fraudă, asigurând transparența rezultatelor și conducând la creșterea valorii rezultatelor științifice. Cooperarea trebuie să permită schimbul de idei, criticile reciproce, verificarea reciprocă a rezultatelor etc.

**Art. 22.** Originalitatea și calitatea rezultatelor științifice trebuie să primeze asupra cantității la evaluarea rezultatelor cercetării științifice. Criteriile cantitative de evaluare a rezultatelor cercetării științifice trebuie corelate cu cele care privesc originalitatea și eficiența procesului cunoașterii.

**Art. 23.** Datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie sunt factori specifici cercetării – dezvoltării și nu constituie abateri de la buna conduită în cercetare.

**Art. 24.** Buna conduită în activitatea de cercetare științifică presupune:

- a. acceptarea și menționarea în această activitate doar a persoanelor care au contribuții în realizarea ei;
- b. indicarea sursei din care a fost preluată o idee, un rezultat, indiferent dacă acestea au fost publicate sau nu;
- c. recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la activitatea de cercetare (activitățile concrete desfășurate, contribuția concretă la redactarea de lucrări etc.);
- d. respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proces de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care se prezintă rezultatele cercetării, cu excepția cazurilor când prin contractul de finanțare se interzice acest lucru;
- e. transparența în prezentarea rezultatelor cercetării. Pentru toate contractele de cercetare finanțate din fonduri publice, un exemplar al raportului de cercetare trebuie predat bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- f. cadrele didactice, cercetătorii și studenții Universității trebuie să menționeze afilierea la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în toate materialele publicate, chiar dacă cercetarea a fost realizată într-o altă instituție.

**Art. 25.** Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) confecționarea rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

**Art. 26.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău promovează respectul demnității fiecărui membru, într-un climat liber de orice hărțuire, exploatare, umilire, atitudine disprețuitoare, amenințare sau intimidare. Universitatea promovează toleranța față de diferențele între oameni, credințe și principii.

**Art. 27.** Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității academice, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă, protejând în același timp datele cu caracter personal, în condițiile legislației în vigoare.

**Art. 28.** Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor Universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a Universității sau sunt puse la dispoziție la cerere de purtătorul de cuvânt al Universității.

**Art. 29.** Studenții și cursanții au dreptul la informații clare despre criteriile de evaluare și notare, prezentate la începutul procesului didactic și prin programele analitice, precum și la explicații cu privire la notele obținute.

### **Capitolul III - Comisia de etică și deontologie profesională universitară**

**Art. 30.** Organul însărcinat cu supravegherea aplicării prezentului cod este Comisia de etică și deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de rector.

**Art. 31.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, având următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- b. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;
- c. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d. formulează avize cu privire la aspecte de etică ridicate de activitățile din cadrul Universității.

#### **III.1. - Abateri și sancțiuni**

**Art. 32.** În cazul angajaților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, sancțiunile pentru încălcarea normelor de etică pot fi cele prevăzute în legislația în vigoare:

- a. avertisment scris;
- b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- ~~b.~~ c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, ~~cu până la 15%, pe o perioadă de 1–6 luni;~~
- e. d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, între 1 și 10 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ~~sau~~ ca membru în comisii de doctorat, de disertație sau de licență ~~ori ca membru în comisii de concurs;~~
- ~~d.~~ e. destituirea din funcția de conducere din învățământ universitate;
- e. f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 33.** În cazul abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare, sancțiunile de la articolul 32 se completează cu următoarele, care se pot acorda cumulativ:

~~A. Sancțiuni ce se aplică de către conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:~~

- a. interdicția de a fi numit pe o perioadă de până la 3 ani ca președinte în comisii de bacalaureat;
- b. interdicția de a participa pe o perioadă de până la 3 ani la concursuri de obținere a gradărilor de merit;
- c. interdicția de a publica pe o perioadă de până la 3 ani în revistele universității;
- ~~d. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;~~
- e. transmiterea de scuze către persoanele plagiate, către alte reviste sau instituții afectate prin plagiere;
- f. suspendarea calității de conducător de doctorat pe 1, 2 sau 3 ani;
- g. retragerea calității de conducător de doctorat.

~~B. Sancțiuni ce se stabilesc de către alte instituții/ organisme naționale abilitate, conform prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare:~~

- ~~a. retragerea atestatului de abilitare;~~
- ~~b. retragerea titlului de doctor;~~
- ~~c. retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;~~
- ~~d. destituirea din funcția de conducere;~~
- ~~e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă;~~
- ~~f. interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice destinată cercetării dezvoltării;~~
- ~~g. îndepărtarea persoanei/ persoanelor respective din echipa de realizare a proiectului;~~
- ~~h. oprirea finanțării proiectului;~~
- ~~i. oprirea finanțării proiectului, cu obligativitatea returnării fondurilor.~~

**Art. 34.** În cazul abaterilor grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, indiferent de momentul la care s-au dovedit, contractul de muncă cu Universitatea al persoanei care a săvârșit aceste abateri încetează de drept, conform legii.

**Art. 35.** Sancțiunile acordate personalului Universității se stabilesc numai în urma derulării tuturor procedurilor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică deontologie profesională universitară din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 36.** În cazul studenților și cursanților, sancțiunile posibile sunt:

- a. avertismentul scris;
- b. eliminarea din examen;
- c. neacordarea acceptului de prezentare a lucrării la examenul de absolvire (licență / disertație/ doctorat);
- d. exmatricularea.

### **III.2. Garantarea originalității lucrărilor de finalizarea a studiilor, a lucrărilor științifice și a documentelor elaborate de angajații Universității**

**Art. 37.** În scopul prevenirii problemelor legate de plagiat și de etică în realizarea lucrărilor științifice, coordonatorii de lucrări de finalizare a studiilor de licență, master sau doctorat, precum și a altor forme de studii, au obligația de a instrui studenții și cursanții asupra obligațiilor ce le revin cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 38.** În vederea verificării originalității lucrărilor de licență, disertație, doctorat, articolelor științifice sau a altor lucrări, în cadrul Universității este utilizat programul „Plagiarism Detector”. Utilizarea acestuia este stabilită printr-un regulament separat.

**Art. 39.** (1) Toate lucrările de absolvire sunt însoțite de copia primei pagini a raportului de analiză a gradului de originalitate generat de programul „Plagiarism Detector”.

(2) Toate revistele științifice editate de către Universitate au obligativitatea utilizării programului „Plagiarism Detector” pentru verificarea tuturor articolelor publicate.

(3) Cadrele didactice și alte categorii de salariați ai Universității, care elaborează documente (inclusiv propuneri de proiecte, rapoarte de cercetare, situații provizorii sau finale) au toată răspunderea din punct de vedere al eticii și deontologiei profesionale cu privire la respectivele documente.

Conducerea Universității (rector, prorectori), a facultății (decan, prodecan), a departamentelor didactice, a direcțiilor/ serviciilor administrative, care semnează respectivele documente pentru validarea apartenenței lor, nu răspund din acest punct de vedere, deoarece nu au elaborat aceste documente.

### **Capitolul IV - Dispoziții finale**

**Art. 40.** Ghidul de bune practici în activitatea de cercetare este o anexă a prezentului Cod de etică (anexa 5). Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul Cod de etică.

**Art. 41.** Ediția 5, revizia 2 a prezentului cod a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **11.07.2017**.

## DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

În conformitate cu prevederile Codul de etică universitară al Universității din Bacău și cu legislația în vigoare privind conflictul de interese:

Subsemnatul

\_\_\_\_\_ ,  
(numele si datele de identificare)  
membru în comisia de organizare a examenului de finalizare a studiilor (colocviu final/  
licență/ disertație/ susținere teză de doctorat), sesiunea ....., Facultatea/  
Departamentul de ....., specializarea/ programul de studii  
.....

.....,  
declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală,  
următoarele:

- nu sunt soț (soție), rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea  
inclusiv, cu unul dintre candidați;

- în ultimii trei ani, nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre  
candidați;

- nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre candidați;

- nu am nici un interes financiar în organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a  
studiilor cu excepția onorariului convenit pentru serviciile prestate;

- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre candidați;

- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în  
legătura cu procesul de examinare;

- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un  
candidat, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de examinare.

Voi anunța conducerea facultății sau a universității în situația apariției unui conflict  
potențial sau aparent și care ar putea afecta integritatea procedurii de examinare a  
candidaților. În această situație, înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu un alt cadru  
didactic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

În conformitate cu prevederile Codul de etică universitară al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu legislația în vigoare privind conflictul de interese:

Subsemnatul

\_\_\_\_\_ ,  
 (numele si datele de identificare)  
 membru în comisia de organizare a examenului de admitere\* pentru  
 ..... ,  
 (forma de  
*învățământ*)  
 sesiunea ..... , Facultatea..... ,  
 specializarea/ programul de  
 studii..... ,  
 declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală,  
 următoarele:

- nu sunt soț (soție), rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv, cu unul dintre candidați;

- în ultimii trei ani, nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre candidați;

- nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre candidați;

- nu am nici un interes financiar în organizarea și desfășurarea examenului de admitere cu excepția onorariului convenit pentru serviciile prestate;

- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre candidați;

- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătura cu procesul de examinare;

- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un candidat, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de examinare.

Voi anunța conducerea facultății sau a universității în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea afecta integritatea procedurii de examinare a candidaților. În această situație, înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu un alt cadru didactic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\* Numai pentru admiterea care presupune și alte probe decât concursul de dosare.

DECLARAȚIE  
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul ....., membru/ președinte cooptat în comisia de ..... pentru achiziția de ..... la procedura de ....., organizată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în temeiul art. 75 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu am calitatea de soț/sotie, ruda sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez ca voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, a legislației civile și penale.

Membru/Președinte al comisiei de evaluare,

.....

(semnatura autorizată)

Data:

**DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE**

În conformitate cu prevederile Codul de etică universitară al Universității “Vasile Alecsandri” din Bacău și cu legislația în vigoare privind conflictul de interese:

Subsemnatul

\_\_\_\_\_ ,  
 (numele si datele de identificare)  
 titular al disciplinei ....., anul de studiu .....,  
 Facultatea ....., specializarea ....., referitor la organizarea examenului/ colocviului la disciplina pe care o predau, declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

- îndeplinesc următoarele condiții:  
 nu îndeplinesc una sau mai multe din următoarele condiții:

- nu sunt soț (soție), rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al treilea inclusiv, cu unul dintre candidați;

- în ultimii trei ani, nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre candidați;

- nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre candidați;

- nu am nici un interes financiar în organizarea și desfășurarea examenului cu excepția onorariului convenit pentru serviciile prestate;

- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre candidați;

- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătura cu procesul de examinare;

- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un candidat, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de examinare.

Voi anunța conducerea facultății sau a universității în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea afecta integritatea procedurii de examinare.

**În situația în care nu îndeplinesc una sau mai multe condiții din cele de mai sus, solicit dublarea comisiei de examinare cu un cadru didactic cu o specializare cât mai apropiată, pentru a mă asista în procesul de evaluare.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

F 327.09/Ed.x (la completarea formularului se va verifica ediția în vigoare a acestuia, pe site-ul calitate.ub.ro, secțiunea FORMULARE SIM)



**Ghid de bune practici în activitatea de cercetare**  
**Aspecte legate de abordarea instituțională a cazurilor de conduită necorespunzătoare**  
**în activitatea de cercetare**

**- Anexă a Codului de etică al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău -**

Activitatea de cercetare este una dintre componentele de bază ale activității desfășurate în orice universitate. În ultimii ani a devenit tot mai evidentă necesitatea introducerii unui cod de etică în cercetare. În acest sens, a fost elaborată în anul 2004 *Legea nr. 206 cu privire la buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare.

Așa cum s-a văzut în ultima perioadă, simpla existență a unui cod de etică nu este suficientă pentru a asigura o bună funcționare a *Comisiei de etică*, datorită aspectelor complexe legate de activitatea de cercetare științifică.

Prezentul *Ghid de bune practici* își propune să aducă o serie de clarificări cu privire la aspectele posibile ale conduitei necorespunzătoare în activitatea de cercetare și asupra modului în care universitatea trebuie să abordeze aceste cazuri. Ghidul prezintă doar conceptele particulare ale lipsei de etică în cercetare, fără a prezenta aspecte generale ale eticii proprii oricărui domeniu, cum ar fi: conflictul de interese, egalitatea de șanse, respectarea demnității și a drepturilor omului etc.

**Definirea conduitei necorespunzătoare în activitatea de cercetare științifică**

Una dintre cele mai clare definiții ale conduitei necorespunzătoare în cercetare este prezentată în *Federal Policy on Research Misconduct* elaborată de *National Science and Technology Council* din Statele Unite [1]:

„Conduita incorectă în cercetare este definită ca **fabricarea, falsificarea sau plagiatul** în propunerea, efectuarea sau analizarea cercetărilor sau în raportarea rezultatelor cercetării.

**Fabricarea** este inventarea datelor sau rezultatelor și înregistrarea sau raportarea lor.

**Falsificarea** reprezintă manipularea materialelor cercetării, echipamentului, sau proceselor, sau schimbarea ori omiterea datelor sau a rezultatelor, astfel încât rezultatele cercetării nu sunt prezentate corect.

**Plagiatul** reprezintă însușirea ideilor, proceselor, rezultatelor ori cuvintelor altei persoane fără a face atribuirea corespunzătoare.

*Frauda în cercetare nu include erorile cinstite sau diferențele de opinie”.*

Este considerată drept fraudă în știință și *înstrăinarea ilicită a rezultatelor cercetării științifice*.

**Aspecte legate de plagiat. Principii și reguli**

Dacă problemele legate de fabricarea sau falsificarea datelor sunt mai clare, plagiatul este mai dificil de interpretat, pe de o parte datorită dificultății de a face o delimitare clară între cercetarea proprie și plagiat, iar pe de altă parte, datorită necesității de a face o distincție între diferitele tipuri de plagiat, pentru a realiza o pedepsire corespunzătoare, respectiv o descurajare a lor.

Câteva tipuri de plagiat și încadrarea lor sunt prezentate în continuare, fără ca lista să fie completă:

1. Plagiatul involuntar. Apare în situații în care un același text sau idee apare în mai multe surse, iar citarea făcută specifică doar o parte dintre acestea. Această formă de plagiat nu este imputabilă autorilor.

2. Plagiatul minor. Apare în situația utilizării greșite a surselor de informare, a erorilor de citare, de obicei fără intenție și din ignoranță. Se manifestă de obicei în cazul tinerilor cercetători și a studenților.
3. Plagiatul major. Se manifestă prin copierea totală sau în mare măsură a unor lucrări, fără ca acestea să fie citate, în text sau la bibliografie. Din această categorie face parte și auto plagiatul, adică republicarea unui material personal publicat anterior, cu modificarea doar a titlului sau cu modificări minore.
4. Frauda. Plagiatul major făcut în scopul de a câștiga un folos personal, uneori în detrimentul altora.

Citarea surselor este necesară din rațiuni de transparență și onestitate intelectuală, din rațiuni etice și deontologice, științifice și pedagogice.

Modul de citare diferă destul de mult de la un domeniu la altul și de la un tip de lucrare la altul (comunicare, articol științific, manual, carte științifică etc.). Sunt însă și câteva principii și reguli general valabile:

- Tot ce este reprodus întocmai trebuie să fie cuprins între ghilimele și însoțit de o descriere bibliografică completă;
- Textele consultate pe internet fac parte din surse și trebuie citate;
- Parafrazarea (schimbarea cuvintelor astfel încât fraza să își păstreze sensul) trebuie de asemenea însoțită de o trimitere bibliografică corespunzătoare;
- Orice idee împrumutată trebuie însoțită de o citare completă;
- Textele traduse din alte limbi reprezintă de asemenea surse și trebuie citate.

În analiza plagiatelor trebuie evitate interpretările rigide, date de asemănarea a două fragmente de text, dacă acestea nu exprimă o idee sau o concluzie semnificativă pentru materialul respectiv. Din acest motiv, analiza cazurilor de plagiat trebuie făcută întotdeauna de către persoane cu competențe în domeniul materialului în discuție.

În analiza cazurilor de plagiat la lucrările cu mai mulți autori este necesar să se poată stabili gradul de vinovăție al fiecărui autor. Pentru aceasta, ca bună practică, este necesar ca pentru fiecare lucrare să se realizeze un document care să descrie contribuția fiecărui autor. În absența unui asemenea document, comisia de investigare va decide pe baza declarațiilor autorilor și pe baza analizei activității anterioare a acestora.

O atenție deosebită trebuie acordată lucrărilor de licență, disertație și doctorat, în care coordonatorul științific are un rol foarte important în evitarea plagiatului, prin supravegherea atentă a tuturor etapelor de realizare a lucrării și prin instruirea corespunzătoare a autorilor.

Pentru a evita interpretările, noțiunea de „Bibliografie selectivă” va fi folosită numai la redactarea rezumatelor unor lucrări, în condițiile în care bibliografia completă este cuprinsă în lucrarea propriu-zisă.

Nu se poate considera drept plagiat utilizarea unor adevăruri științifice consacrate, a unor modele sau teorii clasice, a unor scheme tehnologice la care nu se pot aduce modificări. Nu se consideră auto plagiat republicarea unui aceluiași material, dacă acesta conține date și interpretări noi.

Introducerea unei referințe bibliografice este necesară ori de câte ori:

- Se citează cuvânt cu cuvânt ceea ce altcineva a scris sau a spus;
- Se parafrazează ce altcineva a scris sau a spus (se repetă ideea cu alte cuvinte);
- Când se înserează fotografii, imagini, date, statistici, grafice, preluate din alte surse.

În stabilirea necesității introducerii unei referințe bibliografice, nu contează dacă sursa este un document publicat sau nu, dacă este un document tipărit sau de pe internet, dacă sursa este protejată de dreptul de autor sau nu.

#### **Cauze și motive ale plagiatului**

Cele mai frecvente cauze și motive invocate pentru fraudă și plagiat sunt:

- Problemele de gestionare a timpului („Nu am avut timp suficient pentru realizarea materialului!”);
- Superficialitatea în citare;
- Ușurința de a copia, comparată cu dificultatea de a realiza o operă originală;
- Confundarea unor idei și cunoștințe anterior dobândite cu cele proprii, originale;
- Ignorarea modului corect de citare, a problemelor legate de drepturile de autor;
- Teama de eșec sau dorința de performanță cu orice preț;
- Necunoașterea rigorilor cercetării;
- Dorința de egalizare a șanselor („Dacă și alții o fac ...”);
- Absența unei culturi a integrității.

### **Prevenirea și sancționarea plagiatului**

Având în vedere consecințele negative ale plagiatului, consecințe care afectează de multe ori și imaginea instituției, este necesară o politică activă de educare și instruire, atât a cadrelor didactice cât și a studenților, în vederea eliminării acestuia. În acest sens, vor fi organizate periodic instruirii și prezentări ale regulamentelor și codurilor în vigoare, iar pentru studenți, vor fi introduse module de curs cu privire la etica în cercetare.

La înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, studenții vor semna o declarație pe proprie răspundere că lucrarea de licență / disertație / doctorat respectă legislația cu privire la drepturile de autor și normele de etică în cercetare (anexa 6).

Codul de etică trebuie să conțină o secțiune specială destinată eticii în cercetarea științifică și trebuie să prevadă, pe lângă sancțiunile de ordin administrativ, o serie de măsuri menite să descurajeze astfel de practici. Astfel, tuturor persoanelor care au primit în urma unei anchete interne verdictul de plagiat, în funcție de gravitatea acestuia, li se pot aplica și următoarele măsuri corective:

1. Pentru cadre didactice:
  - Interdicția de a fi numit pe o perioadă de până la 3 ani ca președinte în comisii de bacalaureat, de finalizare a studiilor, de admitere, de ocupare a posturilor, etc.;
  - Interdicția de a participa pe o perioadă de 3 ani la concursuri de obținere a gradatiilor de merit;
  - Interdicția de a publica pe o perioadă de până la 3 ani în revistele universității;
  - Transmiterea de scuze către persoanele plagate, către alte reviste sau instituții afectate prin plagiere.
2. Pentru studenți:
  - Neacceptarea în vederea susținerii a lucrării de licență/ disertație/ doctorat.

### **Bibliografie**

1. National Science and Technology Council, Federal Policy on Research Misconduct, 6 decembrie 2000, [http://www.ostp.gov/cs/federal\\_policy\\_on\\_research\\_misconduct](http://www.ostp.gov/cs/federal_policy_on_research_misconduct)
2. [www.cnmp.ro:8083/pncdi2/program4/documente/2008/etica.doc](http://www.cnmp.ro:8083/pncdi2/program4/documente/2008/etica.doc)
3. <http://www.integrite.umontreal.ca/pratiques/pieges.html>
4. <http://www.umfcluj.ro/universitate/Anexa.pdf>

UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
 FACULTATEA .....  
 PROGRAM DE STUDII.....

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE .....**  
**(FIȘA PLAN)**

Subsemnatul(a)....., promoția.....,  
 solicit înscrierea (numele, inițiala tatălui, prenumele solicitantului)

.....

Tema lucrării: .....  
 ....., conducător științific .....

Date de contact:

Adresa de domiciliu actualizată:

.....

.....

Numar de telefon (propriu, funcțional, fix, mobil):

.....

Adresa e-mail (operațională):

.....

***Declar pe propria răspundere că lucrarea nu este copiată / plagiată și că este o realizare personală.***

***Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie înscrise în baza de date a grupării “Alumni Vasile Alecsandri”, din cadrul Societății Cultural-Științifice “Vasile Alecsandri”, Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău. DA/NU***

Data depunerii lucrării în vederea susținerii

Sesiunea propusă pentru susținere

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Semnătura candidatului

Acceptată pentru susținere,  
 Conducător științific

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMISIA:**

**Președinte:** \_\_\_\_\_  
 de \_\_\_\_\_

Susținută la data

**Membri:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

nota \_\_\_\_\_

Apreciată cu

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Secretarul comisiei

5. \_\_\_\_\_

Acest plan se completează după depunerea lucrării, însoțind-o până la susținerea ei în fața comisiei

## Detalierea gradelor de rudenie și afinitate

### **Rudenia (conform Codului familiei):**

„Art. 46. - Gradul de rudenie se stabilește astfel:

a) în linie dreaptă, după numărul nașterilor; astfel, fiul și tatăl sunt rude de gradul întâi, nepotul de fiu și bunicul sunt rude de gradul al doilea;

b) în linie colaterală, după numărul nașterilor, urcând de la una dintre rude până la ascendentul comun și coborând de la acesta până la cealaltă rudă; astfel, frații sunt rude de gradul al doilea, unchiul și nepotul de gradul al treilea, verii primari de gradul al patrulea.”

**Afinitatea** reprezintă legătura dintre soț și rudele celui alt soț, adică legătura dintre cumnați ori cea dintre socrii și ginere sau noră.

Afinitatea nu există între rudele unui soț și rudele celui alt soț.

Afinitatea există numai în cazul căsătoriei și a rudeniei stabilită legal. Prin urmare, afinitatea ia sfârșit la încetarea căsătoriei.

În privința gradului afinității, se aplică, prin asemănare, regulile de la rudenie firească: pentru unul din soți, părinții celui alt soț sunt afini de gradul întâi, frații sunt afini de gradul al doilea etc.

## **Regulamentul de organizare și funcționare a Comisei de etică și deontologie profesională universitară**

### **CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (denumită în continuare UB) este întocmit în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4492 din 6.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități, cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004 privind conduita în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, cu HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, modificată și completată prin HG nr. 134/2016, cu Ordinul MENCȘ nr. 3482/24.03.2016 privind organizarea și funcționarea CNATDCU, cu Ordinul MENCȘ nr. 3019/ 2016 privind modificarea anexei 1 la ordinul MECTS nr. 5644/2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 2.** (1) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.

(2) Din componența comisiei trebuie să facă parte cel puțin un student.

(3) Reprezentantul Oficiului juridic îndeplinește funcția de secretar al comisiei.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau institut de cercetare.

**Art. 3.** În prima ședință de lucru, Comisia de etică și deontologie profesională universitară își va alege un președinte, cadru didactic, cu cel mai mare grad didactic, dintre membrii propuși de către Consiliul de administrație.

**Art. 4.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară este numită pe durata mandatului senatului universitar.

**Art. 5.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- a) stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- b) analizează și soluționează sesizările/autosesizările privind abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- c) elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, pe care îl prezintă rectorului, Senatului Universității și constituie un document public;
- d) contribuie la elaborarea și modificarea Codului de etică și deontologie profesională universitară, care se supune Senatului universitar pentru aprobare;
- e) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universitare.

**Art. 6.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.

(1) Ședințele se convoacă de către secretarul comisiei, la cererea președintelui sau a cel puțin 3 membri, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

(2) Președintele conduce ședințele comisiei, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și conducerea Senatului și cu alte instituții.

(3) Prezența membrilor la ședință este obligatorie, președintele având dreptul de a propune înlocuirea membrilor care cumulează 2 absențe nemotivate consecutive sau cumulează 3 absențe nemotivate pe parcursul unui an universitar. Pentru abateri grave de la etica universitară și de la regulile de funcționare ale Comisiei, membrii pot fi propuși spre înlocuire

prin votul a două treimi din membrii comisiei. Această propunere se înaintează Consiliului de Administrație și, după avizarea Senatului, se aprobă de Rector.

**Art. 7.** (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate lua decizii valabile cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți dacă aceștia reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acesteia, din care cel puțin 3 sunt cadre didactice.

(2) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității, care este și secretarul acesteia. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea acestei comisii revine universității.

## **CAPITOLUL II - Sesizarea Comisiei de etică și deontologie profesională universitară**

**Art. 8.** (1) Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate fi sesizată de către orice persoană din cadrul comunității universitare sau din afara acesteia cu privire la abateri săvârșite de membri ai comunității universitare din Universitate. Comunitatea academică este formată din toți salariații Universității și din persoanele care urmează orice tip de instruire în Universitate: cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal de cercetare, studenți, studenți masteranzi, doctoranzi, cursanți și personal de conducere.

(2) Comisia de etică și deontologie profesională universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(3) Nu sunt acceptate sesizările anonime.

Se recomandă ca sesizarea Comisiei să se facă numai după epuizarea dreptului de petiție și respectând ierarhia din Universitate: director de departament, prodecan, decan, prorector, rector – în cazul cadrelor didactice, studenților, masteranzilor, doctoranzilor; șef de serviciu, director economic, directorul general administrativ, Consiliul de administrație – în cazul personalului administrativ.

**Art. 9.** Comisia se poate autosesiza pentru analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică în activitatea didactică, de cercetare și administrativă, precum și cu privire la alte aspecte al vieții universitare.

**Art. 10.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară tratează numai reclamațiile/sesizările cu privire la abaterile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 11.** Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult șase luni de la evenimentele care constituie subiectul acestora. Excepție fac sesizările privind încălcarea drepturilor de autor care se pot depune până la prescrierea faptei.

**Art. 12.** Fapta care se presupune a constitui o abatere de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională este sesizată în scris la Registratura Universității.

**Art. 13.** Sesizarea scrisă ce se adresează conducerii Universității, prin care se menționează abateri de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară, va conține datele de identificare ale persoanei care sesizează *Comisia de etică și deontologie profesională universitară* (inclusiv date de contact), identitatea părții acuzate de abatere, descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de etică și deontologie profesională universitară, locul și data înfăptuirii acesteia, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante. În cazul sesizărilor de plagiat, acestea trebuie să conțină în mod obligatoriu copii ale materialelor originale și ale materialului incriminat.

**Art. 14.** Sesizările care nu vor cuprinde toate elementele indicate în articolul 13 nu vor fi luate în considerare de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.

### CAPITOLUL III - Procedura de lucru a comisiei

**Art. 15.** Comisia de etică și deontologie profesională universitară se întrunește în vederea analizei sesizărilor/reclamațiilor în cel mai scurt timp posibil de la data primirii acestora de conducerea Universității, termenul de răspuns la sesizare/reclamație *încadrându-se în termenul legal. este de maximum 30 de zile de la începerea anchetei.*

**Art. 16.** Dacă sesizarea/reclamația îndeplinește condițiile de la articolul 12, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/ reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de etică și deontologie profesională universitară va preciza conținutul sesizării/ reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de etică și deontologie profesională universitară de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc). Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului(ei) nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

**Art. 17.** În situația în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară ajunge la concluzia că acuzația este nefondată informează conducerea Universității și încheie procedura, cu respectarea normelor de confidențialitate.

**Art. 18.** În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/ reclamație, Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate lua o decizie pe baza sesizării/ reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

**Art. 19.** (1) În situația în care Comisia de etică și deontologie profesională universitară constată că sesizarea/reclamația este întemeiată, ~~propune întrunirea unei comisii de anchetă, după cum urmează~~ *numește o Comisie de analiză pentru examinarea sesizării referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare aduse în atenția lor în urma sesizării sau pe bază de autosesizare.*

a. ~~pentru abateri minore comisia este numită de Consiliul Facultății;~~

b. ~~pentru abateri grave și în abateri de la etica în cercetare, comisia este numită de Senatul UBe.~~

(2) *Procedurile pe care Comisia de etică și deontologie profesională universitară, respectiv Comisia de analiză le desfășoară în cazul sesizărilor scrise, inițiate de persoane*



fizice sau juridice cunoscute, ori în urma autosesizării sunt detaliate în Codul de etică și deontologie profesională universitară, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Comisia de etică și deontologie profesională universitară și Comisia de analiză păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, conform procedurilor detaliate în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(4) Comisia de analiză elaborează un raport care se aprobă de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară, se comunică autorului sesizării în scris și se face public pe site-ul web al universității în termen legal prevăzut în legislația în vigoare de la primirea sesizării; în cazul constatării unor abateri de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare - dezvoltare, în raport sunt menționate persoanele vinovate și sunt stabilite una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la Art.29; persoanele vinovate pot fi diferite de persoanele vizate în textul sesizării.

(5) Raportul Comisiei de analiză este avizat de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de analiză revine universității.

(6) Raportul Comisiei de analiză poate fi contestat, în termenul legal, la forurile superioare (Senat, CNE etc.) de către persoana sau persoanele găsite vinovate, ori de către autorul sesizării; contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul comisiei de analiză.

(7) În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către forurile superioare în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, sancțiunile stabilite de Comisia de analiză sunt puse în aplicare de către Consiliul de administrație în termenul legal de la data comunicării raportului.

**Art. 20.** Comisia de ~~anchetă~~ analiză este constituită din 3-5 membri dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau un reprezentant al salariaților, iar ceilalți sunt cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În cazul anchetării sesizărilor de plagiat, cadrele didactice din comisia de ~~anchetă~~ analiză (cu excepția reprezentantului sindicatului) trebuie să fie specialiști în domenii apropiate de cel al persoanei sesizate. Se va avea în vedere ca membrii comisiei să nu se afle în conflict de interese cu partea reclamată sau cea reclamantă.

**Art. 21.** Persoanele acuzate vor fi înștiințate în scris cu minimum 48 de ore înainte de întrunirea comisiei de ~~anchetă~~ analiză, prezentându-li-se acuzațiile și toate actele cercetării, pentru a-și aduce probe în apărare.

**Art. 22.** Refuzul persoanelor cercetate de a se prezenta la audiere precum și de a da declarații scrise se consemnează în proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

**Art. 23.** În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea persoanelor cercetate și verificarea apărării acestora sunt obligatorii.

În cazul în care acuzația vizează mai multe persoane, se va stabili în mod distinct gradul de vinovăție al fiecăreia.

**Art. 24.** Comisia de ~~anchetă~~ analiză întocmește un raport pe care îl înaintează Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 25.** În situația în care raportul întocmit exonerează persoana reclamată, Comisia de etică și deontologie profesională universitară îi comunică acesteia concluzia în scris, iar cazul este declarat închis, cu respectarea normelor de confidențialitate.

**Art. 26.** În cazul în care raportul concludă că acuzația este întemeiată, Comisia de etică și deontologie profesională universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 27.** În stabilirea sancțiunii se vor avea în vedere:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție;
- c) consecințele abaterii;
- d) comportarea generală în serviciu;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

**Art. 28.** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie profesională universitară sunt puse în aplicare de către ~~decan sau rector~~ *Consiliul de administrație, după caz, în termenul legal. de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.*

**Art. 29.** (1) ~~Persoana găsită vinovată de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară poate să adreseze o contestație Senatului Universității, care verifică contestația și stabilește în termen de 30 de zile verdictul, propunerile și recomandările către conducătorul instituției sau al unității. Dacă soluția dată de Senatul Universității, în urma contestației, nu mulțumește contestatarul, acesta se poate adresa organismelor naționale abilitate în acest scop.~~

~~(2) Pentru analizarea contestației, membrii Senatului Universității au acces la acele documente ale instituției care sunt legate de acuzațiile ce urmează a fi verificate.~~

#### **CAPITOLUL IV - Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare**

**Art. 30. 29.** Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) *retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;*
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, *de îndrumare și de control;*
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, *între 1 an și 10 ani*, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții ~~didactice~~ superioare ori a unei funcții de conducere, *de îndrumare și de control sau ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență concurs (oricare ar fi aceasta);*
- e) *suspendarea calității de conducător de doctorat pe 1,2,3 ani;*
- f) ~~retragerea calității de conducător de doctorat;~~
- g) ~~destituirea din funcția de conducere din învățământ universitar;~~
- h) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

**Art. 31. 30.** Sancțiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) retragerea dreptului de a fi cazat în căminele Universității în anul universitar următor constatării abaterii;
- d) retragerea definitivă a dreptului de a fi cazat în căminele Universității;
- e) exmatricularea;
- f) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

**Art. ~~32~~ 31.** Pentru personalul administrativ se aplică următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă, în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

### **CAPITOLUL V - Contestații**

**Art. ~~33~~ 32.** Deciziile Comisiei de etică cu privire la sancțiunile propuse pentru abateri de la Codul de etică pot fi contestate în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare la Senatul Universității.

### **CAPITOLUL VI - Alte prevederi**

**Art. ~~34~~ 33.** Pe durata procedurilor, atât reclamatul cât și comisia de ~~anchetă~~ *anchetă analiză* pot beneficia de asistență juridică de specialitate.

**Art. ~~35~~ 34.** Toate procedurile se vor desfășura astfel încât să fie păstrată confidențialitatea asupra persoanelor și a documentelor implicate. Accesul terților la dosarul de caz, pe durata desfășurării anchetei, va fi interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

**Art. ~~36~~ 35.** După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților în cazul unui recurs; membrii organismului de recurs; organele de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorii, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate.

**Art. ~~37~~ 36.** Secretarul Comisiei de etică și deontologie profesională universitară păstrează toate documentele pe termen nelimitat, asigurând confidențialitatea acestora.

**Art. ~~38~~ 37.** În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de etică și deontologie profesională universitară, un membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate.

### **CAPITOLUL VII - Dispoziții finale**

**Art. ~~39~~ 38.** Prezentul regulament s-a aprobat în ședința Senatului UBc din data de **11.07.2017**.

## Lansarea Proiectului MUINÍN la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a organizat marți, 11 iulie 2017, în Sala Senatului, conferința de lansare a proiectului ERASMUS+: *MUINÍN – Building Institutional Confidence in Work/Life Learning Experience*. Proiectul se va derula pe parcursul a trei ani, 2016-2019, în parteneriat cu EQUAL IRELAND (coordonator proiect), TUCEP Perugia, Italia, Universitatea din Girona, Spania și Universitatea „Aristotel” din Salonic, Grecia.

La întâlnire au participat reprezentanți ai Inspectoratului Școlar al Județului Bacău, ai Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Bacău (C.J.R.A.E.), ai Agenției Județene de Ocuparea a Forței de Muncă Bacău (A.J.O.F.M.) și ai unor organizații non-guvernamentale, cadre didactice din mediul preuniversitar și universitar, psihologi, consilieri, studenți, elevi și voluntari.

Conf.univ.dr. Marcela-Cornelia Danu, managerul de proiect din partea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a prezentat obiectivele, activitățile și rezultatele pe care proiectul le vizează. Acestea se reunesc în jurul conceptului de „învățare pe tot parcursul vieții” și urmăresc valorificarea competențelor obținute prin experiențe anterioare de muncă și viață, care au nevoie de certificare într-un cadru instituțional.

Dintre activitățile și rezultatele preconizate ale proiectului menționăm: un raport privind „Rolurile și responsabilitățile mentorului RPL (Recognition of Prior Learning), la nivelul comunității sau al locului de muncă, față de persoanele dezavantajate care doresc să reia studiile”, un seminar privind „Competențele cheie ale mentorului RPL”, o propunere de curriculum pentru formarea mentorilor RPL și o carte care cuprinde prezentarea a zece studii de caz, câte două din fiecare țară participantă.

Prof.univ.dr.ing. Carol Schnakovszky, Rectorul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a declarat că acest proiect reprezintă o oportunitate pentru candidații care nu au încă o recunoaștere formală a competențelor dobândite anterior accesului în universitate și a evidențiat rolul și importanța învățării non-formale în dezvoltarea noastră ca adulți.

Prof.univ.dr. Venera-Mihaela Cojocariu și Prof.univ.dr. Elena Nechita, experți în cadrul proiectului, care au participat la prima întâlnire de lucru desfășurată în cadrul proiectului în Italia, la Perugia, au accentuat importanța recunoașterii rezultatelor învățării anterioare, precum și rolul mentorilor în consilierea și orientarea persoanelor care au renunțat la cursurile universitare sau care nu au beneficiat de formare universitară din diverse motive.

Prin intermediul acestui proiect, învățarea formală, informală și non-formală sunt integrate într-o abordare holistă, oferindu-le tuturor beneficiarilor acestor tipuri de învățare posibilitatea de a-și echivala competențele dobândite anterior, într-un cadru formal, conform legislației în vigoare în Europa și țările membre ale proiectului.

Participanții și-au exprimat interesul privind tema proiectului. În acest cadru, cei vizați ca grup țintă au posibilitatea de a reflecta asupra experiențelor proprii și de a-și identifica cunoștințele, atitudinile, comportamentele, situațiile de viață și experiența cu ajutorul mentorilor. Utilitatea proiectului a fost confirmată și de trei testimoniale ale unor participanți la eveniment (Anton Simona, Cucu Ciprian, Duță Dan) care au relatat cum s-au folosit de experiențele de viață în alegerea adecvată a unui program de studii și a opțiunii pentru o viitoare carieră.



## Demonstrații cu roboții realizați de studenții Facultății de Inginerie

Cei 22 de studenți ai Facultății de Inginerie, de la programul de studii Mecatronică, din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, au susținut vineri, 7 iulie, examenul de licență, partea practică, în fața decanului, Prof. univ. dr. ing. Valentin Zichil, și a profesorilor coordonatori de proiecte de diplomă, printre care prof. univ. dr. ing. Liliana Topliceanu, prof. univ. dr. ing. Petru Livinți, Prof. univ. dr. ing. George Culea, Prof. univ. dr. ing. Adrian Ghenade, Prof. univ. dr. ing. Gheorghe Stan, Conf. univ. dr. ing. Dan Rotar, Șef lucrări dr. ing. Gabriel Puiu și Șef lucrări dr. ing. Dragoș Andrioaia.

„Prin aceste prezentări de lucrări practice ale studenților de la Mecatronică se face dovada creativității lor. Cu toții, profesori și studenți, au fost implicați în realizarea acestor modele demonstrative. Ne mândrim cu pneumobilele care au participat deja la competiții naționale și internaționale, dar și cu celelalte lucrări care an de an se îmbunătățesc. Toate realizările sunt făcute cu scop industrial, pot fi aplicate în tehnică și chiar se pot dezvolta și pot deveni modele de studiu pentru generațiile viitoare de studenți”, a declarat Prof. univ. dr. Valentin Zichil, Decanul Facultății de Inginerie din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. „Eu am realizat o platformă mobilă, cu braț articulat, construită pe două părți majore și comandată printr-o unitate centrală. Este un proiect individual, la care am lucrat aproximativ trei luni, pe o idee personală. Sunt din Bacău. Am ales Ingineria pentru că stimulează inteligența omului, pentru că ne stimulează să evoluăm. Ingineria a fost prima mea opțiune atunci când am aplicat pentru admiterea la facultate. Mi-a plăcut de prima oară, mai ales pe această specialitate. Voi continua studiile, la master, tot pe Mecatronică, și apoi intenționez chiar să urmez și un doctorat în domeniu. O iau pas cu pas, pentru ca vreau să mă perfecționez”, a precizat Adrian Tamaș, absolvent al Facultății de Inginerie, programul de studii Mecatronică.



## **Reîntâlnire după 52 de ani a membrilor fostei echipe de fotbal „ȘTIINȚA”**

### **a Universității băcăuane (1965-2017)**

Sâmbătă, 1 iulie 2017, în Aula Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-au reîntâlnit, după peste cinci decenii, componenții fostei divizionare B Știința Bacău.

Istoria scurtă de 10 ani a echipei 1965-1975 a fost una bogată în amintiri și a plecat de la niște studenți entuziaști cu talent și dornici de afirmare, care au fost îndrumați de un antrenor tânăr Corneliu Costinescu.

Dintre realizările de succes ale echipei se numără campioană orășenească în 1966, campioană regională în anul 1967, apoi activează în divizia C din 1968 și promovează în divizia B, începând cu anul 1969.

Printre cei care au răspuns cu prezent la întâlnire au fost: Margasoiu, Stroe, Boianțiu, Mihalache, Diceanu, Neagu, Sdrobiș, Țuțuianu, Săvulea, Bălan, Codreanu, Ungureanu, Bâlc, Ciocoiu, Hermeziu, Marici, Mară și Neșteanu. Au mai fost prezenți, antrenorul Costinescu, prof. univ. dr. Șaradici și căpitanul lui Dinamo Bacău din aceea vreme, Nicolae Vătafu. În memoria celor dispăruți, s-a ținut un moment de reculegere.

În semn de amintire, a fost „reconstituit” un program de la meciul de fotbal divizia B, din aceea vreme, între Știința Bacău și Progresul București.



## Echipa de volei feminin a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, reprezentanta României, a păstrat și în anul 2017 titlul de Campioană Europeană Universitară de Volei

Duminică, 2 iulie 2017, echipa României, care a fost reprezentată de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, a câștigat **Campionatul European Universitar de Volei Feminin** în localitatea Rzeszow (Polonia), după o finală spectaculoasă, în care a învins echipa Universității din Bordeaux cu scorul de 3-2 (25-27, 25-22, 26-28, 25-11, 15-11).

Echipa studentelor de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău a fost formată din jucătoarele: Ana Cristina Cazacu, Loredana-Florentina Filipas, Ioana-Maria Baciuc, Lorena-Raisa Ciocian, Iuliana Matache, Mihaela Albu, Sabina Miclea-Grigoruta, Andra Ciucu, Laura-Eugenia Versescu, Simona-Bianca Costin.

Mulțumim fetelor pentru succesul reputat și pentru faptul că au dus renumele României și a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău peste hotare.

Nu vrem să uităm nici echipa tehnică formată din prof. Aurel Cazacu și Lucian Voinea, pe care îi felicităm pentru victorie.





## **„Arc peste timp. 20 ani de la absolvire”, Specializarea Educație Fizică și Sport, promoția 1997**

În data de 21.07.2017, începând cu ora 15:00, Gruparea „*Alumni Vasile Alecsandri*” Bacău, din cadrul Societății Cultural - Științifice „*Vasile Alecsandri*” din Bacău, a organizat în corpul D, sala D317, din cadrul Universității „*Vasile Alecsandri*” din Bacău, revederea de 20 ani de la absolvirea promoției 1997 a *Facultății de Educație Fizică și Sport*, specializarea *Educație Fizică și Sport*. La eveniment au participat absolvenți precum și cadre didactice (în activitate sau pensionari).

Festivitatea a debutat prin susținerea unei intervenții introductive de către prof.univ.dr. Gheorghe Balint, îndrumătorul de an de la această specializare, urmată de un moment de reculegere pentru cadrele didactice care au plecat spre zări mai luminoase. Ulterior, s-a trecut la strigarea catalogului, ocazie cu care toți absolvenții prezenți și-au punctat realizările profesionale și personale, de la terminarea facultății și până în prezent, adresând totodată gânduri de mulțumire pentru implicarea și dăruirea colectivului de cadre didactice.

Ulterior, rând pe rând au luat cuvântul cadrele didactice prezente (*Conf. univ. dr. Eleonora Constantinescu, Prof. univ. dr. Gloria Rață, Prof. univ. dr. Tatiana Dobrescu, Prof.univ.dr. Cătălina Ababei, Conf. univ. dr. Mariana Ifrim, Lect. univ. dr. Maxim Gheorghe, Prof.univ.dr. Radu Ababei, Prof.univ.dr. Dănuț-Nicu Mârza- Dănilă*), raportându-se la această generație drept una de referință pentru calitatea umană deosebită, dorința de perfecționare profesională, fiecare transmițându-le un mesaj plin de căldură. A fost menționat și numele cadrelor didactice care nu au putut fi prezente din diverse motive.

Coordonatorul evenimentului, Conf. univ. dr. Constantin Șufaru absolvent de asemenea, al promoției, a lansat invitația de organizare a următoarei revederi peste 5 ani, invitația fiind motivată și în contextul prezenței unui număr ridicat de absolvenți însoțită de dorința acestora.

În partea de final îndrumătorul de an al promoției, prof.univ.dr. Gheorghe Balint a evidențiat satisfacția resimțită și prin prisma faptului că majoritatea absolvenților din cadrul promoției, profesează în domeniul de studii absolvit, atât în țară, cât și în afara granițelor țării, reprezentând totodată puncte de reper de la nivelul învățământului preuniversitar local și regional.



## In memoriam Ioan Mitrea

Ne-a părăsit unul dintre cei mai activi dascăli băcăuani din ultimele decenii – Ioan Mitrea (4 apr. 1937, Căciulești, com. Girov, jud. Neamț – 21 iul. 2017, Bacău). A fost un reputat istoric, arheolog, publicist, profesor în învățământul (pre)universitar. Încă de la absolvirea universității ieșene, ca șef de promoție, a predat la Facultatea de Istorie-Geografie a Institutului Pedagogic de 3 Ani din Bacău, ca lector universitar doctor, implicându-se într-o activitate de specială răspundere: săpăturile arheologice. Mai mult de jumătate de veac a muncit pentru a descifra cu instrumentar științific datele prezentate de eșantioanele descoperite în situri din județ și din țară. Se formase în acest domeniu încă din vremea studenției, ca membru al unui cerc de profil de la nivelul Facultății, sub îndrumarea unor celebri arheologi. La Bacău, ca decan și prodecan, a instituit un model de conduită dictat de seriozitate, profunzime, onestitate. A făcut parte din colectivul de redacție al volumului „Studii și cercetări științifice”, în care a publicat, alături de profesori ca Traian Cantemir, Dumitru Alistar ș.a., articole de profil. La nivelul Bacăului, a deținut funcția de președinte al filialei locale a Societății de Științe Istorice și de președinte executiv al Fundației Cultural-Științifice „Julian Antonescu”. A condus un timp Muzeul Județean de Istorie și a fondat Revista „Zargidava”. A primit înalte distincții, între care Premiul Academiei, ca recunoaștere a contribuțiilor importante pe tărâmul științelor istorice. În anul 2011, la semicentenarul învățământului superior băcăuan, primind *Diploma de excelență*, a precizat că tradițiile școlii locale în general sunt de luat în seamă când se vorbește despre locul Bacăului în context național. Acum iată că și Ioan Mitrea a devenit o legendă.

**Studentul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău Soare Nicolae-Alexandru  
a obținut medalia de argint la Universiada de Vară**

Nicolae-Alexandru Soare este student la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, programul de master Activități motrice curriculare și de timp liber, anul II și sportiv legitimat la CS Știința Bacău. Anul acesta la Universiada de Vară care a avut loc în Taipei atletul a câștigat medalia de argint în proba de 10.000 de metri, realizând totodată un nou record personal. El a obținut aceeași performanță și la ediția din anul 2015, competiția fiind a doua ca importanță după Jocurile Olimpice.



## Alexandru Piru, la centenar

Sala de conferințe a Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău a găzduit o manifestare omagială închinată unuia dintre cei mai importanți critici și istorici literari din perioada postbelică – Alexandru Piru (22 aug. 1917 – 6 nov. 1993). Născut în satul/comuna Mărgineni, județul Bacău, viitorul cărturar a studiat la actualul Colegiu Național „Ferdinand I”, unde a întemeiat revista „Năzuinți”. Aici a debutat, cu „Fragmente din ideologia eminesciană”. A urmat studenția ieșeană, avându-i ca dascăli pe George Călinescu, Iorgu Iordan, Petre Andrei, Mihai Ralea, de la Facultatea de Litere și Filozofie. Doctoratul, cu *magna cum laude*, a însemnat cercetarea operei lui Garabet Ibrăileanu, coordonat fiind de G. Călinescu. A activat ca profesor universitar la facultatea de profil din București, devenind unul dintre renumiții magiștri ai Catedrei de literatura română. Studiile, articolele și cărțile purtând semnătura lui au acuritate, organizare ideatică și utilitate informativă. Cei prezenți la acțiunea „Centenar Alexandru Piru” (foști studenți ai acestuia sau coordonați pentru elaborarea lucrărilor de licență, dar și actuali filologi care s-au hrănit din istoriile literare ale sale, aflate în bibliotecă) au subliniat actualitatea judecăților de valoare emise de reputatul literat. Dacă începutul a fost unul emoțional (s-a auzit un fragment dintr-un interviu din 1981), finalul a fost unul inedit: s-au citit două poezii ale celui omagiat. Organizatorul, Societatea Cultural-Științifică „Vasile Alecsandri” Bacău (în colaborare cu filiala Bacău a Uniunii Scriitorilor din România, Facultatea de Litere, revistele „Ateneu” și „Plumb”), a anunțat continuarea, în luna noiembrie, a omagierii, la Școala Gimnazială „Alexandru Piru” Mărgineni.