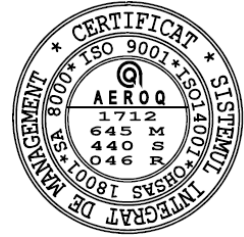




ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU  
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115  
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



Nr. 2381/19.02.2014

## BULETIN INFORMATIV – IANUARIE 2014

**REGULAMENTE:** Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015, Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2013, Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, Regulament de normare și salarizare.

**Trei profesori de la Politehnica din Torino au predat cursuri masteranzilor de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Schimburi academice interuniversitare la Facultatea de Litere**

**Două training-uri organizate de Asociația Empower în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Centenar Grigore Coban**

## **Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015**

### **CADRUL LEGAL**

Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a examenului de admitere pentru anul universitar 2014–2015 și a fost întocmită folosind ca documente de referință Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5.734/2013, privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015.

În conformitate cu prevederile art. 142, 145, 151, 156, 158, 163, 174, 176, 199, 200 și 277 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat și al Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și al Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5.734/2013,

Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, a adoptat în ședința din data de 23.01.2014, următoarea Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015.

#### **Articolul 1**

Personalul secretariatelor, instruit din timp pe baza acestei metodologii și a altor documente cadru elaborate de M.E.N., informează public *declanșarea procedurilor de înscriere* la concurs. Diseminarea informațiilor se va face prin intermediul **internetului** și mijloacelor locale de informare: afișare în apropierea sediilor secretariatelor, **în locuri vizibile**, a recomandărilor în legătură cu concursul de admitere, broșuri de admitere, ghidul studentului, pliante, flyere, anunțuri.

#### **Articolul 2**

Secretariatele Facultăților au obligația să ofere candidaților informații scrise (afișare, broșuri, internet etc.), precum și lămuriri suplimentare verbale, după caz, din care să rezulte:

- a. modul în care se completează cererea tip de înscriere;

- b. documentele pe care candidații trebuie să le aibă asupra lor pentru a participa la susținerea probelor pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, a probelor eliminatorii și practice, pentru domeniile unde se organizează astfel de probe;
- c. lista echipamentului necesar susținerii probelor de aptitudini, pentru domeniile unde se organizează acestea.

## **CAPITOLUL I ORGANIZAREA ADMITERII**

### **Articolul 3**

(1) Potrivit legii, Universitatea „Vasile Alecsandri” organizează examene de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare. Formațiile de lucru, pe programe de studii, trebuie să țină cont de calitatea procesului didactic și de rentabilitatea economică. Examenele de admitere se organizează pe baza prezentei metodologii și a metodologiilor proprii de admitere stabilite de către fiecare facultate, în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(2) Examenul de admitere poate consta și în probă/probe scrisă/scrise sau/și orală/orale pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive. Pentru testarea capacităților sportive, examenul de admitere va conține obligatoriu și o probă practică eliminatorie, susținută anterior celorlalte probe. De asemenea, pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, conform metodologiei proprii fiecărei facultăți.

(3) Conform legii, metodologia proprie de admitere, condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare (în măsura în care acestea au fost transmise de MEN) trebuie făcute publice, în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

### **Articolul 4**

(1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se realizează în domeniile de studii universitare de master acreditate, la programele de studii legal înființate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție, în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, și ale legislației în vigoare.

### **Articolul 5**

(1) Concursul pentru admiterea la toate formele de învățământ ale studiilor universitare, menționate la art. 4, se organizează în trei sesiuni, înainte de începerea anului universitar.

(2) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc de către fiecare facultate și școală doctorală, prin metodologie proprie și se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin publicare pe pagina web proprie.

### **Articolul 6**

Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română.

### **Articolul 7**

(1) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Probele practice pentru testarea capacităților sportive sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins

## **I. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ:**

### **I. Facultatea de Inginerie**

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **31 iulie 2014.**
- contestații: **01-04 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **04 august 2014;**
- confirmarea locului: **01-29 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 august 2014.**

#### a doua sesiune:

- perioada de înscriere **02-19 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor pe **19 septembrie 2014;**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **23 septembrie 2014.**

#### a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **24-29 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **29 septembrie 2014;**
- contestații: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 septembrie 2014;**
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2014.**

### **II. Facultatea de Litere**

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-25 iulie 2014;**

- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2014;**
- contestații: **28 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **28-30 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **1-9 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **11-12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **12 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15 - 19 septembrie 2014 (ora 12);**
- afișarea rezultatelor: **19 septembrie 2014 (după ora 12);**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 septembrie 2014.**

### III. Facultatea de Științe

- Matematică și Informatică**
- Pedagogia învățământului primar și preșcolar (PIPP)**
- Biologie și Ecologie și protecția mediului**

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-27 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014;**
- contestații: **28 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **29- 31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 iulie 2014;**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **06 septembrie 2014;**
- contestații: **7 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **08-10 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **10 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014, ora 15,00;**
- afișarea rezultatelor: **20 septembrie 2014;**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **23-24 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 septembrie 2014.**

### IV. Facultatea de Științe Economice

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-25 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2014;**
- contestații: **28 iulie 2014;**

- confirmarea locului: **28-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **01 august 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-10 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **11-12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014;**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 septembrie 2014.**

## **V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**

### *Domeniul de licență Educație fizică și sport*

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **14-23 iulie 2014**

#### **Etapa I**

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **14-23 iulie 2014**

#### **Etapa a II-a**

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **25 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2014**
- II.2 Proba de aptitudini psihomotrice: **26 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **26 iulie 2014**
- confirmarea locului: **28 iulie - 02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014**

#### **Etapa I**

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **01-06 septembrie 2014**

#### **Etapa a II-a**

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **8 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **8 septembrie 2014**
- II.2 Proba de aptitudini psihomotrice: **9 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **9 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **10-13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014**

**Etapa I**

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **15-20 septembrie 2014**

**Etapa a II-a**

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **22 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014**
- II.2 Proba de aptitudini psihomotrice: **23 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **24-27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

*Domeniul de licență **Kinetoterapie***

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **14-22 iulie 2014**

**Etapa I**

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **14-22 iulie 2014**

**Etapa a II-a**

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **24 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **24 iulie 2014**
- II.2 Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a): **25 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **25 iulie 2014**
- contestații: **26-27 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **27 iulie 2014**
- confirmarea locului: **28 iulie - 02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014**

**Etapa I**

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **01-06 septembrie 2014**

**Etapa a II-a**

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **8 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **8 septembrie 2014**
- II.2 Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la

- disciplina Biologie (clasa a XI-a): **9 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **9 septembrie 2014**
- contestații: **10-11 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **11 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **12-13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014**

**Etapa I**

- I.1 Vizita medicală (eliminatoire, admis/respins), după depunerea de către candidat a dosarului de înscriere, perioada **15-20 septembrie 2014**

**Etapa a II-a**

- II.1 Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Traseu aplicativ (eliminatoire, admis/respins): **22 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014**
- II.2 Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Test grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a): **23 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2014**
- contestații: **24 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **24 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **25-27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

*Domeniul de licență Psihologie*

prima sesiune:

- Perioada de înscriere: **14-26 iulie 2014**
- Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Interviu aptitudinal-motivațional: **28 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014**
- confirmarea locului: **29 iulie - 02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

a doua sesiune:

- Perioada de înscriere: **01-08 septembrie 2014**
- Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Interviu aptitudinal-motivațional: **10 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **11-13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- Perioada de înscriere: **15-22 septembrie 2014**
- Proba de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive - Interviu aptitudinal-motivațional: **24 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014**



- confirmarea locului: **25-27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

## **II. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER:**

### **I. Facultatea de Inginerie**

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-31 iulie 2014;**
- testul grilă: **31 iulie 2014, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **31 iulie 2014.**
- contestații: **01-04 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **04 august 2014;**
- confirmarea locului: **1-29 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **29 august 2014.**

#### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **02-19 septembrie 2014;**
- testul grilă: **19 septembrie 2014, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **19 septembrie 2014.**
- contestații: **22 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **22 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **22-23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **23 septembrie 2014, ora 20.**

#### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **24-29 septembrie 2014;**
- testul grilă: **29 septembrie 2014, ora 17:00;**
- afișarea rezultatelor: **29 septembrie 2014;**
- contestații: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 septembrie 2014;**
- confirmarea locurilor: **30 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **30 septembrie 2014.**

### **II. Facultatea de Litere**

#### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-26 iulie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **28 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2014;**
- contestații: **30 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **30 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **30 iulie – 1 august 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **1 august 2014 (după ora 14.00)**

#### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **1-10 septembrie 2014 (ora 12);**
- test de cunoștințe în domeniu: **11 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2014;**
- contestații: **12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **15-16 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **16 septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere **17 - 22 septembrie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **23 septembrie 2014;**
- contestații: **24 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **24 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **24-25 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **26 septembrie 2014.**

### III. Facultatea de Științe

prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-27 iulie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **28 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014;**
- contestații: **29 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **30-31 (până la ora 12:00) iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **31 (după ora 17:00) iulie 2014.**

a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-06 septembrie 2014.**
- test de cunoștințe în domeniu: **08 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **08 septembrie 2014;**
- contestații: **09 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **09 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **10-12 (până la ora 12:00) septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **12 (după ora 16:00) septembrie 2014.**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-20 septembrie 2014.**
- test de cunoștințe în domeniu: **22 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **22 septembrie 2014;**
- contestații: **23 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **23 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **23-24 (până la ora 12:00) septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **24 (după ora 16:00) septembrie 2014.**

#### **IV. Facultatea de Științe Economice**

##### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **14-25 iulie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **26 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014;**
- contestații: **29 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **29 iulie 2014;**
- confirmarea locului: **29-31 iulie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **01 august 2014.**

##### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-09 septembrie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **10 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014;**
- contestații: **11 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **11 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **11-12 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014.**

##### a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-23 septembrie 2014;**
- test de cunoștințe în domeniu: **24 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014;**
- contestații: **25 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după contestații: **25 septembrie 2014;**
- confirmarea locului: **25-26 septembrie 2014;**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014.**

#### **V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății**

##### prima sesiune:

- perioada de înscriere: **21-26 iulie 2014**
- Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): **28 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **28 iulie 2014**
- Test grilă de cunoștințe în domeniu: **29 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor: **29 iulie 2014**
- contestații: **30-31 iulie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **31 iulie 2014**
- confirmarea locului: **01-02 august 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **02 august 2014**

##### a doua sesiune:

- perioada de înscriere: **01-08 septembrie 2014**

- Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): **10 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **10 septembrie 2014**
- Test grilă de cunoștințe în domeniu: **11 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **11 septembrie 2014**
- contestații: **12 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **12 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **13 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **13 septembrie 2014**

a treia sesiune:

- perioada de înscriere: **15-22 septembrie 2014**
- Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins): **24 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **24 septembrie 2014**
- Test grilă de cunoștințe în domeniu: **25 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor: **25 septembrie 2014**
- contestații: **26 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după contestații: **26 septembrie 2014**
- confirmarea locului: **27 septembrie 2014**
- afișarea rezultatelor după confirmare: **27 septembrie 2014**

### **III. CALENDARUL ADMITERII LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT:**

- înscrierea candidaților: **15 – 25 septembrie 2014;**
- susținerea examenului de competență lingvistică: **26 septembrie 2014;**
- susținerea probei de admitere: **26-27 septembrie 2014, conform opțiunii conducătorilor de doctorat;**
- anunțarea rezultatelor concursului: după proba de admitere.

## **CAPITOLUL II CANDIDAȚII LA ADMITERE**

### **Articolul 8**

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în

străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul MEN, ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

(3) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul MEN, ca fiind cel puțin studii universitare de master.

(4) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

(5) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

## **Articolul 9**

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat (numite în continuare locuri de la buget) pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat. Candidatul declarat admis la mai multe facultăți optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la buget prin depunerea diplomei de bacalaureat sau a diplomei ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

(3) În cadrul metodologiei proprii, Facultățile pot stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale, și condiții speciale de scutiri de taxe.

## **Articolul 10**

Condițiile de organizare și desfășurare a admiterii la fiecare program de studii se stabilesc de către Consiliile Facultăților, respectând reglementările legale și ale ARACIS în ceea ce privește numărul minim și maxim de studenți admiși.

Detaliile privind criteriile de admitere și de departajare a candidaților cu medie egală cu media ultimului loc sunt prezentate în Anexa 1.

#### **Articolul 11**

Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Eventualele nereguli constatate trebuie aduse la cunoștința președintelui comisiei centrale de admitere, în mod operativ.

#### **Articolul 12**

Comisia de admitere pe universitate se stabilește *cu cel puțin 30 de zile* înainte de începerea concursului de admitere, prin decizia rectorului. În componența acesteia intră rectorul, prorectorii, decanii, directorul școlii doctorale, directorul general administrativ, secretarul-șef pe universitate, secretarul comisiei centrale.

#### **Articolul 13**

Comisiile de admitere pe facultăți sunt *aprobate* de către Consiliile Facultăților și *validate* de către Senatul Universității.

#### **Articolul 14**

Rectorul numește un secretar al comisiei de admitere pe universitate și validează secretarii desemnați de către Consiliile Facultăților, din rândul personalului didactic titular. O persoană *nu poate* îndeplini funcția de secretar al comisiei de admitere doi ani consecutiv.

#### **Articolul 15**

Din momentul constituirii sale, comisia de admitere pe universitate preia toate sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și controlul concursului de admitere, coordonarea activității personalului didactic și secretariatelor antrenate în desfășurarea concursului, precum și afișarea rezultatelor, pentru toate sesiunile de concurs aprobate.

#### **Articolul 16**

Comisia de admitere are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, pentru respectarea legalității și desfășurării probelor de examen și afișării rezultatelor și este condusă de către un președinte.

#### **Articolul 17**

Pentru domeniile la care concursul de admitere se desfășoară în două etape, se stabilesc distinct, înaintea fiecărei etape și în funcție de caracterul probelor respective, listele cadrelor didactice, care vor participa la examinarea candidaților. Pentru prima etapă, listele se stabilesc *cu cel mult 24 ore* înaintea începerii probei. Pentru etapa a II-a, listele se stabilesc după încheierea probelor din prima etapă și afișarea rezultatelor.

#### **Articolul 18**

Repartizarea sarcinilor către cadrele didactice și personalul complementar, pe acțiuni concrete, intră în atribuțiile președinților Comisiilor de admitere la nivel de Universitate și Facultăți.

### **Articolul 19**

(1) Președinții și secretarii comisiilor de admitere vor asigura instruirea personalului antrenat în desfășurarea concursului de admitere, care va fi convocat, în acest scop, în preziua concursului sau etapei respective, subliniind, pentru fiecare, obligația de a respecta cu strictețe toate normele privind organizarea și desfășurarea concursului, de a asigura, prin atribuțiile personale, securitatea concursului.

(2) Personalul implicat în desfășurarea concursului de admitere, care se abate de la respectarea acestor norme sau care, prin activitatea sa, afectează buna organizare și desfășurarea a concursului, este susceptibil sancționării disciplinare, conform legislației în vigoare. În cazul în care se confirmă astfel de abateri, Rectorul dispune încetarea imediată a atribuțiilor în legătură cu concursul de admitere, a persoanelor în cauză și înlocuirea lor.

## **CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

### **Articolul 20**

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul Facultăților și pe pagina web proprie.

### **Articolul 21**

(1) Candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/disertație în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2013-2014 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de bacalaureat/licență/disertație în anul 2014, în locul diplomei de bacalaureat/licență/master, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studiu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

(2) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită prin metodologia proprie de admitere, diploma de bacalaureat/licență/disertație sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2013-2014, în original, la secretariatul facultății/departamentului.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 1, a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

## **Articolul 22**

Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

## **Articolul 23**

(1) Facultățile vor percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul Universitar. Aceste taxe se fac publice pe paginile web ale Universității.

(2) Cuantumul taxelor pentru admitere. Taxa de înscriere la concurs este diferențiată pe facultăți, în cuantumul stabilit de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, prezentat în Anexa nr. 2.

(3) Potrivit legii, copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine, scutire care se acordă candidaților care până la data de 01 octombrie 2014 nu împlinesc vârsta de 26 de ani.

(4) Categoriile de candidați care beneficiază de reducere de taxă, conform Hotărârii Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru studiile universitare de licență:

- a) Orfanii de ambii părinți și candidații de la casele de copii – 100%, iar orfanii de un părinte - 50%.
- b) Candidații care au cel puțin unul dintre părinți salariat în învățământ – 100%.
- c) Candidații care la data înscrierii sunt salariați în învățământ – 100% (numai pentru ciclul I, studii universitare de licență, și primul dosar depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău);
- d) Candidații eroi ai Revoluției – 100%.
- e) Candidații ai căror părinți au fost eroi-martiri ai Revoluției – 100%.

Copiii personalului didactic sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere în învățământul superior, o singură dată, pentru fiecare ciclu de studii universitare.

Menționăm că reducerea taxei, pentru situațiile prezentate la punctele **a** și **e**, se acordă candidaților care până la data de 1 octombrie 2014 nu împlinesc vârsta de 26 de ani, numai pentru primul dosar de concurs depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Reducerea de taxă pentru situația punctului **b** se acordă candidaților care, până la data de 1 octombrie 2014, nu împlinesc vârsta de 26 de ani și numai pentru dosarul conținând diploma de bacalaureat în original depus la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău (numai pentru primul domeniu din țară la care se înscrie la concursul de admitere). Nu se acordă scutiri pentru a II-a facultate. Indiferent de motiv, taxa de înscriere nu se returnează.

## **Articolul 24**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o cerere de înscriere în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate de formularul respectiv. Candidații trebuie să aleagă mai multe opțiuni, deoarece se vor organiza doar acele programe de studii care au îndeplinit numărul minim de înmatriculați.



## Articolul 25

La cererea de înscriere la studii universitare de **licență**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, însoțită de Anexa cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhivă.
2. Absolvenții de liceu din promoția 2014, indiferent de sesiunea de bacalaureat, pot prezenta pentru sesiunea imediat următoare de admitere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința tip, din care să rezulte: că au absolvit liceul, media generală cu care au promovat examenul de bacalaureat, termenul de valabilitate și că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de cabinetele medicale școlare, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie. Pentru candidații care solicită înscrierea la examenul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, *domeniile de licență Educație fizică și sport și Kinetoterapie*, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic” și „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”. Tot în cazul Facultății de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, candidații au obligația să prezinte și rezultatele examenului medical, specificate pe Adeverința medicală tip și parafate de către medicul în evidența căruia se află candidatul sau pe buletine separate, după cum urmează: examenul oftalmologic, efectuat de medicul specialist oftalmolog, la care acuitatea vizuală minimă pentru ambii ochi să fie 1/3 fără corecție, iar cu corecție 1; miopie sub 6 dioptrii, examen pleuropulmonar (Microradiografie - MRF), analiza de laborator a sângelui – venerologie (VDRL, sifilis).
5. **3 (trei) fotografii (5 fotografii** pentru Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății) **color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală.
6. **adeverința de student**, copie legalizată după diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta – în cazul studenților care se înscriu la concurs pentru a urma un al doilea domeniu. Adeverința de student trebuie să menționeze că diploma de bacalaureat în original se află la facultate și care este statutul financiar al studentului la acea facultate.
7. **actele doveditoare** (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților; adeverință de la casa de copii; copia legalizată a certificatului de deces al părintelui erou - martir al revoluției sau, după caz, al certificatului medical ori a altui document doveditor, în situația în care însuși candidatul a fost rănit în lupta pentru victoria revoluției din decembrie 1989; adeverință din care să rezulte că părinții lucrează în învățământ) **necesare candidaților care solicită reducerea taxelor de înscriere la concursul de admitere, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile de a beneficia de scutirea respectivă.**
8. **fotocopie după distincții** în baza cărora se solicită admiterea fără susținerea probelor de concurs (Art. 7, al. 3 – OM 3.313/2012 și Art. 37 a prezentei

metodologii) sau admiterea pentru a urma cursurile unui al doilea domeniu (program de studii), fără taxe de școlarizare. Fotocopia va fi autentificată după original, de către secretariatele facultăților.

9. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile finanțate de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare la învățământul cu frecvență, în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2014).
10. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
11. **un dosar plic.**

### **Articolul 26**

La cererea de înscriere la studii universitare de **master**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată.** Pentru absolvenții din promoțiile 2013 și 2014 este valabilă și originalul Adeverinței tip, din care să rezulte media la examenul de licență și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
2. **diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, însoțită de Anexa cu mediile obținute pe parcursul anilor de studii, în original și copie legalizată. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhivă.
3. **certificat de naștere și certificat de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **adeverință medicală tip** eliberată, după caz, de medicul de întreprindere sau de medicul de familie. Pentru candidații care solicită înscrierea la examenul de admitere la Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, adeverința medicală tip trebuie să menționeze, obligatoriu: „APT/INAPT pentru efort fizic” și „nu este în evidență cu afecțiuni neuropsihice”.
5. **copie xerox a cărții de identitate românească/ buletinul de identitate românesc** – pagina cu codul numeric personal (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile subvenționate, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare de masterat în România, finanțate de la bugetul de stat, cu excepția absolvenților promoției 2014).
6. **5 (cinci) fotografii color recente**, tip carte de identitate (3x4 cm). Fotografiile trebuie să fie pe hârtie fotografică normală.
7. **adeverință** din care să rezulte că părinții lucrează în învățământ.
8. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
9. **un dosar plic.**

### **Articolul 27**

La cererea de înscriere pentru studii universitare de **doctorat**, se anexează următoarele acte:

1. **diploma de licență (inclusiv anexa/ anexele) în original și copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul)** sau diploma echivalentă cu aceasta. Candidaților declarați admiși și înmatriculați ca studenți, care doresc să plece din universitate, *nu li se eliberează copiile actelor de studii legalizate*. Aceste copii rămân la dosarul studentului, până la expirarea termenului de păstrare în arhivă.
2. **diploma de master în original** sau diploma echivalentă cu aceasta **și copie legalizată sau** originalul Adeverinței tip, din care să rezulte media la examenul de disertație și media anilor de studii, până la eliberarea actului de studii.
3. **certificatul de naștere și de căsătorie** (dacă este cazul), în copie legalizată;
4. **copie legalizată (tradusă în limba română, dacă este cazul) după diploma de studii aprofundate sau de masterat (dacă este cazul);**
5. **curriculum vitae;**
6. **lista lucrărilor științifice publicate;**
7. **adeverință** din care să rezulte că părinții lucrează în învățământ (dacă este cazul);
8. **fotocopie după cartea de identitate/ buletinul de identitate – pagina cu codul numeric personal** (cetățenii Republicii Moldova vor depune copia integrală a buletinului de identitate moldovenesc, a pașaportului și, dacă doresc să concureze pe locurile cu finanțare de la buget, o declarație notarială din care să rezulte că nu au mai urmat studii universitare la zi, în România, finanțate de la buget, cu excepția absolvenților promoției 2014).
9. **chitanța pentru taxa de admitere**, achitată la casieria universității.
10. **un dosar plic.**

## Articolul 28

**Notificare privind admiterea candidaților rromi (potrivit Adresei MECTS nr. 45895/14 iunie 2012).**

- a. Dosarul de concurs al **candidaților rromi** trebuie să cuprindă, pe lângă actele solicitate de facultate, *o recomandare*, eliberată de o organizație legal constituită a romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, în care se menționează că *respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză și*
- b. O cerere de intenție pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget. Cererea de intenție se depune la Registratura Universității, se vizează de către secretarul-șef și completează dosarul de admitere care se va depune la facultatea la care candidatul solicită admiterea. În cerere candidatul menționează opțiunea de înscriere (chiar dacă domeniul solicitat nu are repartizat loc de la buget, pentru o eventuală redistribuire).
- c. Locurile finanțate de la buget repartizate candidaților rromi le asigură acestora admiterea pe criterii minimale (media 5.00) și scutirea de taxe de școlarizare pe durata studiilor.

## Articolul 29

Pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind regulamentul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concursul de admitere cu numele din *certIFICATELE DE NAȘTERE*. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza actului de identitate (carte de identitate, pașaport), se impune ca, la numele din certificatul de naștere, *să fie înscris, în*

*paranteză, și numele din certificatul de căsătorie sau numele de înfiere sau cel prevăzut în hotărârile judecătorești de schimbare a numelui sau prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui sau, după caz, cea a prenumelui mamei.*

### **Articolul 30**

Un candidat se poate înscrie pentru concursul de admitere la două sau mai multe facultăți diferite și/sau la domenii diferite din cadrul aceleiași facultăți, la domenii care nu sunt prinse în același pachet de opțiuni. În acest caz, în *locul diplomei de bacalaureat* va prezenta o copie legalizată a acesteia și copia legitimației de înscriere la concurs la prima facultate, autentificată după original de către secretariatul facultății la care se face înscrierea. În situația în care nu se eliberează legitimație de concurs la primul domeniu se va prezenta o adeverință de înscriere la concurs. Plata taxelor se face pentru fiecare dosar de concurs în parte. Reducerile de taxă se acordă în condițiile Art. 23.

## **CAPITOLUL IV REZULTATELE ADMITERII**

### **Articolul 31**

(1) Media generală minimă de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat nu poate fi mai mică decât 5 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

(2) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele examenului de admitere.

(3) La calculul mediei generale de admitere pot fi luate în considerare notele de la probele de bacalaureat și/sau media de la bacalaureat, licență sau disertație, după caz, dar nu pot fi luate în calcul mediile sau notele din anii de studii.

(4) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la Facultățile Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.

(5) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la buget, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

(6) Metodologiile proprii de admitere ale facultăților trebuie să prevadă criteriile de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la examenul de admitere, astfel încât să nu se depășească numărul locurilor oferite la admitere.

(7) Pentru fiecare student declarat admis și înmatriculat, Facultățile vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2 a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.313/2012.

(8) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

### **Articolul 32**

Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența Facultăților, conform metodologiilor proprii de admitere. Nu se admit contestații pentru probele orale sau de aptitudini sportive. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

### **Articolul 33**

Candidații care au obținut medie peste 5,00 și nu sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, pot opta pentru studii în regim cu taxă.

### **Articolul 34**

(1) Echipele de înscriere a candidaților primesc dosarele întocmite de către candidați, efectuează înscrierea și, după caz, pentru cei care susțin probe practice, eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că sunt întrunite următoarele condiții cumulative:

- candidații au dreptul de înscriere, conform actelor depuse, la domeniile la care doresc să concureze;
- cererile tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații vor preciza, în ordine preferențială, după caz, domeniile și formele de învățământ la care doresc să concureze;

(2) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la Alin. 1), dosarele sunt restituite candidaților. Dosarele care conțin acte sau însemnări interpretabile, în raport cu domeniile pentru care candidatul optează, sunt prezentate imediat unui membru al comisiei de admitere pe facultate sau, după caz, pe universitate, care decide pe loc asupra înscrierii și semnează. În acest scop, pe toată perioada desfășurării înscrierii, la secretariatele facultăților se va asigura prezența permanentă a unui membru al comisiei de admitere pe facultate și universitate;

(3) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic dosarele candidaților înscriși și confirmă, sub semnătură, legalitatea înscrierii. În cazul constatării unor nereguli, candidații respectivi sunt convocați de urgență la sediul comisiei de admitere pentru clarificarea situației și adoptarea unei hotărâri definitive;

(4) Pentru fiecare candidat înscris la admitere, facultățile vor colecta datele cuprinse în Anexa nr. 1 din OM nr. 3.313/2012.

### **Articolul 35**

(1) După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere la nivel de facultate întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică, le prezintă președintelui Comisiei centrale de admitere pentru aprobare, după care le afișează la loc vizibil, cu cel puțin 24 ore înaintea începerii primei probe. Aceste liste vor preciza:

facultatea, domeniul, forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, în ordinea preferințelor, unde este cazul;  
denumirea probei de concurs, zilele și orele de desfășurare, repartizarea pe serii și săli (loc de desfășurare).

(2) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor din aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate, cel mai târziu cu trei ore înainte de începerea primei probe și cu aprobarea celor în drept.

### **Articolul 36**

Pentru perioada organizării și desfășurării efective a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu rezolvarea și afișarea contestațiilor, comisia de admitere pe facultate își stabilește un sediu, dotat corespunzător.

### **Articolul 37**

Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de către MEN. (premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale), la concursuri artistice sau sportive de nivel continental, mondial sau olimpic, au dreptul *de a se înscrie* în învățământul universitar de licență *fără susținerea concursului de admitere*, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile a două programe de studii, compatibile cu performanțele obținute. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Listele cu acești candidați sunt transmise de către MEN.

### **Articolul 38**

(1) Absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care au obținut după anul absolvirii studiilor liceale (după anul absolvirii ultimului an de liceu) distincții la concursuri artistice sau sportive, de nivel național sau pe grupe de țări, continental, mondial sau olimpic, pot fi admiși la domeniile (programele de studii) compatibile cu distincțiile obținute, fără susținerea probelor de concurs, *numai pentru locurile cu taxă*.

(2) Obținerea unui loc finanțat de la buget în domeniile compatibile distincțiilor, cât și admiterea la orice alt domeniu (pe ambele categorii de locuri), este posibilă numai cu susținerea admiterii, în condițiile celorlalți candidați.

### **Articolul 39**

Candidații care nu susțin admiterea, nu plătesc taxa de admitere pentru domeniul la care sunt admiși fără susținerea admiterii.

### **Articolul 40**

Absolvenții cu diplomă de licență sau diploma de absolvire, precum și studenții de la un alt domeniu, **cu finanțare de la buget**, pot urma un alt domeniu de studiu/program de studii în învățământul de licență numai prin concurs de admitere și numai în regim cu taxă.

### **Articolul 41**

Candidații admiși în învățământul de licență, care sunt studenți în instituțiile de învățământ superior de stat, particulare acreditate sau autorizate, pot beneficia, la cerere, de sistemul de credite transferabile, pentru recunoașterea perioadelor de studii efectuate. Condițiile concrete de recunoaștere sunt detaliate în regulamentul activității didactice.

### **Articolul 42**

Studenții cu taxă care se înscriu la concursul de admitere pentru ocuparea unui loc finanțat de la buget la același domeniu, pot beneficia de recunoașterea studiilor absolvite și vor fi înscriși ca studenți numai în anul I de studiu.

Studentii, începând cu anul al II-lea, se pot înscrie la concursul de admitere pentru *al treilea program de studii*, corespunzător numărului de credite care vor fi promovate. Aceștia vor urma numai cursurile celui de-al treilea program de studii; creditele de la primul sau al doilea program de studii vor fi recunoscute prin creditele transferabile.

#### **Articolul 43**

(1) Absolvenții învățământului universitar de scurtă durată, cu diplomă, pot continua studiile în învățământul universitar cu frecvență (IF), în cadrul domeniului (profilului) studiat inițial sau apropiat, prin concurs de admitere, în aceleași condiții cu candidații pentru anul I de studiu, în limita locurilor disponibile.

(2) Numărul de locuri disponibile pentru continuarea studiilor va fi stabilit de către Senatul universității, în funcție de capacitatea de școlarizare.

(3) Candidații admiși vor fi înmatriculați ca studenți în anul universitar 2014-2015, în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și a numărului de diferențe stabilit, numai în regim cu taxă, în condițiile Regulamentului activității didactice.

### **CAPITOLUL V**

#### **STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI**

#### **Articolul 44**

La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la vizita medicală, nu pot susține probele din concursul de admitere.

La Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății candidații care au fost declarați respinși la proba I - Testarea capacităților sportive, nu pot susține proba a II-a din concursul de admitere.

#### **Articolul 45**

(1) După încheierea probelor de concurs se calculează, pentru fiecare candidat, **media generală de admitere**, conform metodologiei stabilite de fiecare facultate și domeniu în parte, care se regăsește în Anexa 1. La înscriere, candidații vor găsi pe site-ul universității și afișat la sediul fiecărei facultăți, modul de calcul al mediei.

(2) Probele la care candidatul a absentat se notează cu ABSENT. Candidatul este declarat „RESPINS” și nu mai poate susține probele următoare.

(3) Nota minimă care se poate acorda candidatului care participă la o probă de concurs este 1.00 (unu);

(4) Media minimă generală de admitere la studii universitare de licență *nu poate fi mai mică* decât 5 (cinci) sau decât un număr de puncte echivalent cu această notă.

(5) Mediile generale/punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția la care aceștia au candidat, în conformitate cu procedurile proprii de admitere.

(6) Opțiunea făcută de candidat este prioritară față de medie, pentru un domeniu, în cazul admiterii pe mai multe domenii sau pentru un program de studii, în cazul admiterii pe un domeniu cu mai multe programe de studii.

(7) Admiterea se face în ordine descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare domeniu, conform criteriilor din Anexa 1.

(8) În cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, departajarea se face după criteriile din Anexa 1.

#### **Articolul 46**

(1) Candidații care își retrag dosarul/dosarele de concurs după încheierea înscrierilor, dar înainte de afișarea rezultatelor sunt considerați respinși, chiar și după susținerea probelor. Taxa de examen nu se returnează, chiar dacă nu s-au prezentat la nici o probă.

(2) În urma concursului de admitere se vor întocmi 4 tipuri de liste:

- Lista candidaților admiși pe locuri finanțate de la buget;
- Lista candidaților admiși pe locuri cu taxă;
- Lista de așteptare a candidaților fără loc, care va cuprinde candidații care au obținut media minimă de admitere și pot opta la eliberarea unor locuri din listele anterioare;
- Lista candidaților respinși.

(3) Dacă un candidat renunță la calitatea de „admis”, dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă în ordinea descrescătoare a mediilor după cum urmează:

- a. de către următorul candidat rămas în concurs (inclusiv din lista de așteptare) și care îndeplinește condițiile aceluși loc, aplicând criteriile de departajare din Anexa 1;
- b. prin redistribuire în cadrul facultății, în condițiile stabilite prin metodologia proprie.
- c. se scoate la concursul de admitere, după caz, în cadrul celei de-a doua sesiuni (pentru locuri rămase din prima sesiune).
- d. în urma celei de-a doua sesiuni de admitere locurile rămase libere prin renunțarea la calitatea de admis se ocupă în ordinea sesiunilor de admitere și în ordinea mediilor (inclusiv din lista de așteptare). Perioada maximă de redistribuire este perioada de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

#### **Articolul 47**

Locurile finanțate de la buget, destinate cetățenilor Republicii Moldova rămase neocupate în sesiunea de vară, vor fi scoase la concurs, pentru aceeași categorie de candidați, în sesiunea de toamnă. Dacă și după sesiunea din toamnă rămân locuri neocupate, acestea se raportează la MEN și rămân neocupate.

#### **Articolul 48**

(1) Locurile finanțate de la buget destinate cetățenilor români de etnie rromă se ocupă prin concurs la domeniile la care au fost repartizate. Locurile neocupate în prima sesiune se scot la concurs în cea de-a doua sesiune de admitere. Locurile neocupate în urma celei de-a doua sesiuni de admitere se vor distribui candidaților rromi admiși în regim cu taxă și care au solicitat ocuparea unui loc cu finanțare de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor, în ordinea sesiunilor de admitere, pe facultăți și Universitate. Dacă și după această redistribuire, rămân locuri neocupate, acestea vor fi comunicate MEN, în scopul redistribuirii lor altor instituții de învățământ superior, care vor organiza sesiuni noi de admitere, locurile fiind, de asemenea, destinate candidaților rromi.



(2) În situația unui număr mai mare de candidați rromi decât numărul de locuri alocate de la buget, eventualele redistribuiri ale candidaților de etnie rromă se vor efectua în aceleași condiții valabile pentru toți candidații români.

#### **Articolul 49**

Rezultatele obținute de candidați la probele de concurs și rezultatele finale ale concursului de admitere au, până la afișarea lor, în condițiile stabilite prin prezenta metodologie, caracter secret, fiind interzisă cunoașterea lor, înainte de afișare, de alte persoane decât cele numite în comisiile de admitere.

#### **Articolul 50**

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere, verificate și aprobate de Comisia centrală de admitere, se face prin afișare, specificându-se ora și data afișării; pe listele afișate se vor indica, în dreptul fiecărui candidat, mediile finale obținute la probele de concurs, media generală și domeniul la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși), în funcție de opțiuni.

#### **Articolul 51**

(1) Candidații declarați admiși au obligația să confirme locul ocupat în urma concursului de admitere și să facă înscrierea pentru anul I de studii, conform reglementărilor prevăzute în regulamentele facultăților. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la buget au obligația să depună, până la data stabilită prin metodologia de admitere, diploma de bacalaureat /adeverință pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2013-2014, în original, la secretariatul facultății.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin metodologia proprie de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la buget.

(3) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți în anul universitar 2014-2015, în baza rezultatelor concursului de admitere, a diplomei de bacalaureat în original, a fișei de înscriere la studii și în baza contractului de studii, prin decizia rectorului universității. Înmatricularea se face după terminarea perioadei de înscriere ca student (primele două săptămâni de la începutul anului universitar).

4) Locurile rămase libere în prima sesiune vor fi scoase la concurs în a doua și a treia sesiune.

## **CAPITOLUL VI DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR**

#### **Articolul 52**

La probele orale și practice nu se admit contestații.

#### **Articolul 53**

(1) Contestațiile se depun la sediul facultății organizatoare. Comisia de admitere pe facultate soluționează contestațiile și supune aprobării comisiei centrale de admitere modul de soluționare.

- (2) Nu se admit contestații pentru probele orale sau de aptitudini sportive.
- (2) Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora. Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare.
- (3) Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- (4) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele concursului de admitere se consideră definitive și nu mai pot fi modificate.

#### **Articolul 54**

După terminarea operațiunilor de stabilire a rezultatelor finale ale concursului de admitere, pe listele candidaților declarați admiși nu mai sunt permise modificări, adăugiri etc.

#### **Articolul 55**

Dosarele candidaților respinși și ale celor care renunță la școlarizare se restituie *la cerere*, pe baza actelor de identitate și semnătură, potrivit calendarului stabilit de fiecare facultate, numai titularilor sau împuterniciților acestora. Împuternicirea notarială se păstrează cu caracter permanent. Facultățile au obligația să restituie în cel mult 48 ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

#### **OBSERVAȚII**

Prezenta metodologie va fi făcută public, după aprobare, pe site-ul universității, în formele specifice comunicării prin world wide web.

**Criteriile de admitere și de departajare a  
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc  
- studii de licență -  
Repartiția locurilor acordate prin Ordinul MEN .....**

**I. Facultatea de Inginerie***b. Domeniile de admitere:***Învățământ universitar de licență – 4 ani – Învățământ cu frecvență (IF)**

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat							Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)			
1	2	3	4	5									
Inginerie chimică	Inginerie biochimică	A	IF	60									
Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare	AP	IF	50									
Inginerie energetică	Energetică industrială	A	IF	50									
Ingineria produselor alimentare	Ingineria produselor alimentare	A	IF	60									
Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologia informației	A	IF	50									
Inginerie mecanică	Echipamente pentru procese industriale	A	IF	60									
Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	80									
Inginerie industrială	Design industrial	A	IF	30									
Inginerie industrială	Ingineria și managementul calității	A	IF	75									
Mecatronică și robotică	Mecatronică	A	IF	60									

Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	75														
Ingineria mediului	Ingineria dezvoltării rurale durabile	AP	IF	100														
Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	A	IF	70														
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>			<b>820</b>														

A – acreditată, AP – autorizată provizoriu;

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

#### Admiterea se face pe domenii de studii.

\* – La domeniile de licență cu mai multe programe de studii, opțiunea pentru un program de studii se va face la sfârșitul anului II. Programul de studii se organizează dacă sunt îndeplinite condițiile financiare, de calitate și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie în conformitate cu Planul Strategic și Operațional. Departajarea studenților pe programe de studii se va face în ordinea opțiunilor exprimate și a punctajului obținut la sfârșitul anului de studiu I (punctajul este suma din numărul de credite x nota pentru disciplinele promovate). Studenții care nu au optat pentru o anumită specializare vor fi repartizați din oficiu la programele de studii la care nu s-au ocupat locurile.

#### b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs de admitere.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

Criterii de departajare la medii egale:

1. Nota de la prima probă scrisă de la bacalaureat;
2. Nota de la a doua probă scrisă de la bacalaureat (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă de la bacalaureat.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației Naționale, pentru cetățenii din Republica Moldova, vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune doar **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii în ordinea preferințelor. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune și medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

Dacă la un domeniu de licență, în urma primei sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 20 de locuri, acel domeniu nu va funcționa în anul universitar 2014-2015, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt domeniu de licență, la propunerea Departamentului care coordonează domeniul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de Administrație.

Dacă la un program de studii, în urma ambelor sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 25 de locuri, din care 20 bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2014-2015, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de licență, la propunerea Departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de Administrație.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de licență ce vor funcționa în anul universitar 2014-2015 se vor redistribui la celelalte programe de studii de licență, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere și a treia sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

## II. Facultatea de Litere

### a. Domeniile de admitere:

#### Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență (IF)

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+8+10+12
Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	A	IF	75								
Limbă și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, franceză)	A	IF	50								
Limbă și literatură	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	A	IF	30								
Limbă și literatură	O limbă și literatură modernă (engleză, franceză) - Limba și literatura română	A	IF	75								

Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză, franceză)	AP	IF	40								
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>			<b>270</b>								

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

### b. Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

### c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota de la prima probă scrisă ;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Un candidat va depune **un singur dosar de înscriere** unde poate opta pentru unul sau mai multe domenii sau programe de studii în ordinea preferințelor, urmând a se decide pentru *un singur program*, în funcție de media obținută. Prima opțiune este inclusă în taxa de admitere.

## III. Facultatea de Științe

### a. Domeniile de admitere:

#### Învățământ universitar de licență – 3 ani – Învățământ cu frecvență

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitate a de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13=6+8+10+12
Matematică	Matematică	A	IF	40								
Informatică	Informatică	A	IF	80								
Informatică	Informatică	A	IFR	75								
Știința mediului	Ecologie și protecția	AP	IF	40								

	mediului											
Biologie	Biologie	A	IF	50								
Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	60								
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>			<b>345</b>								

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

Admiterea este comună la toate domeniile:

**1) Matematică și Informatică,**

**2) Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

**3) Biologie și Ecologie și protecția mediului**

Candidații pot să opteze pentru un domeniu sau pentru ambele domenii din aceeași categorie, indicând ordinea acestora. Repartizarea candidaților pe domenii se face în funcție de opțiuni, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

**b. Condiții de admitere:**

Admiterea se face pe bază de concurs.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

**c. Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:**

1. Nota de la prima probă scrisă ;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Pentru domeniile **Matematică și Informatică**

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Pentru **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**

1. Nota de la prima probă scrisă;
2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

Pentru domeniile **Biologie și Ecologie și protecția mediului**

1. Nota de la prima probă scrisă;

2. Nota de la a doua probă scrisă (nu se referă la limba și literatura maternă);
3. Nota de la a treia probă scrisă.

#### IV. Facultatea de Științe economice

##### a. Domeniile de admitere:

##### Învățământ universitar de licență – 3 ani

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare / Autorizările provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2)	3)	4)	5)	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+8+10+12
Administrare a afacerilor	Administrare a afacerilor	AP	IF	75								
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	200								
Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	100								
Marketing	Marketing	A	IF	150								
Marketing	Marketing	A	ID	60								
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>			<b>585</b>								

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

##### a) Condiții de admitere:

Admiterea se face pe bază de concurs.

Media generală de admitere (calculată cu două zecimale) este formată din:

- 100 % Media de la bacalaureat;

##### b) Criteriile de departajare, la medii egale, vor ține cont de notele obținute la examenul de bacalaureat, astfel:

1. Nota obținută la disciplina economie E(d);
2. Nota obținută la disciplina matematică E(c);
3. Nota obținută la disciplina limba și literatura română E(a).



## V. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății

### a) Condiții de admitere

- Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final media la Proba de aptitudini psihomotrice și media la examenul de bacalaureat.
- Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final nota obținută la testul grilă (Biologie cls. a XI-a) și media la examenul de bacalaureat.
- Pentru domeniul de licență *Psihologie* se ia în calcul pentru stabilirea rezultatului final nota obținută în urma susținerii Interviului motivațional-aptitudinal și media la examenul de bacalaureat.

Media generală de admitere (cu trei zecimale) se calculează conform Tabelului de mai jos:

Nr. crt	Domeniul fundamental de știință, artă, cultură	Domeniul de licență	Program de studii	Disciplina	Pondere (%)
1.	Educație fizică și sport	Educație fizică și sport	<b>Educație fizică și sportivă - IF (A)</b>	1. Media la proba de aptitudini psihomotrice	80%
			<b>Educație fizică și sportivă -IFR (AP)</b>		
			<b>Sport și performanță motrică - IF (AP)</b>	2. Media la examenul de bacalaureat	20%
2.	Educație fizică și sport	Kinetoterapie	<b>Kinetoterapie și motricitate specială - IF (A)</b>	1. Nota obținută la testul grilă ( <b>Biologie cls. a XI-a</b> )	60%
			<b>Kinetoterapie și motricitate specială - IFR (AP)</b>	2. Media la examenul de bacalaureat	40%
3.	Științe sociale și politice	Psihologie	<b>Terapie ocupațională - IF (AP)</b>	1. Nota obținută la interviul motivațional - aptitudinal 2. Media la examenul de bacalaureat	50% 50%

A – acreditată; AP – autorizată provizoriu; IFR – învățământ frecvență redusă

Examenul de admitere, pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*, constă din susținerea probei de aptitudini psihomotrice.

Susținerea probei de aptitudini psihomotrice este precedată de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminativ, admis/respins).

Vizita medicală este eliminativă (admis/respins)\* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

Examenul de admitere, pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*, constă din susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a)

Susținerea testului grilă la disciplina Biologie (clasa a XI-a) este precedat de proba pentru testarea capacităților sportive - traseu aplicativ (eliminativ, admis/respins).

Vizita medicală este eliminatorie (admis/respins)\* și se efectuează în perioada de înscriere, imediat după depunerea de către candidat a dosarului de admitere.

\*Date fiind condițiile speciale de lucru, care presupun solicitare fizică, intelectuală și psihică, sunt admiși în vederea susținerii probelor de concurs, numai candidații cu stare de sănătate foarte bună, integritate corporală, indici de nutriție și de dezvoltare fizică armonioasă în limite normale, fără deficiențe majore de vorbire și auz, cu acuitate vizuală mai bună de  $\pm 6$  dioptrii la ambii ochi.

**b) Criteriile de departajare la medii egale**

Pentru domeniul de licență *Educație fizică și sport*:

1. Media la proba de aptitudini psihomotrice
2. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Kinetoterapie*:

1. Nota obținută la testul grilă
1. Media la examenul de bacalaureat

Pentru domeniul de licență *Psihologie*:

1. Nota obținută la interviul motivațional-aptitudinal
2. Media la examenul de bacalaureat

Domeniul de licență <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de licență <sup>1)</sup>	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP) <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare (numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați) <sup>1)</sup>	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat						Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
					2 )	3 )	4 )	5 )	6)	7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=6+8+10+12
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IF	95								
Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	IFR	60								
Educație fizică și sport	Sport și performanță motrică	AP	IF	30								
Kinetoterapi e	Kinetoterapi e și motricitate specială	A	IF	77								
Kinetoterapi e	Kinetoterapi e și motricitate specială	A	IFR	60								
Psihologie	Terapie ocupațională	AP	IF	150								
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>			<b>472</b>								

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2014-2015 (ordin).

3) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei 1 la ordin.

4) Cifra totală de școlarizare pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

5) Cifra totală de școlarizare cu bursă pentru tineri din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

6) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

7) Cifra de școlarizare cu bursă pentru românii de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

**Cuquantumul taxelor de admitere  
la studii universitare de licență**

Nr. Crt.	Facultatea	Taxa de admitere
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei*
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	150 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	200 lei - domeniul Educație fizică și sport 200 lei - domeniul Kinetoterapie 150 lei - domeniul Psihologie

\* Pentru fiecare opțiune suplimentară se percepe o taxă de 30 lei.

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I  
(studii universitare de licență)**

Nr. Crt.	Facultatea	Taxa de studiu anul I
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.500 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an
4.	Facultatea de Științe Economice	2.400 lei/an, IF 2.200 lei/an, ID, IFR
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.300 lei/an – EFS, SPM (IF) 4.000 lei/an – KMS (IF) 3.000 lei/an – EFS (IFR) 3.500 lei/an – KMS (IFR)

\* Taxele de studiu se plătesc în 4 rate anuale

Criteriile de admitere și de departajare a  
candidaților cu medie egală, cu media ultimului loc  
- **studii universitare de master** – toate programele sunt acreditate  
Repartiția locurilor acordate prin Ordinul MEN .....

## I. Facultatea de Inginerie

Precizări generale:

1. Durata studiilor la programele de studii este de 1,5 ani sau 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

a. *Condiții de admitere:*

- Admiterea se face pe bază de concurs de tip test grilă
- Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este formată din:  
50 % Media de la licență;  
51 % Nota de la testul grilă.

b. *Criterii de departajare la medii egale:*

1. Media de la licență;
2. Media de absolvire.

Locurile bugetate, distribuite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru cetățenii din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă vor fi ocupate în funcție de media de admitere și opțiunile acestora.

Un candidat poate depune un singur dosar de înscriere unde poate opta pentru una sau mai multe programe de studiu (specializări) de master. **Admiterea** se face în ordinea: **opțiune** și **medie**. Candidatul respins la prima opțiune poate ocupa un loc la următoarele opțiuni în funcție de locurile rămase libere la domeniile respective. **Exemplu:** Candidatul respins la domeniul **A** prima opțiune, nu poate ocupa un loc la domeniul **B**, a doua opțiune, înaintea altui candidat care a optat pentru domeniul **B** la prima opțiune, chiar dacă acesta din urmă are o medie mai mică.

Dacă la un program de studii (specializare) de master, în urma ambelor sesiuni de admitere, nu se ocupă minim 14 locuri bugetate, acel program de studii nu va funcționa în anul universitar 2014-2015, candidații admiși sub această cifră și locurile rămase libere vor fi transferate la un alt program de studii de master, la propunerea Departamentului care coordonează programul respectiv și cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie și a Consiliului de Administrație. De asemenea, dacă în anul II de studii, la domeniul respectiv de master, promovează mai puțin de 14 studenți, cifra minimă la admitere pentru funcționarea programului de studii se majorează cu diferența dintre 14 și studenții promovați în anul II.

Locurile bugetate rămase libere în urma celor două sesiuni de admitere, la programele de studii de master universitar ce vor funcționa în anul universitar 2014-2015 se vor redistribui la celelalte programe de studii de master, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidații admiși pe locurile cu taxă în prima sesiune de admitere, după care cu cei din a doua sesiune de admitere (dacă rămân locuri bugetate neocupate după prima sesiune de admitere).

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Ingineria mediului	Procedee și metode de măsurare în ingineria mediului	IF	30					
Ingineria produselor alimentare	Știința și ingineria produselor alimentare ecologice	IF	40					
Inginerie chimică	Concepție, sinteză, analiză de molecule de interes biologic/ Conception, synthese, analyse de molecules d'interet biologique	IF	30					
Inginerie chimică	Materiale neconvenționale în biotehnologii moderne	IF	40					
Inginerie energetică	Echipamente și tehnologii moderne în energetică	IF	30					
Inginerie industrială	Strategii în asigurarea calității în industrie	IF	35					
Inginerie industrială	Optimizarea și informatizarea proceselor și echipamentelor de fabricație	IF	30					
Inginerie mecanică	Managementul și optimizarea echipamentelor de proces	IF	30					
Inginerie și management	Managementul sistemelor industriale de producție și servicii	IF	30					
Mecatronica și robotică	Mecatronica avansată	IF	30					
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>		<b>325</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

## II. Facultatea de Litere

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

a) *Condiții de admitere*

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 15 %;
- Nota de la testul de cunoștințe în domeniu - 85 %.

Participarea la testul de cunoștințe din domeniu este obligatorie.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Filologie	Cultură și literatură română	IF	50					
	Limba engleză. Practici de comunicare (în limba engleză)	IF	50					
	Limba franceză. Practici de comunicare (în limba franceză)	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>150</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

Un candidat se poate înscrie la mai multe programe de master, urmând să susțină testul la fiecare dintre acestea. După afișarea rezultatelor, candidatul are dreptul să ocupe un loc finanțat de la buget numai la un singur program de studii și poate urma al doilea program de studii numai pe locurile cu taxă.

Examenul este valabil numai pentru programele de studii la care s-a organizat concursul și numai pentru anul universitar 2014-2015.

b) *Criterii de departajare la medii egale*

1. Nota obținută la test;
2. Media examenului de licență.

### III. Facultatea de Științe

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*

#### c) Condiții de admitere

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 40 %;
- Nota de la testul de cunoștințe de specialitate - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Biologie	Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului	IF	50					
Informatică	Informatică aplicată în științe și tehnologie	IF	50					
Matematică	Matematică didactică	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>150</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

#### d) Criterii de departajare la medii egale

1. Nota obținută la test;
2. Media din timpul anilor de studii.

### IV. Facultatea de Științe Economice

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență*

*a. Condiții de înscriere:*

Se pot înscrie absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (ciclul I, 3 ani), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4 sau 5 ani), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

*b. Condiții de admitere:*

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe de specialitate). Participarea la testul de cunoștințe de specialitate este obligatorie. În sala de examen nu este permis accesul cu telefoane mobile sau alte echipamente IT. Se acceptă utilizarea microcalculatoarelor de birou.

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 50 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe de specialitate - 50 %.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Contabilitate	Contabilitate, audit și informatică de gestiune	IF	50					
Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>100</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

**Toate programele de studii de master universitar sunt ACREDITATE (A).**

*c. Criteriile de departajare la medii egale*

1. Nota obținută la testul grilă;
2. Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate din cadrul examenului de licență;
3. Media anilor de studii.

#### ***IV. Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății***

Precizări generale:

1. Durata studiilor la toate programele de studii este de 2 ani
2. Forma de învățământ: *învățământ cu frecvență (IF)*



a) *Condiții de admitere*

Admiterea se va face pe bază de concurs (test de cunoștințe în domeniu).

Media generală de admitere (calculată cu trei zecimale) este calculată, astfel:

- Media de la licență - 40 %;
- Nota de la testul grilă de cunoștințe în domeniu - 60 %.

Participarea la testul de cunoștințe în domeniu este obligatorie.

Domeniul de master <sup>1)</sup>	Programul de studii universitare de masterat <sup>1)</sup>	Forma de învățământ <sup>1)</sup>	Capacitatea de școlarizare <sup>1)</sup> (număr maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifre de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
				2)	3)	4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
Știința sportului și educației fizice	Activități motrice curriculare și de timp liber	IF	50					
	Kinetoterapia în educarea și reeducarea funcțională	IF	50					
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>		<b>100</b>					

1) În conformitate cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare, al structurii instituțiilor de învățământ superior, al domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și al numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, în vigoare pentru anul universitar 2014-2015.

2) Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

3) Cifra totală de școlarizare a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

4) Cifra de școlarizare cu bursă a românilor de pretutindeni, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

**Toate programele de studii de master universitar sunt ACREDITATE (A).**

Examenul de admitere pentru studiile universitare de master, domeniul *Educație fizică și sport* constă din susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu.

Susținerea Testului grilă de cunoștințe în domeniu, este precedată de Proba practică pentru testarea capacităților sportive - Test de motricitate (eliminatoire, admis/respins).

b) *Criteriile de departajare la medii egale*

3. Nota obținută la test;
4. Media examenului de licență.

**Cuquantumul taxelor de admitere  
la studii universitare de master**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de admitere</b>
1.	Facultatea de Inginerie	120 lei
2.	Facultatea de Litere	200 lei*
3.	Facultatea de Științe	130 lei
4.	Facultatea de Științe Economice	130 lei
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	200 lei

*\* Pentru fiecare opțiune suplimentară se percepe o taxă de 30 lei.*

**CUANTUMUL TAXELOR DE STUDIU PENTRU ANUL I  
(studii universitare de master)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Taxa de studiu anul I</b>
1.	Facultatea de Inginerie	2.000 lei/an
2.	Facultatea de Litere	2.600 lei/an
3.	Facultatea de Științe	2.500 lei/an
4.	Facultatea de Științe Economice	2.600 lei/an
5.	Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	3.500 lei/an – AMCTL, PS (IF) 4.200 lei/an – KERF (IF)

**Criteriile de admitere**  
**- studii universitare de doctorat -**

- (1) Participarea la probele de admitere este condiționată de obținerea în prealabil a calificativului "ADMIS" la examenul de competență lingvistică.
- (2) Examenul de competență lingvistică se organizează pentru limbile engleză sau franceză. Examenul va consta în două probe, una scrisă și una orală.
- (3) Concursul de admitere este realizat de către fiecare conducător de doctorat.

**(4) Procedura de admitere în domeniul Inginerie Industrială**

Colocviul de admitere va cuprinde următoarele trei componente:

1. Evaluarea activității candidatului până la data susținerii colocviului, activitate probată prin CV-ul acestuia și eventual pe baza unor rezultate valorificate prin lucrări de cercetare publicate sau comunicate, brevete de invenții, participări în colective de cercetare, proiecte tehnice realizate etc.;
2. Prezentarea proiectului de cercetare pentru programul de doctorat, proiect care va conține următoarele date: Titlul generic; Eșalonarea etapelor dezvoltării proiectului; Documentația și datele esențiale privind proiectul; Mijloace necesare de implementare; Elemente originale ale proiectului;
3. Examinarea orală a fiecărui candidat pe baza bibliografiei de specialitate.

**Bibliografie**

1. Brabie G., Mohora C., Chiriță B., 2002, MAȘINI-UNELTE. CARACTERISTICI DE CALITATE, Ed. Academiei și AGIR, - București, număr pagini 256;
2. Brabie G., Schnakovszky C., Chiriță B., Axinte C., Chirilă C., 2005, DEFORMAREA TABLELOR METALICE. – FENOMELE DE INSTABILITATE, Editura Junimea, 2005, număr pagini 222;
3. Brabie G., Schnakovszky C., Chiriță B., Axinte C., Chirilă C., 2005, TENSIUNI REZIDUALE GENERATE DE PROCESELE DE TRANSFORMARE A MATERIALELOR METALICE, Editura Junimea, 2005, număr pagini 2010;
4. Brabie G., Proiectare optimă a structurilor mecanice. Alegerea optimă a materialelor metalice, Editura Junimea, 2007, număr pagini 222;
5. Brabie G., Proiectarea optimă a structurilor mecanice. Aplicarea conceptelor de inginerie concurentă și colaborativă, Editura Junimea, 2007, număr pagini 222;
6. Bragaru A., s.a – Optimizarea proceselor și echipamentelor tehnologice. EDP București, 1996;

7. Brabie G., Samachiș I., Mașini-Unelte. Bazele optimizării soluțiilor de proiectare. Ed. Junimea, 1995;
8. Cozmîncă M., Bazele aşchierii, Ed. Gh. Asachi, Iași, 1995;
9. Enache St., Proiectarea sculelor aşchietoare, Ed. Tehnică, 1980;
10. Oprean A., Bazele generării suprafețelor, Ed. Did. și Ped., 1980;
11. Carata E., Zetu D., Modelarea și simularea sistemelor de fabricație, Ed. Junimea, Iași, 2001;
12. Drăgoi G., Sisteme integrate de producție asistate de calculator, Ed. Tehnică, 1997;
13. Gavrilaş I., Prelucrări neconvenționale, Ed. Tehnică, 1991;
14. Ispas C., s.a – Computer Integrated Manufacturing, Ed. Bren, București, 1999;
15. Zetu D., Carata E., Ingineria calității în sisteme de fabricație, Ed. Junimea, Iași, 2000.

#### **(5) Procedura de admitere în domeniul Ingineria Mediului**

Proba de admitere constă într-un interviu care va cuprinde: prezentarea activității candidatului și a temei propuse pentru teza de doctorat și răspunsuri la întrebări. Se vor avea în vedere: activitatea desfășurată de candidat până în prezent în domeniul Ingineriei mediului sau înrudit, gradul de cunoaștere al temei propuse (stadiul actual al cercetărilor în domeniu), gradul de originalitate al temei propuse, calitatea răspunsurilor la întrebări.

## Metodologia de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru anul 2013

### Principii generale

În cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se aplică principiul finanțării la nivelul facultăților și la nivelul departamentelor didactice.

### I. FINANȚAREA LA NIVEL DE UNIVERSITATE

#### A. Constituirea bugetelor

**1. Bugetele facultăților, DPPD, activități de formare continuă și grade didactice și de cercetare sunt constituite astfel:**

- a. Cota parte din fondul total **F1** alocat prin finanțarea de bază, finanțarea suplimentară pentru excelență, finanțarea suplimentară la nivel local, finanțarea suplimentară a situațiilor special și finanțarea pentru dezvoltare instituțională, proporțională cu numărul de studenți echivalenți pe domenii și în funcție de indicatorii calitativi CNFIS:

$$F1 = F01 + F02 + F03 + F04 + F05 + F06 + F07$$

- Facultatea de Inginerie	F01
- Facultatea de Litere	F02
- Facultatea de Științe	F03
- Facultatea de Științe Economice	F04
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05
- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	F06
- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic	F07

- b. Veniturile extrabugetare proprii: taxe de studii, contracte de cercetare, programe, sponsorizări, servicii educaționale, alte servicii conform Legii 1/2011;

**2. Bugetul Școlilor doctorale este constituit din:**

- alocații bugetare;
- granturi doctorale;
- taxe doctorale;

**3. Bugetul pentru personalul TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii:**

- procentul de 10 % din veniturile totale ale facultăților, ale DPPD, formare profesională și din veniturile pentru cămine – cantină;

**4. Bugetul pentru cămine și cantină:**

- subvențiile de la buget și taxele pentru serviciile oferite studenților;
- venituri obținute din alte servicii.

**5. Bugetul de rezervă constituit la nivelul rectorului universității:**

- servicii, taxe la nivelul universității, închirieri, sponsorizări;
- surplusul de venituri provenite din utilitățile furnizate consumatorilor externi;

**6. Bugetul constituit la nivelul Consiliului de administrație (CA):**

- fonduri MEN pentru reparații, modernizări, reabilitări și investiții;

**7. Bugetul pentru burse:**

- fonduri din alocații bugetare;
- fonduri pentru burse private și burse finanțate de universitate (fonduri proprii);

**8. Bugetul cercetării:**

- constituit la nivelul facultăților din regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic. Regia minimă este de 10% din cheltuielile de personal aferente contractelor de cercetare;

**9. Bugetul propriu de investiții, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte:**

- constituit la nivelul UVA din 10% aplicat la toate taxele încasate;

**10. Bugetul pentru dezvoltarea cercetării:**

- constituit la nivelul UVA din 5% aplicat la toate taxele încasate;

**11. Bugetul ID-IFR:**

- este constituit din taxele ID și IFR și face parte din bugetul fiecărei facultăți care organizează învățământ la formele ID și IFR.

**B. Efectuarea cheltuielilor**

**1. Cheltuielile la nivelul universității** sunt stabilite și aprobate de CA;

**2. Cheltuielile la nivelul facultăților și departamentelor** sunt stabilite de către Consiliul facultății și de către conducerea departamentelor și aprobate de CA;

**3. Cheltuielile pentru doctorat** se fac cu prioritate pentru menținerea ierarhiei A a domeniilor de doctorat și în limita posibilităților pentru încurajarea altor domenii din ierarhiile B, C și D de a deveni tip A. Cheltuielile constau în: acoperirea statului de funcții la școala doctorală, plata comisii de doctorat, achiziții de aparatură, echipamente, softuri, acordarea de burse, plata participării la conferințe naționale și internaționale (transport, cazare, publicare articole).

**4. Cheltuielile pentru cămine și cantină precum și cheltuielile pentru activități social-gospodărești și TESA universitate** sunt stabilite de către șefii de servicii sub conducerea Directorului General Administrativ și aprobate de CA;

**5. Cheltuielile pentru reparații curente, reparații capitale și lucrări de investiții** sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de administrație al Universității;

**6. Cheltuielile din fondul de rezervă** constituit la nivelul rectorului universității sunt stabilite și aprobate de către Consiliul de administrație sub coordonarea rectorului;

**7. Repartiția cheltuielilor:**

- cheltuielile pentru energie electrică și termică vor fi suportate de către facultăți în mod proporțional cu suprafața spațiilor deținute. Pentru spațiile comune, cota parte de cheltuieli se determină în raport cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru INTERNET și telefon vor fi suportate de către facultăți, conform cu posturile telefonice deținute. Plata pentru posturile telefonice care nu aparțin facultăților va fi suportată de către facultăți, proporțional cu numărul de studenți fizici;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului propriu facultăților și DPPD (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, secretariat) vor fi suportate din fondurile proprii facultăților și departamentelor;
- personalul aferent cantinei și căminelor va fi retribuit din subvențiile bugetare și din fondurile extrabugetare proprii;
- cheltuielile pentru plata salariilor personalului didactic auxiliar și nedidactic de la nivelul universității (exceptând personalul cămine – cantină) se realizează din bugetul pentru personalul TESA;
- cheltuielile pentru reparații curente, modernizări spații, s.a., altele decât cele finanțate prin subvenție bugetară, vor fi suportate de către fiecare facultate/ departament/ Serviciul cămine-cantină beneficiară. Pentru lucrări de același gen efectuate în spații comune, cheltuielile vor fi suportate proporțional cu numărul de studenți fizici (în cazul facultăților/departamentelor), sau în funcție de spațiile deservite (în cazul Serviciului cămine-cantină). Toate aceste cheltuieli vor fi aprobate de decani/directori departamente/sef serviciu cămine-cantină;
- cheltuielile pentru realizarea unor obiective de interes comun hotărâte de Consiliul de administrație vor fi suportate de către facultăți/departamente/Serviciul cămine-cantină, proporțional cu numărul de studenți fizici, cu aprobarea beneficiarilor;

#### **8.Cheltuielile din subvențiile bugetare alocate pentru cercetare științifică:**

- vor fi utilizate numai în acest scop și vor fi stabilite la nivelul Institutului, centrelor sau laboratoarelor de cercetare;

**9.Regia contractelor de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic** se poate cheltui de directorul de contract numai pentru investiții în cercetare și numai în cazul în care facultatea/departamentul are sold pozitiv;

**10.Fondurile din bugetul propriu de investitii, reparații, reabilitări, cofinanțare proiecte** se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație;

**11.Fondurile din bugetul pentru dezvoltarea cercetării** se cheltuiesc cu aprobarea Consiliului de administrație pentru finanțarea domeniilor de cercetare de interes. Se pot realiza achiziții de aparatură de cercetare, finanțarea unor proiecte de cercetare, prin competiție la nivelul universității, finanțarea unor manifestări științifice cotate ISI sau publica lucrările în reviste cotate ISI, editarea revistelor BDI (multiplicarea, comitetul editorial, referenții științifici), plata premiilor pentru autorii articolelor publicate în anul anterior în reviste cotate ISI;

**12.Fondurile din bugetul ID-IFR** sunt cheltuite cu aprobarea facultăților, a Departamentului ID-IFR și a Consiliului de administrație. Aceste fonduri se vor cheltui conform devizelor de venituri și cheltuieli care se aprobă în fiecare an universitar.

## II. REPARTIZAREA FONDURILOR PROVENITE DIN ALOCAȚII BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

### A. Definirea fondurilor principale:

F1 – fondul de bază constituit din alocația bugetară pe studenți și cercetare. Este constituit din finanțarea de bază, finanțarea suplimentară pentru excelență, finanțarea suplimentară la nivel local, finanțarea suplimentară a situațiilor speciale și finanțarea pentru dezvoltare instituțională (F1= FB+FSE+FSL+FDI);

F2 – fondul pentru subvenții cămine și cantină;

F3 – fondul pentru reparații capitale și investiții;

F4 – fondul pentru burse;

F5 – fondul aflat la dispoziția rectoratului.

### B. Constituirea fondurilor pentru facultăți și departamente:

1. Fondul provenit din finanțarea de bază (F1) al universității este definit prin:

x F1	- Facultatea de Inginerie	F01	55,53%
x F1	- Facultatea de Litere	F02	10,12%
11,57% x F1	- Facultatea de Științe	F03	
x F1	- Facultatea de Științe Economice	F04	4,34%
12,31% x F1	- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	F05	
1,35% x F1	- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	F06	
	- Institutul de cercetare, dezvoltare, inovare, consultanță și transfer tehnologic		
	F07	4,78%	x F1

Coeficienții de repartitie a bugetului sunt determinați la începutul fiecărui an bugetar și recalculați la orice rectificare bugetară.

2. Fondurile F2, F3, F4 sunt constituite conform alocațiilor bugetare prin finanțare complementară, iar fondul F5 este constituit în conformitate cu prevederile din alineatul I.

Fondul pentru burse F4 este distribuit pe facultăți în funcție de numărul de studenți români fără taxă.

Toate fondurile constituite, definite în modul de mai sus sunt completate, după caz, din surse extrabugetare, așa cum sunt fundamentate în alineatul I.

### C. Repartitia cheltuielilor

#### *Cheltuieli pentru salarii*

1. Cheltuielile pentru salarii se vor realiza conform principiilor stabilite la alineatul I.



2. Salariile si cheltuielile aferente pentru personalul TESA si personalul nedidactic vor fi suportate din fondul de 10% constituit conform paragrafului I.A.3;

3. Lunar, administratorii șefi vor efectua decontările de salarii între facultăți și între departamente, pe baza comenzilor, contractelor și statelor de funcțiuni încheiate la începutul anului universitar.

### ***Cheltuieli pentru utilități***

- cheltuielile DPPD –ului cu spațiile utilizate pentru seminarul pedagogic sunt în procent de 4% din veniturile totale lunare. Suma rezultată este repartizată în funcție de spațiile puse la dispoziție de fiecare facultate, astfel:

- Facultatea de Inginerie	18,16%
- Facultatea de Litere	31,00%
- Facultatea de Științe	14,39%
- Facultatea de Științe Economice	11,38%
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sporului și Sănătății	25,17%

- cheltuielile DPPD – ului cu spațiile utilizate pentru alte activități (grade didactice, cursuri postuniversitare etc.) se vor stabili și deconta de comun acord cu facultățile a căror spații le utilizează.

Cheltuielile pentru utilități (energie electrică, gaz, apă - canal etc.) vor fi suportate de către facultăți conform principiilor prevăzute la aliniatul I, astfel:

**1. Pentru energie electrică**, cheltuielile se vor suporta procentual pe fiecare corp de clădire în funcție de valorile citite pe contoarele montate și de ponderea spațiilor aferente fiecărei facultăți, astfel:

- a. Corp A  
69,86 % Inginerie  
30,14 % Științe
  
- b. Corp B (NLC 5001625394)      50 % Inginerie  
50 % FSMSS
  
- c. Cămin Știința(C1) 100 % Cămin
  
- d. Cămin C2      84,25 % Cămin  
15,75 % FSMSS
- e. Cămin fete 100% Cămin
- f. Cămin Violetelor 100% Cămin
  
- g. Hală, Laboratoarele L1, L2, L3 si corp B (NLC 5001620039):  
83,15 % Inginerie  
0,63 % Litere  
0,84 % Științe  
1,34 % Științe Economice  
13,87 % FSMSS  
0,17 % DPPD

h. Corp C, Bibliotecă (NLC 5001619991)

15,42 % Inginerie  
27,29 % Litere  
8,68 % Științe  
39,09 % Științe Economice  
8,24 % FSMSS  
1,28 % DPPD

i. Corp D (NLC 5001647130):

34,54 % Inginerie  
2,76 % Litere  
23,54 % Științe  
5,77 % Științe Economice  
27,15 % FSMSS  
6,24 % DPPD

j. Corp K:

32,97 % Inginerie  
10,61 % Litere  
13,88 % Științe  
22,19 % Științe Economice  
17,62 % FSMSS  
2,73 % DPPD

**2. Pentru gaz:**

a. Pentru achitarea sumei reprezentând cheltuielile aferente campusului din str. Calea Mărășești, nr. 157, consumul aferent încălzirii se va împărți între utilizatori astfel:

62,53 % Inginerie  
1,15 % Litere  
12,34 % Științe  
2,4 % Științe Economice  
19,6 % FSMSS  
1,98 % DPPD

Coeficienții au fost stabiliți prin raportul: suprafața alocată pentru facultate/ suprafața totală din platforma Mărășești.

b. Campus Spiru Haret

15,77 % Inginerie  
27,9 % Litere  
6,64 % Științe  
39,96 % Științe Economice  
8,43 % FSMSS  
1,3 % DPPD

c. Corpul K:

32,97 % Inginerie  
10,61 % Litere  
13,88 % Științe  
22,19 % Științe Economice  
17,62 % FSMSS  
2,73 % DPPD

### 3. Cheltuieli RAGC

Consumul pentru spațiile de învățământ se împarte astfel:

32,97 % Inginerie  
10,61 % Litere  
13,88 % Științe  
22,19 % Științe Economice  
17,62 % FSMSS  
2,73 % DPPD

### 4. Cheltuieli convorbiri telefonice

Cheltuielile aferente liniilor telefonice directe vor fi suportate de către facultățile de care acestea aparțin.

Cheltuielile pentru telefoanele care deserveșc serviciile comune se repartizează în funcție de numărul de studenți fizici.

- Facultatea de Inginerie	32,97 %
- Facultatea de Litere	10,61 %
- Facultatea de Științe	13,88 %
- Facultatea de Științe Economice	22,19 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	17,62 %
- DPPD	2,73 %

### 5. Alte cheltuieli

- Alte cheltuieli efectuate la nivelul facultăților, departamentelor s.a. (materiale consumabile, materiale pentru multiplicarea manualelor universitare, dotări, stagii de practică, reparații curente și întreținere) vor fi suportate din fondurile proprii.

- Toate cheltuielile efectuate la nivelul cantinei studențești și al căminelor vor fi suportate din fondurile bugetare alocate, taxele percepute studenților căminiști și veniturile proprii. Situația se va prezenta lunar de către Directorul General Administrativ.

- Cheltuielile comune, aprobate de conducerea universității pentru realizarea unor obiective de interes comun (altele decât cele prevăzute la I.B10 și B11), vor fi suportate de către facultăți, în funcție de numărul de studenți fizici, astfel:

- Facultatea de Inginerie	32,97 %
- Facultatea de Litere	10,61 %
- Facultatea de Științe	13,88 %

- Facultatea de Științe Economice	22,19 %
- Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății	17,62 %
- DPPD	2,73 %

### III. DISPOZIȚII FINALE

1. Aplicarea prezentei metodologii de finanțare a facultăților este **obligatorie**, fiind operabilă de la 01 ianuarie a anului 2013. Prezenta metodologie a fost elaborată în funcție de coeficienții de finanțare aprobați de MEN și modificările care au apărut în structura spațiilor.

2. Aplicarea efectivă revine conducerilor facultăților și departamentelor, Serviciului financiar-contabilitate, Serviciului resurse umane și administratorilor-șefi de facultăți.

3. Consiliile facultăților și conducerile departamentelor își asumă responsabilitatea executării bugetelor lunare și anuale proprii.

4. Bugetul lunar al facultăților și departamentelor (constituit pe raportul 80% cheltuieli de personal și 20% cheltuieli materiale) se constituie în modul următor:

- a. Serviciul Contabilitate înregistrează veniturile provenite din surse bugetare și surse extrabugetare și stabilește bugetele lunare ale facultăților, DPPD, TESA, cămine – cantină (în urma scăderii cheltuielilor efectuate în cursul lunii curente) pe care le prezintă conducerii universității și conducerilor facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura contabilului-sef. Contabilitatea își va organiza astfel activitatea încât să poată prezenta situația la zi a veniturilor și cheltuielilor la nivelul oricărei facultăți sau departament;
- b. După constituirea bugetelor, ordinea de achitare a plăților de către o facultate sau departament este următoarea:
  - se achită 10% din veniturile totale ale facultăților și departamentelor pentru constituirea fondului personalului TESA, pentru acoperirea cheltuielilor comune și pentru susținerea unor programe de studii cu venituri mici, care trebuie echilibrate financiar pe perioada când se iau măsuri de redresare economică sau se elimină programul de studii;
  - se achita integral cheltuielile cu utilitățile (energie electrică, energie termică, apă – canal, telefon);
  - se achită integral salariile aferente normei de bază pentru personalul facultăților și departamentelor. Decanii facultăților/directorii departamentelor și DGA vor indica lunar modul de acoperire a cheltuielilor;
  - se achită fondul pentru investiții, reparații, consolidări, cofinanțare proiecte, respectiv 10% din toate încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
  - se achită fondul pentru cercetare, respectiv 5% din încasările extrabugetare din luna respectivă, conform Regulamentului de normare și salarizare în vigoare;
- c. În cazul în care unele facultăți înregistrează un sold pozitiv, acesta se

poate utiliza pentru salarizarea activităților suplimentare (orice activitate normată la plata cu ora) pentru personalul propriu sau pentru efectuarea unor cheltuieli materiale;

**d.** În cazul în care în lunile ulterioare există posibilități financiare, facultățile sau departamentele pot achita plata salariilor restante pentru activități realizate în regim de plată cu ora;

**e.** Serviciul resurse umane înaintează situația previzionată a cheltuielilor de personal la conducerea universității, la conducerile facultăților și departamentelor până cel mai târziu la data de 8 ale fiecărei luni, sub semnătura șefului Serviciului resurse umane. Pentru aceasta, conducerea facultăților, departamentelor, șefii de servicii și birouri au obligația să depună documentele de plată a salariilor (îndeplinirea normelor, pontaje, fișe, plata cu ora) la Serviciul resurse umane la data de 01 ale fiecărei luni sau în prima zi lucrătoare de după data 01, data după care acest serviciu nu mai poate lua în calcul documentele depuse cu întârziere;

**f.** Conducerile facultăților și departamentelor analizează și stabilesc gradul de încadrare a cheltuielilor de personal în Bugetul de Venituri și Cheltuieli propriu. În cazul în care nu se pot achita integral, reducerile veniturilor salariale se fac din: plata cu ora, sporul dat din venituri proprii, coeficientul de salarizare mai mare decât 1, gradațiile de merit, indemnizațiile de conducere;

**g.** Propunerile privind salarizarea, emise de conducerile facultăților și departamentelor, se depun la Serviciul resurse umane până cel mai târziu la data de 10 ale fiecărei luni, avizate de către decanii sau de către directorii de departamente;

**h.** Deconturile de cheltuieli între facultăți și departamente se fac până cel mai târziu la data de 9 ale fiecare luni.

**5.** Salarizarea pentru activitățile desfășurate pentru grade didactice și formare continuă se face din alocația bugetară lunară. În cazul în care într-o lună se înregistrează depășirea alocației lunare, plata se va face în luna următoare. De evidența acestor plăți și de încadrarea în alocațiile bugetare răspunde Serviciul resurse umane, decanii, directorii de departamente și directorul DPPD.

**6.** Lunar, se va prezenta un raport privind situația financiară a Universității.

**7.** Este interzisă efectuarea de cheltuieli fără ca acestea să aibă acoperire în fonduri corespunzătoare.

**8.** Lunar, Serviciul resurse umane va întocmi situația cheltuielilor de personal, pe facultăți, servicii TESA și cămine + cantină (salariul de bază + plata cu ora) prezentând aceste situații Consiliului de administrație.

**9.** Toate cheltuielile comune trebuie să fie avizate, după caz de către: conducerile facultăților, departamentelor și serviciilor administrative și aprobate în Consiliul de administrație.

**10.** Facultățile care nu acoperă din venituri proprii cheltuielile aplică toate reducerile enumerate mai sus. Salarizarea de bază se va acorda la salariul minim gradului didactic corespunzător vechimii din fondurile departamentului completate din fondul universității pentru sprijinirea programelor de studii cu venituri mici, cu acordul Consiliului de administrație. Dacă din analiza datelor contabile și din simulările pentru anul viitor,

cheltuielile unui program de studii nu se pot acoperi din veniturile respectivului program de studii, pe o perioadă de un an (perioada de valabilitate a unui stat de funcții), se va proceda la reorganizarea planului de învățământ a respectivului program de studii sau la desființarea programului de studii prin neorganizarea admiterii în anul I (nealocare de locuri la admiterea din anul universitar viitor) și reorientarea studenților din anii superiori (II, III și IV la licență și II la master) la alte programe de studii din universitate sau din alte universități din țară.

**11.** Cheltuielile efectuate de către facultăți și departamente trebuie să fie în concordanță cu propriile strategii și cu strategia Universității;

**12.** Consiliul de Administrație controlează aplicarea și respectarea prevederilor prezentei metodologii;

**13.** Prezenta metodologie de finanțare este valabilă pentru anul financiar 2013, dar se aplică și în anul financiar 2014 până la aprobarea Metodologiei de finanțare 2014.

Aprobat în ședința de Consiliul de administrație din data de 09.01.2014 și în ședința de Senat din data de 23.01.2014.

## **Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

**Art. 1.** În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău posturile didactice și de cercetare se ocupă prin *concurs*, conform Legii educației naționale 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, legislației în domeniu și regulamentelor Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

### **CAPITOLUL 1.**

#### **Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată**

##### **Art. 2. Declanșarea procedurilor de concurs.**

- 1) Declanșarea procedurilor de concurs se realizează numai pentru posturile vacante. Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar. Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
- 2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau directorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății sau de Consiliul școlii doctorale.
- 3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan sau de directorul școlii doctorale și înaintată Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în vederea aprobării.
- 4) Organizarea concursului pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare poate demara numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- 5) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, se transmit Ministerului Educației, următoarele documente:
  - a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul Universității;
  - b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
  - c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ a programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare;
  - d) metodologia proprie.
- 6) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

**Art. 3.** Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au un caracter deschis. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Candidații pentru un post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată trebuie să facă dovada competențelor prin diploma de licență sau diploma de doctor în domeniul

postului.

#### **Art. 4. Anunțarea publică a concursului.**

- 1) Anunțul privind organizarea concursului se face de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cel puțin prin următoarele modalități:
  - a. pe pagina principală a site-ului web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, [www.ub.ro](http://www.ub.ro), la loc vizibil;
  - b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
  - c. în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
  - d. în mass-media, publicații științifice naționale și internaționale (*mijloace suplimentare*, la decizia conducerii Universității).
- 2) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- 3) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- 4) *Pagina web a concursului* este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină vor fi publicate cel puțin următoarele informații:
  - a. descrierea postului scos la concurs, conform cerințelor specifice fiecărei facultăți. Descrierea va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale instituției, avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați;
  - b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
  - c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
  - d. calendarul concursului;
  - e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - f. descrierea procedurii de concurs;
  - g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.
- 5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.
- 6) Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:
  - a. curriculum vitae;
  - b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

#### **Art. 5. Persoane implicate în procedura de concurs.**

- 1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
  - a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;



- b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d. sunt implicați în rezolvarea contestațiilor.
- 2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
  - b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
  - c. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
  - d. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anteriori concursului;
  - e. beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

#### **Art. 6. Procedura pentru stabilirea comisiei de concurs**

- 1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs, după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului.
- 2) Componența comisiei de concurs include și un membru supleant.
- 3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.
- 4) Componența finală a comisiei de concurs este propusă de decanul facultății sau de directorul școlii doctorale, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale.
- 5) Componența comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății sau consiliului școlii doctorale este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
- 6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- 7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.
- 8) În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, partea a III-a.

#### **Art. 7. Componența comisiei de concurs**

- 1) Comisia de concurs este formată dintr-un președinte și 4 membri; membrii comisiei trebuie să fie specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
- 2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- 3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor, incluzând și președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri din cei 5 votanți.
- 4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

- 5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- 6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- 7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- 8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- 9) Președintele comisiei de concurs este:
  - directorul departamentului în care se regăsește postul, pentru post de asistent sau lector;
  - decanul facultății sau un prodecan sau directorul școlii doctorale în care se regăsește postul, pentru post de conferențiar sau profesor;
  - un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv, dacă în situația precedentă se produc incompatibilități.
- 10) Președintele și membrii comisiei de concurs vor fi remunerați în regim de plata cu ora, respectiv 4 ore convenționale fiecare, la nivelul gradului didactic, corespunzător normei prevăzute în Legea 1/2011. Cheltuielile de transport sunt suportate de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău.

#### **Art. 8. Condițiile pentru înscrierea la concurs.**

- 1) Pentru funcția de asistent universitar/asistent de cercetare/cercetător științific angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) minim 3 articole publicate în reviste indexate BDI, din care minim 1 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), și minim 1 prezentare la o conferință internațională.
- 2) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) minim 5 articole publicate în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Științelor Socio-Economice și Umaniste, articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură recunoscută CNCSIS/CNCS.

- c) cel puțin o carte sau un material didactic pentru uzul studenților în domeniul postului scos la concurs (note de curs, caiet de seminar, caiet de laborator, îndrumar de practică etc.).
- 3) Pentru funcția de cercetător științific gradul III angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) minim 5 articole publicate în reviste indexate BDI, din care minim 3 ca autor principal (definit conform reglementărilor în vigoare), 1 articol publicat într-o revistă cotate ISI (article/review/proceedings paper/book review) și minim 3 prezentări la conferințe internaționale. Pentru posturile din domeniile Științelor Socio-Economice și Umaniste, articolul publicat într-o revistă ISI se poate echivala cu o carte științifică/de autor publicată cel puțin într-o editură recunoscută CNCSIS/CNCS.
- 4) Pentru funcția de conferențiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- 5) Pentru funcția de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ următoarele condiții:
  - a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.
- 6) Pentru ocuparea unei funcții de cercetător științific gradul II/gradul I pe o perioadă nedeterminată este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și de Legea nr. 1/2011, astfel:
  - a) deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin. (1) din Legea nr. 1/2011;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

#### **Art. 9. Dosarul de concurs.**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit;
- d. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit;

- e. fișa de autoevaluare și de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs. Fișa este completată și semnată de către candidat. Forma fișei este stabilită prin hotărâre a Consiliului fiecărei facultăți, în conformitate cu standardele specifice fiecărui domeniu;
- f. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i. copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de licență, master, studii aprofundate, abilitare, după caz, și foile matricole corespunzătoare); copii după alte diplome de calificare relevante pentru postul vizat;
- j. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- k. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- l. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii;
- m. în cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din prezentul Regulament.
- n. un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului, în vederea transmiterii către comisia de concurs și încărcarea dosarului pe site.

**Art. 10.** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 11.** Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art. 12.**

- 1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- 2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- 3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- 4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației.

**Art. 13.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 14.** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 9 lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 15.** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău la susținerea probelor de concurs.

**Art. 16. Organizarea concursului.**

- 1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.
- 2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților. Pentru posturile de cercetare științifică, se evaluează competența și rezultatele profesionale.
- 3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- 4) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- 5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs. Pentru aceasta, la finalul concursului comisia validează concursul și pe câștigătorul acestuia, prin procedura stabilită în art.7(3). Raportul este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- 6) Consiliul facultății sau consiliul școlii doctorale analizează respectarea procedurilor de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliu. Pentru avizarea raportului, și implicit validarea concursului, este necesară întrunirea a două treimi din membrii consiliului și votul majorității membrilor consiliului. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.
- 7) Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat. Voturile împotriva sau abținerile trebuie argumentate.

**Art. 17.**

- 1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de o prelegere publică în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.
- 2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
- 3) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
  - a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, din domeniul postului scos la concurs;
  - b) competențele dobândite de candidat în disciplinele din postul scos la concurs, pentru posturile didactice;
  - c) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

- d) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
  - e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
  - f) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
  - g) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
  - h) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.
- 4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întregă, prin votul întregii comisii, conform art.7(3).

#### **Art. 18.**

- 1) Pentru toate posturile didactice sau de cercetare, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea activității de cercetare și didactice, în cazul posturilor didactice.
- 2) Evaluarea se face pe baza fișei de autoevaluare depuse de către candidat la înscriere.
- 3) Categoriile de informații cuprinse în fișa de autoevaluare și modul de punctare al acestora se stabilesc prin regulamente proprii de către Consiliile facultăților, cu respectarea specificului domeniilor la care se aplică. Vor fi luate în calcul cel puțin următoarele categorii de informații:
  - a) Activitatea didactică (materiale didactice elaborate, proiecte didactice derulate, alte activități derulate în cadrul comunității academice etc.);
  - b) Activitatea științifică și de cercetare (articole publicate, participări la conferințe, cărți științifice publicate, participarea la granturi și contracte de cercetare, invenții realizate etc.);
  - c) Recunoașterea națională și internațională (citări, prezența în echipe editoriale, de evaluare etc.).
- 4) Comisia verifică exactitatea informațiilor din fișă putând cere dovezi sau lămuriri suplimentare.
- 5) Având în vedere faptul că la o parte dintre cele 35 de comisii de specialitate CNATDCU sunt permise echivalări sau transfer de punctaje între domenii, de până la 25% din punctaj, comisia de concurs pentru posturile de conferențiar sau profesor poate decide, prin procedura stabilită la art. 7(3), în unanimitate de voturi, transferul unui număr de puncte de la criteriile al căror punctaj este depășit la un criteriu care în urma evaluării de către comisie a suferit modificări de punctaj care îl aduc sub limita minimă. Transferul se poate face în limita a 25% din punctajul criteriului la care se adaugă punctele, cu condiția ca prin aceasta, celelalte criterii să rămână îndeplinite.

- 6) Candidatul cu cel mai mare punctaj primește nota 10, notele celorlalți candidați calculându-se proporțional față de punctajul maxim.

**Art. 19.**

- 1) Pentru posturile de asistent și lector/șef de lucrări, una dintre probele de concurs este reprezentată de evaluarea cunoștințelor de specialitate și constă în susținerea unei teme de specialitate în fața comisiei, urmată de o sesiune de întrebări și răspunsuri.
- 2) Tema prelegerii specifice postului se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Pentru aceasta, comisia stabilește un număr de subiecte mai mare cu trei decât numărul de candidați, iar fiecare candidat extrage unul dintre subiecte.
- 3) Membrii comisiei evaluează corectitudinea științifică a prezentării, modul de prezentare, calitatea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările comisiei.
- 4) Fiecare dintre cei patru membri ai comisiei evaluează proba cu note întregi, de la 1 la 10, rezultatul probei fiind media aritmetică a celor patru note. Diferența dintre notele membrilor comisiei nu poate fi mai mare de 2 puncte. În cazul în care membrii comisiei nu reușesc să îndeplinească această condiție prin discuții, cu medierea președintelui comisiei, media probei se stabilește ca notă întregă, prin votul întregii comisii, conform art.7(3).

**Art. 20.**

- 1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent/lector/șef de lucrări constă în trei probe: prelegerea publică, evaluarea activității de cercetare și didactice și evaluarea cunoștințelor de specialitate (art. 17-19).
- 2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor trei note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și nici o medie sub 7,00 la probele 1 și 3*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

**Art. 21.**

- 1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/profesor și pentru posturile de cercetare constă în două probe: prelegerea publică și evaluarea activității de cercetare și didactice (art. 17-18).
- 2) Comisia calculează media concursului ca medie aritmetică a celor două note de la fiecare probă, stabilind clasamentul final. Candidatul cu cel mai mare punctaj, și care a obținut *cel puțin media 8,00 și minim 7,00 la proba 1*, va fi recomandat pentru ocuparea postului.

**Art. 22.** Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senat, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

- 1) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs se trimite de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare



- a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.
- 2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:
- a. cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
  - b. cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către Senat;
  - c. cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către decan sau prodecan sau directorul școlii doctorale. În cazul unor incompatibilități, atribuțiile se îndeplinesc de un membru al consiliului facultății, sau al consiliului școlii doctorale, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

**Art. 23.** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art. 24.** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 25.** Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor de concurs. Contestațiile se formulează în scris și se depun la Registratura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de concurs, în cel mult 10 zile de la data expirării termenului de contestare.

## **CAPITOLUL 2.**

### **Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă determinată**

**Art. 26.** Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale evaluate pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate prin regulamente proprii, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 27.** Posturile vacante care nu îndeplinesc condițiile pentru a fi scoase la concurs se ocupă cu prioritate prin concurs intern de dosare de către personalul didactic sau de cercetare din același domeniu, din departament/școală doctorală sau din facultate, în condițiile legii și conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Dosarul va cuprinde:

- a. cererea candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;

- c. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

Dosarele se evaluează de consiliul departamentului, care recomandă alocarea activităților didactice (posturi sau fracțiuni de post). Decanul facultății decide alocarea activităților didactice, conform art. 45 din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 28.** (1) Ocuparea unor posturi didactice sau de cercetare vacante de către personal asociat extern se poate face pe perioada determinată, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare.

(2) Funcțiile didactice asociate sunt: asistent asociat, lector (șef de lucrări) asociat; conferențiar asociat, profesor asociat. Funcțiile de cercetare asociate sunt: asistent de cercetare asociat; cercetător științific asociat, cercetător științific gradul III asociat, cercetător științific gradul II asociat, cercetător științific gradul I asociat.

(3) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare asociate se face având în vedere îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale pentru ocuparea funcțiilor didactice corespunzătoare, conform art. 8 din prezentul regulament.

(4) Personalul didactic și de cercetare asociat trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău în palmaresul acesteia.

**Art. 29.** (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal asociat extern, se fac publice prin afișare la sediul departamentului/școlii doctorale/centrului de cercetare și prin publicare pe pagina web a acestuia. Comisia de concurs este numită de directorul de departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaților și un interviu. Rezultatul concursului este supus avizării Consiliului facultății.

(2) Dosarele, însoțite de un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului facultății și de dovada efectuării formalităților de publicitate prevăzute la alin. (1) sunt validate de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 30.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post vacant cu personal asociat extern va cuprinde:

- a. cerere a candidatului;
- b. curriculum vitae și lista de lucrări;
- c. copie legalizată după diploma de licență, masterat, doctorat sau adeverință doctorand (după caz) și după foile matricole;
- d. adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- e. copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
- f. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- g. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

**Art. 31.** Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

**Art. 32.** Dosarul pentru prelungirea activității unui cadru didactic după pensionare cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
- b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate în ultimii 3 ani;
- c) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul prelungirii activității sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- d) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
- e) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.

Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 33.** În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău poate aproba, pe o durată determinată, invitarea unor cadre didactice universitare sau a unor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. Funcțiile didactice asociate invitate sunt: lector/șef de lucrări invitat, conferențiar universitar invitat, profesor universitar invitat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător, în conformitate cu standardele europene.

**Art. 34.** Dosarul pentru angajarea ca personal didactic asociat invitat cuprinde:

- a) cererea din partea cadrului didactic;
- b) curriculum vitae și lista lucrărilor publicate;
- c) copie legalizată după diploma de doctor, pentru posturile de conferențiar și profesor;
- d) adeverință de salariat și acordul unității la care este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- e) copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport;
- f) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- g) declarație pe propria răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul angajării sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

- h) extras din procesul-verbal al ședinței de consiliu al departamentului în care s-a recomandat angajarea;
- i) extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății în care s-a avizat cererea.

Dosarul se înaintează spre aprobare Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 35.** Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia rectorului, conform Regulamentului de normare și salarizare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

**Art. 36.** În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament, toate facultățile vor aproba prin regulamente proprii forma fișei de autoevaluare prevăzute la art. 9(e) și punctajele corespunzătoare prevăzute la art.18(3), precum și criteriile prevăzute la art. 26.

**Art. 37.** Anexele 1-5, care conțin opisul dosarului de înscriere la diferitele tipuri de concurs de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Art. 38.** Prevederile acestui regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2013-2014.

Prezentul Regulament a fost aprobat de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, în ședința din 23.01.2014.

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Anexa 1

**OPIS**  
**DOSAR DE CONCURS**  
pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare  
pe perioadă nedeterminată

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_ PRENUME \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul pentru care  
candidează \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamentul/Școala  
doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Candidatul întocmește un dosar care conține următoarele:

<b>Nr.crt.</b>	<b>DOCUMENTE DEPUSE</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Propunere de dezvoltare a carierei universitare, atât din punct de vedere didactic (pentru posturile didactice), cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică (maxim 10 pagini)		
3	Curriculum vitae în format scris		
4	Lista de lucrări în format scris		
5	Fișa de autoevaluare		

6	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român.		
7	Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină		
8	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		
9	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
10	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
11	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
12	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
13	Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări în format electronic, selecționate de către candidat și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate, se vor depune înregistrări sau fotografii		
14	În cazul concursului pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I, trei nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, conform art. 12 din Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
15	Un CD/DVD cu întreg conținutul dosarului		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data depunerii

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Anexa 2

**OPIS**  
**DOSAR DE CONCURS INTERN**  
**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**  
**pe perioadă determinată – personal intern**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_ PRENUME \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul pentru care  
candidează \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamentul/Școala  
doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Candidatul întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

\_\_\_\_\_

Data depunerii

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Anexa 3

**OPIS**  
**DOSAR DE CONCURS**  
**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**  
**pe perioadă determinată – personal asociat extern**

**DATE DESPRE CANDIDAT**

NUME \_\_\_\_\_ PRENUME \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul pentru care  
candidează \_\_\_\_\_ Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamentul/Școala  
doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Candidatul întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copia legalizată a diplomei de doctor. În cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate, se depune atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia de către statul român. Sau: Adeverință în cazul studenților-doctoranzi.		
5	Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere		
6	Foaia matricolă/Suplimentul la Diplomă sau Situația școlară eliberate pentru fiecare ciclu de studii		
7	Adeverință de salariat și acordul unității unde este		



	angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
8	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
9	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
10	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Candidat

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data depunerii

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Anexa 4

**OPIS  
DOSAR**  
pentru prelungirea pe perioadă determinată  
a activității didactice

NUME \_\_\_\_\_ PRENUME \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul \_\_\_\_\_  
Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Departamentul/Școala  
doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Cadrul didactic întocmește un dosar care conține următoarele:

Nr.crt.	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări din ultimii 3 ani, în format scris		
4	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Cadru didactic

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data depunerii

\_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA "VASILE ALECSANDRI" DIN BACĂU

Anexa 5

**OPIS  
DOSAR**  
**pentru angajarea pe perioadă determinată  
ca personal didactic asociat invitat**

NUME \_\_\_\_\_ PRENUME \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ Postul \_\_\_\_\_  
Poziția \_\_\_\_\_

Disciplinele \_\_\_\_\_

Departamentul/Școala  
doctorală \_\_\_\_\_

Facultatea/IOSUD \_\_\_\_\_

Cadrul didactic întocmește un dosar care conține următoarele:

<b>Nr.crt.</b>	<b>DOCUMENTE DEPUSE</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1	Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, inclusiv o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar		
2	Curriculum vitae în format scris		
3	Lista de lucrări în format scris		
4	Copie legalizată a diplomei de doctor		
5	În cazul postului de profesor universitar invitat, copia legalizată a atestatului de abilitare sau echivalent		
6	Adeverință de salariat și acordul unității unde este angajat (titular) pentru a desfășura activitatea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău		
7	Copia cărții de identitate sau pașaport sau alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaport		
8	În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui		
9	Declarație pe proprie răspundere că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale)		

Verificat la depunerea dosarului

Cadru didactic

Data depunerii

## Regulament de normare și salarizare

### Capitolul 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

#### Art. 1.

- (1) Norma universitară cuprinde:
  - a) Norma didactică;
  - b) Norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
  - a) Activități de predare;
  - b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
  - c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
  - d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
  - e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
  - f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
  - g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
  - h) Activități de evaluare;
  - i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
  - j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:
  - a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor

calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studentești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;

f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
  - 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
  - 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)–(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ

superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului;

## **Art. 2.**

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul;

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

## **Art. 3.**

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice

care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;

b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

#### **Art. 4.**

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

**Art. 5.** (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

- a) Din alocația bugetară:
  - 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;
  - Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:
  - 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;
  - 10% fondului de investiții al universității;
  - 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
  - Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;
- d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza



întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

**Art. 6.** La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

**Art. 7.** Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

**Art. 8.** Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70% pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

**Art. 9.** Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

**Art. 10.** Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

**Art. 11.** Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

**Art. 12.** Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

**Art. 13.** Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

**Art. 14.** În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și fișele de pontaj semnate de directorii de departamente.

**Art. 15.** Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional

cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

**Art. 16.** Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

**Art. 17.** În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
  - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
  - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
  - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
  - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
  - 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
  - 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
  - 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
  - Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este  $\geq 1$  și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de doctoranzi aflați în stagiul și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani. Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienți diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care vor fi corobați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea

științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) Se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) Se vor reduce sau elimina îndemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.

## **Capitolul 2. SALARIZAREA DE BAZĂ**

**Art. 18.** Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

**Art. 19.** În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

### Capitolul 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

#### 3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții

**Art. 20.** Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții;
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la Școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

**Art. 21.** Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

**Art. 22.** Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

**Art. 23.** Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile

didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

### **3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții**

**Art. 24.** Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

**Art. 25.** Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

**Art. 26.** Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuția o face

președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maxime, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

**Art. 27.** Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

**Art. 28.** Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

**Art. 29.** Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

**Art. 30.** Examenle de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

**Art. 31.** Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

**Art. 32.** Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, iar conducătorul științific și președintele de comisie sunt remunerați cu suma corespunzătoare a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecăruia.

**Art. 33.** Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterale universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

### **Capitolul 5. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă – ID-IFR**

**Art. 40.** Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID-IFR, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

**Art. 41.** Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

**Art. 42.** Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

**Art. 43.** Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

**Art. 44.** Activitățile de organizare a programelor de studii ID-IFR sunt de competența Compartimentului ID-IFR de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID-IFR, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

**Art. 45.** În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

## **Capitolul 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă**

**Art. 46.** Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;
- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile. Pentru cadrele didactice care aparțin la departamente care nu asigură acoperirea cheltuielilor din venituri, jumătate din suma aferentă cheltuielilor totale cu salarizarea (50% din 50% deviz) se vor aloca departamentului respectiv pentru reducerea pierderilor, pentru salarizare rămâne 25% din devizul total sau 50% din elementul cheltuieli totale cu salariile;
- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

**Art. 47.** Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

**Art. 48.** Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.



**Art. 49.** Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

**Art. 50.** Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

### **Capitolul 7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD**

**Art. 51.** În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

**Art. 52.** Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

**Art. 53.** Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

**Art. 54.** Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

**Art. 55.** Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

**Art. 56.** Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

**Art. 57.** Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară. Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări pe serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii pe serie. Orice depășire a acestor norme nu se vor lua în considerare la salarizare.

**Art. 58.** Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de

curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

**Art. 59.** Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

**Art. 60.** Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

**Art. 61.** Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

**Art. 62.** Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

**Art. 63.** La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

**Art. 63b.** Se vor aplica prevederile art. 1, al. 12 din prezentul regulament, prevederi care sunt în concordanță cu L.E.N. nr. 1/2011, la posturile didactice din departament ocupate de cadre didactice care nu au realizat mai mult de 90% din punctajul pentru activitatea de cercetare, prevăzut în fișa postului, cu excepția postului de preparator, adică norma didactică de 16 ore, fără reducerile și echivalările prevăzute de art. 1 al. 13 și 14.

**Art. 63c.** Cadrele didactice din departamentele la care posturile didactice au fost realizate (normate) în condiții deosebite (prin desființarea altor posturi), iar pentru alte cadre didactice din departamentul respectiv nu s-a putut realiza postul (norma didactică), nu vor fi retribuite în regim de plata cu ora pentru activități didactice prestate la alte departamente, cu excepția ID-IFR.

### **Capitolul 8. Dispoziții finale**

**Art. 64.** Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

**Art. 65.** Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Capitolul 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 31.01.2013.

## **Trei profesori de la Politehnica din Torino au predat cursuri masteranzilor de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Trei profesori de la Politehnica din Torino, Italia, Departamentul de Inginerie a Mediului, Teritoriului și Infrastructurii, au susținut în perioada 21-23 ianuarie 2014 cursuri la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pentru masteranzii de la Facultatea de Inginerie. Colaborarea cu specialiștii italieni a demarat acum 8 ani, în timp extinzându-se la toate ciclurile de studii de licență, master și doctorat.

În cadrul conferinței de presă organizată de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, pe data de 23 ianuarie 2014, au luat cuvântul: Profesor universitar dr. Genon Giuseppe, specialist în Ingineria mediului, construcții civile și arhitectură; Profesor asociat dr. Sethi Rajandrea, specialist în Ingineria mediului, hidrocarburi și fluide subterane; Profesor Silvia Fiore specialist în Ingineria mediului, construcții și arhitectură. Aceștia au răspuns întrebărilor jurnaliștilor cu privire la activitatea desfășurată în Universitate, despre rolul și scopul proiectului, dar au împărtășit și din experiența lor pe care au acumulat-o predând cursuri în Bacău.

Domnul Profesor universitar dr. Genon Giuseppe a declarat că scopul pentru care se reîntorc la Bacău este acela de a schimba cu masteranzii informații pe tema protecției mediului și de a comunica cu ei experiența pe care o au în domeniu.

La rândul ei, doamna Profesor Silvia Fiore, a declarat că este încântată să vină în Bacău, aceasta fiind cea de-a doua vizită pe care o face Universității și că studenții veniți din România pentru a studia în Torino sunt „foarte, foarte bine pregătiți”: *Ne place foarte mult de ei!*, a spus doamna profesor entuziasmată. De asemenea, a mai menționat faptul că a meditat câțiva studenți români ajutându-i să-și pregătească tezele de doctorat. În cadrul Universității Politehnice din Torino studiază aproximativ 150 de studenți români, iar anul acesta un doctorand băcăuan va pleca pentru un an la Universitatea Politehnică din Torino, cu scopul de a lucra în cotutelă la teza de doctorat. Parteneriatul dintre cele două universități reprezintă un plus pentru studenții români, deoarece au mai multe șanse de studiu și de perfecționare în domeniul dorit. În ceea ce privește colaborarea cu firma AEROSTAR, cei trei profesori au specificat faptul că doresc extinderea unui parteneriat de compatibilitate pe tema protecției mediului, dar și în domeniul ingineriei aviatice, axat pe componenta practică.

Cât despre colaborarea dintre cele două Universități, doamna profesor a spus că totul decurge foarte bine și că domnul Rector Prof. univ. dr. ing. Valentin Nedeff s-a implicat foarte mult în intensificarea relațiilor academice dintre cele două universități, în luna octombrie Rectorul Politehnicii din Torino, Prof. univ. dr. ing. Marco Gilli devenind Doctor Honoris Causa al universității băcăuane.

Profesor asociat dr. Sethi Rajandrea este încântat de colaborarea dintre Universitatea Politehnică din Torino și Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în luna iunie o delegație de profesori italieni urmând a participa la a doua Conferință Internațională Natural and Anthropic Risks ICNAR, organizată de cele două universități.



## Schimburi academice interuniversitare la Facultatea de Litere

În perioada 26 ianuarie – 1 februarie 2014 au avut loc, la Facultatea de Litere a Universității « Vasile Alecsandri » din Bacău, o serie de activități derulate în cadrul proiectului de cooperare româno-belgian « Citoyens mobiles dans un monde qui bouge ». Împreună cu proiectul european Grundtvig « Jouer pour apprendre/Playing for learning » (PLALE), această categorie de schimburi academice interuniversitare își propune să dea o nouă dimensiune programelor de mobilități pentru studenți și profesori inițiate în cadrul Uniunii Europene în spiritul eurocoeziunii.

Programele de tip Erasmus pot mobiliza un număr relativ mic de studenți și de cadre didactice, astfel încât s-a ivit necesitatea unor rute alternative de cunoaștere și relaționare interculturală. Parteneri academici în cadrul proiectului au fost Facultatea de Litere, respectiv Helmo/Esas (Haute Ecole Libre Mosane, Ecole Supérieure d'Action Sociale Liège, Belgia), cărora li s-au alăturat Școala Populară de Arte și Meserii Bacău, Muzeul de Științe Naturale « Ion Borcea » Bacău, Liceul « Spiru Haret » Moinești, Primăria Moinești, precum și o serie de personalități artistice băcăuane (pictorul Ion Măric, interpreta de muzică populară Maria Șalaru).

Grupul belgian a fost format din 12 studenți însoțiți de două cadre didactice, care au interacționat cu studenții și elevii români în cadrul unor ateliere desfășurate în incinta universității, la Muzeul de Științe Naturale « Ion Borcea » Bacău, Liceul « Spiru Haret » Moinești, Biblioteca din Moinești. Formatorii români au prezentat tradițiile specifice românești, inițindu-i pe oaspeții belgieni în arta cântecului și a dansului popular românesc (Ciuleandra, Sorcova), dar și a bucătăriei noastre tradiționale, realizându-se astfel un schimb de informație culturală. După cum arată coordonatorul proiectului, Conf. univ. dr. Emilia Munteanu, această acțiune se înscrie în suita de schimburi interculturale francofone în cadrul cărora un loc important îl ocupă Școala francofonă de vară, aflată în anul 2013 la cea de-a 4-a ediție. Ediția din anul 2014 va fi subsumată temei « Citoyens mobiles dans un monde qui bouge », care a dat și numele activităților din zilele trecute.



## **Două training-uri organizate de Asociația Empower în parteneriat cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

La Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău, au avut loc marți, 28 ianuarie 2014, în Sala Senatului, două evenimente organizate de Asociația Empower România. Primul un curs de grafologie la care au participat 25 de elevi de la Colegiul Național „Ferdinand I” din Bacău, iar al doilea un training intitulat sugestiv „Leadership la mijlocul organizației”, susținut de Gabi Pascal, consultant în dezvoltare organizațională, decizii executive și leadership.

La întâlnirea Empower Live! au fost dezbătute, utilizând exemple concrete, cele 5 trepte ale leadershipului și au fost demontate câteva mituri cu privire la leadership. De asemenea, au fost analizate provocările actuale cu care se confruntă liderii de la mijlocul organizației, instrumentele utilizate de lideri, precum și importanța leadership-ului pe orizontală și verticală. Programul Empower Live! este creat pentru a veni în întâmpinarea nevoii de educație din domeniul dezvoltării personale și profesionale, desfășurându-se în București încă din mai 2009, în parteneriat cu British Council România și a ajuns la ediția 113, în ianuarie 2014. În plus, încă din 2010 programul a fost lansat în Iași, Cluj-Napoca, Timișoara și Bacău. În cadrul programului au beneficiat de cursuri aproape 3000 de persoane. În acest sens, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este un partener pentru toate proiectele centrate pe dezvoltarea personală, prin aceasta contribuind la dezvoltarea relațiilor cu mediul social-economic.



## Centenar Grigore Coban

Grigore V. Coban (29 ian. 1914, sat Sudarca, ținutul Soroca – 30 ian. 1986, Bacău) a fost evocat pe 30 ianuarie 2014, la Facultatea de Litere a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. În cadrul acestei reuniuni au participat cadre didactice, gazetari, masteranzi și studenți, dar și artiști plastici (între care, Ilie Boca), împreună cu alți martori ai fenomenului spiritual băcăuan din acei ani. Cu sprijinul doamnei profesoare Violeta Coban (nora cea mare a lui Grigore V. Coban), a fost amenajată și o miniexpoziție documentară. Acțiunea a fost organizată de Societatea Cultural-Științifică „Vasile Alecsandri”, în colaborare cu Gruparea Alumni „Vasile Alecsandri” Bacău și cu filiala locală a U.A.P.

Băcăuanii îl știu mai ales în calitate de critic de artă, absolvenții Facultății de Filologie a Institutului Pedagogic de 3 Ani păstrează amintirea profesorului lor de limba rusă (în ultimul an a predat și limba română la anul pregătitor), când de fapt el are formația inițială de jurist. La încheierea cursurilor Liceului Tehnic Agricol Soroca (din fosta U.R.S.S.), a optat pentru Facultatea de Drept a Universității „Al. I. Cuza” din Iași, pe care a absolvit-o cu o teză de drept internațional, probabil actuală și azi: „Regimul juridic al strâmtorilor Mării Negre”.

Bacăul artelor plastice îi datorează enorm: de numele lui Grigore V. Coban se leagă începuturile filialei locale a U.A.P., cronicile aplicate și constante, care au ilustrat dinamica vieții artistice băcăuane, iar monografia „Nicu Enea” (1979) este o lucrare de referință în literatura de specialitate. A publicat însă și traduceri (din rusă), un studiu despre „Fenomenul A. C. Cuza” (Iași, 1939), iar ca epigramist ar fi avut o frumoasă carieră dacă i s-ar fi dedicat mai mult timp acestei îndeletniciri.

Fiecare dintre cei prezenți au ținut să spună câte ceva din experiența lor trăită alături de Grigore V. Coban. Poveștile despre el au fost spuse de cele mai multe ori cu zâmbetul pe buze. Seratele pe care le organiza erau cunoscute de către toți prietenii lui. Obișnuia să cheme, spre supărarea soției acestuia, foarte multe persoane (scriitori, critici din diferite domenii, prieteni) cărora le oferea tot ce avea mai bun și alături de care își petrecea umeori timpul.

Din spusele sciitorului Călin Constantin, Grigore Coban a pictat și biserici. Însă regretul lui cel mai mare este că acesta nu este amintit așa cum trebuie și că multe persoane nu știu cine a fost Grigore V. Coban. Violeta Coban, nora mai mare a juristului, a vorbit despre acesta ținând în mâini poza acestuia. Un moment emoționant, deoarece așa cum a spus și ea, Grigore V. Coban i-a fost precum un tată.

Evenimentul s-a încheiat după discuții îndelungate, iar cei prezenți au reușit să-i aducă omagiul cuvenit celui cărora le-a fost mentor.

