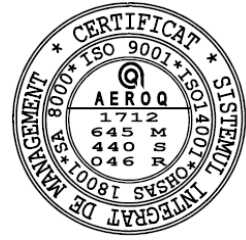




ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 6227/23.04.2013

BULETIN INFORMATIV – Martie 2013

Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

**Regulament de autoevaluare a performanțelor în cercetare a cadrelor didactice de
la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**

Regulament de normare și salarizare

**Raport privind caravana de prezentare a ofertei educaționale a Universității „Vasile
Alecsandri” din Bacău**

CARTA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

Art. 1. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este o instituție academică de interes public, apolitică, având caracter nonprofit, cu personalitate juridică și acreditată conform legii, care face parte din sistemul de învățământ superior de stat din România.

Art. 2. Sediul central al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se află în Calea Mărășești, nr. 157, Bacău.

Art. 3. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se individualizează prin logo, imn și alte însemne specifice, Zilele Universității și alte sărbători proprii, elemente de identitate administrativă (denumire, sediu, ștampilă, regulamente etc.).

Art. 4. Date principale înregistrate în evoluția Universității:

1961: Înființarea Institutului Pedagogic din Bacău prin HCM nr. 547/1961 și Ordinul Ministrului Învățământului și Culturii 688/1961;

1976: Institutul Pedagogic devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău;

1984: Institutul de Învățământ Superior este transformat în Institut de Subingineri din Bacău;

1990: Institutul de Subingineri din Bacău devine Institutul de Învățământ Superior din Bacău, în conformitate cu Ordinului Ministrului Învățământului nr. 7751/1990;

1991: Institutul de Învățământ Superior din Bacău devine Universitatea din Bacău, în conformitate cu Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991;

2009: Universitatea din Bacău își schimbă denumirea în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, în conformitate cu HG 1093/30.09.2009, publicată în Monitorul Oficial al României 684/12.10.2009.

Art. 5. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată și funcționează potrivit prezentei Carte, în acord cu prevederile Constituției României, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale legislației în vigoare care reglementează sistemul și procesul de învățământ din România, cu respectarea drepturilor Omului și Convențiile Organizației Internaționale a Muncii.

Art. 6. În activitatea sa Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se bazează pe următoarele principii:

- a. Principiul autonomiei universitare;
- b. Principiul libertății academice;
- c. Principiul răspunderii publice;
- d. Principiul asigurării calității;
- e. Principiul echității;
- f. Principiul promovării valorii;
- g. Principiul eficienței manageriale și financiare;
- h. Principiul transparenței;
- i. Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

- j. Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- k. Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- l. Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- m. Principiul centrării educației pe student.

Art. 7. Comunitatea universitară este constituită din cadre didactice titulare, asociate sau invitate, din cercetători științifici, din studenții aflați la studii universitare de licență, master, doctorat (LMD), din participanți la studii postuniversitare, precum și din profesori consultanți din țară și din străinătate, cadre didactice onorifice, profesori emeriti și Doctori Honoris Causa. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările în vigoare și prin Carta Universității. Activitatea în comunitatea universitară se desfășoară împreună cu personalul tehnic și administrativ.

Art. 8. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, învățământul superior se desfășoară în limba română. După caz, pot fi organizate module sau programe de studii în limbi de circulație internațională, compatibile cu cerințele exercitării profesiunilor vizate de aceste programe în România. Învățământul din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este compatibil cu învățământul altor universități din țară și străinătate, fiind bazat pe sistemul creditelor transferabile.

Art. 9. Programele de studii ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt deschise tuturor cetățenilor români și străini, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, etnie, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, în forme care nu contravin Constituției, legislației în vigoare și a prezentei Carte, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 10. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură studenților cu dizabilități fizice condiții pentru accesul în totalitatea spațiilor universitare și pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art. 11. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ gratuit și parțial gratuit (pe bază de granturi de studii) pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și învățământ în totalitate cu taxă pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Senatul universitar, conform legii. Cuantumul taxei este stabilit de Senatul universitar, conform legii și este adusă la cunoștința tuturor celor interesați pe diverse căi, inclusiv prin postare pe site-ul Universității.

Art. 12. Calificările universitare dobândite de absolvenții programelor de studii universitare și postuniversitare sunt atestate prin: diplomă de licență, diplomă de inginer, pentru studiile universitare de licență, prin diplomă de master pentru studii universitare de master, diplomă de doctor pentru studii universitare de doctorat, atestat de studii postdoctorale pentru absolvenții de programe postdoctorale și certificate de atestare a competențelor profesionale pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Documentele universitare oficiale, nominalizate prin ordin al

ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului se întocmesc în limba română. Diploma de licență, diploma de inginer, diploma de master, respectiv diploma de doctor sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Catalogul cursurilor Universității se publică în două limbi de circulație internațională, pe pagina web a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și tipărit.

Art. 13. Spațiul universitar

- a. Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, bazelor experimentale, campusurilor universitare precum și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze;
- b. Întregul activ al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău existent în prezent, cel redobândit sau dobândit ulterior în conformitate cu prevederile legale, formează patrimoniul Universității.
- c. Spațiul universitar este inviolabil și este protejat conform legislației în vigoare. Camerele de locuit din cămine beneficiază de aceeași protecție legală;
- d. Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul membrilor comunității Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în spațiul universitar nu este interzis sau limitat, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă. Senatul poate reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor sau al sărbătorilor legale.

Art. 14. Activitățile care se desfășoară în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt finanțate din sume alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări, taxe și din alte surse legale.

Art. 15. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe principiul autonomiei universitare, care conferă comunității universitare dreptul de a se conduce, de a-și exercita libertățile academice fără ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice locale și naționale ale dezvoltării învățământului superior. Autonomia universitară este garantată de Constituția României, iar libertatea academică este garantată prin lege. Autonomia universitară se corelează cu principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea întregii activități de cercetare științifică/creație artistică/creație sportivă și educație pe care o desfășoară Universitatea. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 16. Răspunderea publică a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău constă în:

- a. Respectarea legislației în vigoare, a Cartei Universitare și a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b. Respectarea și aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;
- c. Respectarea politicilor de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară aprobat de Senatul universitar;
- d. Asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

- e. Asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f. Respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 17. Universitatea “Vasile Alecsandri” din Bacău aderă la "The Magna Charta Of European Universities" (Bologna, 1988), și se poate afilia la asociațiile internaționale ale universităților.

CAPITOLUL 2 – Misiunea și obiectivele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Art. 18. Misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău este didactică și de cercetare științifică și este centrată pe necesitățile regionale, cu deschidere către parteneriatele cu mediul academic, economic și social național și internațional. Universitatea pregătește viitorii licențiați în domeniile fundamentale de științe și realizează certificarea în domeniile și programele de licență. Perfecționarea pregătirii profesionale și de cercetare a absolvenților de licență se realizează prin programe universitare de master și doctorat acreditate la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. De asemenea, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează învățământ postuniversitar prin programe postdoctorale de cercetare avansată și prin programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează și cursuri de formare profesională a adulților, precum și studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate desfășura activități comerciale atât pentru comunitatea proprie, cât și pentru persoane fizice și juridice române sau străine, respectiv activități de: editare, tipărire, multiplicare de reviste, cursuri, cărți, materiale publicitare etc.; din sfera alimentației publice și turismului; de asistență, consultanță tehnică și transfer tehnologic și alte prestări de servicii.

Art. 19. Principalele obiective ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău pentru îndeplinirea misiunii didactice și de cercetare sunt:

- a. Perfecționarea managementului universitar, bazat pe cerințele moderne de calitate și de finanțare globală și instituțională, compatibil cu sistemul de funcționare a procesului de învățământ bazat pe credite transferabile;
- b. Modernizarea continuă a procesului de învățământ, prin perfecționarea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor și a metodologiei didactice pentru a promova forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare ale societății românești și raportarea la cele internaționale;
- c. Modernizarea sistemului de pregătire și folosire a personalului implicat în procesul formativ și de cercetare;
- d. Organizarea activităților de educație permanentă destinate specialiștilor din domeniu și a activităților de perfecționare și de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar;
- e. Modernizarea metodologiei de apreciere și echivalare a studiilor, prin utilizarea unor sisteme acceptate și verificate pe plan internațional;

- f. Dezvoltarea cercetării științifice și crearea structurilor de cercetare specifice unui învățământ performant;
- g. Promovarea programelor de cercetare științifică realizate cu fonduri proprii sau prin colaborare națională și internațională;
- h. Mobilitățile profesorilor și studenților pe plan național și internațional;
- i. Implementarea criteriilor de competență didactică și științifică pe baza procesului de evaluare și promovare a cadrelor didactice, cu respectarea principiilor de etică și deontologie profesională universitară;
- j. Participarea la programe didactice internaționale prin convenții bilaterale cu universități din străinătate;
- k. Dezvoltarea și susținerea activităților de cooperare internă și internațională;
- l. Dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicații;
- m. Modernizarea serviciilor oferite studenților în procesul de învățământ;
- n. Dezvoltarea și modernizarea Campusului universitar în raport cu standardele internaționale;
- o. Protejarea patrimoniului și dezvoltarea infrastructurii Universității;
- p. Asigurarea dinamicii domeniilor și programelor de studii din structura Universității, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, la nivel mondial, european, național și regional;
- q. Asigurarea specificității activității didactice și de cercetare, în concordanță cu evoluția actuală a științelor, de dezvoltare interdisciplinară și transdisciplinară, prin orientarea pragmatică spre nevoile pieței muncii și prin acomodarea la practici de formare și de cercetare transfrontalieră.

Art. 20. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își asumă rolul fundamental în:

- a. Tezaurizarea valorilor științei, culturii și civilizației;
- b. Participarea științei românești la dezvoltarea științei universale;
- c. Afirmarea identității culturii și spiritualității naționale;
- d. Dezvoltarea societății românești în spiritul unui stat de drept, liber și democratic;
- e. Cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și al principiului supremației legii.

Art. 21. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își îndeplinește rolul asumat prin:

- a. Formarea de specialiști pentru industrie, învățământ, știință, cultură și activități social-economice, prin parcurgerea studiilor universitare de licență, master și doctorat;
- b. Perfecționarea absolvenților în spiritul progresului cunoașterii și al educației permanente, prin derularea de programe postuniversitare;
- c. Integrarea în știința și cultura universală, prin realizarea de activități de cercetare științifică, de activități culturale, artistice sau de performanță sportivă;
- d. Promovarea valorilor culturii naționale și universale;
- e. Asumarea unui rol activ în comunitatea locală și regională, participarea la activitățile de dezvoltare comunitară;
- f. Promovarea inovării și transferului tehnologic;
- g. Implicarea în procesul de consolidare a spiritualității europene.

Art. 22. Pentru desfășurarea activităților care constituie misiunea și obiectivele Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, aceasta se poate asocia cu alte instituții și agenți economici din țară și din străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun.

Art. 23. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău eliberează atestate, certificate, diplome și suplimente la diplome, pentru toate formele și tipurile de studii pentru care este autorizată sau acreditată și pe care le organizează, în conformitate cu legislația în vigoare. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău conferă ordine, medalii, diplome, titluri științifice și onorifice în conformitate cu legislația în vigoare și reglementările proprii stabilite de Senatul universitar.

CAPITOLUL 3. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 24. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău funcționează pe baza autonomiei universitare, înțelesă ca modalitate specifică de autoconducere, în cadrul legal constituit de Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, legislația în vigoare și Carta proprie.

Art. 25. În virtutea autonomiei universitare, comunitatea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Art. 26. Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor și serviciilor se face de către Senatul universitar, prin respectarea legislației în vigoare, a Cartei și prin hotărâri proprii.

Art. 27. La nivel național, autonomia Universității se manifestă prin relația directă a rectorului cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu alte instituții și prin alegerea reprezentanților Universității în organismele profesionale.

Art. 28. Autonomia Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se materializează în autonomia didactică și științifică, autonomia organizatorică și funcțională, autonomia administrativă și financiară, autonomia jurisdicțională. Reglementarea competențelor Universității, facultăților, departamentelor și ale colectivelor, centrelor, grupurilor și unităților de cercetare se face de către Senatul universitar pe baza legislației existente, a prezentei Carte și prin decizii proprii. Reglementările și deciziile instituționale care încalcă autonomia universitară pot fi atacate în justiție.

Art. 29. Autonomia organizatorică a Universității constă în:

- a. Aplicarea votului direct și secret în cazul structurilor de conducere care se aleg, conform legii;
- b. Stabilirea modalității de alegere a rectorului, conform legii;
- c. Elaborarea regulamentelor proprii, prin respectarea legii;

- d. Selectarea prin concurs, conform legii, a membrilor comunității universitare;
- e. Inițierea unui consorțiu cu alte universități și/sau unități de cercetare sau afilierea la un astfel de consorțiu, conform legii;
- f. Fuzionarea cu alte universități, conform legii.

Art. 30. Autonomia funcțională a Universității este definită prin:

- a. Dreptul de a stabili structurile proprii, academice și de conducere, conform legii;
- b. Dreptul de a elabora planurile de învățământ și, în concordanță cu acestea, statele de funcții și schemele de personal, conform legii;
- c. Dreptul de a conferi titluri academice și onorifice;
- d. Dreptul de a iniția și gestiona parteneriate și colaborări cu instituții din țară și din străinătate;
- e. Dreptul de a organiza manifestări științifice, culturale și sportive și de a iniția și realiza orice activități, prin respectarea legislației în vigoare și cu aprobarea Senatului universitar, menite să contribuie la dezvoltarea Universității;
- f. Dreptul de a avea publicații proprii care să sprijine activitățile academice din Universitate;
- g. Dreptul de a reglementa conduita membrilor comunității universitare și de a sancționa abaterile de la normele stabilite, conform legii și de a formula în mod explicit principiile, valorile și normele morale pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și faptele care constituie încălcări ale conduitei universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară adoptat de Senatul universitar.

Art. 31. Autonomia financiară și administrativă a Universității se realizează prin:

- a. Dreptul de a gestiona fondurile Universității, potrivit legii și răspunderii personale. Veniturile proprii ale Universității sunt constituite din fonduri bugetare și fonduri extrabugetare. Modul de alocare a fondurilor la nivelul structurilor Universității este reglementat prin metodologia specifică aprobată de Senatul universitar;
- b. Dreptul de a efectua operațiuni financiar – bancare;
- c. Dreptul de a realiza venituri din taxele de școlarizare, din donații și din activitățile de cercetare științifică, consultanță, expertize, servicii, ș.a. și dreptul de a organiza unități aducătoare de venituri, prin respectarea prevederilor legale;
- d. Dreptul de a acorda burse și de a efectua plata acestora;
- e. Dreptul de a organiza structuri, servicii financiare și administrative proprii;
- f. Dreptul de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu al Universității, conform prevederilor legale;
- g. Dreptul de a elabora și executa buget propriu.

Art. 32. Autonomia didactică a Universității constă în:

- a. Dreptul de a organiza, conform legii, facultăți, departamente, programe de studii universitare și postuniversitare;
- b. Dreptul de a concepe, organiza, desfășura și perfecționa procesul de învățământ în condiții de calitate și de competitivitate;
- c. Dreptul de a realiza evaluarea internă a calității educației, conform metodologiei proprii aprobată de Senatul universitar;
- d. Dreptul de a acorda distincții pentru rezultate deosebite obținute în activitățile didactice;

Art. 33. Autonomia științifică a Universității este definită prin:

- a. Libertatea de a stabili direcțiile, temele și metodologiile de cercetare și modul de valorificare a rezultatelor, conform legii;
- b. Dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice;
- c. Dreptul de a iniția și desfășura programe de cercetare științifică, de a organiza centre și institute de cercetare științifică;
- d. Dreptul de a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
- e. Dreptul de a edita propriile publicații științifice și de a participa la schimbul internațional de publicații științifice;
- f. Dreptul de afiliere la organizații științifice naționale și internaționale;
- g. Dreptul de a evalua activitatea de cercetare științifică și de a acorda premii și distincții celor care s-au remarcat în această activitate, conform metodologiilor proprii aprobate de Senatul universitar.

Art. 34. Autonomia jurisdicțională a Universității constă în dreptul său de a decide asupra modului de aplicare a Cartei Universitare precum și în legătură cu toate problemele care țin de competența sa, în condițiile legii.

CAPITOLUL 4. STRUCTURA UNIVERSITĂȚII “VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art. 35. Universitatea este structurată pe facultăți, iar facultățile sunt structurate pe departamente, institute, centre sau laboratoare de cercetare. Activitatea de doctorat este desfășurată în școli doctorale. În structura Universității sunt incluse serviciile tehnico – administrative.

Art. 36. Facultatea

- a. Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii de studii universitare (ale științelor, artelor sau sportului);
- b. Înființarea, organizarea, reorganizarea sau desființarea unei facultăți se face prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Senatului universitar;
- c. Facultatea include unul sau mai multe departamente, școli de studii postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare;

- d. Facultatea este condusă de Consiliul facultății prezidat de decan.

Art. 37. Departamentul

- a. Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate și este subordonat facultății;
- b. Departamentul poate avea în componența centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și extensii universitare;
- c. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează;
- d. Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;
- e. Departamentul este condus de Consiliul departamentului prezidat de directorul de departament.

Art. 38. Unități de cercetare

- a. La propunerea facultăților și a departamentelor, Senatul universitar aprobă înființarea și organizarea de institute, centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa prin autofinanțare sau cu finanțare de la bugetul Universității, cu respectarea legislației în vigoare;
- b. Unitățile de cercetare funcționează conform unui regulament propriu, aprobat de către structura de conducere tutelară și de Senatul universitar.

CAPITOLUL 5. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Art. 39. Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a. La nivelul Universității: Senatul universitar și Consiliul de administrație. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Universității, în cadrul Senatului universitar sunt constituite comisii de lucru cu caracter consultativ, care au regulamente proprii de organizare și funcționare;
- b. La nivelul facultății: Consiliul Facultății. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a facultății, în cadrul Consiliului facultății sunt organizate comisii de lucru;
- c. La nivelul departamentului: Consiliul Departamentului.

Art. 40. Comisiile de lucru ale Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Comisiile de specialitate permanente sunt organe de lucru ale Senatului. Comisiile de specialitate care sunt constituite în cadrul Senatului UVAB sunt:

- a) Comisia de control a activității rectorului și Direcției Generale Administrative;
- b) Comisia pentru reforme, dezvoltare, finanțare și calitate;
- c) Comisia pentru programe de studii, perfecționarea și evaluarea personalului didactic și activități studențești;
- d) Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;
- e) Comisia pentru relațiile cu mass-media și de promovare a imaginii UVAB.

Art. 41. Funcțiile de conducere sunt:

- a. La nivelul Universității: rectorul, președintele senatului, prorectorii, directorul general administrativ;
- b. La nivelul facultății: decanul, prodecanii;
- c. La nivelul departamentului: directorul de departament;
- d. Activitatea de doctorat este condusă de Consiliul pentru studii universitare de doctorat. Funcția de director al Consiliului pentru studii universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector și procedura de numire a acestuia este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat;
- e. Școala Doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale. Funcția de director al Consiliului Școlii Doctorale este asimilată funcției de director de departament și procedura de numire a acestuia este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.
- f. Structura specificată în prezenta carte pentru coordonarea studiilor doctorale devine operațională odată cu clarificarea tuturor aspectelor legislative legate de organizarea studiilor doctorale. În perioada de tranziție, coordonarea studiilor doctorale se va face de către un cadru didactic cu drept de conducere de doctorat din cadrul domeniilor acreditate în universitate, desemnat de către rector;
- g. Alte structuri și funcții de conducere, nenumționate sunt precizate în regulamentele care fac parte integrantă din Carta Universității.

Art. 42. Structurile consultative din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se pot organiza la propunerea structurilor de conducere ale Universității astfel: Biroul Senatului universitar, Biroul Consiliului de administrație, Biroul Consiliului facultății. Aceste structuri se pot înființa doar dacă Senatul universitar și Consiliul de administrație hotărăsc că sunt necesare. Atribuțiile acestor structuri sunt:

- a. Biroul Senatului consiliază președintele Senatului universitar în problemele academice. Biroul Senatului universitar se formează în maximum 15 zile de la constituirea Senatului nou ales și este validat în plenul Senatului universitar. Componența Biroului Senatului universitar este stabilită conform principiului reprezentativității tuturor facultăților și Regulamentului de Funcționare al Senatului și are următoarea structură:
 - Președintele Senatului Universității, care convoacă și conduce ședințele operative ale Biroului Senatului;
 - Câte un reprezentant al fiecărei facultăți, desemnat prin votul membrilor din Senat de la facultatea respectivă;
 - Un reprezentant al studenților din Senat, desemnat prin votul acestora.
- b. Biroul Consiliului de administrație consiliază rectorul în problemele administrative curente ale Universității și are următoarea componență:
 - Rectorul și prorectorii Universității;
 - Directorul General Administrativ;
 - Reprezentantul studenților în Consiliul de administrație.Rectorul convoacă și conduce ședințele Biroului Consiliului de administrație și poate propune participarea la aceste ședințe a unor persoane din cadrul serviciilor tehnico – administrative ale Universității.

- c. Biroul Consiliului facultății acordă decanului consultanță în problemele academice și administrative ale facultății. Este constituit din:
- Decanul și prodecanii facultății;
 - Reprezentantul studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora.
- Decanul convoacă și conduce ședințele Biroului Consiliului facultății.

Art. 43. Condiții speciale pentru exercitarea funcțiilor de conducere:

- a. Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare nu se cumulează;
- b. Persoanele cu funcție de conducere în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău nu pot îndeplini funcții de conducere în alte instituții de învățământ;
- c. Persoanele care ocupă o funcție de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului;
- d. Condițiile de ocupare a unor funcții de conducere sau de deținere a calității de membru în structurile de conducere pentru persoanele care se afla în relație de soți, afini și rude până la gradul III inclusiv sunt stipulate în Codul de etică și deontologie profesională universitară;

Art. 44. Alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere

Procesul de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere se desfășoară conform Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, aprobat de Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz.

a. La nivelul departamentului:

Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului respectiv. Mandatul directorului de departament este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit în urma unor noi alegeri desfășurate conform Cartei și a regulamentelor Universității.

b. La nivelul facultății:

- Componența Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari din facultate (și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente), iar reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret, al studenților facultății. Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată de către Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere;
- Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății și validat de către Senatul universitar. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Desemnarea

- câștigătorului concursului se realizează pe baza Metodologiei specifice elaborată și aprobată de Senatul Universității;
- După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii dintre cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul facultății. Numărul prodecanilor este de trei, respectiv: un prodecan responsabil cu managementul calității, un prodecan responsabil cu managementul cercetării științifice și relațiile internaționale și un prodecan responsabil cu managementul financiar;
 - Mandatul decanilor este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs. O persoană nu poate fi decan al aceleiași facultăți pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

c. La nivelul școlilor doctorale:

- Membrii Consiliului școlii doctorale se desemnează conform prevederilor din Codul studiilor universitare de doctorat. Sunt membri de drept toți conducătorii de doctorat din domeniile Școlii Doctorale, iar doctoranzii se aleg prin votul universal, direct și secret, al doctoranzilor din Școala Doctorală respectivă.

d. La nivelul Universității:

- Numărul membrilor din Senatul universitar este stabilit de către Senatul universitar în funcție, care coordonează alegerile, în concordanță cu necesitatea asigurării eficienței decizionale și trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți. Senatul universitar care urmează să fie constituit va fi compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25 % reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Cota parte de reprezentare a facultăților în Senatul universitar este stabilită în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, adoptat de Senatul Universității;
- Senatul universitar este format din 43 de membri, din care 32 cadre didactice și 11 studenți. Din totalul de 32 cadre didactice 75% îl reprezintă reprezentanții programelor de licență, 20% reprezentanții programelor de master și 5 % reprezentanții programelor de doctorat (rotunjirile se fac la nivel de Universitate). Componența Senatului universitar este stabilită astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice, respectiv numărul de mandate de senator care va reveni unei facultăți va fi determinat astfel:
 - 10% din titularii fiecărui departament universitar;
 - 20% din programele de master;
 - 50% din programele de doctorat (sunt desemnați din rândul conducătorilor de doctorat din domeniile respective).
- Componența și mărimea Senatului universitar sunt prevăzute și în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității și în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere, adoptate de Senatul Universității, anexate la Cartă;
- Mandatul Senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum 2 ori. Pentru studenți, durata mandatului este reglementată de către Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere;

- Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raport cu rectorul;
- Rectorul Universității este desemnat prin una din următoarele modalități:
 - Pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobată de Senatul universitar nou ales, în conformitate cu art. 210 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
 - Prin vot universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește prin referendum la nivel de Universitate cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților;
- Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform legii;
- După desemnare, pe baza consultării Senatului universitar, rectorul își desemnează prorectorii. Numărul prorectorilor este reglementat în Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Mandatul prorectorilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat. Mandatul de prorector poate fi înnoit de către rectorul nou ales, pe baza consultării Senatului;
- Rectorul confirmat al Universității încheie un contract instituțional cu ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului;
- Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi reînnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau în urma unor noi alegeri. O persoană nu poate fi rector al aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.
- e. Consiliul de administrație al Universității este format din rector, prorectorii, decanii, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților.
- f. Comisia de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de rectorul Universității.
- g. Structura administrativă a Universității este condusă de către directorul general administrativ și este organizată pe direcții. Directorul general administrativ este numit prin concurs organizat de Consiliul de administrație al Universității, președintele comisiei de concurs fiind rectorul. Senatul validează concursul iar rectorul face numirea pe post. Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art. 45. Atribuțiile care revin funcțiilor și structurilor de conducere:

- a. **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și de deliberare la nivelul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Senatul are următoarele atribuții:
 - Garantează libertatea academică și autonomia universitară;

- Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- Încheie contractul de management cu rectorul;
- Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile specializate;
- Validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
- Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- Îndeplinește alte atribuții, care decurg din legislația în vigoare, Carta Universității și regulamentele proprii.

Senatul universitar poate fi convocat de președintele Senatului, de rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Senatului universitar participă membrii aleși și invitații stabiliți de către președintele Senatului și/sau de către rector. Hotărârile Senatului Universității se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Senatului se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.

b. **Rectorul** reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al Universității. Atribuțiile principale ale rectorului sunt:

- Realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- Negociază și semnează contractul instituțional cu M.E.N.;
- Încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- Propune spre aprobarea Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- Propune spre aprobarea Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- Conduce Consiliul de administrație;

- Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta Universității, regulamentele proprii și legislația în vigoare;
- Prezintă Senatului Universității, anual, până la 01 aprilie, un raport privind starea Universității, care conține cel puțin: situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația fiecărui program de studiu; situația personalului Universității; rezultatele activităților de cercetare; situația asigurării calității activităților din cadrul Universității; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente. Raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate. Raportul este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public;

Rectorul este responsabil în fața Senatului universitar.

- c. **Prorectorii** sunt în număr de 4. Atribuțiile prorectorilor și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin Regulamentului privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Prorectorii îndeplinesc funcții care le sunt delegate de rector prin ordin scris și răspund în fața rectorului și a Senatului;
- d. **Consiliul facultății** reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:
 - Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
 - Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
 - Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
 - Îndeplinește toate atribuțiile care-i revin din: Carta Universității, regulamentele proprii, hotărârile Senatului universitar și din legislația în vigoare;

Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Consiliului facultății participă membrii aleși și invitații stabiliți de către decan. Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.

- e. **Decanul** este președintele Consiliului facultății și are următoarele atribuții:
 - Reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății;
 - Decanul prezintă în Consiliul facultății raportul anual privind starea facultății;
 - Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, Consiliului de administrație și ale Senatului Universității;

- În colaborare cu directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale, organizează și coordonează selecția, angajarea, evaluarea și formarea periodică și decide, asupra încetării relațiilor de muncă a personalului facultății;
 - Răspunde de motivarea personalului facultății;
 - Îndeplinește toate atribuțiile care-i revin din Carta și regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
 - Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a rectorului și a Senatului Universității;
 - Decanul își desemnează prodecanii după numirea de către rector. Numărul prodecanilor pentru fiecare facultate se stabilește în funcție de mărime și complexitatea facultății, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționarea a Universității și Regulamentul privind alegerile și/sau selecțiile structurilor și funcțiilor de conducere. Atribuțiile prodecanilor și durata mandatelor acestora se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și prin decizia Consiliului facultății.
- f. **Consiliul departamentului** sprijină directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului și are următoarele atribuții:
- Monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru modul de utilizare, în condițiile legii, a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, pentru asigurarea bazei logistice necesare;
 - Urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu ale membrilor departamentului la standardele de calitate impuse;
 - Avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - Avizează dosarele de cerere pentru acordarea gradațiilor de merit;
 - Avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea sarcinilor profesionale sau pentru încălcarea normelor de etică și deontologie profesională;
 - Întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
 - Îndeplinește și alte atribuții care-i revin din Cartă și regulamentele Universității și din legislația în vigoare;
 - Consiliul departamentului este format din directorul de departament și 3 membri, cu atribuții stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității;
 - Consiliul departamentului poate fi convocat de directorul de departament sau la cererea a cel puțin o treime din membrii săi. La ședințele Consiliului departamentului participă membrii aleși și invitații stabiliți de către directorul de departament;
 - Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Hotărârile Consiliului

departamentului se adoptă prin vot deschis și, în anumite situații, se poate recurge la votul secret.

- g. **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, ajutat de Consiliul departamentului și are următoarele atribuții:
- Răspunde de planurile de învățământ și de statele de funcțiuni;
 - Răspunde de managementul cercetării și al calității activităților din departament;
 - Răspunde de managementul financiar al departamentului;
 - Convoacă Consiliul departamentului;
 - Îndeplinește și alte atribuții care-i revin din Cartă și regulamentele Universității și din legislația în vigoare.
- h. **Consiliul de administrație** al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului. Are principalele atribuții:
- Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
 - Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
 - Aprobă propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
 - Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar;
 - Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul Universității;
 - Propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale Universității;
 - La ședințele Consiliului de administrație pot participa și invitații desemnați de către președintele Consiliului de administrație.

Art. 46. Interimat, vacantare, revocare

- a. Dacă rectorul se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună, Senatul universitar desemnează ca rector interimar un prorector pentru o perioadă de cel mult 3 luni;
- b. În cazul vacantării funcției de rector, Senatul universitar declanșează procedura de desemnare, conform legii, a unui nou rector, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;
- c. Dacă decanul unei facultăți se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile mai mult de o lună, rectorul desemnează ca decan interimar un prodecan pentru o perioada de cel mult 3 luni;
- d. În cazul vacantării funcției de decan, rectorul declanșează procedura de desemnare, conform legii, a unui nou decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;
- e. În cazul vacantării funcției de director de departament, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării se organizează alegeri parțiale;

- f. Revocarea din funcție se poate aplica pentru oricare persoană cu funcție de conducere dacă se constată că aceasta nu a îndeplinit obligațiile corespunzătoare principiului răspunderii publice:
- Rectorul poate fi demis de către Senatul Universității în condițiile specificate prin contractul de management și Carta Universității;
 - Rectorul poate fi demis de către Senatul Universității în cazul în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - Nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
 - Încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - Aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
 - Se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.
 - Excluderea sa poate fi hotărâtă de Senatul universității la cererea a 1/3 din senatori și cu votul negativ a 2/3 din numărul total al senatorilor.
 - Calitatea de Rector poate înceta și prin următoarele modalități:
 - Demisie;
 - Transferul, desfacerea contractului de muncă;
 - Incapacitate fizică, boală sau infirmitate.
 - Revocarea din funcție a rectorului este decisă de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea Senatului Universității. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, Senatul universitar desemnează un prorector care reprezintă Universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, Senatul Universității finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului numele noului rector;
 - Prorectorul poate fi revocat din funcție de către Senatul Universității, la propunerea rectorului. Pe baza consultării Senatului universitar, rectorul numește un nou prorector;
 - Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul Universității, la propunerea rectorului sau la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează un decan interimar în persoana unui prodecan, care va reprezenta facultatea. În termen de 3 luni de la data revocării, rectorul finalizează procedura de selecție și validare a unui nou decan, în condițiile Cartei Universității și a regulamentelor integrate în Cartă;
 - Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Consiliul facultății, la propunerea decanului sau la inițiativa a cel puțin două treimi din membrii departamentului. În maximum 30 zile lucrătoare de la data revocării

- din funcție, se alege un nou director de departament, în condițiile Cartei Universității și a regulamentelor integrate în Cartă;
- Audierea persoanei supusă procedurii de revocare este obligatorie și se efectuează în plenul structurii de conducere care va decide revocarea din funcția de conducere.

CAPITOLUL 6. COLABORAREA CONDUCERII UNIVERSITĂȚII CU LIGA STUDENȚILOR ȘI CU SINDICATUL SALARIAȚILOR UNIVERSITĂȚII

Art. 47. Asociația Liga Studențească din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău reprezintă interesele tuturor studenților la nivelul comunității universitare. Colaborarea conducerii Universității cu Asociația Liga studențească constă în:

- a. Universitatea sprijină logistic și financiar, în măsura posibilităților, activitățile Ligii studențești;
- b. Structurile de conducere ale Universității consideră Asociația Liga studențească ca partener esențial de dialog, pe probleme de educație și învățământ și consultă reprezentanții legitimi ai acesteia în elaborarea transparentă a politicilor și a strategiilor ce conduc la îndeplinirea misiunii și obiectivelor asumate de către Universitate;
- c. Asociația Liga studenților participă la ședințele structurilor de conducere constituite la nivelul Universității prin studenții aleși în aceste structuri de conducere, conform regulamentului de alegeri;
- d. Asociația Liga studenților participă la activitățile de promovare a imaginii Universității și în alte activități unde este necesară implicarea studenților;
- e. Asociația Liga Studențească are obligația de a prezenta un raport de activitate ce presupune implicarea studenților în acțiunile/activitățile Universității.

Art. 48. Sindicatul salariaților din Universitate este partener de dialog social al structurilor de conducere din Universitate și conlucrează cu acestea pentru realizarea unui consens instituțional în adoptarea deciziilor strategice și operaționale. Colaborarea conducerii Universității cu Sindicatul salariaților constă în:

- a. Participarea liderului Sindicatului salariaților la ședințele structurilor de conducere constituite la nivelul Universității, cu statut de invitat permanent;
- b. Negocierea contractului colectiv de muncă;
- c. Negocieri în vederea evitării sau rezolvării conflictelor de muncă;
- d. Participarea reprezentanților sindicatului în comisii de concurs în vederea angajării, în comisii de evaluare și de monitorizare.

CAPITOLUL 7. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

Art. 49. Universitatea desfășoară acțiuni de cooperare internațională în domeniile: didactic, de cercetare științifică și cultural. De asemenea, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău face parte din organizații internaționale.

Art. 50. Acțiunile de cooperare internațională se derulează în baza unor contracte care pot fi propuse de un cadru didactic sau cercetător din cadrul Universității, sau de către o

structură organizatorică de la orice nivel. Propunerile sunt avizate, după caz, de prorectorul cu responsabilități în domeniul cercetării, al activității didactice sau al relațiilor internaționale, de directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat și aprobate de rectorul Universității. În situația în care este necesară și o cofinanțare a activităților din contract, acesta este aprobat de Consiliul de administrație. În cazul în care cooperarea presupune înființarea de programe de studii, se respectă procedura de înființare a noilor programe de studii.

Art. 51. Afilierea la organizații internaționale se face la inițiativa facultăților, școlilor doctorale sau a Senatului. Aprobarea afilierii este făcută de Senatul universitar, cu avizul rectorului.

CAPITOLUL 8. COOPERAREA ȘI ASOCIEREA CU ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SAU ORGANIZAȚII

Art. 52. În vederea îndeplinirii misiunii asumate, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău cooperează și se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau organizații. Orice formă de asociere este propusă de către rector și este supusă aprobării Senatului universitar.

CAPITOLUL 9. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art. 53. Structura anului universitar

- a. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și este structurat pe o durată de doua semestre;
- b. Un semestru are o durată de 17 săptămâni din care o durată de 14 săptămâni de activități didactice și o durată de 3 săptămâni de activități de evaluare;
- c. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul Universității;
- d. Anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, Senatul Universității aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 54. Programe de studii universitare

- a. Programele de studii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt grupate pe domenii și sunt organizate pe 3 cicluri de studii: licență, master, doctorat;
- b. Pentru fiecare ciclu de studii, Senatul Universității aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare.

Art. 55. Forme de organizare a programelor de studii

- a. Formele de organizare a programelor de studii din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

- b. Se pot organiza programe de studii cu frecvență redusă și la distanță numai în cazul în care programul de studii respectiv este acreditat pentru forma de învățământ cu frecvență;
- c. Programele de studii universitare de licență sunt organizate la formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
- d. Programele de studii de master se pot organiza la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă;
- e. Programele de studii de doctorat se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență. Obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea școlii doctorale organizatoare a programului de studii de doctorat, conform unei metodologii elaborate de M.E.N.

Art. 56. Contracte de studii

- a. Universitatea semnează cu fiecare persoană înmatriculată la programele de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare;
- b. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar;
- c. Contractul de studii prevede obligatoriu și cerințele privind utilizarea resurselor informatice ale Universității.

Art. 57. Admiterea în programe de studii

- a. Anual, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău elaborează Regulamentul de organizare a admiterii în programele de studii oferite, conform Metodologiei cadru emisă anual de către M.E.N.;
- b. Condițiile de admitere și cifrele de școlarizare sunt făcute publice de către Universitate în fiecare an, cu cel puțin șase luni înainte de susținerea examenului de admitere;
- c. În conformitate cu prevederile legale, Universitatea poate percepe de la candidați taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumuri aprobate de Senatul universitar. Pentru situații speciale, definite în regulamentul și metodologia de admitere, se poate aproba reducerea integrală sau parțială a cuantumului taxei;
- d. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, un singur program de master și un singur program de doctorat;
- e. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență/ master/doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe toată durata prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor;
- f. La admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu și program de studii, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, statelor aparținând Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru studenții români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 58. Examen de finalizare a studiilor și diplome

- a. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează examene de finalizare a studiilor în conformitate cu regulamentul și metodologia proprie aprobată de Senatul universitar, cu respectarea metodologiei cadru formulată de M.E.N. și acordă diplome, astfel:
 - Examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență, cu acordarea Diplomei de Licență;
 - Examen de diplomă, pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti, cu acordarea Diplomei de Inginer;
 - Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master, cu acordarea Diplomei de Master;
 - Examen de susținere publică a tezei de doctorat, cu propunerea comisiei de doctorat pentru acordarea titlului de doctor;
 - Examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare, cu acordarea unui certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.
- b. Pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior, de la programe de studii similare, acreditate provizoriu sau în lichidare, Universitatea organizează examen de selecție în vederea participării la examenul de finalizare a studiilor;
- c. Diploma de licență, diploma de inginer și diploma de master sunt însoțite de Suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- d. Cu aprobarea Senatului universitar, rectorul poate anula un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- e. În regulamentul și metodologia de finalizare a studiilor aprobate de Senatul universitar, sunt definite măsurile preventive prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de diplomă, de licență, de disertație și de doctorat;
- f. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate se realizează pe baza metodologiei aprobată de Senatul Universității;

Art. 59. Evaluarea studenților

- a. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, evaluarea studenților se realizează în mod continuu și prin evaluări sumative de tip examen, conform metodologiei de evaluare a studenților aprobată de Senatul universitar;
- b. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie profesională universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului. Contestațiile depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor se rezolvă conform regulamentelor proprii.

Art. 60. Credite de studiu

- a. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este adoptat în integralitate sistemul european de credite de studiu transferabile, E.C.T.S.;
- b. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul Universitar prin regulamentele proprii;
- c. Durata totală cumulată a ciclurilor de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, cu alocarea de minimum 60 de credite transferabile pe an de studiu.

Art. 61. Cicluri de studii universitare

a. Ciclul I – Studii universitare de licență

- În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență sunt organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă. Studiile universitare de licență la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță sunt organizate în regim cu taxă;
- Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform sistemului E.C.T.S.;
- Durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3 ani și, în cazul învățământului universitar din domeniul științe inginerești, este de 4 ani;
- Conform Regulament privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților aprobat de Senatul universitar și cu respectarea legislației în vigoare, un procent de max. 5 % din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii;
- Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara Universității.

b. Ciclul II – Studii universitare de master

- Studiile universitare de master au o durată normală de 1 – 2 ani și corespund unui număr minim de credite transferabile cuprins între 60 și 120;
- Universitatea organizează programe de studii universitare de master profesional, master de cercetare și master didactic. Masterul didactic și masterul de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență. Masterul de cercetare poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale și poate fi echivalat cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat;
- Lista programelor de studii universitare de master acreditate sau autorizate provizoriu, promovate de Universitate, este aprobată de către Senatul universitar și transmisă la M.E.N. până la data de 1 februarie a fiecărui an.

c. Ciclul III – Studii universitare de doctorat

- Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este instituție organizatoare de studii doctorale (I.O.S.U.D.) și are școli doctorale proprii, acreditate conform legii;
- Școlile doctorale din Universitate sunt organizate pe discipline sau tematici disciplinare și interdisciplinare;

- Universitatea poate organiza studii universitare de doctorat în cotelă, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate (din țară sau din străinătate);
- La nivelul Universității, conducerea și administrarea programelor de studii și cercetare doctorale revine Consiliului pentru studii universitare de doctorat și, la nivelul școlii doctorale, revine Consiliului Școlii Doctorale. În situația în care este organizată o singură Școală Doctorală, atribuțiile Consiliului pentru studii universitare de doctorat sunt preluate de Consiliul Școlii Doctorale;
- Organizarea și desfășurarea programelor universitare de doctorat din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin Regulamentul propriu, aprobat de către Senatul Universității, în acord cu Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre a guvernului.

CAPITOLUL 10. ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTUNIVERSITAR

Art. 62. Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postdoctorale de cercetare avansată

a. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău poate organiza, pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare aprobat de Senatul universitar, următoarele programe postuniversitare:

- Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile științifice corespunzătoare programelor de studii universitare de licență acreditate. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse;
- Programe postdoctorale de cercetare avansată. Acestea se organizează într-o școală doctorală pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală, au durata de minim un an, se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici.

Art. 63. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi organizate la inițiativa unei facultăți sau la solicitarea unei instituții publice sau agent economic, cu aprobarea Senatului universitar. În cazul programelor de formare și dezvoltare profesională destinate creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare solicitate de instituții publice sau agenți economici, acestea se realizează pe baza unui contract care prevede explicit competențele care se obțin prin parcurgerea programului și finanțarea activităților.

CAPITOLUL 11. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 64. Principii generale

- a. Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație științifică din Universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu;
- b. Personalul implicat în activități de cercetare în institute, centre de cercetare sau laboratoare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le

- coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementarilor în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern;
- c. La sfârșitul fiecărui an bugetar, rectorul Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
 - d. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, ca instituție care și-a asumat ca misiune și cercetarea științifică, are organizată structura tehnică – administrativă care să faciliteze managementul proiectelor de cercetare – dezvoltare derulate de personalul implicat în cercetare;
 - e. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău asigură finanțarea din venituri proprii a activităților de cercetare relevante și a activităților de popularizare a rezultatelor obținute. Sursele de finanțare și modalitățile de acordare a finanțării se stabilesc prin regulamente specifice.

Art. 65. Finanțarea activității de cercetare științifică se realizează de la buget sau din surse extrabugetare, prin competiție de proiecte, granturi, contracte și programe locale, regionale, naționale și internaționale și prin finanțare din venituri proprii.

Art. 66. Contractele de cercetare încheiate cu ministere, instituții publice sau cu alți agenți economici pot fi propuse de un cadru didactic sau cercetător din cadrul Universității, un departament sau centru de cercetare, fiind avizate de prorectorul cu programe de cercetare și aprobate de rectorul Universității. În situația în care este necesară și o cofinanțare a activităților din proiect, aceasta este aprobată de Consiliul de administrație.

Art. 67. Structuri de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se desfășoară organizat în:

- Institute de cercetare;
- Centre de cercetare;
- Grupuri de cercetare;
- Laboratoare de cercetare multidisciplinară;
- Școli doctorale.

Art. 68. Coordonarea cercetării științifice

- a. Coordonarea cercetării științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este realizată de către prorectorul cu programe de cercetare și relații internaționale, în colaborare cu Comisia pentru cercetare științifică și relații internaționale;
- b. Prorectorul cu programe de cercetare și relații internaționale elaborează și propune, spre aprobarea Senatului universitar, strategia Universității de dezvoltare a cercetării științifice și întocmește raportul anual privind rezultatele cercetării științifice.

Art. 69. Evaluarea cercetării științifice

- a. La intervale de maximum 5 ani, Universitatea realizează evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii cadru elaborate de C.N.C.S. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice;
- b. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante din punct de vedere al cercetării științifice, fără a prejudicia studenții;
- c. Evaluarea performanțelor obținute în cercetarea științifică a cadrelor didactice este realizată după metodologia de evaluare proprie, aprobată de Senatul Universității. Rezultatele evaluării vor sta la baza acordării gradațiilor de merit și a unor distincții și titluri onorifice.

CAPITOLUL 12. STUDENȚII UNIVERSITĂȚII**Art. 70. Dispoziții generale**

- a. Studenții au statut de parteneri ai Universității și membri egali ai comunității universitare;
- b. O persoană obține statutul de student și de membru al comunității universitare din Universitate numai în urma admiterii și a înmatriculării.

Art. 71. Înmatricularea studenților

- a. În urma admiterii într-un program de studii, între student și Universitate se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților;
- b. Senatul universitar poate rezilia contractul cu un student numai în cazuri bine fundamentate, în condițiile aprobate de către Senatul Universității;
- c. Un student în regim cu taxă poate trece în regim fără taxă, în condițiile aprobate de către Senatul Universității.

Art. 72. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare și însușite de către Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt (conf. Art. 202, al. 1, Legea Educației Naționale):

- a. Principiul nediscriminării directe sau indirecte, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament;
- b. Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite;
- c. Principiul participării la decizie;
- d. Principiul libertății de exprimare;
- e. Principiul transparenței și al accesului la informații.

Art. 73. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților

- a. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului propus de asociațiile studențești și aprobat de M.E.N.;
- b. Universitatea instituie propriul sistem de monitorizare a respectării și aplicării Codului drepturilor și obligațiilor studenților;

- c. Asociația studenților din Universitate prezintă un raport anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților, raport care se publică pe pagina WEB a Universității;
- d. În Universitate, studenții pot înființa ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, publicații, conform legii;
- e. Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților cât și al Universității. Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților;
- f. Statutul de student reprezentant nu este condiționat de către conducerea Universității;
- g. Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative ale Universității;
- h. Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității;
- i. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de către Senatul universitar;
- j. Studenții au dreptul să locuiască în căminele Universității, în limita capacității de cazare și în condițiile stabilite prin regulamentul specific aprobat de către Senatul Universității;
- k. Tarifele practicate de Universitate pentru studenți la cămine și la cantină sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare și subvențiile de la bugetul de stat;
- l. Pentru asigurarea transparenței, este publicată periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc;
- m. Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit;
- n. Studenții pot utiliza baza materială și logistică a Universității pentru studiu și cercetare, pentru organizarea unor activități culturale și sportive, cu aprobarea conducerii Universității;
- o. Studenții Universității au dreptul la libera asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile studențești naționale și internaționale legal constituite.

Art. 74. Studentul – doctorand

- a. Studenții doctoranzi sunt încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată;
- b. Studenții doctoranzi pot desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita de 4 – 6 ore didactice pe săptămână;
- c. Studentul – doctorand beneficiază de toate drepturile asistentului de cercetare sau asistentului universitar.

CAPITOLUL 13. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art. 75. Venituri proprii

- a. Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii;
- b. Veniturile proprii sunt constituite din fondurile alocate de la buget, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii;
- c. Veniturile proprii sunt utilizate de Universitate în condițiile autonomiei universitare pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate;
- d. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică prin postarea pe site-ul Universității.

Art. 76. Fondurile alocate de la buget

- a. Finanțarea de la buget se face pe bază de contract încheiat între Universitate și M.E.N. care cuprinde contractul instituțional și contractul complementar;
- b. Contractul instituțional prevede finanțarea de bază, fondul de burse și protecție socială a studenților, fonduri pentru dezvoltare instituțională și pentru finanțarea obiectivelor de investiții;
- c. Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studii;
- d. Fondurile pentru dezvoltare instituțională și fondul pentru incluziune, burse și protecție socială a studenților se obțin pe bază competițională, conform art. 197 din Legea Educației Naționale;
- e. Contractul complementar prevede fonduri pentru finanțarea reparațiilor capitale, pentru dotări, pentru alte cheltuieli de investiții și subvenții pentru cazare și masă;
- f. Rectorul Universității, prin contractul instituțional încheiat cu M.E.N. este direct răspunzător de alocarea resurselor instituției prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 77. Fondul pentru burse și protecție socială a studenților

- a. Fondul pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studiu;
- b. Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale pentru susținere financiară a studenților cu venituri reduse. Cuantumul burselor se stabilește prin hotărâre a Senatului Universității;
- c. Universitatea constituie, anual, un fond suplimentar pentru acordarea de burse extrabugetare.

Art. 78. Fonduri extrabugetare

- a. Fondurile extrabugetare sunt constituite conform legii și pot fi obținute din activitatea de cercetare, taxe de școlarizare, venituri din activitatea căminelor și a cantinei, prestări de servicii, din închirieri și din dobânzi și din alte surse legale;
- b. În Universitate, se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admiteri, înmatriculări și reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. De

- asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în planul de învățământ, prin aprobarea de către Senatul Universității;
- c. Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate și sponsorizări, în condițiile legii.

Art. 79. Finanțarea cercetării științifice

- a. Finanțarea cercetării științifice se face din fonduri provenite din granturi de la buget, obținute pe baze competiționale, din granturi obținute în competiții internaționale și contracte încheiate cu agenți economici;
- b. Pentru stimularea cercetării științifice și prin hotărâre a Senatului universitar, Universitatea alocă fonduri suplimentare structurilor de cercetare științifică performante. Prin regulamente specifice sunt stabilite sursele de finanțare din fonduri proprii și modalitățile de acordare a finanțării pentru activități de cercetare relevante și pentru popularizarea rezultatelor acestora, pe baza principiului promovării valorii.

Art. 80. Gestionarea fondurilor

- a. Rectorul Universității, prin contractul instituțional încheiat cu M.E.N., este direct responsabil de alocarea resurselor financiare ale Universității;
- b. Alocarea de resurse financiare se face conform cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat de către Consiliul de administrație și în acord cu regulamentul și metodologia de finanțare aprobate de către Senatul Universității, prin respectarea criteriilor utilizate la repartizarea fondurilor de către M.E.N.;
- c. Alocarea resurselor financiare sa va face, cu prioritate, către departamentele și structurile cele mai performante ale Universității;
- d. La nivelul fiecărui departament și fiecărei facultăți se întocmește bugetul anual de venituri și cheltuieli estimat, conform obiectivelor asumate și a fondurilor disponibile;
- e. La nivelul Universității, se constituie bugetul propriu pentru investiții al Universității, cota parte de participare a facultăților fiind stabilită de către Senatul universitar;
- f. Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor;
- g. Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, prin postarea pe site-ul Universității.

Art. 81. Patrimoniul Universității

- a. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău își gestionează patrimoniul propriu conform legii;
- b. Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al Universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun;

- c. Gestionarea patrimoniului Universității este coordonată de către Consiliul de administrație;
- d. Consiliul facultății are responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor care revin facultății;
- e. Patrimoniul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău (la 31.12.2012) este de **119.477 mp** (teren + clădiri) și este constituit astfel :
1. Teren în suprafață totală de **70.809 mp** din care:
 - Teren – Campus Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 50.323 mp;
 - Teren – Campus Spiru Haret, nr. 8, cu suprafața de 19.682 mp;
 - Teren – Campus Violetelor, nr. 9A, cu suprafața de 354 mp;
 - Teren – Centru de practică Vatra Dornei, cu suprafața de 450 mp.
 2. Spații de învățământ și administrative cu o suprafață desfășurată de **26.490 mp**, din care:
 - Corp A, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 3.411 mp;
 - Corp B, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 5.549 mp;
 - Corp B0, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 1.277 mp;
 - Corp D, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 8.817 mp;
 - Corp H, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 1.602 mp;
 - Corp C, str. Spiru Haret, nr. 8, cu suprafața de 2.784 mp;
 - Corp H-B, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 130 mp;
 - Corp K, str. Spiru Haret, nr.8, în suprafață de 748 mp.
 - Corp E, parter –Cămin 2, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 964 mp;
 - Laborator de energii neconvenționale, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 330 mp;
 - Laborator echipamente de proces, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 330 mp;
 - Laborator inginerie chimică și biochimică, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 330 mp;
 - Laborator termoenergetic, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 169 mp;
 - Laborator epurarea apelor uzate, str. Mărășești, nr. 157, cu suprafața de 49 mp
 3. Spații pentru cazare având suprafața desfășurată de **13.231 mp**, din care:
 - Cămin 1, str. Mărășești, nr 157: suprafața = 4.492 mp; număr camere = 66; număr paturi = 344;
 - Cămin 2, str. Mărășești, nr 157: suprafața = 3.151 mp; număr camere = 69; număr paturi = 276;
 - Cămin de fete, str. Spiru Haret, nr. 8: suprafața = 4.112 mp; număr camere = 108; număr paturi = 320;
 - Cămin studenți, str. Violetelor: suprafața = 1.476 mp; număr camere = 34; număr paturi = 102;
 4. Cantina Universității, str. Mărășești, nr. 157: suprafața = **1.637 mp**, număr locuri = 400;
 5. Biblioteca Centrală Universitară, str. Spiru Haret, nr. 8: suprafața = **1.537 mp**; număr locuri=700;

6. Baza sportivă, str. Mărășești, nr. 157: suprafața = **5.075** mp;
 7. Centru de practică - Vatra Dornei: suprafața = **378** mp; număr paturi = 30;
 8. Apartament – Castanilor 6/F/1: suprafața = **35** mp;
 9. Spații tehnice (garaj, anexe, centrala termică – campus Mărășești, post de transformare, cabină pază-campus Spiru Haret, etc.): suprafața = **285** mp, din care:
- f. În afară de patrimoniul propriu, Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău are dat în administrare de către Primăria Municipiului Bacău un teren intravilan în Bacău-vest, în suprafață de **5.000** mp, destinat construirii unui Institut de cercetări.

CAPITOLUL 14. RESURSA UMANĂ A UNIVERSITĂȚII

Art. 82. Funcțiile didactice din Universitate sunt: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar;

Art. 83. Cadru didactic titular și cadru didactic asociat

- a. În Universitate, cadrele didactice pot avea statutul de cadru didactic titular sau de cadru didactic asociat. Cadrele didactice asociate pot fi: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar;
- b. Statutul de cadru didactic asociat se poate acorda pentru o perioadă determinată;
- c. Cadru didactic titular este și cadrul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ;
- d. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pentru o perioadă determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști de valoare recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

Art. 84. State de funcții

- a. Cadrele didactice își îndeplinesc sarcinile profesionale prin realizarea atribuțiilor care rezultă din contractul individual de muncă și din statele de funcții anuale întocmite la nivelul departamentelor și școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora;
- b. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar;
- c. Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senat și nu pot fi modificate în timpul anului universitar;
- d. Norma universitară a unui cadru didactic cuprinde norma didactică și norma de cercetare și este de 40 ore pe săptămână. La întocmirea normelor didactice, se vor respecta prevederile legale stipulate în Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în regulamentul și metodologia de normare și salarizare aprobate de Senatul Universității;

- e. Un cadru didactic poate efectua, în regim de plata cu ora și indiferent de instituția la care acestea sunt efectuate, un număr suplimentar de ore care să nu depășească două norme didactice;
- f. Susținerea de către personalul titular de activități de predare sau de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se face numai cu acordul scris al Senatului universitar.

Art. 85. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice

- a. Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică este posibilă numai prin concurs public;
- b. Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani. Prin excepție, studenții – doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 5 ani;
- c. Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între Universitate și membrii ai personalului didactic în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, conform normelor legale;
- d. Concursul de ocupare a posturilor didactice vacante se realizează conform regulamentului și metodologiei de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante adoptate de către Senatul universitar, în conformitate cu Metodologia – cadru de concurs similară stabilită prin hotărâre a Guvernului;
- e. Metodologia de concurs pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare nu face referire la vechime și acordă drepturi egale persoanelor din Universitate, din țară sau din străinătate;
- f. Cu cel puțin 2 luni înainte de concurs, Universitatea publică pe pagina WEB proprie și pe o pagină WEB specializată, administrată de către M.E.N., toate posturile scoase la concurs precum și programa aferentă concursului;
- g. Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul Universității iar angajarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului;
- h. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul titular al Universității ori de personalul asociat, prin plata cu ora;
- i. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății;
- j. Ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea, inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în Universitate este interzisă.

Art. 86. Condiții pentru ocuparea funcțiilor didactice

- a. Standardele de ocupare a funcțiilor didactice de asistent, șef lucrări/lector, conferențiar și profesor sunt aprobate de către Senatul Universității;
- b. Pentru ocuparea funcției de asistent universitar sunt necesare:

- Obținerea statutului de student – doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - O persoană care nu a obținut o diplomă de doctor nu poate ocupa funcția de asistent universitar pentru o perioadă cumulată mai mare de 5 ani. Peste această perioadă, contractul de muncă încetează de drept;
- c. Pentru ocuparea funcției de lector/șef de lucrări condițiile minimale sunt:
- Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
- d. Pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar condițiile minimale sunt:
- Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar adoptate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea C.N.A.T.D.C.U.;
- e. Pentru ocuparea funcției de profesor universitar condițiile minimale sunt:
- Deținerea diplomei de doctor;
 - Îndeplinirea condițiilor specifice care decurg din Standardele de ocupare a funcțiilor didactice, fără condiții de vechime, conform legii;
 - Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar adoptate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, la propunerea C.N.A.T.D.C.U.

Art. 87. Evaluarea cadrelor didactice

- a. Rezultatele și performanțele cadrelor didactice obținute în activitățile didactice și de cercetare, sunt evaluate periodic, la intervale de max. 5 ani. Procesul de evaluare se desfășoară în conformitate cu regulamentul și metodologia de evaluare a personalului din Universitate, aprobate de către Senatul universitar;
- b. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie iar rezultatele statistice aferente analizei sunt publice;
- c. Universitatea realizează salarizarea personalului didactic și de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestora.

Art. 88. Drepturi și obligații ale personalului didactic

- a. Drepturile și îndatoririle personalului didactic și de cercetare din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare;
- b. Universitatea garantează și asigură protecția drepturilor salariaților precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice în conformitate cu prezenta Cartă și cu legislația în vigoare;

- c. Universitatea garantează libertatea academică tuturor membrilor comunității universitare: exprimarea liberă a opiniilor în spațiul universitar și libertatea de predare, cercetare și creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- d. Personalul didactic și de cercetare din Universitate are dreptul de a publica articole, studii, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- e. Universitatea garantează dreptul la rezervarea postului didactic, dreptul la concediu fără plată și concediu cu plată, dreptul la asistență medicală, dreptul la întreruperea activității didactice cu rezervarea postului, conform art. 304 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- f. Personalul Universității are dreptul la libera asociere în organizații sindicale reprezentative legal constituite, are dreptul să facă parte din asociații profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011;
- g. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din Universitate răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. Normele de comportare sunt stabilite în Regulamentul de Ordine Interioară a Universității, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

Art. 89. Etica universitară

- a. În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău este organizată Comisia de etică și deontologie profesională universitară, constituită conform prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- b. Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei, aprobat de către Senatul Universității;
- c. Universitatea are adoptat, prin hotărâre a Senatului universitar, Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- d. Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:
 - Plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
 - Confeccionarea rezultatelor sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
 - Introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.
- e. În cazul abaterilor grave de la buna conduită în cercetarea științifică și în activitatea universitară, indiferent de momentul la care s-au dovedit, contractul de muncă cu Universitatea al persoanei care a săvârșit aceste abateri încetează de drept, conform legii.

Art. 90. Pensionarea cadrelor didactice și de cercetare și posibilitatea continuării activității

- a. Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 ani;

- b. În baza criteriilor de performanță și a situației financiare a Universității, Senatul poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Cadrele didactice pensionare sunt plătite în regim de plata cu ora;
- c. Cadrele didactice care conduc doctorate și sunt pensionate la împlinirea vârstei de 65 ani, pot conduce doctoratele în desfășurare;
- d. Cadrele didactice care conduc doctorate și sunt pensionate la împlinirea vârstei de 65 ani pot conduce noi doctoranzi.

Art. 91. Personalul de cercetare

- a. Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I;
- b. În departamente, în școli doctorale, în institute, centre și laboratoare de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri precum și alte categorii de personal, potrivit legii;
- c. Funcțiilor de cercetare – dezvoltare din Universitate și personalului care le ocupă, li se aplică prevederile legii privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare;
- d. Contractul de muncă al personalului de cercetare poate fi pe perioadă nedeterminată sau perioadă determinată;
- e. Angajarea pe o perioadă nedeterminată pe un post de cercetare se face numai prin concurs public și numai după obținerea titlului de doctor;
- f. Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;
- g. Funcțiile și gradele de cercetător științific se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- h. Funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți – doctoranzi sau care dețin diploma de doctor;
- i. Funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor;
- j. Rezultatele și performanțele activităților desfășurate de către personalul de cercetare sunt evaluate periodic, conform metodologiei aprobată de către Senatul Universității;
- k. Personalul de cercetare trebuie să respecte prevederile Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art. 92. Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic

- a. Personalul didactic și de cercetare auxiliar desfășoară activități care sprijină activitatea didactică și de cercetare;
- b. Personalul nedidactic desfășoară activități complementare activităților didactice și de cercetare, prin care se asigură toate condițiile pentru ca Universitatea să-și realizeze misiunea și obiectivele propuse;

- c. Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat, după caz, de facultate, de școala doctorală sau de Consiliul de administrație, conform legii;
- d. Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și pentru personalul nedidactic se stabilește de către Senatul universitar în funcție de bugetul Universității și de specificul structurii academice sau administrative;
- e. Atribuțiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau de directorul general administrativ și aprobată de rector. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă;
- f. Personalul nedidactic cu funcții de conducere, de la șef de birou până la director general administrativ, este supus evaluării la intervale de timp de cel mult 5 ani. Evaluarea se face conform procedurii adoptată de Senatul universitar;
- g. Drepturile și obligațiile personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic sunt conforme Cartei Universității, contractului individual de muncă și legislației în vigoare.

CAPITOLUL 15. STRUCTURI ORGANIZATORICE CONSTITUITE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

Art. 93. Școala Doctorală

- a. Școala Doctorală este condusă de un director ales de Consiliul Școlii Doctorale și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat aprobat de către Senatul Universității.

Art. 94. Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – D.P.P.D.

- a. D.P.P.D. este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare a D.P.P.D., aprobat de către Senatul Universității.

Art. 95. Departamentul de Consiliere profesională

- a. Departamentul de Consiliere profesională este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentului de Consiliere profesională aprobat de către Senatul Universității.

Art. 96. Departamentul de Management

- a. Departamentul de Management este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;

- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de Management aprobat de către Senatul Universității;
- c. În cadrul departamentului de Management este constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă a cărei organizare și funcționare este reglementată prin regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității.

Art. 97. Departamentul pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă (ID-IFR)

- a. Departamentul ID-IFR este condus de un director numit de rector și confirmat de Senatul Universității;
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestui departament sunt definite în Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentului pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă aprobat de către Senatul Universității.

Art. 98. Comisia cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologica a sistemului propriu de control intern/managerial

- a. Comisia are următoarea componenta:
 - Președinte – un reprezentant al Rectorului Universității;
 - Vicepreședinte – Directorul General Administrativ;
 - Membrii – Directorul Departamentului de Management;
Președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
Contabilul-șef.
 - Secretar – Șef Serviciu Resurse Umane.
- b. Organizarea, funcționarea, misiunea și obiectivele acestei comisii sunt definite în Regulamentul propriu privind organizarea și funcționarea aprobat de către Senatul Universității.

Art. 99. Comisia de etică și deontologie profesională universitară

- a. Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universității și aprobată de rector;
- b. Comisia de etică și deontologie profesională universitară își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 100. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- a. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de rector sau de un coordonator desemnat de acesta. Componența comisiei este aprobată de Consiliul de Administrație al Universității;
- b. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 101. Institutul de Cercetare, Dezvoltare, Inovare, Consultanță și Transfer tehnologic (ICDICTT)

- a. ICDICTT se constituie prin reunirea centrelor de cercetare din universitate;
- b. ICDICTT este constituit fără personalitate juridică și se subordonează Consiliul de Administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- c. Conducerea ICDICTT este realizată de către un Consiliu Științific. Președintele Consiliului Științific este prorectorul responsabil cu programe de cercetare și relații internaționale;
- d. ICDICTT își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 102. Biroul de Relații internaționale și programe comunitare

- a. Organizarea și funcționarea Biroului de Relații internaționale și programe comunitare sunt reglementate în regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 103. Serviciul de Informatizare și comunicații digitale

- a. Organizarea și funcționarea Serviciului de Informatizare și comunicații digitale sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității.

Art. 104. Serviciul Biblioteca Universității

- a. Organizarea și funcționarea Bibliotecii Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sunt reglementate prin regulamentul propriu de organizare și funcționare și prin Regulamentul de ordine interioară, aprobat de Senatul Universității.

Art. 105. Editura Alma – Mater și serviciul de multiplicare

- a. Organizarea și funcționarea Editurii Alma – Mater și a serviciului de multiplicare sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de Senatul Universității.

Art. 106. Secretariatul General al Universității

- a. Organizarea și funcționarea Secretariatului General al Universității sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității;
- b. Secretariatul General are următoarele structuri în subordine:
 - Secretariatul Rectoratului;
 - Biroul de acte de studii;
 - Birou Arhiva;
 - Birou Registratura;
 - Secretariatele facultăților din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- c. Secretariatul General are o relație de colaborare cu Secretariatul Senatului.

Art. 107. Direcția Generală Administrativă -D.G.A.

- a. Direcția Generală Administrativă cuprinde serviciile suport administrative în domeniile:
 1. gestionare și întreținere patrimoniu

2. investiții, reparații capitale, dotări
 3. achiziții publice
 4. gestionarea căminelor și cantinei
 5. financiar-contabil
 6. salarizare și gestionarea resursei umane
 7. infrastructura IT
 8. secretariat
 9. pază
 10. situații de urgență
 11. sănătate și securitate în muncă
- b. Organizarea și funcționarea D.G.A. sunt reglementate prin regulamentul propriu aprobat de către Senatul Universității;
 - c. D.G.A. este condusă de un director general administrativ, care face parte din Consiliul de administrație și este subordonat rectorului.
 - d. D.G.A. are în subordine directă următoarele structuri:
 - Direcția Patrimoniu, compusă din:
 - Serviciul Tehnic;
 - Serviciul pază, ISCIR, situații de urgență-SU, sănătate și securitate în muncă-SSM;
 - Serviciul Achiziții Publice.
 - Direcția Economică, compusă din:
 - Serviciul Financiar-Contabil;
 - Serviciul Social.
 - Direcția Resurse Umane, compusa din:
 - Serviciul Resurse Umane
 - Biroul Salarizare
 - e. Structurile următoare se află în subordinea directă a rectorului și funcțional în coordonarea directorului general administrativ:
 - Serviciul Informatizare și Comunicații Digitale;
 - Secretariatul General al Universității;
 - Oficiul Juridic;
 - Biroul de Control Financiar Preventiv.

Art. 108. Biroul de audit public intern – B.A.P.I.

- a. Activitatea B.A.P.I. se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- b. B.A.P.I. este în subordinea rectorului și funcționează după un regulament propriu aprobat de Senatul universitar.

Art. 109. Oficiul juridic

- a. Oficiul juridic are rolul de a consilia conducerea Universității, cadrele didactice și studenții cu privire la legislația din domeniul învățământului superior;
- b. Oficiul juridic este în subordinea rectorului și funcționează după un regulament

propriu aprobat de Senatul universitar.

CAPITOLUL 16. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI DE MODIFICARE

Art. 110. Toate regulamentele enumerate în anexă, aprobate de către Senatul Universității, fac parte integrantă din Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Orice substructură a Universității poate elabora și adopta regulament propriu de organizare și funcționare, respectând regulamentele la nivel de Universitate și legislația în vigoare.

Art. 111. Carta Universității se adoptă de către Senat cu 2/3 din voturile membrilor acestuia.

Art. 112. Modificarea prezentei Carte universitare se face la modificarea structurii Universității, la modificarea legislației în domeniu sau la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului universitar, cu o majoritate de 2/3 din voturile membrilor.

Art. 113. *Carta universitară nu se poate modifica în prevederile impuse de M.E.N. cu care a fost avizată, cu excepția unor dispoziții legislative exprese.*

Art. 114. *Prin Ministerul Educației Naționale (M.E.N.) se înțelege ministerul responsabil de activitățile de învățământ superior și cercetare, indiferent de denumirea acestuia la un moment dat.*

Art. 115. *Prezenta Cartă a fost actualizată avându-se în vedere modificările legislative de până la data de 26 martie 2013 și intră în vigoare în această formă o dată cu aprobarea ei de către Senat.*

REGULAMENT DE AUTOEVALUARE A PERFORMANTELOR ÎN CERCETARE A CADRELOR DIDACTICE DE LA UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

CAPITOLUL I - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop reglementarea activității de evaluare a cercetării științifice a cadrelor didactice de la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele documente de referință, naționale și ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău:

- a. Legea nr. 1/2011;
- b. H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- c. O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006;
- d. Carta și obiectivele strategice ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău privind activitatea didactică;
- e. Procedura operațională PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A PERFORMANTELOR ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE

Art. 3. Evaluarea activității științifice în Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău se va face pentru activitatea științifică certificată din anul anterior și pentru perioada ianuarie-august a anului curent.

Art. 4. Activitatea științifică certificată reprezintă activitatea care poate fi dovedită în fapt (articole apărute în reviste, cărți publicate, contracte în derulare) și care este inclusă în baza de date a cercetării.

Art. 5. Cadrele didactice care din motive de incompatibilitate sunt în alte departamente, vor raporta activitatea științifică la departamentul de care aparțin științific și nu administrativ.

Art. 6. Evaluarea științifică se va face anual în luna septembrie și va sta la baza stabilirii punctajului pentru anul universitar următor, respectiv: octombrie din anul curent - septembrie din anul viitor.

Art. 7. La stabilirea condițiilor de evaluare se va ține seama de criteriile care sunt luate în considerare la finanțarea pe indici de calitate a Universității.

Art. 8. Punctajul care va trebui realizat de un cadru didactic se va stabili diferențiat în cadrul departamentului/colectivului și va conține o creștere de minim 5% față de media anului anterior, la gradul didactic respectiv, în departamentul/ colectivul respectiv. Stabilirea creșterii anuale a punctajului se va corela cu calificativul programului de studii la care cadrul didactic are majoritatea normei.

Art. 9. Evaluarea se face pe departamente, iar în cadrul departamentului pe grade didactice respectiv: profesor, conferențiar, lector/șef lucrări, asistent dr., asistent drd. (gradul de preparator va fi înlocuit cu cel de asistent drd.). În cadrul departamentelor unde există diferențe mari între domeniile de studii, evaluarea se va face pe colectivele din acel departament.

Art. 10. În vederea evaluării, cadrele didactice vor completa o fișă de autoevaluare a performanțelor în cercetare (formular F381.10/Ed.01), conform procedurii operaționale PO 06.02 – Procesul de evaluare a cadrelor didactice, fișă ce va fi avizată și aprobată la nivel de departament, facultate, universitate.

Art. 11. Pentru calculul punctajului rezultat din fișa de autoevaluare se va aplica grila de punctaj prezentată în Anexa 1.

Art. 12. La începutul fiecărui an universitar cadrele didactice vor semna fișa postului didactic în care va fi prevăzut și punctajul minim care trebuie realizat din activitatea de cercetare științifică.

Art. 13. Salarizarea se stabilește diferențiat pe departamente în funcție de finanțarea departamentelor, iar în cadrul departamentului salarizarea se stabilește diferențiat pe grade didactice și pe posturi didactice, în funcție de situația financiară a departamentului/colectivului. Această reglementare intră în vigoare începând cu 01.10.2013.

Art. 14. Prezentul regulament, adoptat în ședința Senatului universității din 28.03.2013 intră în vigoare din anul universitar 2012-2013.

Grilă de punctaje

1. Pentru articole publicate în reviste cotate ISI punctajul P_{ISI} se calculează ca fracțiune din coeficientul de factor de impact K_{Fi} :

$$P_{ISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{Fi}$$

unde:

- $K_{Fi} = 10$ pentru $Fi \in (0 - 0,3)$;
- $K_{Fi} = 12$ pentru $Fi \in [0,3 - 0,6)$;
- $K_{Fi} = 14$ pentru $Fi \in [0,6 - 1)$;
- $K_{Fi} = 16$ pentru $Fi \in [1 - 1,5)$;
- $K_{Fi} = 20$ pentru $Fi \in [1,5 - 2)$;
- $K_{Fi} = 25$ pentru $Fi \in [2 - 3)$;
- $K_{Fi} = 30$ pentru $Fi \in [3 - 4)$;
- $K_{Fi} = 40$ pentru $Fi \in [4 - 5)$;
- $K_{Fi} = 50$ pentru $Fi \geq 5$.

Dacă $nr_{autori} = 1$ atunci:

$$P_{ISI} = K_{Fi} \cdot 0,7$$

în care 0,7 este un coeficient de motivare a muncii în echipă.

2. Pentru articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) punctajul P_{BDI} se calculează după cum urmează:

$$P_{BDI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot K_{BDI}$$

unde K_{BDI} este coeficientul de factor de impact în cazul revistelor indexate BDI:

- $K_{BDI} = 1$ pentru o bază de date;
- $K_{BDI} = 1,5$ pentru 2 baze de date;
- $K_{BDI} = 2$ pentru 3 baze de date;
- $K_{BDI} = 2,5$ pentru 4 baze de date;
- $K_{BDI} = 3$ pentru 5 baze de date;
- $K_{BDI} = 4$ pentru mai mult de 5 baze de date.

3. În cazul articolelor publicate în Proceeding-uri cotate ISI punctajul P_{PISI} se calculează astfel:

$$P_{PISI} = \frac{1}{nr_{autori}} \cdot 10$$

4. Punctajul P_{PBDI} pentru articolele publicate în Proceeding-uri indexate BDI este:

$$P_{PBDI} = \frac{1}{nr_{autori}}$$

5. Pentru cărți sau capitole din cărți (manuale, îndrumare de laborator sau proiect, caiete de seminar) punctajul P_C se calculează conform relației:

$$P_C = \frac{Nr \text{ pag. standard}}{nr_{autori}} \cdot K_{nr. \text{ pag.}} \cdot K_{imp}$$

în care:

$$K_{nr. \text{ pag.}} = 1/40;$$

$K_{imp} = 2$ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură străină (ce excepția celor din Republica Moldova);

$$K_{imp} = 1,5 \text{ pentru o publicație în limbă străină, într-o editură românească;}$$

$$K_{imp} = 1 \text{ pentru o publicație în limba română.}$$

La numărul de autori intră și coordonatorul, căruia i se dublează punctajul. Autorii au aceleași drepturi, cu excepția cărților în care este prevăzut în mod special aportul fiecărui autor.

Numărul paginilor standard reprezintă raportarea cărții la paginile standard respectiv cu 2000 caractere pe pagină.

Cartea (manual, laborator, proiect) trebuie să aibă ISBN și să fie în editură recunoscută.

Articolele publicate în volumele unor conferințe cu ISBN (dar fără cotare ISI sau indexare BDI) sunt considerate capitole din cărți.

6. Punctajul P_{CC} pentru contractele de cercetare se calculează, pentru directorii de contract, astfel:

$$P_{CC} = P_{CI} + P_{CN}$$

în care

P_{CI} - punctajul pentru contractele internaționale;

P_{CN} - punctajul pentru contractele naționale.

$$P_{CI} = V_f \cdot 0,6;$$

$$P_{CN} = V_f \cdot 0,6;$$

unde V_f este valoarea financiară a contractului, calculată astfel:

$V_f = 5$ puncte pentru o valoare a contractului de până la 100.000 lei;

$V_f = 15$ puncte pentru o valoare a contractului de la 100.001 lei până la 200.000 lei;

$V_f = 30$ puncte pentru o valoare a contractului de la 200.001 lei până la 300.000 lei;

$V_f = 40$ puncte pentru o valoare a contractului de peste 300.000 lei.

40 % din valoarea V_f a punctajului se împarte în mod egal la membrii echipei.

7. În cazul contractelor de dezvoltare ce includ fonduri Europene punctajul $P_{CD\text{Dezv}}$ se calculează astfel:

$$P_{CD\text{Dezv}} = V_f \cdot 0,6$$

unde:

$V_f = 5$ puncte pentru o valoare a contractului de până la 100.000 lei;

$V_f = 10$ puncte pentru o valoare a contractului de la 100.001 lei până la 200.000 lei;

$V_f = 15$ puncte pentru o valoare a contractului de la 200.001 lei până la 300.000 lei;

$V_f = 20$ puncte pentru o valoare a contractului de peste 300.000 lei.

40 % din valoarea V_f a punctajului se împarte în mod egal la membrii echipei.

8. Inventii

Punctajul P_{Inv} se calculează astfel:

Pentru fiecare cerere de brevet de invenție se acordă 2 puncte.

Pentru fiecare invenție cu brevet eliberat se acordă 10 puncte.

Pentru un singur autor punctajul se calculează cu 0,8 din punctajul invenției.

Pentru primul autor punctajul se calculează cu 0,6 din punctajul invenției.

Pentru ceilalți autori, valoarea de 0,4 din punctaj se împarte în mod egal.

9. Prezentarea de lucrări științifice la conferințe

Punctajul P_{MS} se calculează din punctajul lucrării publicate, care se înmulțește cu:

- 4 pentru autorul care a prezentat în plen;
- 2 pentru autorul care a prezentat pe secțiuni;
- 1 pentru autorul care a prezentat posterul.

10. Propuneri de proiecte de cercetare sau dezvoltare

Punctajul P_{PC} se calculează astfel:

- pentru director de proiect de cercetare la nivel național - 0,5 puncte;
- pentru director de proiect de cercetare la nivel internațional - 1 punct;
- pentru director de proiect de dezvoltare din fonduri structurale - 0,75 puncte.

11. Lucrări de tipul Book Review indexate ISI

Punctajul P_{BR} se calculează astfel:

$$P_{\text{BR}} = \frac{1}{nr_{\text{autori}}} \cdot 3$$

REGULAMENT DE NORMARE ȘI SALARIZARE

Capitolul 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCȚII

Art. 1.

- (1) Norma universitară cuprinde:
 - a) Norma didactică;
 - b) Norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a) Activități de predare;
 - b) Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
 - c) Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d) Îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
 - e) Îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) Activități de evaluare;
 - i) Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
 - j) Participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale;
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de aplicații practice (seminar, laborator, proiect, practică) din întregul an universitar;
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență;
- (6) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale;
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, master și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective;
- (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)—j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale săptămânale, astfel:
 - a) 0,5 ore convenționale pentru îndrumarea a 8 lucrări de licență și/sau de disertație. Se alocă 60 de minute fizice pe săptămână pentru îndrumarea a 8 lucrări, la care corespund 0,5 ore echivalente pe săptămână. Pentru mai puțin de 8 lucrări nu se vor

calcula ore echivalente sub 0,5. Calculele se vor face pentru anul în care se întocmește Statul de funcții;

b) 0,5 ore convenționale pentru coordonarea în calitate de conducător de doctorat a fiecărui doctorand în stagi;

c) 0,25 ore convenționale pentru activitatea depusă ca membru în comisia de îndrumare a fiecărui doctorand în stagi;

d) 0,5 ore pentru activități de evaluare și alte activități (didactice, practice, de cercetare, tutorat, consultații, cercuri științifice studentești etc.);

(10) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se stabilește după cum urmează:

a) Profesor universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) Conferențiar universitar: 14 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) Lector universitar/șef de lucrări: 15 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare. La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de lector universitar/șef de lucrări sau o funcție didactică universitară superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

d) Asistent universitar: 16 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f). La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă funcția de asistent universitar sau asistent de cercetare și nu sunt studenți-doctoranzi sau nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

e) Personalul didactic care ocupă funcția de preparator universitar are norma de 6 ore convenționale până în ianuarie 2015, în acest timp trece direct pe funcția de asistent universitar dacă a obținut titlul de doctor și dacă există post vacant de asistent universitar în statul de funcții al departamentului din care face parte cadrul didactic respectiv, în caz contrar contractul de muncă încetează de drept;

f) La sfârșitul lunii ianuarie 2015, contractele de muncă ale persoanelor care ocupă, în instituții de învățământ superior, funcția de cercetător științific sau o funcție de cercetare superioară și nu au obținut diploma de doctor încetează de drept;

(11) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (10) lit. a)—c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale, dar nu va putea depăși norma didactică de 16 ore convenționale;

(12) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână;

(13) Pentru cadrele didactice care ocupă funcții de conducere (membrii în Consiliul departamentului, membrii în Consiliul facultății, membrii în Senatul Universității și membrii în Consiliul de administrație, care nu sunt remunerați cu indemnizație de conducere, norma didactică săptămânală minimă prevăzută la alin. (10) și (11) se reduce cu 1 oră echivalentă pe săptămână (doar pentru o singură funcție);

(14) Norma didactică săptămânală minimă a personalului didactic care desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora se poate reduce astfel:

- a) Pentru contracte de cercetare și/sau dezvoltare finalizate în anul curent sau cu un an înainte, sau care sunt în derulare la întocmirea statului de funcții (se ia o singură dată pentru toate contractele, care pot fi însumate):
- 0,25 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 3.000 – 50.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 50.000 – 75.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate cuprinsă între 75.000 – 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,5 ore pentru directorul de contract de cercetare național/internațional cu sumă atrasă la Universitate mai mare de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 0,5 ore pentru membru în colectivul de cercetare la contracte național/internațional cu sume atrase la Universitate mai mari de 100.000 Euro (sau echivalent lei, dolari etc.);
 - 1,0 ore pentru director de contract de dezvoltare (fonduri structurale);
 - 0,5 ore pentru coordonator partener la contractele de dezvoltare (fonduri structurale);
- b) 0,25 ore pentru fiecare articol publicat în reviste cotate ISI în anul calendaristic anterior întocmirii statului de funcții. Se alocă pentru fiecare autor, dar nu mai mult de două articole;

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (10) și (11), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(16) Cadrele didactice titulare, a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)–(15), pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada că a atras fondurile financiare necesare pentru susținerea activității de cercetare (acoperirea din contracte de cercetare a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale);

(17) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;

(18) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale;

(19) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. În instituțiile de învățământ superior de stat, timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii;

(20) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică și/sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 ore pe săptămână. Directorul departamentului didactic răspunde de întocmirea statului de funcții, de îndeplinirea normei universitare de 40 de ore pe săptămână de către fiecare cadru didactic din departament și de datele, documentele, fișele de pontaj care stau la baza întocmirii statului de funcții și a documentului privind îndeplinirea normelor pentru colectivul departamentului;

Art. 2.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 1 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite, în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice săptămânale stabilite de Senatul universitar prin prezentul regulament;

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, se poate face doar cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte;

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile;

(5) Profesorii și conferențiarilor titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, în funcție de situația financiară a departamentului din care face parte, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului;

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organisme de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 3.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani;

(2) În învățământul superior de stat, particular și confesional se interzice ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al universității, după pensionare. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel al Universității, încetează de drept, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare;

(3) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de

prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora;

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate se pot pensiona la împlinirea vârstei de 65 de ani și:

a) Pot conduce doctoratele în desfășurare la data pensionării;

b) După împlinirea vârstei de 65 de ani, pot conduce noi studenți-doctoranzi;

(5) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3) și (4).

Art. 4.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată, norma didactică fiind redusă conform Legii 1/2011 la 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Atribuțiile lor sunt stabilite de către Senatul universitar, prin Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat;

(2) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 5. (1) Seriile de studii, grupele și semi-grupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Legea 1/2011, ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament la art. 17. d. Facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie, în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori, care se vor respecta la nivelul fiecărei facultăți/departament și, unde este cazul, la nivel de universitate:

- a) Din alocația bugetară:
 - 20% vor fi destinate cheltuielilor comune la nivel de universitate, constituirii fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare. Problemele financiare vor fi analizate și stabilite obiectiv de Consiliul de administrație;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80 % cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20 % cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- b) Din taxele încasate de la studenții de la studiile universitare de licență vor fi destinate:
 - 10% cheltuielilor comune la nivel de universitate;
 - 10% fondului de investiții al universității;
 - 5% fondului de dezvoltare a cercetării la nivel de universitate;
 - Din suma rămasă se vor aloca: 80% cheltuielilor cu salariile și celor aferente acestora; 20% cheltuielilor materiale la nivel de facultate.
- c) Gradul de acoperire a posturilor din statele de funcții (și pe programe de studii) conform art. 8;

- d) Se va asigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1. La departamentele la care se depășește indicatorul de 40 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va monitoriza întocmirea Statelor de funcții, și va coordona, în mod special, scoaterea posturilor la concurs, aprobarea comisiilor pentru concurs cu specialiști din afara departamentului/facultății/Universității. Dacă indicatorul este mai mic de 14 studenți la un cadru didactic, Consiliul de administrație va prezenta Senatului o analiză a departamentului respectiv.

Art. 6. La întocmirea Statelor de funcții se vor avea în vedere exigențele impuse de A.R.A.C.I.S. În Statele de funcții, posturile vor fi înscrise în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor.

Art. 7. Pentru studiile universitare de licență, la forma de învățământ la distanță (ID), se va întocmi un Stat de funcții separat. Pentru studiile universitare de doctorat se va întocmi Stat de funcții separat pe Școala doctorală.

Art. 8. Gradul de acoperire a Statelor de funcții cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 90% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare departament.

Art. 9. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactică, se vor norma conform art. 1 al prezentului regulament.

Art. 10. Posturile vacante, care vor fi efectuate prin plata cu ora, vor fi normate conform art. 1 din prezentul regulament.

Art. 11. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate, se scot la concurs posturi de conferențiar și profesor, acestea vor fi suplinite prin plata cu ora, iar salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări). Excepție se va face în statul de funcții de la Școala doctorală, unde posturile vor fi întocmite conform gradului didactic al fiecărui conducător științific și al fiecărui membru din echipa de îndrumare.

Art. 12. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 8 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul Universității.

Art. 13. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice.

Art. 14. În Statele de funcții va fi trecută norma universitară de 40 de ore pe săptămână, formată din norma didactică și norma de cercetare. Lunar directorii de departamente vor prezenta documentul privind îndeplinirea normelor universitare și copii după fișele de pontaj semnate de membrii departamentului.

Art. 15. Efectuarea activităților prevăzute la art. 1, alin 2, lit. c-i, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore de predare și de aplicații din post, pe care le susțin respectivele cadre didactice.

Art. 16. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, directorii de departamente vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență și/sau de disertație, în raport cu procentul efectuat din norma respectivă.

Art. 17. În funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studii, la întocmirea Statelor de funcții, fiecare facultate/departament va trebui să aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv:

- Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din:
 - alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății/departamentului/programului de studii);
 - suma din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare;
 - toate taxele din timpul unui an financiar.
- Cheltuielile vor fi acoperite din venituri în următoarea ordine:
 - 20% din alocația bugetară pentru constituirea fondului de acoperire a cheltuielilor comune la nivel de Universitate, constituirea fondului pentru personalul TESA și pentru constituirea fondului de ajutor pentru departamentele didactice care au probleme financiare;
 - 10% pentru fond Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 10% pentru fondul de investiții al Universității (din toate taxele încasate de la studenți);
 - 5% pentru fondul de dezvoltare al cercetării din Universitate (din toate taxele încasate de la studenți);
 - Din suma rămasă se vor aloca: 20% cheltuielilor materiale ale facultății/ departamentului și 80% cheltuielilor cu salariile facultății/ departamentului.

Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri).

Pentru posturile de titulari din Statele de funcții plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament va avea fonduri.

La începutul fiecărui an universitar (lunile septembrie și octombrie) se va stabili coeficientul de multiplicare a salariului pentru norma de bază. Coeficientul de multiplicare este ≥ 1 și va multiplica salariul minim al fiecărei funcții didactice. Pentru plata cu ora se va utiliza coeficientul 1 de multiplicare. La cadrele didactice conducători de doctorat, salariul de bază se va stabili anual în funcție de numărul de doctoranzi aflați în stagiul și de numărul de doctori confirmați de CNATDCU în ultimii doi ani. Școala doctorală va elabora criteriile de salarizare, cu încadrarea în grila de salarizare aprobată de lege. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (din alocații bugetare și taxe). Începând cu luna octombrie a anului 2013 se vor aplica coeficienții

diferențiați de salarizare pentru norma de bază, coeficienți care vor fi coroborați la nivelul fiecărui departament didactic cu situația financiară a departamentului și cu activitatea științifică a fiecărui cadru didactic, activitate prezentată în Fișa de autoevaluare a activității științifice a fiecărui cadru didactic (fișă verificată).

În competiția de obținere a gradațiilor de merit la nivel de facultate/ școală doctorală, Consiliul fiecărei facultăți/școli doctorale va stabili procentele care vor fi luate în considerare din Fișa de autoevaluare a serviciilor aduse comunității și universității (verificată) și din Fișa de evaluare a directorului de departament.

Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri la nivelul Universității/facultății/departamentului, în funcție de situație, se vor aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:

- a) Preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- b) Planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform standardelor A.R.A.C.I.S.;
- c) Se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studii;
- d) Grupele de studii vor avea maximum 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maximum 38 de studenți cu 2 semi-grupe de 19 studenți; seriile de curs nu pot depăși capacitatea amfiteatrelor și sălilor de curs, respectiv 240, 200, 176, 100;
- e) Practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de funcții);
- f) Activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurate spații corespunzătoare standardelor A.R.A.C.I.S.);
- g) Se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în departamente, în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- h) Se va reduce coeficientul de multiplicare a salariului de bază la valoarea 1. Reducerea se va aplica începând cu statele de funcții ale departamentelor cu cea mai scăzută performanță în cercetare;
- i) Nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- j) Se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- k) Se vor elimina gradațiile de merit de la nivelul departamentelor/facultății;
- l) Se vor reduce sau elimina indemnizațiile de conducere de director departament, prodecan, decan, prorector, rector;
- m) Se vor reorganiza administrativ departamentele, facultățile;
- n) Se vor reduce posturile de prodecani și prorectori.

Capitolul 2. SALARIZAREA DE BAZĂ

Art. 18. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare.

Art. 19. În cazul îndrumătorilor de doctorat, activitatea acestora va fi evaluată în cadrul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul de administrație și de Senatul Universității, prin prezentarea unui raport anual de către directorul Școlii doctorale.

Capitolul 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ

3. A. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de funcții

Art. 20. Cadrele didactice pot fi plătite suplimentar, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de funcții ale departamentelor, Școlii doctorale cu aprobarea Consiliului departamentului, a Consiliilor facultăților, a Consiliului Școlii doctorale și a Consiliului de administrație.

- a) Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, nu poate fi mai mare de 2 (doi). Activitatea realizată trebuie să fie normată în State de funcții;
- b) Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat din exterior care predau la studiile universitare de master, unde plata se face la norma de profesor (28 de ore/lună). Plata cu ora pentru postul de asistent se efectuează la norma maximă de asistent, de 64 de ore/ lună;
- c) Posturile din Statului de funcții de la Școala doctorală vor fi ocupate de personal didactic în regim de plată cu ora, iar plata se va face la nivel de profesor cu norma de 28 ore/lună, conferențiar cu norma de 36 ore/lună și șef lucrări cu norma de 40 de ore/lună. Perioada de plată dintr-un an universitar este prevăzută în Regulamentul studiilor doctorale.

Art. 21. Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare, prin plata cu ora, la alte universități/instituții, doar dacă Senatul Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează, anual, în Senatul Universității, în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF.

Art. 22. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din departamentele sau facultățile Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate, prin plata cu ora, se vor acorda, cu prioritate, personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea departamentului, la dezvoltarea programelor de studii și dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta resursă umană este epuizată, se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității.

Art. 23. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Departamentele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate. Pentru cadrele didactice asociate (invitate), care provin din străinătate (universități, unități de cercetare etc.), plata cu ora se poate face la gradul didactic de profesor, pentru

vechime de 30-35 de ani și pentru o normă săptămânală de 7 ore (în funcție de situația financiară a departamentului în care respectivele cadre didactice realizează activitățile didactice din statul de funcții al departamentului respectiv, fără a ține seama de gradul postului din statul de funcții în care sunt normate orele).

3. B. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcții

Art. 24. Activitățile desfășurate pentru examenul de licență/disertație se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru o comisie de licență/disertație = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- b) Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență/disertație;
- c) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență/disertație se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- d) Numărul de probe se stabilește, în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de M.E.C.T.S.

Art. 25. Un cadru didactic poate fi salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master, a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (8 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcții, indiferent de ciclul de studii (licență, master). Numărul proiectelor, care pot fi plătite suplimentar, nu poate fi mai mare de 10 și se pot plăti dacă situația financiară a departamentului permite acest lucru, respectiv c/v a șase ore convenționale la nivelul postului de lector/șef de lucrări.

Art. 26. Activitățile desfășurate pentru concursul de admitere se normează după cum urmează:

- a) Timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min;
- b) Timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- c) Timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ore/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);
- d) Timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- e) Timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- f) Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică.

Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate. Distribuirea o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maximale, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maximum). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv contribuția la asigurările și protecția socială) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere.

Art. 27. Din fondul de dezvoltare al cercetării, constituit la nivel de universitate (5% din toate taxele încasate), se vor plăti:

- a) Editarea revistelor indexate în baze internaționale de date (10.000 lei pentru fiecare număr apărut, din care 4.000 lei pentru plata echipei de editori, 4.500 lei pentru plata recenzorilor și 1.500 lei pentru distribuția revistei, conform regulamentelor respective;
- b) Plata articolelor publicate în reviste cotate ISI, cu 3.000 lei pe articol împărțiți în mod egal la toți autorii, plata se face la autorii salariați ai Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău;
- c) Plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună, conform legislației în vigoare);
- d) Plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare (conform legislației în vigoare);
- e) Plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări, traduceri etc. (conform legislației în vigoare).

Art. 28. Plata pentru activitățile desfășurate în cadrul programului LLP-Erasmus, din fonduri Erasmus:

- a) Plata orelor de limba română pentru studenții străini LLP-Erasmus se va face la nivel de lector (60 ore/lună);
- b) Plata coordonatorilor Erasmus, la nivel de universitate/facultate, se va face în funcție de activitățile prestate și de resursele financiare, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
- c) Testările competențelor lingvistice (engleză, franceză) din cadrul selecțiilor LLP-Erasmus se vor plăti cu 10 minute/student, la nivel de lector/asistent (60/64 ore pe lună).

Art. 29. Plata tichetelor de masă, pentru lunile în care Consiliul de administrație aprobă acordarea, se va realiza din fondurile fiecărui departament/facultate.

Art. 30. Examenele de restanțe, reexaminările și refacerea activității didactice nu se plătesc la învățământul cu frecvență (IF).

Art. 31. Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuială prevăzute în contractele încheiate, în plus:

- a) Universitatea va înregistra în evidențele proprii regia încasată de la contractele de cercetare și o va aloca pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;
- b) Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuială (salarii, deplasări, investiții etc.), când Consiliul de administrație, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă în avans din fondurile facultății de care aparține proiectul sau ale Universității; după primirea banilor pe tranșe din proiectele respective, acești bani se vor returna facultății/Universității;
- c) Alte activități de cercetare se vor finanța din fondul de 5% aplicat la toate taxele încasate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 32. Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați cu suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, iar conducătorul științific și președintele de comisie sunt remunerați cu suma corespunzătoare a 8 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecăruia.

Art. 33. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la masterele universitare și sunt din afara Universității, vor putea deconta deplasările de la universitatea la care este titular la Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, diurna nu se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității.

Capitolul 4. Normarea și salarizarea pentru Învățământul cu Frecvență Redusă – IFR

Art. 34. Activitățile din planurile de învățământ la IFR se normează în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 35. Examenenele, colocviile și verificările finale sunt normate în Statele de funcții ale Departamentelor care gestionează programele de studii respective.

Art. 36. Examenenele de restanțe, reexaminările și refacerea activităților didactice nu se plătesc la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 37. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului, cu încadrarea în bugetul departamentului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea departamentului facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 38. Activitățile de organizare a programelor de studii IFR sunt de competența departamentului care le coordonează, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 39 Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări IFR sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Capitolul 5. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță – ID

Art. 40. Pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ, în vederea asigurării procesului didactic și administrativ sunt alocate, conform Regulamentului ID, 50% din venituri, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10% pentru cheltuieli materiale.

Art. 41. Examenele, colocviile și verificările finale se plătesc o singură dată/ an financiar, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadrul didactic examinator – 10 min./student;
- pentru cadrul didactic asistent – 2 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

Art. 42. Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt salarizate pe an universitar, 01 octombrie – 30 septembrie, respectiv 8 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 43. Pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resurselor de învățare) se normează 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minimum 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Compartimentului ID de la nivelul facultății. Plata reeditării se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului.

Art. 44. Activitățile de organizare a programelor de studii ID sunt de competența Compartimentului ID de la nivelul facultății. La nivel de universitate se va organiza Departamentul ID, în conformitate cu recomandările A.R.A.C.I.S. și similar cu alte universități.

Art. 45. În cazul în care veniturile nu acoperă plățile prevăzute la art. 41, 42, 43 se vor aplica prevederile art. 20, aliniatul b).

Capitolul 6. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă

Art. 46. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli.

Veniturile vor fi formate din:

- alocația bugetară;
- taxe;

Cheltuielile vor cuprinde:

- 10% cheltuieli comune universitate;
- 10% din taxe studenți pentru fondul de investiții;
- 5% din taxe studenți pentru fondul de cercetare;
- 50% cheltuieli totale cu salariile;
- Din suma rămasă, se vor aloca: 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate; 50% pentru fond dezvoltare domeniu.

Art. 47. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări.

Art. 48. Timpul total alocat pentru o comisie de disertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute.

Art. 49. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de disertație/ finalizare/ colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/ departamentului/, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Consiliul de administrație.

Art. 50. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 8 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări.

Capitolul 7. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD

Art. 51. În normele prevăzute în Statul de funcții al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții absolvenți de facultate, normate în Statul de funcții, vor fi remunerate în sistem de plata cu ora.

Art. 52. Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3. B.

Art. 53. Activitățile de elaborare a cursurilor și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în norma didactică săptămânală.

Art. 54. Activitățile desfășurate pentru finalizarea studiilor la modulul psihopedagogic nivelul I și nivelul II se normează și salarizează ca activități suplimentare, conform cap. 3.B. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de absolvire și de susținerea a portofoliului didactic se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale DPPD.

Art. 55. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă.

Art. 56. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute în cadrul D.P.P.D., tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie.

Art. 57. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, dacă alocația bugetară acoperă aceste cheltuieli. În caz contrar remunerarea se va diminua corespunzător cu încadrarea în alocația bugetară. *Un cadru didactic nu poate coordona mai mult de 10 lucrări pe serie și nu poate fi președinte la mai mult de 5 comisii pe serie. Orice depășire a acestor norme nu se vor lua în considerare la salarizare.*

Art. 58. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din sumele încasate pentru pregătire.

Art. 59. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar, care desfășoară activități pentru gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar, doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști.

Art. 60. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma după devize de venituri și cheltuieli (tarif orar stabilit în deviz), în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul universitar.

Art. 61. Președintele de comisie de grad II va fi normat cu 0,5 ore pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor și în afara normării ca examinator.

Art. 62. Pentru elaborarea subiectelor se acordă pentru fiecare membru din comisie câte 1 oră la proba scrisă și 2 ore la proba orală.

Art. 63. La Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, toate programele de studii trebuie să se susțină financiar din veniturile proprii, sau susținute de către Consiliul de administrație din fonduri speciale.

Capitolul 8. Dispoziții finale

Art. 64. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- a) Motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- b) Orice activitate trebuie remunerată;
- c) Orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- d) Identificare de surse noi de finanțare.

Art. 65. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la Capitolul 8.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 31.01.2013.

RAPORT PRIVIND CARAVANA DE PREZENTARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Caravana de prezentare a ofertei educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a desfășurat în perioada 19-29 martie 2013 în 100 de licee din 4 județe: Bacău, Neamț, Vrancea și Vaslui. În această activitate s-au implicat 72 de cadre didactice și 60 de studenți de la Liga Studențească și Comunicare și relații publice, anul II.

Analiză SWOT a Caravanei de prezentare a ofertei educaționale a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău

Puncte tari:	Puncte slabe:
<ul style="list-style-type: none">- au fost apreciate materialele de promovare a ofertei educaționale a universității: afișe, broșura, carnețele, stegulețele;- elevii s-au arătat interesați de oferta educațională a universității;- elevii au apreciat faptul că au putut afla informații nu doar despre oferta universității, ci și despre viața studențească, chiar de la foști absolvenți ai liceelor respective, în prezent studenți la Universitatea „Vasile Alecsandri”;- deschidere din partea conducerii liceelor, în special în Vaslui și Bârlad;- Feed-back pozitiv cu privire la organizarea de cursuri gratuite pentru BAC; - în unele licee, elevii au fost adunați în amfiteatre, altele au permis accesul în fiecare clasă;- implicarea studenților în caravana de promovare a avut un impact pozitiv asupra elevilor.	<ul style="list-style-type: none">- caravana să se realizeze mai devreme și la clasele a X-a, a XI-a, nu doar la a XII-a;- la unele licee s-a confundat acțiunea de promovare a ofertei educaționale cu „Ziua Porților Deschise”.

Riscuri:	Oportunități:
<ul style="list-style-type: none"> - la unele licee alte universități își prezentaseră deja oferta educațională; - scepticism din partea profesorilor și a elevilor, în ceea ce privește promovabilitatea la bacalaureat; - dificultăți legate de primirea echipei din partea unor licee; - dezinteresul unor elevi în continuarea studiilor; - situația financiară precară a viitorilor candidați. 	<ul style="list-style-type: none"> - elevii și-au manifestat interesul în a participa la „Ziua Porților Deschise”; - „Școala Altfel” a reprezentat o ocazie pentru universitate pentru a primi vizite de la licee din Neamț, Târgu Neamț, Comănești, Onești, Bacău; - încheierea de acorduri de parteneriat cu unele licee: Neamț și Dărmănești; - profilul unora din licee se regăsește în programele de studii ale universității; - unele cadre didactice sau din cadrul personalului de la nivelul secretariatelor sunt absolvenți ai UVAB; - organizarea a două vizite pe an în licee: prima în semestrul I cu prezentări power-point și a doua în semestrul al II-lea, cu materiale promoționale care să includă oferta educațională, locuri, taxe, informații despre admitere; - organizarea unei acțiuni intitulată „Student pentru o zi”, program în care elevii de liceu să participe la cursuri asemenea unui student.