



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**  
**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”**  
**DIN BACĂU**

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115  
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753  
[www.ub.ro](http://www.ub.ro); e-mail: [rector@ub.ro](mailto:rector@ub.ro)



**BULETIN INFORMATIV - Septembrie 2009**

**REGULAMENTUL DE NORMARE ȘI SALARIZARE pentru anul  
universitar 2009-2010**

# **REGULAMENT DE NORMARE ȘI SALARIZARE**

Aprobat în data de 09.09.2009

## **CAP. 1. NORMAREA PRIN STATELE DE FUNCTIUNI**

- 1.1. Statele de funcțiuni vor cuprinde activitățile didactice corespunzătoare învățământului universitar de licență (2 ore echiv./ 1 oră fizică de curs, 1 / 1 pentru activități practice), master (2,5/1 și 1,5/1). La doctorat (0,5 ore echiv. pentru fiecare doctorand în stagiu). Cursurile de la doctorat (deoarece aparțin mai multor IOSUD-uri, respectiv catedre), nu se vor norma în statele de funcțiuni. În funcție de veniturile încasate se va realiza plata cu ora la cadrele didactice care au realizat activități didactice doar pentru anul I. Plata se va face la tarif orar conform unui deviz de venituri și cheltuieli;
- 1.2. Seriile de studii, grupele și semigrupele se vor forma în conformitate cu cerințele asigurării calității în învățământul universitar, așa cum rezultă din prevederile stipulate în Statutul Personalului Didactic, în Ordonanța de Urgență privind Asigurarea Calității în Educație ș.a., ținându-se cont și de aspectele de eficiență economică. Nivelul maxim al seriilor de studii se aprobă prin prezentul regulament, facultățile și departamentele vor alege numărul de studenți în serie în funcție de situația economică a acestora, ținând seama de următorii indicatori:
  - din alocația bugetară: 10% se vor aloca cheltuielilor comune la nivel de universitate, iar din suma rămasă 80% se vor aloca cheltuielilor cu salariile (inclusiv impozitul pe fondul de salarii) și 20% se vor aloca cheltuielilor materiale la nivel de facultate;
  - din taxele încasate: 10% se vor aloca cheltuielilor comune la nivel de universitate, 10% se va aloca fondului de investiții al Universității, iar din suma rămasă 80% se vor aloca cheltuielilor cu salariile (inclusiv impozitul pe fondul de salarii) și 20% se vor aloca cheltuielilor materiale la nivel de facultate;
  - gradul de acoperire al posturilor din statele de funcțiuni (și pe programe de studii) conform art. 1.4.;

- se va sigura ca indicatorul număr studenți/cadru didactic să fie situat în intervalul 14/1 – 40/1;

- 1.3. În Statele de Funcțiuni, posturile vor fi înseriate în ordinea gradelor didactice, începând cu gradul de profesor. La întocmirea Statelor de Funcțiuni se vor avea în vedere exigențele impuse de ARACIS;
- 1.4. Gradul de acoperire a Statelor de Funcțiuni cu cadre didactice titulare nu trebuie să fie mai mic de 70 % pentru învățământul universitar de licență și 80% pentru învățământul universitar de master (se ia în considerare media ponderată) pentru fiecare catedră;
- 1.5. Posturile ocupate cu titulari (posturi de bază), pentru orice funcție didactica, se vor norma conform Statutului Personalului Didactic;
- 1.6. Posturile vacante care vor fi efectuate prin plata cu ora vor fi normate la nivelul maxim, la care se adaugă un număr de 4 ore, echivalent cu activitatea de cercetare aferentă postului;
- 1.7. Pentru activitățile realizate prin plata cu ora vor fi prevăzute numai posturi de lector (șef lucrări) sau asistent. În cazul în care, din motive bine întemeiate (postul urmează să fie scos la concurs), un post de conferențiar sau de profesor este suplinit prin plata cu ora, salarizarea se va face la nivel de lector (șef lucrări);
- 1.8. În cazul posturilor scoase la concurs, acestea vor fi normate la limita maximă iar posturile de baza ale cadrelor didactice, care vor participa la concurs se vor norma cu 4 ore convenționale peste limita maximă;
- 1.9. La învățământul la distanță (ID), plata activităților didactice se va face conform normelor specificate la cap. 4;
- 1.10. Pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă, remunerarea activităților desfășurate se face la tarif orar, indiferent de gradul didactic. Tariful orar va rezulta după întocmirea devizului de venituri și cheltuieli. Veniturile vor fi formate din alocația bugetară și din taxe, cheltuielile vor cuprinde: 10% comune universitate, 10% din studenții cu taxă pentru fondul de investiții. 50% cheltuieli totale cu salariile. Din suma rămasă se vor aloca 50% pentru cheltuieli materiale și comune facultate și 50% fond dezvoltare domeniu;
- 1.11. Un cadru didactic nu poate realiza activități de predare (curs) la mai mult de 6 discipline la programele universitare de licență și master (în total). Excepțiile se aprobă de Consiliul facultății și se validează de Senatul universității;

- 1.12. Norma didactică a profesorilor și conferențiarilor va fi formată, în principal din orele de curs, după care se va completa cu activități practice;
- 1.13. În Statele de Funcțiuni vor fi incluse și alte activități obligatorii, după cum urmează:
- pregătirea activităților didactice: (6 ore / săptămână la catedră) 6 x 28 = 168 ore;
  - activitate de cercetare;
  - consultații: (2 ore / săptămână / disciplină) 2 x 28 = 56 ore x nr. discipline;
  - îndrumare lucrări de licență, disertație master universitar, proiect pedagogic și portofoliu didactic: (5 lucrări licență și/sau disertație master universitar / post; 6 ore / tema) 5 x 6=30 ore. Numărul de lucrări îndrumate se va împărți în mod egal pe posturile din Statul de Funcțiuni al catedrei de la postul de asistent până la cel de profesor (lucrările de disertație vor fi îndrumate de șefi lucr./lectori dr., conf. și prof.);
  - examene: (10 min./ student/ probă ). Numărul de ore va fi stabilit în funcție de numărul de studenți;
  - în normele de asistenți și preparatori va fi prevăzut un număr corespunzător de ore de asistență la cursuri și la examene;
  - preparatorii și asistenții sunt obligați să asiste la 6 ore didactice / săptămână, în cadrul activităților didactice desfășurate de titularul de disciplină;
- 1.14. Efectuarea activităților suplimentare (examene, proiecte de licență, disertație master universitar, consultații ș.a.) prevăzute mai sus, aferente unui post suplinit prin plata cu ora, este obligatorie. Aceste activități se vor repartiza proporțional cu numărul de ore din post pe care le susțin respectivele cadre didactice;
- 1.15. Pentru cadrele didactice care efectuează activități didactice în regim de plata cu ora, șefii de catedre vor determina numărul suplimentar de proiecte de licență/disertație master univ., în raport cu procentul efectuat din norma respectivă;
- 1.16. Toate articolele de mai sus se vor modifica în funcție de soldul pozitiv sau negativ al fiecărei facultăți, departament, domeniu, program de studiu. La întocmirea Statelor de Funcțiuni, fiecare facultate/departament va trebui să

aplice unele din măsurile de mai jos pentru a încadra cheltuielile în veniturile proprii, respectiv: **Veniturile fiecărei facultăți/departament vor fi formate din: alocația bugetară pentru fiecare student (corectată prin indicii de calitate ai facultății) la care se adaugă suma corespunzătoare din finanțarea de bază corespunzătoare activității de cercetare, toate taxele din timpul unui an financiar. Cheltuielile vor fi formate din: 10% fond universitate, 10% din taxe pentru fondul de investiții al Universității, Din suma rămasă se alocă 20% cheltuieli materiale ale facultății/departamentului și 80% trebuie să ajungă pentru toate cheltuielile cu salariile facultății/departamentului. Nu este legală acoperirea cheltuielilor unei facultăți/departament din veniturile altor facultăți/departamente (se consideră deturnare de fonduri). Pentru posturile de titulari din Statele de funcțiuni plata salariilor este obligatorie, plata altor activități (plata cu ora) se va face atunci când respectiva facultate/departament/catedră va avea fonduri. Plata salariilor de bază se va asigura din fondurile Universității (fondurile pentru comune și investiții), iar sumele respective se vor recupera prin aplicarea unor programe de reducere a cheltuielilor. Pentru încadrarea cheltuielilor în venituri fiecare facultate/departament, în funcție de situație, va aplica parțial sau total unele din măsurile de mai jos:**

- toate posturile din statele de funcțiuni vor fi majorate cu până la 4 ore, indiferent de activitatea de cercetare a fiecărui cadru didactic;
- preparatorii vor executa 6 ore de activități aplicative fără plată în locul orelor de asistență la curs (dintr-un post de la plata cu ora);
- se vor realiza pensionări și în timpul anului universitar;
- se vor realiza pensionări pentru profesori și conferențieri înainte de limita prelungită de 65 ani (la cât prevede legea - 63 ani);
- acolo unde sunt profesori consultanți (respectiv sunt îndrumători de doctorate la Universitatea din Bacău) se vor reduce indemnizațiile de profesor consultant,
- la Universitatea din Bacău se aprobă prelungire de activitate, peste 65 de ani (conform ROI și ROF) numai dacă facultatea/departamentul are bani și respectivele cadre didactice sunt îndrumători de doctorat la Universitatea din Bacău (prin

aceasta aduc fonduri la finanțarea de bază sau prin taxe de doctorat). Ambele condiții sunt obligatorii;

- planurile de învățământ se vor modifica la numărul minim de ore/săptămână, conform prescripțiilor ARACIS;
- se vor grupa cursuri de la cât mai multe domenii/programe de studiu;
- grupele de studii vor avea maxim 57 de studenți pentru 3 subgrupe cu 19 studenți, sau maxim 38 de studenți cu 2 semigrupe de 19 studenți;
- practica va fi considerată activitate independentă pentru fiecare student (nu se va norma în Statul de Funcțiuni);
- activitățile de laborator, proiect și lucrări practice se vor realiza cu grupa (trebuie asigurat spații corespunzătoare normelor ARACIS);
- se va plăti numai norma de bază, restul orelor din posturile libere vor fi distribuite proporțional în catedre în funcție de disciplinele respective și se vor realiza fără plată;
- nu se va plăti nicio activitate suplimentară (admitere, licență, îndrumare etc.);
- se vor bloca toate avansările pe posturi didactice;
- se vor elimina salariile/gradațiile de merit de la nivelul catedrelor/departamentelor/facultății;
- se vor elimina indemnizațiile de conducere de șef catedră, director departament, secretar științific, prodecan și decan,
- se vor reorganiza administrativ catedrele, departamentele, facultățile;

## **CAP. 2. SALARIZAREA DE BAZĂ**

2.1. Pentru întregul personal din Universitate, salarizarea de bază se stabilește conform legislației în vigoare;

2.2. Nivelul de salarizare este stabilit la limita inferioară a grilei de salarizare pentru toate cadrele didactice, cu excepția îndrumătorilor de doctorat la care salarizarea poate ajunge până la nivelul mediu al grilei. În cazul îndrumătorilor

de doctorat, activitatea acestora va fi analizată în cadrul DCTTSPFC și aprobată în Senatul Universității din Bacău anual prin prezentarea unui raport al IOSUD-urilor;

- 2.3. În cazul în care facultățile sau departamentele dispun de fonduri suficiente estimate ca fiind disponibile pe o perioadă de cel puțin un an, conducerile facultăților, cu aprobarea Senatului, pot decide asupra instituirii unui sistem de salarizare diferențiată, în funcție de performanțele profesionale ale cadrelor didactice sau nedidactice. **Salarizarea diferențiată se aplică numai la postul de titular și numai pentru un an universitar.** Diferențierea salariilor se va face conform unei Metodologii de Acordare a Salarizării Diferențiate (care se va elabora de fiecare facultate, se va încadra în grila MECI și se va aproba de Senat). La facultățile care vor aplica salarizarea diferențiată pe baza veniturilor suplimentare (care se bazează în mare măsură pe numărul de studenți cu taxă admiși și cu aprobarea celorlalte facultăți), se va aplica o impozitare suplimentară de 30% a veniturilor totale provenite din taxe. Aceste sume se vor colecta la fondul de dezvoltare al Universității;
- 2.4. Indemnizația acordată pentru activitatea desfășurată de profesorul consultant se stabilește de catedra respectivă în limita veniturilor catedrei;

### **CAP. 3. SALARIZAREA SUPLIMENTARĂ**

#### **a. Pentru activități didactice prevăzute în Statele de Funcțiuni**

- 3.1. Cadrele didactice **pot fi plătite suplimentar**, prin efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora, conform Statelor de Funcțiuni ale catedrelor, cu aprobarea birourilor de conducere ale catedrelor, a Consiliilor de facultate și a Biroului Senatului. Numărul de norme suplimentare realizate de un cadru didactic, la orice universitate din România, conform ARACIS, nu poate fi mai mare de 2 (activitatea realizată trebuie să fie normată în State de Funcțiuni). Plata cu ora se face la norma maximă de lector/șef de lucrări (60 de ore/lună), cu excepția conducătorilor de doctorat și numai la studii universitare de master, unde plata se face la norma de profesor la maxim (44 ore/lună);
- 3.2. **Un salariat al Universității poate efectua activități suplimentare prin plata cu ora sau cumul la alte universități/instituții, doar dacă Senatul**

**Universității a aprobat că activitățile respective și instituția la care sunt realizate nu reprezintă concurență neloială pentru Universitatea din Bacău. Fiecare situație în parte se analizează anual în Senatul Universității în lunile august sau septembrie și se aprobă sau nu. Pentru salariații Universității care realizează activități (indiferent de specificul acestora) la alte universități/instituții, fără aprobarea Senatului Universității din Bacău se vor aplica dispozițiile Codului de etică, ROI și ROF și următoarele restricții:**

- la Universitatea din Bacău vor păstra doar norma de bază, nu vor fi cooptați pentru nicio activitate suplimentară de cumul sau plata cu ora (activități din Statele de Funcțiuni, admitere, licență, disertație, grade didactice etc.);**
- nu vor putea primi gradație/salariu de merit;**
- salarizarea va fi la minimumul grilei corespunzător gradului didactic și vechimii în învățământ;**
- la primele restructurări privind personalul didactic vor fi disponibilizați, având în vedere veniturile suplimentare pe care le obțin;**

3.3. Activitățile didactice prin plata cu ora se repartizează, cu prioritate, cadrelor didactice din catedrele sau facultățile Universității din Bacău (dacă îndeplinesc condițiile legale și regulamentele Universității). Activitățile normate prin plata cu ora se vor acorda cu prioritate personalului didactic care are contracte de cercetare, participă activ la dezvoltarea catedrei, programelor de studii, dezvoltarea bazei materiale. Numai dacă aceasta sursa este epuizată se apelează la cadre didactice din exteriorul Universității;

3.4. Pentru personalul didactic asociat, tariful orar se stabilește pe baza coeficienților de multiplicare micșorați prin împărțire la 1,15, fără a se acorda sporul de stabilitate. Catedrele vor stabili, prin înțelegere scrisă, obligațiile cadrelor didactice asociate;

#### **b. Pentru activități suplimentare care nu sunt prevăzute în statele de funcțiuni**

3.4. Un cadru didactic (lector sau șef de lucrări, conferențiar, profesor) poate fi



salarizat suplimentar pentru activitatea de îndrumare a proiectelor de licență/disertație master univ., a proiectelor pedagogice sau a portofoliilor didactice numai dacă numărul acestora este mai mare decât numărul cumulativ din postul de titular (5 proiecte) și din activitățile suplimentare desfășurate în regim de plată cu ora prevăzute în statele de funcțiuni, indiferent de ciclul de studii (licență, master univ.). Numărul proiectelor care pot fi plătite suplimentar nu poate fi mai mare de 10. Pentru fiecare proiect se aloca 6 ore convenționale, remunerarea efectuându-se la nivelul funcției de lector/șef de lucrări;

3.5. Examenul de restanțe, reexaminările și refacerea activităților didactice nu se platesc la nicio formă de învățământ;

3.6. Activitățile desfășurate pentru **examenului de licență** se normează după cum urmează:

- Timpul total alocat pentru o comisie de licență = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membri comisie (max. 5 membri) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- Pentru salarizare, timpul total este distribuit pe membrii comisiei de licență;
- Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea și susținerea examenului de licență se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a fiecărui membru din comisie sau în funcție de resursele financiare ale facultății, când poate fi redusă până la 0;
- Numărul de probe se stabilește în fiecare an universitar, conform metodologiei cadru emisă de MECI;

3.7. Activitățile desfășurate pentru **concursul de admitere** se normează după cum urmează:

- timpul total alocat pentru întocmirea dosarelor de concurs: nr. candidați x 10 min.
- timpul total alocat pentru introducerea datelor în calculator: nr. candidați x 10 min;
- timpul total alocat pentru comisia de concurs de admitere la nivel de universitate: 2 ora/zi x nr. membri comisie (se calculează pentru perioada cuprinsă între prima zi de înscriere și ziua de afișare a rezultatelor);

- timpul total alocat pentru membrii comisiei la nivel de facultate (activitatea de baza o constituie verificarea dosarelor de concurs): 10 min. x 2 verificări pentru fiecare dosar;
- timpul total alocat pentru desfășurarea probelor de concurs (unde este cazul): 30 min./ candidat;
- remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea concursului de admitere se face pe baza tarifului orar stabilit pentru fiecare funcție didactică. Timpul total calculat pentru fiecare activitate se distribuie în mod proporțional cu activitatea depusă de către cadrele didactice implicate: Distribuirea o face președintele de comisie de la nivelul facultății/departamentului și de la nivelul Universității. În funcție de resursele financiare disponibile ale fiecărei facultăți/departament și considerând normele stabilite mai sus ca fiind maximale, conducerile facultăților/departamentului și Universității pot decide nivelul de plată care va fi acordat (de la zero la maxim). Suma totală alocată pentru cheltuieli de salarizare (inclusiv impozitul pe fondul de salarii) nu trebuie să depășească 50% din taxele încasate pentru admitere;

3.8. La nivelul fiecărei facultăți/departament și la nivelul Universității se va înființa un fond de premiere de maxim 2% din fondul de salarii. Din acest fond, proporțional pe facultăți, 30% va fi la dispoziția decanului și 70% va fi la dispoziția rectorului pentru plata, premiile salariaților (didactici, didactici auxiliari și nedidactici) care s-au implicat în realizarea unor activități suplimentare precum:

- editarea revistelor B+ sau indexate în baze internaționale de date (5.000 lei pentru fiecare număr apărut, pentru plata echipei de editori);
- plata unor activități suplimentare care nu pot fi recompensate cu timp liber (max. 32 ore pe lună),
- plata unor premii pentru realizarea în regie proprie a unor activități de întreținere, reparare, modernizare;
- plata unor premii pentru realizarea unor activități care nu pot fi normate: realizarea unor dosare de autoevaluare, elaborarea de documentații, dotarea unor laboratoare, obținerea de sponsorizări etc.;
- plata tichetelor de masă pentru lunile în care se acordă;

3.9 Activitatea de cercetare se va plăti conform elementelor de cheltuieli prevăzute în contractele încheiate.

- Universitatea din Bacău va aloca regia încasată de la contractele de cercetare

pentru investiții în cercetare (nu pentru salarizare) numai dacă facultatea la care aparține directorul de contract are sold pozitiv. Aceasta sumă va fi coordonată de directorul de contract. Dacă facultatea are sold negativ, suma din regie va acoperi o parte din cheltuielile facultății respective;

- Plata oricărei cheltuieli se va face în limita sumelor încasate la contractul de cercetare respectiv. Excepție se va face la acele contracte la care se cere la decontare (parțială sau totală) dovada plății elementelor de cheltuieli (salarii, deplasări, investiții etc.), când Biroul Senat, la cererea directorului de contract, poate aproba ca aceste cheltuieli să se facă din fondurile facultății sau ale Universității;

3.10. Referenții oficiali în comisiile de analiză și susținere publică a tezei de doctorat vor fi remunerați suma în lei reprezentând c/v a 10 ore din norma didactică corespunzătoare postului de bază al fiecărui membru din comisie, la care se adaugă toate sporurile salariale;

3.11. Cadrele didactice îndrumători de doctorat, care predau la mastererele universitare și sunt din afara Universității din Bacău, vor putea deconta deplasările de la Universitatea la care este titular la Universitatea din Bacău, diurna ne se va plăti, iar cazarea se va face gratuit în căminele Universității;

#### **CAP.4. Normarea și salarizarea pentru Învățământul la Distanță – ID și Învățământul cu Frecvență Redusă – IFR**

4.1. Întocmirea Statelor de Funcțiuni, normarea și salarizarea pentru activitățile prevăzute în planurile de învățământ se realizează ținând cont de prescripțiile din Reg. ID - IFR, respectiv 50% din venituri sunt alocate pentru asigurarea procesului didactic și administrativ (40% cheltuieli salariale și 10% cheltuieli materiale);

4.2. Activitățile de examinare, colocviu și verificări finale se plătesc o singură dată, pentru fiecare student, la nivelul funcției didactice, astfel:

- pentru cadru didactic examinator – 15 min./student;

- pentru cadru didactic asistent – 3 ore pentru proba scrisă, respectiv 5 min./student pentru proba orală. Indiferent de numărul de asistenți cooptați la proba respectivă, plata se face pentru un singur asistent;

4.3. Activitățile de organizare a programelor de studii/specializări sunt retribuite ca la învățământul postuniversitar și de formare continuă (pe an universitar 01 octombrie

- 30 septembrie), respectiv 10 ore/lună calculate pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări;
- 4.4. Normarea pentru elaborarea și editarea materialelor didactice (resursele de învățare) se face ținând cont la un curs de 2 ore, astfel:
- 2 norme didactice/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului;
  - reeditarea cursului se va face la propunerea titularului, după minim 3 ani de la ultima editare/reeditare, justificând oportunitatea reeditării și cu aprobarea Consiliului ID-IFR de la nivelul facultății. Plata se face la o normă didactică/curs corespunzătoare gradului didactic al titularului;

#### **CAP. 5. Normarea și salarizarea pentru învățământul postuniversitar și de formare continuă**

- 5.1. Activitățile de la învățământul postuniversitar se normează conform art. 1.10.;
- 5.2. Pentru activitatea de coordonare a lucrărilor de disertație se alocă un număr de 8 ore/ lucrare; remunerarea activității se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector/șef de lucrări;
- 5.3. Timpul total alocat pentru o comisie de dizertație/finalizare/colocviu final = număr studenți x număr probe scrise x 20 minute + număr membrii comisie (cinci) x număr probe orale x număr studenți x 20 minute;
- 5.4. Remunerarea activităților desfășurate pentru organizarea examenului de dizertație/finalizare/colocviu final se face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei sau, în funcție de situația financiară a facultății/departamentului/catedrei, la un tarif propus de decanul facultății respective și aprobat în Biroul Senat;
- 5.5. Activitățile pentru organizarea cursurilor postuniversitare și de formare continuă vor fi normate pe durata funcționării programului/cursului (pe an universitar 01 octombrie – 30 septembrie), prin acordarea unui număr de 10 ore/lună, calculate la tarif orar de lector universitar/șef lucrări;

## **CAP.6. Normarea și salarizarea pentru activitățile aferente Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic – DPPD**

- 6.1. În normele prevăzute în Statul de Funcțiuni al Departamentului de Pregătirea Personalului Didactic (modulul I și modulul II) vor fi incluse toate activitățile didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, coordonare practică pedagogică, examene și colocvii) care nu vor fi retribuite separat. Activitățile didactice desfășurate cu studenții care sunt absolvenți de facultate, care nu sunt normate în Statul de Funcțiuni, vor fi remunerate în sistem plata cu ora, pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice de lector univ./șef lucrări, respectând reglementările art. 3.8.;
- 6.2. Activitățile suplimentare desfășurate vor fi remunerate conform Cap. 3 (b);
- 6.3. Activitățile de elaborare cursuri și de pregătire a activităților didactice, de susținere a interviului pentru admiterea studenților sunt incluse în fișa de activitate, în cadrul celor 40 ore / săptămână;
- 6.4. Activitățile de susținere a portofoliului de evaluare finală vor fi normate cu 20 min. / student. Remunerarea activităților desfășurate pentru susținerea portofoliului de evaluare finală se va face pe baza tarifului orar corespunzător funcției didactice a membrilor comisiei. Dacă nu sunt asigurate resursele financiare, plata se reduce până la anulare, la propunerea directorului DPPD;
- 6.5. Activitățile pentru examenul de definitivat sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă;
- 6.6. Activitățile pentru examenul de gradul II sunt normate cu 15 min. / candidat pentru proba orală și 15 min. / candidat pentru proba scrisă;
- 6.7. Activitățile pentru colocviul de admitere la gradul I sunt normate cu 15 min. / candidat. Pentru activitățile prevăzute la pct. 6.4, 6.5, 6.6, tariful orar este corespunzător funcției didactice a membrilor numiți în comisie;
- 6.8. Remunerarea activităților desfășurate de îndrumătorul și președintele de comisie pentru gradul didactic I se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute;
- 6.9. Remunerarea activităților didactice (curs și seminarii) desfășurate pentru pregătire definitivat și gradul II se face la tariful orar corespunzător funcției didactice deținute, ora de curs reprezentând 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, 1,5 ore convenționale. Toate plățile trebuie să se încadreze în maximum 50% din

- sumele încasate pentru pregătire;
- 6.10. Remunerarea cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar care desfășoară activități pentru definitivat și gradul II se va realiza conform modului de calcul pentru activități suplimentare din învățământul preuniversitar. Se va apela la cadrele didactice din învățământul preuniversitar doar dacă la nivelul Universității nu se găsesc specialiști;
- 6.11. Activitățile didactice desfășurate în programele de formare continuă se vor norma în Stat de Funcțiuni sau după deviz de venituri și cheltuieli (tarif orar) în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar;
- 6.12. Normarea activităților specifice cursurilor de formare continuă și perfecționare periodică și remunerarea activității se realizează în condițiile stabilite pentru cursurile de formare inițială.

## **Cap. 7 Dispoziții finale**

7.1. Toate dispozițiile prezentului regulament au la bază același principii fundamentale, respectiv:

- motivația muncii și stimularea salariaților pentru performanță;
- orice activitate trebuie remunerată;
- orice cheltuială trebuie să se bazeze pe o sursă de finanțare proprie;
- identificare de surse noi de finanțare;

7.2. Situațiile neprevăzute în prezentul regulament vor fi analizate de către Senatul Universității, care va stabili și va aproba nivelul de normare și de salarizare pentru activitățile corespunzătoare, ținând cont de principiile enumerate la art. 7.1.

Aprobat în Ședința de Senat din data de 09 septembrie 2009.

R E C T O R,

Prof. univ. dr. ing. Valentin NEDEFF

