



OBIECTIVELE
Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2022
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI

Pagina/total pagini

Pagina 1 din 4

Data:

08.04.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

5887/08.04.2022

Obiectiv.1. Menținerea certificării sistemului integrat de management în conformitate cu cerințele standardelor: SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 , SA 8000:2014, OSGG nr. 600/2018

Nr.crt.	ACTIVITATE	Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Resurse
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborarea programului de instruire la nivelul departamentului pentru anul 2022	Menținerea certificării sistemului integrat de management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la Controlul Intern Managerial	Martie 2022	Director de departament	Umane: personalul implicat în aceste activități
1.2.	Stabilirea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale, la nivelul departamentului		Aprilie 2022	Director de departament	
1.3.	Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul departamentului		Octombrie 2022	Director de departament	
1.4.	Elaborarea registrului riscului la nivelul departamentului		Decembrie 2022	Director de departament	
1.5.	Actualizarea/elaborarea procedurilor operaționale		Decembrie 2022	Director de departament, Responsabili compartimente IDIFR, Responsabili programe de studii ID/IFR	
1.6.	Întocmirea listei informațiilor documentate		Noiembrie 2022	Director de departament	
1.7.	Efectuarea analizei de management la nivel de departament		Martie 2023	Director de departament	

Obiectiv 2. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---



OBIECTIVELE
Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2022
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI

Pagina/total pagini	Pagina 2 din 4
Data:	08.04.2022
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

2.1.	2.1.1. Evaluarea periodică a programelor de studii: Kinetoterapie și motricitate specială IFR (în cadrul evaluării instituționale a Universității) și Informatică IFR	Depunere dosar la ARACIS în vederea obținerii acreditării	31.12.2022	Decani Facultatea de Științe și FSMSS, Director de departamente Responsabili compatimente IDIFR Responsabili programe de studii, Director DIDIFR	<i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente
Obiectiv 3. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale					
1	2	3	4	5	6
3.1	3.1.1. Adaptarea și modernizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu experiența și practica națională și internațională. 3.1.2. Actualizarea fișelor disciplinelor	Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%.	1.09.2022	Director de departament, Decanii, Responsabili de programe de studii	<i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate
3.2.	3.2.1. Identificarea celor mai moderne tehnologii didactice de predare, învățare și evaluare, în scopul eficientizării procesului de învățământ -1 dezbateri/an;	1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-III și 70% anul I; 2. Medie anuală > 8, minim 30% dintre studenți; 3. Promovabilitate examene finalizare > 90%; 4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%	31.12.2022	Director de departament, Administratori platformă e-learning toate cadrele didactice	<i>Umane:</i> toate cadrele didactice
	3.2.2. Îmbunătățirea metodelor de predare – învățare la formele de studii ID și IFR				
	3.2.3. Introducerea și dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice modern de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ.				
	3.2.4. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite				
	3.2.5. Dezvoltarea platformei e-learning		31.12.2022	Administratori platformă e-learning	
Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții					
1	2	3	4	5	6



OBIECTIVELE
Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2022
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI

Pagina/total pagini	Pagina 3 din 4
Data:	08.04.2022
Ediția/Revizia	1 / 0 1 2 3 4 5

4.1.	4.1.1. Responsabilizarea studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice	Reprezentanți ai studenților în evaluarea cadrelor didactice	31.12.2022	Consiliile facultăților organizatoare de programe de studii IDIFR, Responsabili compartiment IDIFR, îndrumători de an	<i>Umane:</i> Reprezentanți CEACU
4.2.	4.2.1. Dezvoltarea rețelei Internet pentru uzul tuturor studenților din Universitate	Asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud	31.12.2022	Departamentul de Comunicații digitale, Administratori platformă e-learning, Director departament, responsabili programe de studii ID-IFR, cadre didactice	<i>Umane:</i> personalul instituției <i>Financiare:</i> Fonduri ale Universității
	4.2.2. Punerea la dispoziția studenților a materialelor didactice în format electronic, pe platforma Teams a Universității – conturi active ale tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul programelor de studii IDIFR	-			
Obiectiv 5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social					
1	2	3	4	5	6
5.1.	5.1.1. Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților;	Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii	31.12.2022	Decani, Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR îndrumători de an	<i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ
Obiectiv 6. Îmbunătățirea managementului resurselor umane					
1	2	3	4	5	6
6.1.	6.1.1. Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare a personalului didactic și nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educaționale specifice ID, IFR;).		31.12.2022	Director de departament, Responsabili de programe de studii IDIFR	<i>Umane:</i> personalul universității <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente perfecționării
Obiectiv 7. Optimizarea managementului financiar					
1	2	3	4	5	6



OBIECTIVELE

**Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
ÎN DOMENIUL SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT PENTRU ANUL 2022
ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ CORESPUNZĂTORI**

Pagina/total pagini

Pagina 4 din 4

Data:

08.04.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

7.1.	7.1.1. Respectarea structurii cheltuielilor conform ROF DIDIFR	50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale; 27% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale; 10% cheltuieli comune la nivel de universitate; 8% fondul de investiții al universității; 5% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.	31.12.2022	Serviciul financiar-contabilitate Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități
7.2.	7.2.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul programelor de studii ID și IFR	-	31.12.2022	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
	7.2.2. Analize lunare privind sustenabilitatea financiară a programelor de studii IDIFR.	-	31.12.2022	Administratori șefi de facultate organizatoare de programe de studii IDIFR	
Obiectiv 8. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale					
1	2	3	4	5	6
8.1.	Modernizarea infrastructurii de echipamente și software specifice activităților ID și IFR ale instituției;	-	31.12.2022	DGA Director de departament	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități
Obiectiv 9. Îmbunătățirea imaginii departamentului					
1	2	3	4	5	6
9.1.	Actualizarea permanentă a site-ului departamentului	Actualizarea informațiilor cu referire la departament/programele de studii ID/IFR	31.12.2022	Director de departament	<i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități

Întocmit,
Director DIDIFR
Conf.univ.dr. Diana Magdalena PRIHOANĂ