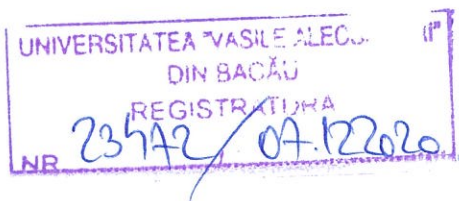




UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

DEPARTAMENTUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



GHIDUL DE CONSILIERE A STUDENTILOR DE LA PROGRAMELE DE STUDII ID-IFR

A. Învățământul la distanță (ID) și Învățământul cu frecvență redusă (IFR) – generalități

A.1. Învățământul la distanță (ID)

Învățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de educație, în regim cu taxă, folosită la nivelul studiilor universitare de licență și caracterizată prin flexibilitatea programului de studiu și prin utilizarea unor tehnologii moderne, pentru a suplini o parte din întâlnirile față-în-față ce sunt specifice învățământului la forma de învățământ cu frecvență - resurse electronice, informatice și de comunicații specifice - activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Procesul de instruire se desfășoară în mod preponderent prin: activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID, activități de tutorat (AT) și prin activități aplicative asistate (AA).

Activitățile didactice la distanță presupun:

- existența de materiale de studiu adaptate studiului individual, realizate în tehnologia ID;
- desfășurarea acestora se poate face online în sistem asincron sau sincron;
- existența la nivel instituțional a mijloacelor și platformelor informatice care să se asigure predarea-învățarea-evaluarea și comunicarea specifice ID;
- asigurarea accesului studenților și întregului personal implicat la platformele informatice și resursele acestora;
- existența instrumentelor adecvate pentru monitorizarea și înregistrarea activităților de predare, învățare și evaluare desfășurate în acest sistem.

Activitățile de tutorat (AT) constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online sincron prin platforme informatice și **evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)** recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron.

Conform standardelor naționale în domeniu, **Învățământul la Distanță (ID)** este un proces educațional care pune la dispoziția studenților resurse de învățământ cu următoarele caracteristici:

- separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice,
- interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și între studenți și resursele de învățământ se realizează prin mai multe medii de comunicare bidirecționale: forumuri on-line, poșta electronică, chat, telefon, întâlniri față-în-față etc.

Învățământul la distanță este o formă de organizare a proceselor didactice care implică înlocuirea orelor de predare cu activități de autoinstruire (AI) - ce implică studentul în dezvoltarea și coordonarea propriei strategii de învățare - și întâlniri periodice (AT, AA), desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial (AT+TC) și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice (AA), în sistem față-în-față.

A.2. Învățământul cu frecvență redusă (IFR)

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, organizat în cadrul instituției de învățământ organizatoare. IFR are caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de ID.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) se caracterizează prin activități dedicate preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii IFR se vor programa:

- activități de seminar (S) care constau din întâlniri față în față în campusul universitar și/sau online prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative (L, LP, P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică cu același număr de ore ca forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

B. Studenții și cadrele didactice – parteneri în procesul de învățământ la distanță

Partenerii implicați în procesul de instruire prin programele de studii ID și IFR sunt:

- Studenții
- Cadrele didactice
- Îndrumătorii de an
- Responsabilii programelor de studii
- Responsabilii Compartimentului IDIFR din cadrul facultăților care au programe de studii ID/IFR
- Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR),
- Secretariatul facultăților
- Administratorul șef de facultate

Cadrele didactice

Personalul didactic implicat în activitățile didactice și de comunicare la forma ID/IFR este format din:

- Coordonator de disciplină
- Tutorele de disciplină la ID
- Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR
- Îndrumători de an.

Coordonatorul de disciplină

Profesorii coordonatori de disciplină sunt cadre didactice universitare, titulare sau asociate, ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Ei au rolul de a coordona studiul la disciplinele din planul de învățământ al programelor de studii ID/IFR, elaborează materialele de studiu și se asigură de faptul că studenții ID/IFR își însușesc aceeași cantitate de informații și de aceeași calitate cu cei de la forma de învățământ cu frecvență (IF).

De asemenea, coordonatorul de disciplină:

- asigură asistența – on-line (prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe grupul disciplinei și/sau, chat-ul platformei M-Teams) și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate) - individuală și/sau în grup a studenților care studiază disciplina sa;
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma M-Teams a universității.
- pune la dispoziția studenților care parcurg disciplina sa și se asigură de postarea acestora

pe pagina web a disciplinei sale de pe platforma e-learning a DIDIFR, a următoarelor materiale:

- fișa disciplinei (FD),
- calendarul disciplinei (CD),
- modulele/unitățile de studiu săptămânale (formate din Suportul sau notele de curs pentru studiu individual)
- temele de control (TC)/temele de evaluare periodică și finală,
- suportul de studiu pentru activitățile tutoriale (AT), activitățile asistate (AA), activitățile de seminar (AS),
- materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți.

Tutorele de disciplină la ID

Tutorele este cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de studii. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, forumuri organizate pe platforma TEAMS a universității și constă în direcționarea studiului și evaluarea periodică a parcursului academic. Tutorii sunt cei care realizează interfața dintre student și profesorii oordonatori de disciplină.

Pe parcursul semestrului **veți comunica cu și veți cere ajutor tutorelui** pentru orice informații care se referă la programarea activităților didactice ale disciplinei respective (AT, TC sau AA), la rezolvarea Temelor de Control (TC), la termenele de predare ale acestora etc.

Rolul tutorelui este următorul:

- asigură asistența – on-line pe platforma M-Teams a universității și off-line (în cadrul orarului de Consultații săptămânale aprobat la nivelul Departamentului de specialitate din Facultatea de care aparține acesta) - individuală și/sau în grup a studenților care studiază disciplina/-ele pe care o/le tutorează la ID,
- oferă studenților informații privind apelarea și utilizarea serviciilor educaționale disponibile pe platforma M-Teams a universității și prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile pe această platforma,
- pune la dispoziția studenților care parcurg la disciplina tutorată și se asigură de postarea acestora pe grupul disciplinei tutorate de pe platforma M-Teams, a următoarelor materiale:
 - Suportul pentru Teme de control (TC),
 - Suportul de studiu pentru Activitățile tutoriale (AT), respectiv, dacă este cazul, suportul de studiu pentru Activitățile asistate (AA), materiale specifice de evaluare și autoevaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți,
 - suplimentar, poate asigura studenților care parcurg disciplina tutorată pe grupul disciplinei sale de pe platforma M-Teams, diferite resurse de studiu și de comunicații: baze de date online, știri, articole de specialitate, corespondență, discuții în grup sincrone și asincrone, cursuri virtuale, biblioteca virtuală etc.
- oferă informații și răspunde solicitărilor de informații ale studenților înrolați la disciplina tutorată, referitoare la activitățile desfășurate sau care urmează să se desfășoare în cadrul fiecărei teme, la modul de organizare a informației, la modalitățile de evaluare a cunoștințelor, la notele acordate la evaluări etc., prin intermediul forumurilor de comunicare disponibile grupul disciplinei de pe platforma M-Teams și/sau în cadrul orelor săptămânale de Consultații, afișate la Departamentele de specialitate din cadrul facultății de care aparține Tutorele,
- facilitează/desfășoară activități de tipul: întâlniri on-line și off-line tutore-cursanți, studiu individual, asistență pedagogică, discuții între cursanți, weekend-uri de studii etc.,
- asigură evidența activităților studenților pe parcursul semestrului, pe grupul disciplinei tutorate de pe platforma M-Teams.

Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, respectiv activități asistate

Personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, respectiv activități asistate la forma ID are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență.

Lista coordonatorilor de disciplină, a tutorilor și a personalului didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, respectiv activități asistate pentru disciplinele pe care le studiați în acest an universitar o găsiți postată pe pagina web a DIDIFR, la adresa <http://www.ub.ro/academic/didfr> secțiunea Studenți.


Îndrumătorii de an

Îndrumătorul de an este cadrul didactic care îndrumă și informează studentul pe tot parcursul perioadei de școlarizare în cadrul unui program de studii ID/IFR cu privire la aspecte administrative, organizatorice etc. Îndrumarea se realizează individualizat și în grup, prin întâlniri directe, telefon, poștă electronică, forumuri de discuții, rețele de socializare sau forme combinate.

Rolul îndrumătorului de an:

- asigură informarea curentă a studenților de la formele de învățământ ID și IFR, cu privire la Hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului DIDIFR și ale Consiliului Facultății, care îi privesc direct pe studenți,
- anunță, la începutul semestrului, zilele și orele de consiliere pentru studenții la ID/IFR, ce vor fi afișate la avizierul facultăților care desfășoară programe de studii ID/IFR
- oferă beneficiarilor sistemului ID/IFR informații detaliate privind :
 - specificitatea derulării programelor de studiu la ID/IFR, precum și facilitățile și activitățile specifice ID (programarea întâlnirilor conform orarului);
 - planul de învățământ aferent programului de studii ID/IFR;
 - serviciile pentru studenți, baza materială a DIDIFR și a Facultăților, precum și responsabilitățile financiare ce revin studenților ID/IFR;
 - operarea cu tehnologiile ID/IFR specifice platformei e-learning, în colaborare cu Administratorul platformei M-Teams a universității;
- participă la examenul de admitere pentru a oferi informații candidaților și asistență la înscriere, precum și pentru a asigura colectarea corectă și completă a datelor candidaților, în fișele de înscriere completate la admitere,
- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate (inclusiv tutorialul de utilizare a platformei M-Teams), procedeele de examinare etc.,
- promovează programul de studii ID/IFR și susține activități de informare și de consultanță asupra programului oferit în forma ID/IFR, în conformitate cu strategia Universității, a facultăților și a Departamentului IDIFR.

Lista cu îndrumătorii de ani ai programelor de studii ID-IFR este postată pe site-ul DIDIFR la adresa <https://www.ub.ro/academic/didfr/studenti>.

	Important!	Asigurați-vă că aveți o adresă de e-mail pe care o verificați în mod curent și că tutorele dumneavoastră are adresa dumneavoastră de e-mail și numerele dumneavoastră de telefon!
---	-------------------	---

Responsabilul programului de studii

Responsabilul programului de studii colaborează cu departamentul IDIFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ.

Atribuțiile responsabilului programului de studii sunt următoarele:

- coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice ID sau IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- supervizează activitatea personalului care asigură suportul tehnic și informațional;
- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
- evaluează rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă departamentului IDIFR spre a fi discutate de către consiliul facultății și senat.

Lista cu responsabilii compartimentelor IDIFR și a programelor de studii IDIFR este postată pe site-ul DIDIFR la adresa <https://www.ub.ro/academic/didfr/studenti>.

Directorul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (DIDIFR)

Directorul DIDIFR din cadrul *Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău* este doamna conf.univ.dr. Diana Magdalena Prihoancă, care poate fi contactată la sediul Departamentului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă aflat la parterul Corpului C, sala C 21, în timpul orelor de audiență afișate, la telefon 0234-542411, interior 621, pe chatul platformei M-Teams a universității sau email la adresa diana.prihoanca@ub.ro

Secretariatul facultăților

În cadrul secretariatului facultăților sunt gestionate actele de studii, situațiile școlare și situația achitării taxelor de studiu ale studenților ID, în conformitate cu reglementările în vigoare ale Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Secretariatele facultăților eliberează și adevărurile necesare studenților ID.

Datele de contact ale secretariatelor sunt afișate pe site-ul facultăților de care aparțin programele de studii ID/IFR:

Facultatea de Științe Economice pentru programele de studii **CIG IFR si Marketing ID** - <https://www.ub.ro/fsec/structura>

Facultatea de Științe pentru programul de studii **Informatică IFR** - <https://www.ub.ro/stiinte/contact>

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății pentru programele de studii **EFS IFR si KMS IFR** - <https://www.ub.ro/smss/contact>.

Administratorul șef de facultate

Gestionează contractele de studii și actele adiționale pe toată perioada desfășurării studiilor universitare (vezi secțiunea *Contractarea studiilor*).

C. Activitatea didactică și frecvența în campus

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR)

Durata studiilor la forma de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) este identică cu cea de la forma de învățământ cu frecvență (IF) și anume **3 ani**

(6 semestre).

Structura unui an universitar

Un an universitar este format din 2 semestre, a câte 14 săptămâni fiecare, cu excepțiile aferente particularităților fiecărui program de studii.

Fiecare semestru este urmat de o sesiune de examene, care durează, de regulă, 3 săptămâni.

Pentru a ști în fiecare an **structura exactă a anului universitar** este recomandabil să urmăriți datele postate pe site-ul facultăților de care aparțin programele de studii ID/IFR:

Facultatea de Științe Economice pentru programele de studii **CIG IFR si Marketing ID**, secțiunea studenți (<http://www.ub.ro/fsec/studenti>)

Facultatea de Științe pentru programul de studii **Informatică IFR**, secțiunea studenți (<https://www.ub.ro/stiinte/studenti>)

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății pentru programele de studii **EFS IFR si KMS IFR**, secțiunea studenți (<https://www.ub.ro/smss/studenti>)

deoarece această structură se aprobă anual de către Senatul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și diferă de la un an universitar la altul.

Programul de instruire și Planul de Învățământ. Sistemul creditelor transferabile ECTS (European Credit Transfer System)

Pregătirea dumneavoastră universitară are loc în conformitate cu un Plan de învățământ, aprobat la nivelul Senatului Universității, care conține o serie de discipline menite să asigure acumularea cunoștințelor și dobândirea competențelor necesare în specializarea pe care ați ales-o. Structura anilor de studii este afișată pe site-ul facultăților de care aparțin programele de studii ID/IFR:

Facultatea de Științe Economice pentru programele de studii **CIG IFR si Marketing ID**, secțiunea programe de studii <http://www.ub.ro/fsec/programe-de-studii>;

Facultatea de Științe pentru programul de studii **Informatică IFR**, secțiunea programe de studii <https://www.ub.ro/stiinte/programe-de-studii>;

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății pentru programele de studii **EFS IFR si KMS IFR**, secțiunea programe de studii <https://www.ub.ro/smss/programe-de-studii>.

Este important să știți că acest plan conține discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Studentul are obligația de a-l studia cu atenție, de a înțelege sistemul de acordare a creditelor transferabile și de a-și alege disciplinele dorite din pachetele de discipline opționale.

Fiecărei discipline îi este asociat un număr de credite transferabile ECTS care este variabil, în funcție de importanța și amploarea disciplinei respective în planul de învățământ și în formarea dumneavoastră. **Creditul ECTS** reprezintă un element comun sistemelor de învățământ din toate țările Uniunii Europene, oferindu-vă posibilitatea echivalării studiilor cu cele din sistemele de învățământ universitar ale altor țări europene.

În fiecare an universitar trebuie să studiați discipline obligatorii și opționale care însumează cel puțin 60 de credite. Creditul este elementul care stă la baza evaluării situației dumneavoastră la fiecare sfârșit de semestru, respectiv, an universitar.

Contractarea studiilor

Desfășurarea activităților universitare presupune un schimb echitabil între două părți: student și universitate, mai precis, facultățile facultăților de care aparțin programele de studii ID/IFR. Studentul este beneficiarul serviciilor de învățământ universitar prestate de instituția de învățământ superior, servicii care sunt prestate contra unor sume de bani, numite **taxe**. Certificarea acestui acord se realizează prin intermediul următoarelor documente:

- **Contractul de studii** – se semnează de cele două părți o singură dată, în momentul confirmării locului în urma sesiunii de admitere;
- **Act adițional** – se semnează la începutul fiecărui an universitar (pentru anii doi și trei de studii) și odată cu contractul de studii pentru studenții din anul I. Acesta reglementează în primul rând aspecte privind cuantumul și plata taxelor.

Contractul de studii și/sau Actul adițional (întocmite în două exemplare, fiecare) vă vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către administratorii șefi ai facultăților odată cu confirmarea locurilor în urma sesiunilor de admitere.

Pentru studenții din anii doi și trei, actele adiționale vor fi puse la dispoziție spre completare și semnare de către îndrumătorul de an care vă coordonează activitatea, prin stabilirea unor întâlniri față-în-față, urmând să le completați, semnați și să le restituiți acestuia. Semnarea actelor adiționale realizează **OBLIGATORIU** în luna **octombrie** a fiecărui an.

D. Activitățile didactice de pregătire și de evaluare

Activitățile de pregătire. Orarul semestrial

Pentru activitățile care necesită prezența studenților în campus/facultate se întocmește un **orar**, prin intermediul căruia se planifică orele de AT, S, L, LP, P și AA cuprinse în Planul de învățământ. Acestea sunt programate la sfârșitul săptămânii:

- în zilele de sâmbătă și duminică (ID);
- în zilele de vineri și sâmbătă (IFR).

Orarul dumneavoastră se afișează înainte de începerea fiecărui semestru (la finalul lunii septembrie/începutul lunii octombrie pentru primul semestru, respectiv, în luna februarie pentru semestrul al doilea) pe site-ul facultăților de care aparțin programele de studii ID/IFR:

Facultatea de Științe Economice pentru programele de studii **CIG IFR si Marketing ID**, secțiunea studenți/orare <https://www.ub.ro/fsec/studenti/orare>

Facultatea de Științe pentru programul de studii **Informatică IFR**, secțiunea studenți/orare <https://www.ub.ro/stiinte/studenti>

Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății pentru programele de studii **EFS IFR si KMS IFR**, secțiunea studenți/orare <https://www.ub.ro/smss/studenti/orare>.

Activitățile de tutorat (AT), Activități de seminar (S) și Activitățile aplicative (L, LP, P)/aplicative asistate (AA)

Activitățile de tutorat (AT) presupun, de regulă, 2 întâlniri pe semestru ale studenților cu tutorele desemnat pe fiecare disciplină de studiu. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de sâmbătă și duminică (weekend-uri de studiu) și se desfășoară față în față în campusul universitar și/sau online sincron.

Activități de seminar (S) presupun întâlniri săptămânale pe parcursul unui semestru ale studenților cu cadrul didactic desemnat pentru fiecare disciplină prevăzută cu S și au același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de vineri și sâmbătă.

Activitățile aplicative asistate (AA) echivalentul orelor de laborator, proiect, practică de la învățământul cu frecvență, presupun întâlniri față în față în campusul universitar (în zilele de sâmbătă și duminică) sau online sincron - conform orarului, ale studenților cu tutorele desemnat pentru fiecare disciplină de studiu prevăzută cu AA.

Activitățile aplicative (L, LP, P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică cu același număr de ore ca la învățământul cu frecvență, presupun întâlniri, conform orarului, ale studenților cu personalul didactic desemnat pentru fiecare disciplină de studiu prevăzută cu AA. Aceste activități se programează de regulă, în zilele de vineri și sâmbătă, față în față în campusul universitar/online sincron pe grupe/subgrupe.

Temele de Control (TC)

Pentru fiecare disciplină prevăzută cu TC în Planul de învățământ și parcursă în calitate de student la forma de învățământ la distanță (ID), veți avea de rezolvat **Teme de control (TC)**, teme care vă vor fi comunicate prin intermediul tutorelui la întâlnirile AT și prin intermediul platformei TEAMS a universității.

Acestea constau în rezolvarea de probleme, alegerea unor răspunsuri corecte la întrebări tip grilă, elaborarea unor referate, rezolvarea unor studii de caz/probleme, teste, realizarea unor eseuri etc.

Răspunsurile la exercițiile, problemele sau grilele de verificare etc. aferente fiecărei TC se trimit tutorelui de disciplină prin încărcarea lor pe platforma TEAMS a universității, în cadrul echipei creată pentru fiecare disciplină. Prezentarea la examen/verificare/colocviu pentru promovarea disciplinei este condiționată de obținerea de calificative/note de trecere pentru toate temele de control date pe parcursul semestrului (TC) în cadrul unei discipline. Ponderea notelor obținute la aceste teme de control este prevăzută în fișa disciplinei. De asemenea, termenele de predare ale acestor teme sunt clar definite/stabilite, la începutul fiecărui semestru, în Calendarul disciplinei.

Atât Fișa disciplinei, cât și Calendarul acesteia, se găsesc postate de către coordonatorul de disciplină în cadrul echipei creată pe platforma TEAMS a universității pentru fiecare disciplină prevăzută în cadrul planului de învățământ.

Fișa disciplinei

Fișa disciplinei este un document elaborat de coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la tipul disciplinei (obligatorie, opțională sau facultativă), obiectivele disciplinei, conținutul acesteia pe numărul de săptămâni ale semestrului, forma de evaluare, sursele bibliografice recomandate a fi studiate, precum și modalitatea de stabilire a notei finale (inclusiv ponderea notelor obținute la temele de control sau pentru proiectele/referatele realizate pe parcursul semestrului, în nota finală).

Calendarul disciplinei

Calendarul unei discipline este un document elaborat tot de către coordonatorul de disciplină și care prezintă detalii cu privire la distribuirea diferitelor tipuri de activități (AT, S, AA, L, LP, P și TC, verificări, colocvii și examene) pe parcursul semestrului.


Calendarul disciplinei este disponibil în cadrul echipei creată pe platforma TEAMS a universității pentru fiecare disciplină.

Activitățile de evaluare

La sfârșitul fiecărui semestru, în perioada de sesiune, are loc evaluarea activităților desfășurate la disciplinele care sunt prevăzute în planul de învățământ cu examen.

Evaluarea activităților desfășurate la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu colocviu sau verificare se realizează în săptămânile 13 și 14 din cadrul fiecărui semestru, cu excepțiile aferente particularităților fiecărui program de studii (a se vedea structura anului universitar)

Programarea examenelor, respectiv a colocviilor și a verificărilor se afișează înainte de începerea perioadei de colocvii și verificări, la avizierul Compartimentelor IDIFR și pe site-ul pe site-ul facultăților de care aparțin programele de studii ID/IFR

	Important!	Pentru informații mai exacte în ceea ce privește programarea sesiunilor de examene, restanțe și reexaminări vă rugăm să consultați Structura anului universitar .
		Fiecare student are dreptul de a se prezenta la un examen, în contul taxei de școlarizare, de maxim două ori (sesiunea de examene și sesiunea de restanțe)

		Nu ezitați să comunicați cu îndrumătorul de an pentru orice problemă legată de buna desfășurare a programului de învățare sau a procesului educațional
--	--	---

Posibilitatea de vizualizare a situației școlare și financiare proprii (situația achitării taxelor de școlarizare, refacere de discipline etc.) – cerință foarte importantă în cadrul evaluărilor Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) – vă este oferită de către Universitate, prin intermediul aplicației http://ums.ub.ro/do/secure/inregistrare_user.

E. Platforma e-learning

Platforma e-learning a departamentului IDIFR – platforma M-Teams a universității, fiind instrumentul de comunicare online aprobat de CA și Senatul UBc (prin regulament) este vizibilă sub forma unei pagini web, accesibile prin intermediul internetului, indiferent de localizare, tuturor studenților înscriși în cadrul programelor de studiu din cadrul Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, în special celor înscriși la formele de învățământ ID și IFR.

Platforma Teams:

- Vizualizarea disciplinelor și a resurselor asociate, prin acces cu parola de către studenți;
- Comunicarea bidirecțională forum, chat.

Modul de utilizare și responsabilitățile utilizatorilor pe platforma M – Teams, conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 și alte regulamente în vigoare, precum și normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin intermediul platformei, sunt reglementate în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău de procedura operațională – Norme de utilizare a platformei Microsoft Teams (PO 68). Această procedură este anexă a prezentului ghid.

Succes!

Întocmit,
Director DIDIFR
Conf.univ.dr. Diana Magdalena PRIHOANCĂ

