



UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU

Nr. 1727/02.02.2018

SENAT/ BS/ CA
06.02.2018
— SE APROBĂ

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIDFR)
COD: R-11.12 - 01**

REGULAMENT

**PREȘEDINTE SENAT
PROF. UNIV. DR. ING. Dr.h.c.
VALENTIN NEDEFF**

	Prenumele și numele	Semnătura	Data
Avizat – Consiliul de administrație	Prof.univ.dr.ing Carol SCHNAKOVSKY		02.02.2018
Elaborat – Director DIDFR	Conf.univ.dr. Diana-Magdalena PRIHOANĂ		02.02.2018

EDIȚIA: 3

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5


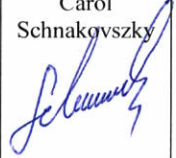

**Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 06.02.2018
și intră în vigoare cu această dată.**


**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT		Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDFR)		Pag./Total pag.	1/ 1
			Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

LISTA REVIZIILOR

Simbol revizie	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	3/0	-	Elaborare inițială	Conf.univ. dr. Diana- Magdalena Prihoancă 	Prof.univ.dr. Carol Schnakovszky 	Prof. univ. dr. ing. Dr.h.c. Valentin Nedeff 

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	1/ 5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Învățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de educație, oferind studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a studia individual, precum și de a desfășura activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ.

Învățământul la distanță (ID) se caracterizează prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și de autoevaluare completate/susținute de activități specifice de tutoriat.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare într-un program comasat, organizat în cadrul instituției de învățământ organizatoare. IFR are caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de ID.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) se caracterizează prin activități dedicate preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice ID,

Pot organiza programe de studii universitare de licență (la forma ID și/sau forma IFR) și master (la forma IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat la forma de învățământ cu frecvență.


CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul superior – HG 1418/2006;
- Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Ordinul MECS nr. 4204/2013 și nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor de cercetare-dezvoltare;
- OM 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul învățământului superior.

CAPITOLUL I STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

Art.1 Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (numit în continuare DIDIFR) din cadrul UBc s-a înființat pe baza aprobării Senatului universitar din 13.09.2012.

Art.2 În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitățile ID și IFR sunt coordonate de către DIDIFR, în cooperare cu facultățile, prin compartimentele și programele de studii ID/IFR din cadrul acestora. Programele de studii ID/IFR din facultăți sunt coordonate de către DIDIFR, din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți, prin Consiliul facultății.

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	2/ 5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

Art.3 (1) Activitățile DIDIFR sunt coordonate de Consiliul DIDIFR din care fac parte Directorul DIDIFR și responsabilii compartimentelor ID/IFR de la nivelul facultăților.


(2) Activitatea Consiliului DIDIFR este coordonată de către Directorul DIDIFR, numit prin decizie de rectorul UBc și aprobat de Consiliul de Administrație al UBc.

Art.4 Consiliului DIDIFR are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile din cadrul DIDIFR, în colaborare cu Compartimentele ID/IFR din facultăți;
- coordonează acțiunile de promovare a programelor de studii din cadrul DIDIFR;
- elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului Universitar al UBc, Regulamentul de funcționare al DIDIFR;
- stabilește criteriile pentru desemnarea cadrelor didactice titulare de discipline, tutorilor, cadrelor didactice asociate etc., în condițiile legii;
- membrii consiliului întocmesc statele de funcții ale programelor de studii ID/IFR;
- face recomandări Consiliului de administrație și Senatului universitar al UBc pentru dezvoltarea de programe noi ID/IFR sau de centre de studii teritoriale;
- analizează anual activitatea departamentului;
- analizează și aprobă planul operațional de activitate al departamentului;
- analizează și propune spre avizare rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării specializărilor ID/IFR elaborate pentru fiecare program ID/IFR;
- asigură legătura dintre facultăți și DIDIFR;
- propune angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de cerințele de dezvoltare ale DIDIFR, în condițiile legii;

Art.5 Directorul DIDIFR răspunde pentru activitatea departamentului în fața Prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești al universității. Directorul DIDIFR are următoarele atribuții:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor de studii ID/IFR;
- analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programelor de studii ID/IFR, pe baza reglementărilor legale în vigoare;
- avizează planurile de învățământ la programele de studii ID/IFR propuse de facultăți și verifică dacă acestea corespund standardelor ARACIS;
- avizează statele de funcții la programele de studii ID/IFR propuse de facultăți
- semnează acordurile și convențiile de colaborare ale DIDIFR cu facultățile de profil din cadrul universității;
- reprezintă departamentul în relațiile cu alte organizații care colaborează cu UBc în cadrul programelor de studii ID/IFR;
- asigură legăturile departamentului cu serviciile administrative ale universității, cu centrele teritoriale pentru ID/IFR și cu alte organizații partenere;
- coordonează activitățile administrative, logistice, de marketing și de secretariat ale departamentului;
- convoacă și prezidează întâlnirile Consiliului DIDIFR;
- coordonează activitățile de întreținere a paginii web a departamentului.

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	3/ 5
		Data	02.02.2018
	Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5	

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.6 DIDIFR va colabora cu facultățile și departamentele didactice din cadrul UBc pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice etc.

Art.7 Pentru toate programele ID/IFR, durata studiilor, planul de învățământ (inclusiv sistemul de credite transferabile) și diploma obținută la absolvire sunt aceleași cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.

Art.8 (1) Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii ID se vor planifica:

- activități de tutorat (AT), activități de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față.

(2) Activitățile de tutorat și de evaluare pe parcurs pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți. Activitățile aplicative asistate pentru ID se organizează pe grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.


Art.9 (1) Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii IFR se vor programa:

- activități de seminar (S) și evaluare pe parcurs cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative (L, P) - laborator, proiect, lucrări practice, practică și alte activități față în față cu același număr de ore ca forma de învățământ cu frecvență;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), facilitat de resursele de învățământ specifice ID, furnizate studenților/cursanților în format tipărit sau electronic.

(2) Activitățile de seminar pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți. Activitățile aplicative pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți, sau pe subgrupe. Pentru forma IFR, programarea activităților didactice obligatorii față în față (seminar, laborator, proiect, lucrări practice) se poate face fie săptămânal în zilele de vineri, sâmbătă și/sau duminică, fie periodic în format comasat.

Art.10 Conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior organizatoare.

Art.11 În cadrul programelor de studii la formele ID și IFR, universitatea oferă studenților/ cursanților, în cuantumul taxei de școlarizare, resurse de învățare specifice ID, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. De multiplicarea și distribuirea resurselor de

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	4/ 5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

învățare se va ocupa un referent, desemnat de către responsabilul programului de studii ID/IFR la nivelul facultății.

Art.12 Personalul didactic implicat în activitățile ID și IFR din universitate este format din responsabili ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminariile, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, tutori și personal didactic auxiliar.

Art.13 Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platformă e-Learning sau forme combinate. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

Art.14 Pentru fiecare program de studii ID/IFR admiterea se realizează conform regulamentului de admitere al UBc.

Art.15 Înmatricularea candidaților declarați admiși la programele de studii ID/IFR se realizează la nivelul facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR, pe baza semnării contractelor de studii pentru întreg programul curricular, în primul an de studii și a unei anexe a contractului de studii, în anii următori.

Art.16 Activitatea didactică a programelor de studii ID/IFR se desfășoară conform regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților.

Art.17 Toate tipurile de activități ID/IFR se vor specifica în fișa disciplinei. Fișa disciplinei particularizată pentru ID/IFR, conform reglementărilor în vigoare, trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea de la învățământul cu frecvență. Fișa disciplinei va fi însoțită de calendarul activităților disciplinei. Titularii de discipline au obligația de a elabora fișele și calendarele disciplinelor și de a asigura, împreună cu tutorii, evaluarea periodică și finală a studenților.

Art.18 Titularii de discipline și tutorii au obligația de a pregăti resursele de învățare în tehnologie ID/IFR, conform standardelor ARACIS (suporturi de curs, caiete de lucrări aplicative/practice etc.).


Art.19 Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Art.20 Studenții de la programele de studii ID/IFR nu au dreptul la burse de la bugetul statului, la cazare gratuită în căminele universității și nici la transport public gratuit.

CAPITOLUL III ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Art.21 Veniturile obținute din taxele de studii pentru forma de învățământ ID/IFR se utilizează integral de către universitate, facultăți și DIDIFR, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează, cu aceeași destinație, în anul următor.

Art.22 Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe se colectează de către Serviciul financiar-contabil al UBc. La începutul fiecărui an universitar administratorii șefi ai facultăților

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDFR)	Pag./Total pag.	5/ 5
		Data	02.02.2018
		Ediție/Revizie	3/ 0 1 2 3 4 5

organizatoare de programe de studii ID/IFR vor elabora și înainta către DIDIFR bugetul estimat de venituri și cheltuieli. Bugetul este avizat de către responsabilii programelor de studii ID/IFR. Lunar, se va prezenta execuția de venituri și cheltuieli, separat pentru forma de învățământ ID/IFR.

Art.23 Administrarea resurselor financiare provenite din activitățile ID/IFR se realizează conform Regulamentului de finanțare și a Metodologiei anuale de finanțare a UBc, având în vedere necesitățile specifice formelor de studiu ID/IFR.

Art.24 Taxele de studiu și alte tipuri de taxe (recuperare laboratoare/lucrări practice, reexaminări, penalități etc.) sunt propuse anual de către Consiliile facultăților organizatoare și înaintate spre aprobarea Consiliului de administrație și a Senatului universitar al UBc

Art.25 Veniturile realizate din taxele de studiu, aplicabile la formele de învățământ ID și IFR, se vor repartiza astfel:

- 50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale;
- 27% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale;
- 10% cheltuieli comune la nivel de universitate;
- 8% fondul de investiții al universității;
- 5% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.

Art.26 Statele de funcții se elaborează de către responsabilii Compartimentelor ID/IFR și se aprobă de către decanul facultății organizatoare și rectorul Universității. Salarizarea cadrelor didactice se face, pe baza statelor de funcții, conform legii, cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare pentru ID/IFR și a Regulamentului de normare și salarizare al UBc.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.27 Cuantumul indemnizației pentru Directorul DIDIFR se stabilește prin hotărârea Consiliului de administrație al UBc.

Art.28 Orice modificare a prezentului regulament se va face cu aprobarea Senatului universitar.

Art.29 Regulamentul a fost aprobat inițial în 09.05.2007, iar ediția 3, revizia 0 a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de **06.02.2018**.